



Prot. n. 1052/C14

Udine 21 marzo 2018

Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 34 del D.L. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura autonoma ricerca di mercato semplificata documentata.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio di Istituto che hanno approvato il P.O.F. e il Programma Annuale E.F. 2018;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.L. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.L. n. 44/2001 elevandolo ad € 5.000,00 IVA esclusa giusta delibera n. 19/2013 del 07/2/2013;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.L. gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l' avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L. gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	la necessità di attivare il canone di manutenzione dei terminali e la licenza d'uso del relativo software per la gestione della rilevazione oraria del personale ATA presso l'Istituto Comprensivo V di Udine con la ditta fornitrice nello specifico per il: - canone manutenzione rilevatori n. 05 terminali dal 01/01/2018 al 31/12/2018; - canone gestione software dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 860,00 e IVA € 189,20 complessivamente € 1.049,20;
Considerato	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisizione del servizio in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e. f. 2018 conto competenza A01 Funzionamento amministrativo generale – Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo di amministrazione e.f. 2017 cui verrà imputata la spesa complessiva;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche, di acquistare beni e servizi informatici in ME.PA. come da circolare AGID n. 02/2016 del 24/6 e MEF n. 12/2016 in applicazione L. 208/2015;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che Ditta OLTREMARE srl di Udine VIA Del Gelso, 73 - 3100 UDINE è proprietaria della licenza d'uso del software per rilevazione oraria del personale ATA dell'Istituto Comprensivo V e detiene tutti i dati del personale stesso;
Considerato	che individuare un altro operatore economico avrebbe comportato l'attivazione di un nuovo software, il caricamento di tutti i dati del personale ATA dell'Istituto Comprensivo V ed eventuale acquisto/installazione di nuovi dispositivi fisici, con aggravio di spesa data dal non rispetto del principio di economicità rispetto alle necessità da soddisfare;
Vista	la comunicazione della ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. con la quale informa l'Istituto Comprensivo V che la Ditta OLTREMARE s.r.l. di Udine VIA Del Gelso, 73 - 3100 UDINE è stata incorporata, a decorrere dal 01/11/2017, nella società "ZUCCHETTI AXESS S.p.A." Via Solferino, 1 – 26900 LODI (LO);
Considerato	che la Ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. Via Solferino, 1 – 26900 LODI (LO) è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento di che trattasi;
Vista	la richiesta informale di preventivo inviata e l'offerta presentata dall'operatore economico individuato di cui al prot. n. 533/C14;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. - Via Solferino, 1 – 26900 LODI (LO) risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA



Prot. n. 1052/C14

Udine 21 marzo 2018

- DI AFFIDARE** alla Ditta ZUCCHETTI AXESS S.p.A. - Via Solferino, 1 – 26900 LODI (LO), mediante procedura di affidamento diretto la fornitura del servizio per canone di manutenzione dei terminali e la licenza d'uso del relativo software per la **gestione della rilevazione oraria del personale** ATA presso l'Istituto Comprensivo V di Udine;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato
☒ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica
senza l' applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità, e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la Ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 1.038,85 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 851,52 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari ad € 187,33 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n.15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018;
- Impegno di spesa registrato al n.07/2018 imponibile per € 851,52 e n. 08/2018 per IVA € 187,33
- A01 Funzionamento amministrativo generale 3/06/099 manutenzione ordinaria altri beni
- Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo di amministrazione e.f. 2017 cui verrà imputata la spesa complessiva;
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. ZCD22CBA44
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine - Tutte le sedi DIRIGENTE SCOLASTICO - A01 Funzionamento amministrativo generale
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Manutenzione ordinaria altri beni Conto sotto conto voce 3/06/099
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto: previa ricerca di mercato semplificata scritta
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	ZUCCHETTI AXESS S.p.A. - Via Solferino, 1 – 26900 LODI (LO) (ex OLTREMARE s.r.l. Via del Gelso, 73 – UDINE)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 851,52
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 1.038,85
tempi di completamento del SERVIZIO	31/12/2018

Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI

VISTO
di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio		
Responsabile del procedimento	Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativa	Anna LIGONZO