



Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante <b>procedura autonoma di affidamento diretto</b> per importi inferiori ad € 75.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016, art. 43, 45 e 46 del D.L. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura affidamento diretto tramite adesione convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. ai sensi L. 488/99.
----------	--

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2021 e le modifiche alla data attuale;
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c. 9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.L. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D.L.gs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Vista	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 75.000,00 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D.L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	la L. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Vista	la determina di cui al prot. 3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021 - 2022;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza di acquistare n. 10 notebook in riferimento al progetto A.3.66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuola sempre più digitale e interattiva" inserito nel P.T.O.F. 2019/2022 - CPV5 - 30213100 - 6 Notebook elettronici;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021 A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuola sempre più digitale e interattiva" - Fondi: Comune di Udine specifici contributi "ad hoc" avanzo amm.ne e.f. 2020 € 5.660,00 cui verrà imputata la spesa complessiva;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 4.400,00 e IVA € 968,00 per complessivi € 5.368,00;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c. 7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti/convenzioni stipulate da CONSIP;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche, di acquistare beni e servizi informatici in ME.PA. come da circolare AGID n. 02/2016 del 24/6 e MEF n. 12/2016 in applicazione L. 2018/2015;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	che la società Concessionaria del M.E.F. Consip S.p.A., nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione, ha stipulato, così come stabilito dall'art. 26 L. n. 488 del 23/12/1999, una convenzione per la fornitura del servizio "Pc portatili e tablet 4 Bis - lotto n. 2" con scadenza il 04/02/2022 assicurato dall'operatore economico INFORDATA S.p.A. Piazza Paolo VI, n. 1 - 04100 Latina e che la suddetta convenzione risulta essere attiva e disponibile alla data attuale;
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste;
Considerato	che la ditta INFORDATA S.p.A. di Latina - è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento della fornitura dei beni di che trattasi;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta INFORDATA S.p.A. di Latina risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visto	l'art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP);
Visti	gli artt. 102 e 101 del D.L.gs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C.;

sotto la propria personale responsabilità



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511  
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

Prot. n. 1202/C14

Udine, 08 aprile 2021

**DETERMINA**

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE** alla ditta INFORDATA S.p.A. mediante procedura di affidamento diretto mediante adesione a Convenzione CONSIP la fornitura di n. 10 pc portatili per la realizzazione del progetto A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuola sempre più digitale e interattiva"; CPV5 - 30213100 - 6 Notebook elettronici;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:  
☐ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione  
☒ mediante adesione a Convenzione CONSIP attiva  
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;  
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la Ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 5.368,00 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 4.400,00 da liquidare al fornitore e IVA 22% pari a € 968,00 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valore sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021;  
 - **Impegno** di spesa registrato al n. 94 per imponibile di € 4.400,00 e al n. 95 per I.V.A. € 968,00  
 - **Imputazione Attività:** A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuola sempre più digitale e interattiva"  
 - **Fondi:** Comune di Udine specifici contributi "ad hoc" avanzo amm.ne e.f. 2020  
 - **Tipo/conto/sottoconto:** 4/03/017 Hardware n.a.c.
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

<b>CUP</b>	<b>ESENTE</b>
<b>CIG PADRE</b>	<b>8420823AF6</b>
<b>CIG</b>	<b>Z943046E97</b>
<b>Struttura proponente</b>	Istituto Comprensivo V Udine - ELLERO Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI Attività - A03-66 Laboratorio informatica sottoprogetto denominato "Per una scuola sempre più digitale e interattiva"
<b>Oggetto</b>	Fornitura di beni nei settori ordinari - CPV5 - 30213100 - 6 Notebook elettronici Acquisto di beni d'investimento Conto sotto conto voce 4/03/017 Hardware n.a.c.
<b>Procedura di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto tramite adesione Convenzione CONSIP
<b>Aggiudicatario ditta</b>	INFORDATA S.p.A. Piazza Paolo VI, n. 1 - 04100 Latina
<b>Importo aggiudicazione IVA esclusa</b>	€ 4.400,00
<b>Importo aggiudicazione IVA inclusa</b>	€ 5.368,00
<b>Tempi di completamento FORNITURA</b>	Consegna entro 30 gg solari 10 maggio 2021
<b>Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.</b>	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO  
di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
**Claudio NADALUTTI**



Il Dirigente Scolastico  
**Tullia TRIMARCHI**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE -  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Dirigente Scolastico  
Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI  
Anna LIGONZO