



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE**  
 C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t  
 via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511  
 E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

Prot. n. e data: 869 del 20/02/2026

**DETERMINA DI INCARICO N. 6/2026**  
**CUP: G21I25000370002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99;  
**Visto** il DLGS 165/2001;  
**Visto** il D.I. 129/2018;  
**Visti** il CCNL comparto scuola vigenti;  
**Visto** il PTOF per il triennio 2025/28;  
**Visto** il Decreto n° 47508/GRFVG del 16/09/2025, Prenumero 48576 (ns. protocollo: 0004981 - 23/09/2025) avente ad oggetto "L.R. 13/2018, artt. 33 e 37 - Finanziamento delle attività didattiche relative all'insegnamento delle Lingue e Culture delle Minoranze Linguistiche storiche – anni scolastici 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028. Approvazione riparto e prenotazione fondi";  
**Considerato** l'importo assegnato (€ 2.135,36), la natura finalizzata del finanziamento, le relative sistemazioni contabili e la conseguente disponibilità sul **capitolo di bilancio P2/65 - Lingue minoritarie - Friulano medie**;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale e f. 2026;  
**Considerato** il progetto "ECOCULTURA" presentato dalla docente referente Lucia Peressini ed autorizzato da parte del Collegio docenti;  
**Visto** l'avviso prot. n. 468 del 30/01/2026 per la selezione di personale esperto nella conduzione del progetto Ecocultura;  
**Vista** la candidatura pervenute da parte del Sig. Simone NASCIMBEN (prot. n. 749 del 12/02/2026) per la conduzione delle attività in qualità di esperto;  
**Visto** il verbale di valutazione delle predette candidature (prot. n. 2336 del 06/05/2025), verificati i requisiti di accesso ed i titoli dichiarati;  
**Considerato** il ruolo della docente Peressini Lucia quale promotrice del progetto ed il coinvolgimento effettivo del personale di Segreteria per il supporto organizzativo necessario alla realizzazione delle attività progettuali;  
**Viste** le proprie competenze;

### DETERMINA

di conferire i seguenti incarichi:

COGNOME	NOME	TIPO DI PERSONALE E CONTRATTO	TI TD	TIPO ATTIVITA'	TIPO COMPENSO LORDO STATO	TOTALE MASSIMO LORDO STATO
NASCIMBEN	SIMONE	Esterno alla PA – prestazione occasionale	/	30 h conduzione delle attività progettuali	37,975 (35 €/h LD)	<b>1.139,25 €</b> (1.050,00 € LD)
PERESSINI	LUCIA	DOCENTE	TI	20 h di non insegnamento per organizzazione attività progettuali	25,54 (19,25 €/h LD)	<b>510,80 €</b> (385,00 € LD)
BERNARDIS	LORENZO	D.S.G.A.	TI	10 h supporto organizzativo – attività istruttoria, sistemazioni contabili, pagamenti	27,00 (20,35 €/h LD)	<b>270,00 €</b> (203,50 € LD)
AGNELLO	ANDREINA	Assistente Amministrativa	TI	5 h supporto organizzativo – attività istruttoria, sistemazioni contabili, pagamenti	21,17 (15,95 €/h LD)	<b>105,85 €</b> (79,75 € LD)
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO STATO</b>						<b>2.025,90 €</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA SUL CAPITOLO</b>						<b>2.266,28 €</b>
<b>RESIDUO DISPONIBILITA' FINANZIARIA</b>						<b>240,38 €</b>

Il compenso verrà corrisposto sulla base dell'attività effettivamente resa e rendicontata con apposito calendario attività.  
 Allegata tabella per firma e accettazione.

Il Dirigente Scolastico  
 Sara CUOMO

- Al personale interessato
- Agli atti

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	<b>Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio</b>	
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Sara Cuomo</b>
<b>Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>DSGA</b>	<b>Lorenzo Bernardis</b>