



Prot. n. 3907/C14

Udine, 19/11/ 2021

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 139.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 43, 45 e 46 del D.l. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa ☒ procedura affidamento diretto previa consultazione informale di più operatori economici e successivo contratto ODA su MEPA
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2021 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c. 9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.L. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 139.000,00 in deroga e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	la determina di cui al prot. 3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/2022;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza di acquistare carta uso fotocopia in formato A3 e A4 per le ordinarie attività della segreteria amministrativa e delle sedi;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021 A02-2 Funzionamento amministrativo Fondi: Comune di Udine specifici materiale per uffici L. 23/96 competenza e.f. 2021 cui verrà imputata la spesa complessiva;
Vista	la deroga, fino al 30/06/2023, all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 139.000,00 apportata da ultima dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'importo massimo di spesa per l'affidamento stimato in € 1.647,60 oltre all'IVA di legge;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c. 7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP, che è stata pubblicata la delibera n. 655 del 28/09/2021 relativa all'aggiornamento dei prezzi; detti parametri di qualità/prezzo che costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Visti	i prezzi di riferimento per l'anno 2021 pubblicati sul sito ANAC e riferiti all'acquisto di carta secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 e i prospetti allegati alla presente che costituiscono il prezzo massimo e congruo per l'acquisto;
Visto	La Linea guida n. 4 del Codice dei Contratti che indica, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, che la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
Viste	la ricerca di mercato effettuata sulla piattaforma MEPA che ha evidenziato prodotti con quotazioni superiori al prezzo massimo indicato sul sito ANAC;
Vista	la ricerca di mercato informale effettuata su n. 02 operatori economici e dei quali n. 01 ha comunicato la quotazione richiesta;
Vista	la quotazione proposta dalla ditta CIGAINA srl di Ronchis (UD);
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste;
Considerato	che la Ditta CIGAINA srl Di Ronchis (UD) è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto ed è iscritta anche sul M.E.P.A per il catalogo dei beni di che trattasi;
Verificato	che il prezzo offerto per la fornitura è più basso rispetto a quelli di mercato e rispondente alle necessità dell'I.C. V;
Ritenuto	di procedere all'affidamento della fornitura alla Ditta CIGAINA srl di Ronchis (UD) per l'importo complessivo di € 2.010,07 imponibile € 1.647,60 IVA € 362,47;
Considerato	che l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti di ordine generale cui art. 80 D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'Istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: info@icv5.udine.it pec: pec@icv5.udine.it sito: www.icv5.udine.it

Prot. n. 3907/C14

Udine, 19/11/2021

DETERMINA

- DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
- DI AFFIDARE alla Ditta CIGAINA srl - via Lignano, 23 - 33050 (UD) mediante procedura di affidamento diretto con contratto ODA su MEPA, la fornitura di n. 600 risme di carta A4 e n. 60 di carta A3 uso fotocopia per imponibile di € 1.647,60 e IVA € 362,47 per complessivo di € 2.010,07;
- DI STABILIRE che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
☐ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
☒ mediante schema di contratto ODA come previsto sulla piattaforma ME.PA
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- DI IMPEGNARE complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 2.010,07 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 1.647,60 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari ad € 362,47 solo su parte del materiale soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valore sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021;
- Impegno di spesa registrato al n. 242/2021 imponibile per € 1.647,60 e n. 243/2021 per IVA € 362,47
- Imputazione: A02-2 Funzionamento amministrativo;
- Fondi: Comune di Udine specifici materiale per uffici L. 23/96 competenza e.f. 2021;
- Tipo/conto/sottoconto 2/01/001 carta, cancelleria e stampati;
- DI DARE ATTO che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della L. n. 136/2010 artt.3 e 6 e successive modifiche ed integrazioni;
- DI DARE ATTO che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c.32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A del 28/06/16 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio D'Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z4233F78F7
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine - tutte le sedi DIRIGENTE SCOLASTICO e DOCENTI INTERESSATI A02-2 Funzionamento amministrativo
oggetto	Fornitura di beni nei settori ordinari Acquisto di beni di consumo Carta cancelleria e stampati - Conto sotto conto voce 2/01/001
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	n. 02
aggiudicatario ditta	CIGAINA srl - via Lignano, 23 - 33050 Ronchis (UD)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 1.647,60
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 2.010,07
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	entro il 29 novembre 2021
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO
di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE -
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Il Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
Lidia D'Amico