



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 1202/C14

Udine, 08 aprile 2021

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 75.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 43, 45 e 46 del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura affidamento diretto tramite adesione convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. ai sensi L. 488/99. |
|----------|---|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------------|--|
| Visto | il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"; |
| Visto | il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"; |
| Viste | le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2021 e le modifiche alla data attuale; |
| Considerato | il D.I. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c. 9); |
| Visto | l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.I. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi; |
| Visto | il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.; |
| Vista | la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 75.000,00 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale; |
| Visto | l'art. 37 c.1) del D.Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38; |
| Visto | l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; |
| Vista | la L. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; |
| Vista | la determina di cui al prot. 3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021 - 2022; |
| Visto | l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore; |
| Visto | il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" – Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020; |
| Vista | l'esigenza di acquistare n. 10 notebook in riferimento al progetto A.3.66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuola@ sempre più digitale e interattiva" inserito nel P.T.O.F. 2019/2022 – CPV5 – 30213100 – 6 Notebook elettronici; |
| Vista | la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021 A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuola@ sempre più digitale e interattiva" – Fondi: Comune di Udine specifici contributi "ad hoc" avanzo amm.ne e.f. 2020 € 5.660,00 cui verrà imputata la spesa complessiva; |
| Visto | l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 4.400,00 e IVA € 968,00 per complessivi € 5.368,00; |
| Visto | che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c. 7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti/convenzioni stipulate da CONSIP; |
| Visto | quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive; |
| Visto | l'obbligo, per le istituzioni scolastiche, di acquistare beni e servizi informatici in ME.PA. come da circolare AGID n. 02/2016 del 24/6 e MEF n. 12/2016 in applicazione L. 2018/2015; |
| Visto | che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi; |
| Visto | che la società Concessionaria del M.E.F. Consip S.p.A., nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione, ha stipulato, così come stabilito dall'art. 26 L. n. 488 del 23/12/1999, una convenzione per la fornitura del servizio "Pc portatili e tablet 4 Bis – lotto n. 2" con scadenza il 04/02/2022 assicurato dall'operatore economico INFORDATA S.p.A. Piazza Paolo VI, n. 1 – 04100 Latina e che la suddetta convenzione risulta essere attiva e disponibile alla data attuale; |
| Viste | le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste; |
| Considerato | che la ditta INFORDATA S.p.A. di Latina – è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento della fornitura dei beni di che trattasi; |
| Considerato | che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta INFORDATA S.p.A. di Latina risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V; |
| Considerato | che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni; |
| Visto | l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretta all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale; |
| Visto | l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP); |
| Visti | gli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C.; |

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine
 Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
 Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 1202/C14

Udine, 08 aprile 2021

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE** alla ditta INFORDATA S.p.A. mediante procedura di affidamento diretto mediante adesione a Convenzione CONSIP la fornitura di n. 10 pc portatili per la realizzazione del progetto A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuol@ sempre più digitale e interattiva"; CPV5 - 30213100 - 6 Notebook elettronici;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 mediante adesione a Convenzione CONSIP attiva
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- DI ESONERARE** senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016; l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la Ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione; complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 5.368,00 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 4.400,00 da liquidare al fornitore e IVA 22% pari a € 968,00 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI IMPEGNARE** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021;
 - **Impegno** di spesa registrato al n. 94 per imponibile di € 4.400,00 e al n. 95 per I.V.A. € 968,00
 - **Imputazione Attività:** A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuol@ sempre più digitale e interattiva"
 - **Fondi:** Comune di Udine specifici contributi "ad hoc" avanzo amm.ne e.f. 2020
 - **Tipo/conto/sottoconto:** 4/03/017 Hardware n.a.c.
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.
- DI DISPORRE**

| | |
|--------------------------------------|---|
| CUP | ESENTE |
| CIG PADRE | 8420823AF6 |
| CIG | Z943046E97 |
| Struttura proponente | Istituto Comprensivo V Udine – ELLERO Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI Attività – A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuol@ sempre più digitale e interattiva" |
| Oggetto | Fornitura di beni nei settori ordinari - CPV5 – 30213100 – 6 Notebook elettronici Acquisto di beni d'investimento Conto sotto conto voce 4/03/017 Hardware n.a.c. |
| Procedura di scelta del contraente | Affidamento diretto tramite adesione Convenzione CONSIP |
| Aggiudicataria ditta | INFORDATA S.p.A. Piazza Paolo VI, n. 1 – 04100 Latina |
| Importo aggiudicazione IVA esclusa | € 4.400,00 |
| Importo aggiudicazione IVA inclusa | € 5.368,00 |
| Tempi di completamento FORNITURA | Consegna entro 30 gg solari 10 maggio 2021 |
| Direttore Esecutivo Contratto D.E.C. | Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI |

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 Claudio NADALUTTI

Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI



UNITÀ' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE -
 Responsabile del procedimento
 Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
 Dirigente Scolastico
 Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI
 Anna LIGONZO