



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE - via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511

C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t
E-mail: udic84400t@istruzione.it P.E.C.: udic84400t@pec.istruzione.it

Prot: - II.4 - 3135 - del 26/05/2026

**CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 25 MAGGIO 2026-
VERBALE N. 9 / 2026**

Il giorno 25 MAGGIO dell'anno DUEMILAVENTISE alle ore 18.30, dopo giusta convocazione (prot. n. 2991 del 20/05/2026) della Presidentessa sig.ra BARBARA TUGNOLO, si è riunito il Consiglio d'Istituto, in presenza presso i locali dell'Istituto (sala riunioni palazzina Deciani), per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1.	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	(solo CDI - DELIBERA)
2.	Variazioni finalizzate	presa d'atto
3.	Approvazione del CONTO CONSUNTIVO 2025	DELIBERA
4.	Approvazione del rendiconto su impiego fondo minute spese 2025	DELIBERA
5.	Approvazione eventuali sforamenti del tetto di spesa per libri di testo as 2026/2027	DELIBERA
6.	Ratifica presentazione progetto e richiesta di finanziamento su DM 219/2025 - SNODI FORMATIVI I.A.	DELIBERA
7.	Approvazione e ratifica adesione ad accordi di rete (in particolare, "RETE DI SCUOLE FVG" e "OFFICINA SCUOLA 5.0")	DELIBERA
8.	Delega generale al DS a presentare candidatura su finanziamenti ministeriali, europei o di altra fonte, con riserva di ratifica alla successiva seduta consiliare	DELIBERA PERMANENTE
9.	Accettazione donazione ESTENERGY su progetto DIGI e LODE – 2500 € accreditati all'Istituto	DELIBERA
10.	Accettazione donazione IPER TOSANO a favore Primaria NIEVO (buono da 500 € per acquisti da portale CAMPUSTORE.IT)	DELIBERA
11.	Contributo soggiorni montani – approvazione utilizzo finanziamento ricevuto da Promoturismo FVG	DELIBERA
12.	Approvazione Orario ridotto (Antimeridiano) ultima settimana di lezione Scuola Infanzia	DELIBERA PERMANENTE
13.	Approvazione chiusura scuola Zambelli nei giorni del 25 e 26 giugno per preparazione a concessione locali a centro estivo	DELIBERA
14.	Approvazione modalità di svolgimento feste di fine anno scuola Infanzia (chiusura scuola alle 13.00 e indicazioni RSPP)	DELIBERA PERMANENTE
15.	Approvazione orario lectio brevis Ellero	DELIBERA
16.	Varie ed eventuali	

Partecipano alla riunione:

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 52 DEL 25/05/2026

		Nominativo	Presente	Assente	
				giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico	Sara CUOMO	X		
02	Componente Docenti	Crocitto Elena	X		
03		Freschi Andrea	X		
04		Rosso Gabriella	X		
05		Sortino Antonio			X
06	Componente Genitori	Ardito Anna Rita	X		
07		Chittaro Stefano	X		
08		D'aquino Jusy Maria	X		
09		Papapano Ermal	X		
10		Plateo Francesca		X	
11		Tugnolo Barbara	X		
12		Zonta Marina	X		

Constatato il numero legale dei presenti in numero di 10 su 12, la Presidentessa Sig.ra Barbara TUGNOLO dà inizio alla seduta.

Verbalizza la seduta la Signora Zonta Marina.

Vengono approvati, all'unanimità, i seguenti punti aggiuntivi all'ODG:

N. 16 – approvazione concessione locali ai centri estivi comunali

N. 17 – apertura giornate del sabato per svolgimento esami

PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidentessa Sig.ra TUGNOLO dà lettura della bozza di verbale della seduta precedente, tenutasi in data 17 dicembre 2025.

I consiglieri approvano l'integrazione alla bozza di verbale allegandovi anche la comunicazione dd. 17.12.2025 trasmessa da prof. Sortino, riportata e allegata a detto verbale

DELIBERA N. 58/2026

Approvazione del verbale della seduta precedente.

Approvato all'unanimità.

