



# **Istituto Comprensivo V - Udine**

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

*mail:* [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) *pec:* [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

*sito:* [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 - SARS-COV 2**

**Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.....del 14 settembre 2020**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID -19 versione del 28 agosto 2020;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

L'emergenza sanitaria, connessa alla circolazione del virus SARS-CoV-2, ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive nel settore scolastico, ambiente connotato da una gestione particolarmente complessa, in quanto l'aggregazione rappresenta uno dei principali elementi di rischio.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14 settembre 2020.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati porterà all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni: per questi ultimi si tratterà di provvedimenti con finalità educativa, proposti dai singoli consigli di classe.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico rende noto a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento attraverso apposita circolare, dandone informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di *smart working* e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento ed in ottemperanza alle disposizioni normative. In particolare, il DSGA organizza il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

a) assicurino un'accurata areazione di tutti i locali delle scuole, la pulizia giornaliera degli ambienti e degli arredi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, igienizzando le superfici e gli oggetti di uso comune;

b) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, attraverso la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

c) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività

di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite *droplet* ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica o di comunità, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali scolastici sono tenuti a mantenere arieggiate le aule e tutti gli ambienti di servizio. Le aule didattiche, in particolare, vanno fatte obbligatoriamente arieggiare per almeno 5 minuti al cambio d'ora di lezione ma è consigliabile tenere l'apertura delle finestre in modalità "a ribalta".

3. L'Istituto collabora con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda sanitaria nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare), o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici, risulti positivo al COVID -19, anche in assenza di sintomi, al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente e quindi prevenire la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA Il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia ( decreto del Ministro dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020) cita: "*Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica*".

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS CoV-2 deve essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (udic84400t@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negatività del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e custodito dai collaboratori scolastici un " Registro degli accessi " agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), qualifica, recapito telefonico, registrazione della temperatura corporea, rilevata con apposito *termoscanner* dal collaboratore scolastico, data di accesso e tempo di permanenza. All'accesso verrà richiesta l'esibizione del documento di riconoscimento.

5. L'accesso degli esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È comunque obbligatorio utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, con la ripartenza delle attività didattiche "in presenza" il rapporto Scuola-Famiglia assume un ruolo prioritario per la corresponsabilità educativa, che viene condivisa al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

Le famiglie, in un'ottica di proficua collaborazione, sono tenute a rispettare e sottoscrivere quanto riportato nel Patto di

corresponsabilità educativa, a seguire scrupolosamente il presente Regolamento nonché le norme cogenti nazionali, regionali e comunali.

2. Gli alunni, in rapporto all'età, devono prestare attenzione al proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola. L'Istituto dispone di *termoscanner a infrarossi rapido* per monitorare la temperatura corporea all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie hanno il dovere di valutare lo stato di salute dei loro figli/e misurando la temperatura corporea già a casa, nel rispetto delle norme vigenti, nonché di educare il proprio figlio/a, in collaborazione con la scuola, ad adottare comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dei docenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, esclusivamente utilizzando l'account istituzionale.

5. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di "fragilità" saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola, in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. L'Istituto Comprensivo V di Udine comprende n. 2 Scuole dell'Infanzia ( Via d'Artegna e Zambelli), n. 3 Scuole Primarie ( Toppo Wassermann, Pascoli e Nievo) n. 1 Scuola Secondaria 1° grado Ellero. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico, d'intesa con l'RSPP, l'Ente locale e, per particolari situazioni, consultato e richiesto un sopralluogo al Dipartimento di Prevenzione. Ciascuna aula è debitamente numerata, al fine di agevolare l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. In ciascun edificio vengono indicati i punti di ingresso, ove gli alunni vengono accolti, e di uscita, da utilizzare al termine delle lezioni: sarà cura di ciascun docente rispettare e fare rispettare agli alunni la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere il distanziamento fisico ed entrare ed uscire ordinatamente, senza attardarsi nei luoghi di transito. Gli alunni vengono prelevati dai docenti presenti la 1<sup>a</sup> ora di servizio al portone di ingresso dell'edificio ( bambini delle scuole dell'infanzia), nei punti di raccolta esterni individuati ( alunni delle scuole primarie e secondaria). Gli ingressi degli alunni a scuola, a partire dalle ore 7.55, e le uscite avvengono in maniera scaglionata, utilizzando i cancelli individuati con apposita segnaletica.

3. Gli alunni che arrivano in ritardo rispetto all'orario stabilito attendono all'ingresso principale, opportunamente distanziati e con mascherina correttamente indossata (non per i bambini dell'infanzia), l'autorizzazione, da parte di un'unità di personale, a entrare uno alla volta nell'edificio per raggiungere ordinatamente la propria classe o gruppo di bambini per la scuola dell'infanzia.

