



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 4330/C14

Udine, 17 DICEMBRE 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/18 di approvazione Piano dell' Offerta Formativa Triennale 2019/2022
VISTO	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"
VISTO	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"
VISTO	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"
VISTO	il D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91
VISTA	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO	il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
VISTO	l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;
VISTO	l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie
VISTO	l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate
CONSIDERATO	che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata: la ragione del credito, il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito, la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati. L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale
VISTO	l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo
VISTO	il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2021 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale
VISTA	la disposizione di accertamento delle entrate n. 02, 03, 04, 05, 06 , 07, 08 , 09 ,10 e 11 e.f. 2021 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposte ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO .
PRESO ATTO	della erogazione diretta presso l'istituto cassiere di fondi vincolati da parte del M.I. senza nota ufficiale di assegnazione quale " integrazione FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO dotazione ordinaria E.F. 2021 al Programma Annuale 2021 ". Importo complessivo € 6.212,37 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 6.212,37
PRESO ATTO	delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 2. Il Direttore dei S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti
RITENUTO NECESSARIO	adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente descritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone:



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. 4330/C14

Udine, 17 DICEMBRE 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

DISPOSIZIONE n. 12 E.F. 2021

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in aumento in entrata :

- **conto competenza e.f. 2021** **l'importo complessivo di € 6.212,37**
imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2021.
Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio online.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI:

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo **Angela PELUSO**

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

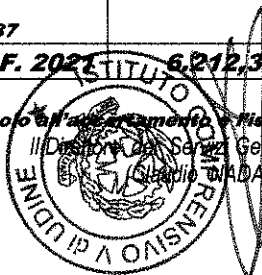
Assistente Amministrativo **Lidia D'AMICO**

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2021

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTE EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE ENTRATA USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
M.I. ROMA	erogazione diretta presso l'istituto cassiere di fondi vincolati da parte del M.I. senza nota ufficiale di assegnazione quale " integrazione FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO dotazione ordinaria E.F. 2021 - Programma Annuale 2021". In attesa della nota esplicativa del M.I. i fondi vengono imputati a Z01 .	6.212,37	31/12/2021	Entrata 3/1/0 DOTAZIONE ORDINARIA Uscita Z01 Disponibilità finanziaria da programmare
TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 6.212,37				
TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2021		6.212,37		

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e iscrizione a bilancio E.F. 2021



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

Al Dirigente Scolastico

Alle Unità Organizzative Responsabili interessate e agli atti

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Responsabile del procedimento Responsabile dell'Istruttoria	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Assistente Amministrativo	Claudio NADALUTTI Lidia D'AMICO
--	---	------------------------------------