* * *

PUNTO N. 2. ODG - Variazioni di bilancio su entrate finalizzate

Il presidente comunica le variazioni di bilancio intervenute fino ad oggi, ed in particolare quanto al decreto di variazione p. 2959 del 19.05.2026 secondo cui

CONSIDERATE le maggiori entrate ovvero le maggiori spese intervenute a fine dell'esercizio finanziario 2025 e la conseguente necessità di effettuare gli allineamenti rispetto alla definizione dell'avanzo di amministrazione presunto operata in sede di Programma Annuale 2026;

VISTE le entrate finalizzate intervenute fino ad oggi nel corso dell'esercizio finanziario 2026

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
1	1450.00	Contributi famiglie per progetto Conversazioni in lingua comunitaria - inglese e tedesco
2	0.02	interessi BDI
3	6.50	Ulteriore adesione ad assicurazione integrativa alunni
4	4650.00	Contributo PROMOTURISMO FVG per soggiorni montani 2025
5	5503.64	Allineamento avanzo su A03/02

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 52 DEL 25/05/2026

6	-35550.50	Allineamento avanzo su A03/79
7	-16.00	Allineamento avanzo su A05/60
8	20182.88	Allineamento avanzo su P2/58 - Friulano curricolare
9	-123.70	Allineamento avanzo su P2/65
10	1006.67	Variazione per allineamento previsione con incasso su accrediti per compensi revisori dei conti
11	906.50	Gita a Villa Manin del 09/04/2026
12	21465.00	Giorni Verdi - circ. 272 as 25/26 - 81 alunni paganti, 265 € ciascuno
13	1680.00	Gita a PAVIA del 29/04/2026
14	775.50	Gita ad AQUILEIA del 19/05/2026
15	7200.00	Comune di Udine - assegnazione Prot.N.0071399/2026 per copertura spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici
16	1320.00	Gita a lago di CORNINO del 30/04/2026 - circolare n. 294 - 44 alunni per 30 € ciascuno
17	3234.00	Uscita didattica TRIESTE - 20/05/2026 - circ. 311 e Uscita didattica Aquileia - NIEVO - 21/05/2026 - circ. 310
18	1102.50	Uscita didattica a PAVIA DI UDINE - 21/05/2026 - circ. 324 - 35 alunni - 31,50 € ciascuno - 1.102,50 €totali

Sono state apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2026

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 02	VINCOLATO	400.638,16	0,00	-10.003,68	390.634,48
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	17.826,66	0,00	1.006,67	18.833,33
05 04	COMUNE VINCOLATI	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	4.650,00	4.650,00
06 04/3	Viaggi di un giorno	0,00	0,00	9.018,50	9.018,50
06 04/4	Settimana Verde	0,00	0,00	21.465,00	21.465,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	0,00	6,50	6,50
06 10/3	Conversazioni	0,00	0,00	1.450,00	1.450,00
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,02	0,02
				34.793,01	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01/1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	22.072,89	0,00	6,52	22.079,41
A 02/2	Funzionamento Amministrativo	34.162,50	0,00	8.206,67	42.369,17
A 03/2	Didattica Generale	20.720,16	0,00	5.503,64	26.223,80
A 03/79	Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione divari negli apprendimenti e contrasto dispersione scolastica DM 19/2024 – Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-49257 - CUP: G24D21000380006	64.441,00	0,00	-35.550,50	28.890,50
A 05/60	Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici	1.296,65	0,00	35.117,50	36.414,15
P 02/57	Lingue Comunitarie Conversazioni	3.776,81	0,00	1.450,00	5.226,81
P 02/58	Friulano Curricolare infanzia e primaria	8.133,76	0,00	20.182,88	28.316,64
P 02/65	Lingue minoritarie - Friulano medie	2.266,28	0,00	-123,70	2.142,58
				34.793,01	

I MEMBRI DEL CDI PRENDONO ATTO.

Allegati: decreto variazioni finalizzate da 1 a 18 - fino a 22/05/2026 - prot. n. 2959 del 19.05.2026

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 52 DEL 25/05/2026

* * *

PUNTO N. 3 ODG – Approvazione del CONTO CONSUNTIVO 2025

Il Presidente illustra quanto segue: il Conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e trasmesso, con nota p. 1383 del 17/03/2026, da parte del Dirigente Scolastico ai revisori dei conti.

Il Conto Consuntivo per l'e.f. 2025 si chiude con un avanzo di competenza pari ad euro 28.332,33 ed un Avanzo di Amministrazione complessivo alla data del 31.12.2025 è pari ad euro 390.634,48 come si evince dal modello J. I residui passivi a fine esercizio risultano essere pari complessivamente ad euro 48.025,80.

I residui attivi a fine esercizio risultano essere pari ad euro 286.353,37 (legati principalmente a progetti PNRR).