4. Agli alunni, per tutta la durata delle permanenza all'interno degli edifici scolastici, è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, tranne quando arrivano in ritardo ( in tal caso vengono accompagnati dal collaboratore scolastico) o devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici, se presenti all'interno del proprio settore, con la sorveglianza nei corridoi del collaboratore scolastico.

## **ART. 8 - LE RICREAZIONI: DISPOSIZIONI GENERALI**

La mascherina viene tenuta abbassata esclusivamente durante la consumazione della merenda.

Il distanziamento deve essere sempre mantenuto, sia all'aperto che all'interno.

- **IN CASO DI BELTEMPO**

Durante la ricreazione, dopo aver provveduto a lasciare aperte le finestre e le porte per il necessario ricambio dell'aria, aver igienizzato le mani, le classi, in modo ordinato, con mascherina correttamente indossata (copertura di bocca e naso), utilizzando il percorso stabilito di deflusso e condotte dal docente che ha terminato l'ora, si recano nella precisa area del giardino previsto per la classe stessa. Durante la ricreazione non è consentito agli alunni di scambiare la merenda o altro. Terminata la ricreazione, utilizzando gli stessi ingressi previsti per l'accesso all'edificio alla mattina, le classi raggiungono opportunamente distanziate le rispettive aule. Gli alunni raggiungono i propri banchi solo dopo aver nuovamente igienizzato le mani tramite il "dispenser" collocato all'ingresso dell'aula.

- **IN CASO DI MALTEMPO O FREDDO INTENSO**

Nelle giornate di maltempo le classi consumano la merenda negli spazi dei corridoi/atri precedentemente stabiliti. Ai servizi si accede sempre in modo contingentato, sotto la vigilanza del docente presente, che provvede anche all'areazione dell'aula.

Scuola Secondaria Ellero.

### **RICREAZIONI ALLA SCUOLA "ELLERO"**

Ci saranno DUE ricreazioni:

1) RICREAZIONE "GRANDE" dalle 10.50 alle 11.10 che avverrà:

- in caso di condizioni meteorologiche favorevoli: ALL'APERTO, tramite l'assegnazione di una precisa area a ciascuna delle 21 classi (come da schema sotto riportato). Al termine della ricreazione la classe viene ricondotta da un docente ai PUNTI DI RACCOLTA;
- in caso di pioggia o freddo intenso: IN AULA. Secondo una precisa turnazione, due classi per ciascun piano svolgeranno però, in questo caso, la ricreazione in una precisa area del corridoio, sempre sotto la vigilanza di un docente.

2) RICREAZIONE "PICCOLA" dalle 13.00 alle 13.10

La ricreazione "piccola" si effettua IN AULA, con la sorveglianza di un docente. Secondo una precisa turnazione, però, anche in questo caso, due classi svolgeranno la ricreazione in una precisa area del corridoio.

### SCUOLA PRIMARIA

Sono previsti due momenti di ricreazione che ogni gruppo classe effettuerà negli spazi definiti, interni e/o esterni.

→ LA PRIMA RICREAZIONE si svolge, se le condizioni meteorologiche lo consentono, all'esterno e dura 20 minuti, dalle 10.04 alle 10.24

→ LA SECONDA RICREAZIONE si svolge, se le condizioni meteorologiche lo consentono, all'esterno e dura 10 minuti, dalle 12.14 alle 12.24.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

I gruppi di bambini, igienizzate le mani, si recano nella precisa area del giardino previsto, utilizzando i giochi secondo

una turnazione settimanale. Non è consentito di scambiare la merenda. Terminata la ricreazione, ciascun gruppo raggiunge gli spazi interni assegnati, dopo aver nuovamente igienizzato le mani tramite il “dispenser” collocato all’ingresso dell’aula.

## **ART. 9- UTILIZZO PALESTRE E SPOGLIATOI SCUOLA “ ELLERO”**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Per le attività di scienze motorie e sportive, in analogia a quanto disciplinato nell’allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020; sarà richiesto un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri durante le attività pratiche.

Vengono privilegiate, almeno nel primo periodo scolastico e fino a nuove indicazioni, le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, piuttosto che i giochi sportivi di squadra o di gruppo.

Per quanto possibile durante la stagione favorevole, si privilegia l’attività motoria negli spazi esterni dell’Istituto.

Rispetto al criterio della protezione, l’uso della mascherina non verrà richiesto durante l’attività motoria perché potrebbe impedire l’assunzione di una adeguata quantità di ossigeno. Durante l’attività motoria gli alunni mantengono la distanza interpersonale di 2 metri. L’uso della mascherina è invece obbligatorio per gli spostamenti, durante eventuali fasi di attesa in palestra (qualora non fosse garantita la distanza di 2 metri) e negli spogliatoi.

Gli spogliatoi annessi alla palestra sono utilizzabili previa indicazione del numero massimo di allievi fruitori contemporaneamente; il numero è indicato da un apposito cartello esposto.

