



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

Prot. n. 502/C14

Udine, 03 febbraio 2017

### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2016/17 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ( art. 40 c. 3-sexies D. Lgs. N. 165/2001)

#### **Premessa Normativa:**

- ❖ Circolare M.E.F. n.25 del 19/7/2012: dispone in tema di certificazione della contrattazione integrativa e dà attuazione alle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009 aggiornando le disposizioni del D.Lgs 165/2001, con finalità di armonizzazione e uniformazione degli atti nelle diverse amministrazioni e di maggiore trasparenza.
- ❖ Art. 40, co.3-sexies, 1° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): a corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi predisposti d'intesa con il Dipartim. Funzione Pubblica e resi disponibili con la circolare M.E.F. n. 25 del 19/7/2012.
- ❖ Circolari Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartim. Funz. Pubblica del 13/5/10, n. 7, Contrattazione integrativa.
- ❖ Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27/10/09, n. 150, pubblicati sulla G.U. n.163 del 15/7/10 nonché alle lettere circolari n.1 del 17/2/11 (Applicazione D.Lgs. 27/10/09, n. 150. Intesa del 4/2/11. Decorrenze) e n.7 del 5/4/11 (D.Lgs. 27/10/09, n. 150: chiarimenti applicativi). Integrando la relazione tecnico-finanziaria con quella illustrativa, il D.Lgs 150/2009 amplia il campo del controllo di legittimità, da quello finanziario/contabile a quello giuridico.
- ❖ Art. 40 bis, co. 3 quinquies, 5° periodo D.Lgs 165/ 2001 (riformulato): nei casi di violazione dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli artt. 1339 e 1419 co.2 del codice civile.
- ❖ Art. 40, co.3-sexies, 2° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): le relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, co.1D.Lgs 165/2001 (riformulato): il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge. è effettuato dal collegio dei revisori dei conti (organo di certificazione) e dagli uffici centrali di bilancio. Un contratto di istituto, anche se vidimato dai Revisori, può quindi essere oggetto di verifica da parte degli Uffici Amministrativi Centrali del MIUR.
- ❖ Art. 40, co.3-quinquies, 6° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio, a seguito di accertamento da parte della Corte dei Conti, del Dipartim. Funz. pubblica o del M.E.F., pur rimanendo valido il contratto legittimamente stipulato, è fatto altresì obbligo di recupero nell'ambito della sessione negoziale successiva.
- ❖ Art.6, co.20 lett.b) Legge n.135 del 7/8/2012: i Revisori sono tenuti a ogni altra verifica e controllo richiesti dal M.I.U.R. e dal M.E.F. Già entrati a far parte dell'Autorità di Audit MIUR (Nota MIUR A00DGPFB n.747 del 5/2/10), ne acquisiscono il senso dell'attività e vedono ampliato il potere di controllo dalla sfera di legittimità a quella di merito.
- ❖ Artt.5 co.2 e 6 co.1 D.Lgs. n.165/2001, come modificati da art.2 co.17 e co.18 L.135/2012: informativa sindacale.
- ❖ Artt.47 e 49 D.Lgs. n.165/2001, così come modificati dal D.Lgs. n.150/2009 in materia di interpretazione autentica.
- ❖ Visto l'art.84 del CCNL per il quadriennio 2006/09 e sequenza contrattuale del 13/02/08.
- ❖ La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali, con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono, e rappresenta uno strumento per rispondere agli obiettivi del POF ed alle esigenze organizzative dell'Istituto;
- ❖ La contrattazione è stata preceduta dalla fase fondamentale della programmazione e pianificazione, dall'organizzazione dei servizi e delle attività, dall'assemblea del personale ATA e dall'assemblea sindacale delle RSU;
- ❖ E' coerente con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Piano Annuale delle attività del personale docente e ATA, Regolamento d'Istituto.