La situazione di cassa al 31.12.2025 presenta, sul conto corrente bancario intestato all'Istituto, un saldo attivo pari ad euro 152.306,91 come si evince dal modello J e corrisponde anche a quanto comunicato dall'Istituto cassiere la Banca Intesa San Paolo SPA.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto conformemente a quanto previsto dalle Istruzioni Ministeriali e dal D.l. n. 129/2018.

Per quanto attiene al previsto parere obbligatorio e relazione dei Revisori dei Conti, è stato approvato giusto verbale n. 2026/002 (p. n. 2392 del 27/04/2026)

VISTO il Conto Consuntivo e.f. 2025 predisposto dal Direttore il 17/03/2026 e tutta la documentazione obbligatoria allegata, oltre che le integrazioni rese a fronte delle richieste da parte dei revisori;

VISTO il D.l. n. 129/2018 in particolare art. 22 e 23 in materia di Conto Consuntivo;

VISTO l'avanzo di amministrazione verificatosi al 31/12/2025;

PRESO ATTO della relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTO il D.l. del 28 08 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i risultati finali come sotto sinteticamente rappresentati:

AGG/V OCE	TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI	AGG/VOCE	TIPOLOGIA	IMPEGNI
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	370.501,44			
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	134.520,00	A	Attività	249.902,18
03	Finanziamenti Stato	53.030,16	P	Progetti	90.370,20
04	Finanziamenti Regione	88.054,96	G	Gestioni Economiche	0,00
05	Finanziamenti Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	46.939,74	R	Fondo di Riserva	0,00
06	Contributi da privati	44.595,50			
08	Rimborsi e restituzione somme	0,00			
12	Altre entrate	1.464,35			
	TOTALE GENERALE ACCERTATO 2025 ESCLUSO AVANZO AMM.NE	368.604,71		TOTALE GENERALE	340.272,38
	DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA	28.332,33
	TOTALE A PAREGGIO	368.604,71		TOTALE A PAREGGIO	368.604,71

Allegati: documentazione obbligatoria prevista dall' art. 22 e 23 del D.l. n. 129/2018 (relazione DS e DSGA e modelli ministeriali Conto Consuntivo 2025 – verbale revisori dei conti 2026/002)

DELIBERA N. 59/2026

Approvazione CONTO CONSUNTIVO 2025

I membri del CDI approvano all'unanimità

* * *

PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO - Approvazione del rendiconto su impiego fondo minute spese 2025

Il Presidente descrive esplicita richiesta da parte dei revisori in questo senso e descrive le minute spese effettuate come risultanti dal registro delle minute spese 2025.

Le minute spese sono state effettuate nel rispetto delle finalità istituzionali e dei massimali di spesa per singolo acquisto (max 150,00 €) e per l'anno (800,00 €, spesi integralmente).

Allegati: relazione integrativa a conto consuntivo 2025 prot. n. 1993 14 apr 2026 e registro minute spese 2025

DELIBERA N. 60/2026

**Approvazione rendiconto su impiego minute spese 2025
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 5 ODG – Adozione libri di testo as 2026/2027 ed approvazione sfioramento tetti di spesa

Il presidente lascia la parola al prof. Freschi che riepiloga le scelte condotte dal collegio docenti in ordine ai libri di testo per anno 2026/2027 per la scuola secondaria di I grado; il rispetto del limite ministeriale allo sfioramento del tetto di spesa è stato consentito dall'indicare alcuni libri come consigliati e non come obbligatori.

Si specifica che la tipologia dei libri scelti è la **b** (libri in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi), pertanto i tetti di spesa sono i seguenti (diminuzione del prezzo di copertina del 10% e poi sfioramento ammissibile entro la maggiorazione del 20% di quanto risultante:

Classe	TETTO DI SPESA ORDINARIO	tetto di spesa RIDOTTO per libri <u>tipo b</u>	tetto di spesa MAGGIORATO per libri <u>tipo b</u>
I ANNO	303,00 €	272,70 €	327,24 €
II ANNO	121,00 €	108,90 €	130,68 €
III ANNO	136,00 €	122,40 €	146,88 €

Appurato che NON viene sfiorato il tetto maggiorato per i libri di tipo **b**, ed accolte le motivazioni di cui alla delibera n. 33 del Collegio docenti del 22/05/2026,

DELIBERA N. 61/2026

**Approvazione Adozione libri di testo as 2026/2027 e sfioramento tetti di spesa
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 6 ODG – Ratifica presentazione progetto e richiesta di finanziamento su DM 219/2025 - SNODI FORMATIVI I.A.

