



Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 139.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.I. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura affidamento diretto previa ricerca di mercato semplificata documentata CIG. ZB638095CE.
----------	--

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2022 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Visto	il D.Lgs 31.05.2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L.196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Vista	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 139.000,00 apportata da ultima dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziate;
Visto	l'art. 46 del D.I. 129/2018 in materia di strumenti e negoziazione;
Visto	l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" – Delibera del consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza di poter fare accedere, fino a n. 250 partecipanti, gli utenti interessati alle videoconferenze organizzate per fornire informazioni relative all'offerta formativa dell'IC V in occasione dell'evento "Scuole Aperte" e la richiesta effettuata dalla prof.ssa Bravin Sonia agli atti con prot. 2731 del 08/09/2022;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 172,00 e IVA € 37,84 per complessivi € 209,84;
Viste	le principali caratteristiche del servizio necessario e condizioni contrattuali richieste come specificato nell'apposito prospetto;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2022 Attività A01-1 Funzionamento Generale e decoro della scuola – dotazione ordinaria E.F. 2022 a cui verrà imputata la spesa;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494 a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti/servizi di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015;
Visto	che la selezione dell'operatore economico è stata fatta considerando che è l'unico fornitore del software "GO TO MEETING BUSINESS";
Visto	il preventivo inviato dalla Ditta CampuStore srl di Bassano del Grappa (VI) N. 66128 DEL 05/10/2022 prot.n.3631/C14 del 06/10/2022;
Considerato	che, rispetto ai parametri di qualità, congruità del prezzo, disponibilità, economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla Ditta CampuStore srl di Bassano del Grappa (VI) risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V;
Considerato	che la Ditta CampuStore srl di Bassano del Grappa (VI) è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

**DETERMINA**

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI;
- DI AFFIDARE** alla Ditta CampusStore srl via Villaggio Europa, 3 – 36061 Bassano del Grappa (VI) mediante procedura di affidamento diretto per unicità del bene, la fornitura di n. 1 licenza **"GO TO MEETING BUSINESS"** comprensiva di attivazione e gestione spese e che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
  - dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
  - mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A., come proposto sulla piattaforma M.E.P.A. ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D.Lgs. 50/2016 – trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80, con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto, l'importo pari ad € 209,84 IVA inclusa, comprensivo dell'imponibile pari ad € 172,00 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari a € 37,84 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2022:
  - Impegno di spesa registrato al n. **37/2022** imponibile per € 172,00 e n. **38/2022** per IVA € 37,84;
  - Imputazione A11.Funzionamento Generale e decoro della scuola:
    - Fondi M.I. dotazione ordinaria E.F. 2022;
    - Tipo/conto/sottoconto 3/07/006 Licenze d'uso software;
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

<b>CUP</b>	<b>Esente</b>
<b>CIG</b>	<b>n. ZB638095CE</b>
<b>struttura proponente</b>	<b>Istituto Comprensivo V Udine DIRIGENTE SCOLASTICO A.1.1 Funzionamento Generale e decoro della scuola</b>
<b>oggetto</b>	<b>Fornitura di servizi nei settori ordinari Licenze d'uso di software: Conto sotto conto voce 03/07/006</b>
<b>procedura di scelta del contraente</b>	<b>Affidamento diretto</b>
<b>elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati</b>	<b>n. 01</b>
<b>aggiudicatario ditta</b>	<b>Ditta CampusStore srl – via Villaggio Europa, 3 – 36061 Bassano del Grappa (VI)</b>
<b>importo aggiudicazione IVA esclusa</b>	<b>€ 172,00</b>
<b>importo aggiudicazione IVA inclusa</b>	<b>€ 209,84</b>
<b>tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA</b>	<b>n. 01 anni dalla stipula</b>
<b>Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 Direttore dell'Esecuzione del Contratto il R.U.P. Dirigente Scolastico Gabriella ZANOCCHI che verrà coadiuvato dall'Unità Organizzativa Responsabile Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio – Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Francesco GALEPPI

VISTO  
di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Claudio NAPALUTTI



Il Dirigente Scolastico  
Gabriella ZANOCCHI

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	<b>Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>
<b>Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Assistente Amministrativa</b>

Gabriella ZANOCCHI  
Francesco GALEPPI

## **ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE**

**RICHIESTA MATERIALE FACILE CONSUMO O SERVIZI**

**PRIMARIA / INFANZIA / MEDIA SEDE** ELLERO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2022

## **MATERIALE FACILE CONSUMO O SERVIZI**

Catalogo fornitore: <https://www.campustore.it/>

## Data

8/9/2022

L'insegnante responsabile: Sonia Travaini

Da compilarsi a cura dell'ufficio				
Codice	Attività/PIATTAFORMA PER VIDEOCONFERENZE CON UTENZA LIBERA DA ACCOUNT	Conto/sott.	IL D.S.G.A. (Claudio Nadalutti)	IL Dirigente Scolastico

\*\*indicare i materiali in ordine di priorità

- a) specificare cataloghi consultati allegando se possibile fotocopia della pagina dove è menzionato il particolare
  - b) allegare eventuali preventivo rilasciato (anche via fax - e-mail) dal fornitore
  - c) indicare il servizio o materiale