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

### VISTI:

- ❖ l'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. del 24/06/2016;
- ❖ la nota Miur prot.n. 14207 del 29 settembre 2016;
- ❖ la delibera del Consiglio d'Istituto dell'approvazione del PTOF n. 3 dell'11 gennaio 2016, aggiornata con delibera n. 27 del 7 novembre 2016;
- ❖ la determina del Dirigente Scolastico n. 40 prot. 5422C14 del 21/12/2016, di costituzione del fondo unico per la contrattazione integrativa;
- ❖ il piano del personale ATA, proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico prot.n. 5137/C2 del 01/12/2016;
- ❖ l'Ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 30/01/2017;
- ❖ la relazione illustrativa tecnico finanziaria del fondo dell'istituzione scolastica, a firma del Direttore SGA prot. n. 493/C14 del 02/02/2017;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### RELAZIONA:

#### Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

1. Questo modulo consiste nella sintetica descrizione di cui alla Scheda 1.1:
  - ❖ della data di sottoscrizione; del periodo temporale di vigenza; della composizione della delegazione trattante (per la parte sindacale le OO.SS. ammesse alla trattativa ma firmatarie dell'accordo); dei soggetti destinatari delle materie trattate dal contratto.

#### Scheda 1.

<b>Data di sottoscrizione ipotesi contratto integrativo d'istituto per la ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e altri fondi e incarichi al personale ATA</b>		30/01/2017
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		a.s. 2016/17 fino a stipula di nuovo C.I.I.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC CGIL, CISL Scuola, UIL, GILDA, SNALS Scuola e la RSU Firmatari della contrattazione: Dirigente Scolastico, RSU, CISL Scuola, SNALS Scuola, FLCGIL Scuola, GILDA
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo V di Udine
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>		Ripartizione delle risorse del MOF dell'Istituzione Scolastica, altri fondi statali e incarichi al personale ATA;
<b>Rispetto dell'iter/adempimenti procedurali</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	In attesa di certificazione da parte dei Revisori dei Conti
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

### Disposizioni generali.

1. Il contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato appartenente al comparto di cui all'art. 2, lettera I, del CCNQ 11/6/2007:
  - a) area professionale della funzione docente;
  - b) area professionale dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
2. Il contratto è valido per l'anno scolastico 2016/17 fino a stipula nuovo C.I.I.. Gli effetti giuridici decorrono dal giorno della sottoscrizione. La stipulazione si intende avvenuta al momento della sottoscrizione del contratto da parte dei soggetti negoziali a seguito del perfezionamento delle procedure di cui all'art.47 del D.Lgs. n.165/2001. Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati entro trenta giorni dalla stipulazione.
3. Il contratto verte sulle seguenti materie, senza contravvenire o derogare "in peius" alle normative in premessa:
  - a) Relazioni e diritti sindacali; b) Trattamento economico accessorio; c) Attuazione delle norme sulla sicurezza.
4. Circa l'interpretazione autentica del contratto ed in caso di controversie nell'interpretazione del medesimo, le parti recepiscono le procedure di cui agli art.47 (così come modificato dal comma 1 dell'art. 59 D.Lgs. n.150/2009) e 49 (così come modificato dal comma 1 dell'art. 61 D.Lgs. n.150/2009) del D.Lgs. n.165/2001.

### Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

Il Modulo 2 ripercorre ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, ed illustra i contenuti, in modo chiaro e verificabile, per ciascun articolo previsto e/o per ogni istituto/materia regolato, attestandone la compatibilità legislativa e contrattuale.

### Relazioni e diritti sindacali - Trattamento economico accessorio.

- Le **relazioni sindacali** e l'esercizio dei diritti sindacali vengono regolamentati all'interno della scuola a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto, del C.C.I.R. – Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 19/12/2008, tenuto conto delle modifiche apportate dal D.Lgs. n.150/2009 e, per le procedure di concertazione, dall'art.2, co.17 e 18 L.135/2012.

#### - Trattamento economico accessorio.

L'accordo riguarda l'impiego delle seguenti risorse finanziarie a titolo di compensi accessori al personale in servizio:

- ❖ FIS (Fondo Istituzione Scolastica) e MOF (Miglioramento Offerta Formativa), quantificate e comunicate dal MIUR;
- ❖ Criteri per la distribuzione Stanziamenti di Enti pubblici o privati, a seguito di contratti, accordi, convenzioni, partecipazione a bandi;
- ❖ stanziamenti MIUR per altri progetti .

Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi aggiuntivi, specificandone tempi e modalità di svolgimento e relativo compenso spettante, liquidato dal MEF con cedolino unico (relativamente ai fondi del MOF).

Il trattamento economico Lordo dipendente è quello previsto dal CCNL.

### SINTESI DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO: L'Istituto, gli Obiettivi, i Servizi

L'Istituto Comprensivo V di Udine è formato da n. 6 plessi che ospitano n. 2 Scuole dell'Infanzia, n. 3 Scuole Primarie e n. 1 Scuola sec. 1° grado plesso – sede legale, per un totale di n. 1221 alunni – n. 116 docenti e n. 27 ATA  
I plessi hanno sede nel Comune di Udine.

Obiettivi generali assunti dalle parti per la contrattazione, preso atto delle indicazioni fornite dagli Organi Collegiali:

- realizzare un **ambiente di apprendimento e di sviluppo personale** che nel rispetto e con la sinergia del sistema valoriale abbia cura della qualità delle conoscenze, delle abilità e delle competenze e che sia di stimolo alla strutturazione ed all'autonomia del pensiero e del giudizio;
- favorire **esperienze** che evidenzino e valorizzino le molteplici potenzialità espressivo -comunicative;
- proporre situazioni in cui possano costruirsi **relazioni positive**, come risorse per il confronto e per la crescita di ciascuno nel rispetto reciproco e di ogni diversità.



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

In tal senso si impegnano in modo prioritario le capacità progettuali, le competenze professionali, le risorse organizzative e finanziarie delle scuole intorno ai seguenti indirizzi d'azione:

- rilevare ed accogliere le diverse capacità dell'alunno per costruire un ambiente di apprendimento rispettoso della sua persona;
- assicurare una formazione integrale dell'alunno, relativamente a identità, strumenti culturali, competenze di cittadinanza;
- garantire continuità tra i diversi ordini scolastici nel percorso formativo dell'alunno;
- realizzare una comunicazione tra scuola e famiglia che sia efficace, permanente e regolata in sinergia dal patto di corresponsabilità educativa;
- mantenere e valorizzare molteplici collegamenti con enti, associazioni e servizi del contesto culturale e sociale;
- sostenere l'attività di ricerca e sperimentazione didattica, coordinando le diverse professionalità degli operatori della scuola;
- organizzare i servizi generali ed amministrativi in modo funzionale alla centralità dell'educazione dell'alunno in particolare e dell'ambiente didattico –formativo in generale.

Gli indirizzi individuati orientano le attività educative e didattiche, di servizio e progettuali che gli organi di gestione sono chiamati ad elaborare, indicando progressivamente le modalità di attuazione, di monitoraggio e di verifica che potranno consentire il controllo del raggiungimento degli obiettivi da parte dei soggetti coinvolti.

Dopo un'attenta analisi delle esigenze dell'Istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, gli incarichi individuati, all'interno delle aree del personale, rispondono alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione.

- A) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni in osservanza di quanto previsto dal PTOF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici:

Per i collaboratori scolastici;

Sostituzione effettiva colleghi assenti anche in altro plesso previa disponibilità

Supporto all'attività amministrativa (magazzino, ricognizione e distribuzione materiali primo soccorso, piccola manutenzione, fotocopie e supporto sussidi didattici)

Servizi esterni

Collaborazione per lavori scuola sede Ellero,

Supporto all'attività amm. Dati mensa

supporto per l'attuazione dei progetti dell'offerta formativa

Per gli Assistenti Amministrativi:

Collaborazione POF

Supporto ai Progetti

Sistemazione archivio storico e corrente

Supporto tecnico informatico agli uffici

Attività amministrativa per progetti in rete

Ore straordinarie budget per compensare situazioni imprevedibili e/o per la sostituzione colleghi assenti.

### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.**

1. Si recepiscono i criteri per l'attuazione nell'Istituto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il D.S., in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.Lgs.9.4.08 n.81, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: adozione di misure protettive in materia di locali strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.; valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito "Documento di valutazione dei rischi"; pubblicazione e informazione; attuazione di interventi di formazione rivolti a favore degli alunni e del personale scolastico.
3. Non è al momento stato individuato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza d'Istituto ( RLS).
4. Il D.S., quale datore di lavoro, sollecita e recepisce ogni documento ufficiale in materia di sicurezza dagli Enti preposti, e predisporre la formazione e l'aggiornamento del personale interno. Al momento, all'interno dell'Ambito 8, si stanno organizzando le iniziative di formazione per il personale che necessita di primo soccorso e antincendio.



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

5. Il Dirigente Scolastico convoca, indice e presiede almeno una volta l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi con o.d.g. specifico, alla quale partecipano tutti gli incaricati ed addetti in materia. Nel corso della riunione, a carattere consultivo e non decisionale, il D.S. sottopone ad esame il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale ed i programmi di informazione/formazione previsti ai fini della sicurezza e della salute, redigendo apposito verbale.
6. Per gli interventi di tipo strutturale viene rivolta all'ente locale richiesta di formale di adempimento. In caso di pericolo grave ed imminente, il D.S. informa tempestivamente l'ente locale ed adotta i provvedimenti di emergenza.
7. Si sta valutando la possibilità di nominare il "medico competente" a tutela dei lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute, quale ad esempio l'uso sistematico di videoterminali.

### Parte Seconda – Relazioni e diritti sindacali – Trattamento economico accessorio.

1. Le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali vengono regolamentati all'interno della scuola a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto, del C.C.I.R. – Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 19/12/2008, tenuto conto delle modifiche apportate dal D.Lgs. n.150/2009 e, per le procedure di concertazione, dall'art.2, co.17 e 18 L.135/2012.
0. Trattamento economico accessorio.  
L'accordo riguarda l'impiego delle seguenti risorse finanziarie a titolo di compensi accessori al personale in servizio:
  - ❖ FIS (Fondo Istituzione Scolastica) e MOF (Miglioramento Offerta Formativa), quantificate e comunicate dal MIUR;
  - ❖ stanziamenti dello Stato, altri Enti pubblici o privati a seguito di contratti, accordi, convenzioni, partecipazione a bandi.
1. Il FIS quantificato viene ripartito secondo il criterio percentuale: 72,47% docenti e 27,53% ATA in organico di diritto.
2. Il FIS viene utilizzato per le voci MIUR – MEF riportate nel verbale dei Revisori dei Conti di "Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo" e descritte in modo dettagliato nella "Relazione Tecnico – Finanziaria" del Dsga.

### ENTRATE

RISORSE	IMPORTO LORDO CCNL
Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2016/17	€ 42.699,78
Economie F.I.S. a.s. 2015/16	€ 690,80
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.200,92
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.740,56
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.706,04
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	0
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 53.038,10</b>



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

### USCITE

DISPONIBILITA' DOCENTI	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 1.701,09
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 24.799,72
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).	€ 1.907,50
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.200,92
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.706,04
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 35.315,27</b>

PERSONALE ATA DISPONIBILITA'	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 10.067,27
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0
Compenso per il sostituto del DSGA e indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 4.915,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.740,56
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 17.722,83</b>



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

### Parte terza- Norme transitorie e finali.

1. Il contratto viene sottoposto, unitamente alla certificazione di compatibilità finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, alla verifica ed alla certificazione dei Revisori dei Conti.
2. Il contratto viene inserito all'Albo on – line del sito web d'istituto nonché trasmesso alle Agenzie ARAN - contratto.integrativo@pec.aranagenzia.ite CNEL - trasmissionecontratti@cnel.it

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 150 /2009, integrato dal Decreto Legislativo n. 141/2011

DISPONE

la pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione, avviata il 12/09/2016 con l'informazione successiva e preventiva ( art. 6 c. 2 CCNL), conclusa e sottoscritta per la parte economica fondi statali in data 30/01/2017, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi ex 'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993