Il presidente descrive brevemente il finanziamento di cui al DM 219/2025, finalizzato alla costituzione di snodi formativi per il personale scolastico in tema di intelligenza artificiale e comunica che il finanziamento richiesto NON è stato accolto (modalità di erogazione finanziamento: a sportello, sulla base dell'ordine cronologico delle domande presentate dalle scuole), pertanto il punto viene ritirato in seduta.

I MEMBRI DEL CDI PRENDONO ATTO.

* * *

PUNTO N. 7 ODG – Approvazione e ratifica adesione ad accordi di rete (in particolare, “RETE DI SCUOLE FVG” e “OFFICINA SCUOLA 5.0”)

Il Presidente illustra brevemente gli accordi di rete, ed in particolare:

- RETE DI SCUOLE FVG – da anno 2026: capofila ISIS Pertini di Monfalcone, teso alla formazione del personale non docente
- OFFICINA SCUOLA 5.0 da as 2025/2026: capofila IC Tricesimo, teso all'attuazione del Piano regionale per la Scuola Digitale 2025–2028 della Regione Friuli Venezia Giulia promuove lo sviluppo delle competenze digitali e l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale (I.A.) nella didattica, anche nel primo ciclo di istruzione, attraverso azioni sperimentali, percorsi formativi e ambienti di apprendimento innovativi

Allegati: Accordo_di_rete_IA_primo_ciclo

DELIBERA N. 62/2026

**Approvazione e ratifica adesione ad accordi di rete in particolare, "RETE DI SCUOLE FVG" e
"OFFICINA SCUOLA 5.0
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 8 ODG – Delega generale al DS a presentare candidatura su finanziamenti ministeriali, europei o di altra fonte, con riserva di ratifica alla successiva seduta consiliare.

Considerato che frequentemente finanziamenti di fonte europea, ministeriale o altro per perfezionare la candidatura richiedono, con termini anche molto stringenti, gli estremi dell'approvazione da parte degli organi collegiali (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto – in questo ordine)

Considerato opportuno, al fine di non precludere l'accesso dell'Istituto a tali finanziamenti

Si propone di delegare in via permanente il Dirigente Scolastico alla predisposizione dei progetti e trasmissione delle candidature per tutti i progetti di matrice comunitaria, nazionale o altro, approvando quindi in via generale la partecipazione dell'Istituto a tali progetti.

Il dirigente alla prima seduta consiliare successiva alla presentazione di una tale candidatura o richiesta di finanziamento dovrà portare l'iniziativa alla ratifica di tali organi, che valuteranno se confermare (appunto con ratifica) l'approvazione all'adesione all'iniziativa o chiedere la rinuncia alla stessa se non corrispondente agli interessi dell'Istituto.

DELIBERA N. 63/2026- PERMANENTE

**Approvazione Delega generale al DS a presentare candidatura su finanziamenti ministeriali,
europei o di altra fonte, con riserva di ratifica alla successiva seduta consiliare
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 9 ODG – Accettazione donazione ESTENERGY su progetto DIGI e LODE – 2500 € accreditati all'Istituto,

il presidente descrive l'iniziativa a cui hanno aderito spontaneamente i genitori degli alunni, promossa dalla società Estenergy Spa, che ha portato al premio in denaro, a favore dell'Istituto (ed in particolare del plesso Ellero), della somma di 2500,00 €.

Il vincolo del premio consiste nell'acquisto di strumentazione tecnologica per la didattica.

Considerato il rispetto delle finalità istituzionali, (art. 43 co 5 del D.l. 129/2018) si propone al CDI per accettazione della donazione (art. 45 co. 1. Lett. a) del D.l. 129/2018)

Allegati: Avviso di premiazione Estenergy

DELIBERA N. 64/2026

**Accettazione donazione ESTENERGY su progetto DIGI e LODE – 2500 € accreditati
all'Istituto
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 10 ODG – Accettazione donazione IPER TOSANO a favore Primaria NIEVO (buono da 500 € per acquisti da portale CAMPUSTORE.IT),

il presidente descrive l'iniziativa a cui hanno aderito spontaneamente i genitori degli alunni, promossa dal Supermercato IPER TOSANO, che ha portato al premio, a favore dell'Istituto (ed in particolare del plesso NIEVO), di un buono acquisto da 500,00 € spendibile presso il portale online www.campustore.it.

Verificato che la società CampuStore Srl è una ditta seria specializzata nella commercializzazione di Prodotti Didattici e Giochi Educativi per le Scuole, e considerato quindi il rispetto delle finalità istituzionali, (art. 43 co 5 del D.l. 129/2018) si propone al CDI per accettazione della donazione (art. 45 co. 1. Lett. a) del D.l. 129/2018)

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 52 DEL 25/05/2026

Allegati: Avviso premio IPER TOSANO 500 € in buono acquisti

DELIBERA N. 65/2026

**Accettazione donazione IPER TOSANO a favore Primaria NIEVO (buono da 500 € per acquisti da portale CAMPUSTORE.IT),
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 11 ODG – Contributo soggiorni montani – approvazione utilizzo finanziamento ricevuto da Promoturismo FVG

il presidente descrive quanto segue:

finanziamento di PROMOTURISMO FVG per l'effettuazione di soggiorni montani nel territorio regionale;

la gita effettuata nel corso del 2024/2025 a forni di sopra (GIORNI VERDI) con la partecipazione di 96 alunni paganti

La domanda di finanziamento e la rendicontazione per l'ottenimento di tale beneficio,

l'erogazione da parte di PROMOTURISMO FVG dell'importo di 4650,00 €

il fatto che sono già state domandate ai genitori degli alunni le coordinate bancarie per effettuare il parziale rimborso secondo quanto accreditato

si propone l'accredito a ciascuna famiglia dell'importo di 48,00 € e finalizzare quanto residua alla realizzazione dei futuri visite viaggi e uscite didattiche.

Allegati: accredito a seguito ns. rendicontazione contributi per soggiorni nelle strutture ricettive turistiche del territorio montano - prot. n. 98 del 09/01/2026

DELIBERA N. 66/2026

**Contributo soggiorni montani – approvazione utilizzo finanziamento ricevuto da Promoturismo FVG,
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 12 ODG – Approvazione Orario ridotto (Antimeridiano) ultima settimana di lezione Scuola Infanzia

Il presidente evidenzia l'opportunità, soprattutto per ragioni legate alle temperature elevate, di limitare il servizio scolastico delle scuole dell'infanzia al solo orario antimeridiano per l'ultima settimana di lezione prevista annualmente dal calendario scolastico regionale.

Si propone di rendere la relativa delibera del CDI permanente in modo tale da non dover ritornare ogni anno sul medesimo punto.

Medesima determinazione è stata assunta in seno al Collegio Docenti.

A seguito di discussione si rileva che tale deliberazione è già stata adottata in sede di CDI del 09 MAGGIO 2025, delibera n. 15. 14

* * *

PUNTO N. 13 ODG – Approvazione chiusura scuola Zambelli nei giorni del 25 e 26 giugno per preparazione a concessione locali a centro estivo

il presidente descrive la necessità di deliberare la chiusura del plesso della scuola dell'infanzia Zambelli nei giorni 25 e 26 giugno in quanto il plesso sarà luogo di svolgimento di attività di centro estivo gestito dal Comune di Udine a partire già dal 29 giugno 2026 e quindi tale chiusura anticipata occorre a permettere che il personale scolastico provveda alle pulizie e riordini necessari alla consegna ordinata dei luoghi all'Ente locale, proprietario degli stessi e gestore appunto dei centri estivi a favore della cittadinanza.

DELIBERA N. 67/2026

**Approvazione chiusura scuola Zambelli nei giorni del 25 e 26 giugno per preparazione a concessione locali a centro estivo,
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 14 ODG – Approvazione modalità di svolgimento feste di fine anno scuola Infanzia (chiusura scuola alle 13.00 e indicazioni RSPP)

Al fine di garantire la primaria esigenza di sicurezza, il presidente descrive la necessità di organizzare eventuali feste di fine anno presso la scuola dell'infanzia secondo le regole definite dall'RSPP dell'istituto, ed in particolare:

1. EVITARE, SE POSSIBILE, DI FARE LA FESTA ALL'INTERNO (in locali chiusi);
2. Evitare cavi elettrici a terra che possano far inciampare le persone o che possano essere toccati dai bimbi;
3. posare stabilmente le sedie per gli eventuali anziani presenti;
4. Proibire l'ingresso di animali (cani...ecc.) anche al guinzaglio per problematiche relative ad allergie-malattie-igiene-morsi-inciampamenti da parte degli animali stessi per il numero di persone presenti;
5. Evitare che sopraggiungano più di 3 persone/bimbo iscritto onde evitare affollamenti eccessivi;
6. Evitare scenografie pesanti (in legno o metallo) che possano cadere
7. Evitare spettacoli con fuochi (...)
8. Evitare l'uso di oggetti pesanti-taglienti-in vetro per gli spettacoli;
9. NON PORTARE GIOCHI GONFIABILI DURANTE LE FESTINE NEPPURE IN NOLEGGIO- COMODATO E C.;
10. Evitare di "tirare" corde-cordini-fettuccine-tiranti per appendere bandiere partendo da terra onde evitare gli inciampi
11. Evitare di mettere persone o scene di bimbi vicino a vetrate della scuola
12. FAR ATTENZIONE AL SOLE e CALORE PER I BIMBI E PERSONE ANZIANE. In caso di gran caldo far bere i bimbi spesso;
13. tenere a disposizione una cassetta di pronto soccorso ed un cellulare (...)
14. evitare l'utilizzo di gazebo con tiranti e pesi a terra;
15. in caso di utilizzo di ombrelloni assicurarsi che siano ben fissati a terra e in caso di vento chiuderli subito.

Allegati: - modalità svolgimento feste fine anno scuola infanzia comunicazione RSPP

DELIBERA N. 68/2026

**Approvazione modalità di svolgimento feste di fine anno scuola Infanzia secondo le modalità sopra descritte,
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 15 ODG – Approvazione orario lectio brevis Ellero

il presidente descrive l'opportunità di effettuare, nell'ultimo giorno di lezione per la scuola secondaria di I grado, orario ridotto, ed in particolare fino alle ore 12.00.

DELIBERA N. 69/2026

**Approvazione orario lectio brevis Ellero,
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 16 ODG – AGGIUNTO - Centri ricreativi estivi 2026 utilizzo spazi scolastici edifici Zambelli - Nieve e Ellero.

Il Presidente evidenzia che anche quest'anno è pervenuta la richiesta di concessione/assenso dell'utilizzo di alcuni locali e strutture scolastiche assegnate alla scuola da parte del Comune di Udine per il periodo estivo 2026; sedi in cui coesistono beni di proprietà del

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 52 DEL 25/05/2026

Comune e della scuola. Dette sedi verranno poi concesse in utilizzazione alle ditte aggiudicatrici individuate dal Comune di Udine e affidatarie del servizio di animazione estiva .

Le sedi interessate, in base alla e-mail inviata dalla U.O. progetti educativi del Comune di Udine sono :

scuola infanzia Zambelli intera sede svolgimento dei centri estivi 2026

scuola primaria Nievo intera sede svolgimento dei centri estivi 2026

Scuola Ellero piano terra (aule e servizi) - ingresso laterale - palestra grande- cortile - svolgimento dei centri estivi 2026

I membri della Giunta all'unanimità, visto l'art. e 35 e 38 del D.l. n. 129/2018, propongono di autorizzare l'utilizzo così come richiesti.

Il personale collaboratore scolastico in detti periodi presterà servizio nella sede principale se del caso.

DELIBERA N. 70/2026

**Centri ricreativi estivi 2026 utilizzo spazi scolastici edifici Zambelli - Nievo e Ellero,
I membri del CDI approvano all'unanimità**

* * *

PUNTO N. 17 ODG - AGGIUNTO - apertura giornate del sabato per svolgimento Esami di Stato e correzioni.

Il Presidente evidenzia che è necessaria l'apertura del plesso Ellero nei sabati 13 dalle 7.30 alle 19.00 e 20 giugno dalla 7.30 alle 13.00 per permettere lo svolgimento degli esami.

DELIBERA N. 71/2026

**apertura giornate del sabato per svolgimento Esami di Stato,
I membri del CDI approvano all'unanimità**

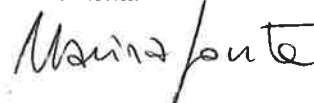
* * *

Non essendovi altro di cui discutere, la Presidentessa alle ore 21.00 dichiara esaurita la trattazione di tutti i punti all' o.d.g. e dichiara tolta la seduta.

La Presidentessa del Consiglio
Sig.ra Barbara TUGNOLO



Il Segretario verbalizzante
Marina Zonta



Approvato in Udine il 25 MAGGIO 2026