E’ garantita un’adeguata areazione dei locali e igienizzazione dell’attrezzatura

IMPORTANTE: si precisa fin d’ora che sulla tematica dell’utilizzo della mascherina e su tutti altri importanti aspetti legati alla prevenzione, la Scuola seguirà sempre le indicazioni provenienti dai Ministeri competenti e dal Governo, che sono legate anche all’evolversi della situazione sanitaria in atto. Eventuali necessità di modifiche alle istruzioni qui impartite verranno prontamente comunicate agli alunni e alle famiglie.

### **MODALITA’ DI TRASFERIMENTO E COMPORTAMENTO DA TENERE NEGLI SPOGLIATOI**

#### **1) Accesso alla palestra (grande o piccola):**

Gli alunni attenderanno in classe l’insegnante che li accompagnerà in palestra. Indosseranno la mascherina e, muniti del materiale per la lezione, si igienizzeranno le mani al dispenser della propria classe. Si disporranno quindi in fila per uno distanziati di un metro e raggiungeranno gli spogliatoi in maniera ordinata e senza correre.

#### **2) USO DEI SERVIZI IGIENICI:** per motivi di sicurezza sanitaria non sarà possibile utilizzare i servizi degli spogliatoi

#### **3) Gli alunni dovranno quindi utilizzare i servizi igienici a loro destinati al piano prima di scendere in palestra (o al rientro dalla lezione)**

#### **4) Il gruppo maschile e il gruppo femminile entreranno nei rispettivi spogliatoi; ognuno occuperà una postazione assegnata. Nel caso di gruppi classe numerosi verranno organizzati dei turni.**

#### **5) Durante la permanenza in spogliatoio sarà obbligatorio tenere la mascherina indossata e mantenere la distanza interpersonale di un metro.**

#### **6) MATERIALI:** ogni alunno dovrà essere fornito di una borsa/zaino sufficientemente capiente che contenga: maglietta di ricambio (obbligatorio), scarpe ad uso esclusivo della palestra inserite in un sacchetto (obbligatorio), sacchetto apposito per riporre le scarpe con cui si accede a scuola (obbligatorio), calzoncini/ o tuta o leggings, calzini (consigliato), un asciugamano per gli eventuali esercizi a terra (consigliato), ,

#### **7) SI INFORMA CHE SARA’ VIETATO BERE DAL RUBINETTO;** si consiglia quindi di portare una borraccia contenente acqua contrassegnata col proprio nome;



- 8) IN CASO DI ATTIVITA' ALL'ESTERNO (nei periodi di clima favorevole): si consiglia un abbigliamento adeguato anche temperature più basse e di indossare scarpe adatte all'attività motoria all'aperto (con cui sarà possibile arrivare anche da casa)
- 9) Gli abiti dismessi dovranno essere riposti nella borsa/zaino personale e appoggiati sulla postazione assegnata; le scarpe con cui si ha avuto accesso da casa, verranno inserite in un apposito sacchetto e riposte sotto la postazione.
- 10) Il tempo di permanenza negli spogliatoi dovrà essere limitato al minimo, seguendo le tempistiche date dai docenti
- 11) Durante l'attività in palestra sarà possibile togliere la mascherina, che andrà riposta nella specifica bustina nominata, chiusa e riposta seguendo le indicazioni del docente
- 12) Durante le attività motorie gli alunni dovranno mantenere la distanza interpersonale di 2 metri e rispettare le indicazioni dei docenti
- 13) Si ricorda che è RIGOROSAMENTE VIETATO portare negli spogliatoi E/O IN PALESTRA I TELEFONI CELLULARI (CHE ANDRANNO LASCIATI IN CLASSE)e altri oggetti (es. orologi )
- 14) Si invita gli alunni di non indossare oggetti che possono diventare pericolosi (anelli, orecchini, orologi, fermagli, bracciali, spille)
- 15) Non è consentito l'uso di deodoranti spray
- 16) IMPORTANTE: GLI ALUNNI NON DOVRANNO CONDIVIDERE/SCAMBIARE OGGETTI PERSONALI (CAPI DI VESTIARIO, BORRACCE, ELASTICI PER CAPELLI, SPAZZOLE..)
- 17) Al termine della lezione gli alunni usciranno ordinatamente e, dopo essersi igienizzati le mani, indosseranno la mascherina e si cambieranno seguendo le indicazioni date in precedenza.

#### **Art. 10- Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. L'ingresso delle classi negli edifici scolastici avviene attraverso i cancelli individuati e riportati nelle allegate planimetrie, è consentito dalle ore 7:55.

Per ogni sede dell'Istituto sono stati deliberati gli orari scaglionati di ingresso e di uscita per le singole sezioni/classi, i punti di raccolta e i percorsi differenziati che gli alunni devono effettuare per raggiungere le loro aule/spazi dedicati e i diversi cancelli d'uscita, contrassegnati da una specifica segnaletica.

I bambini delle scuole dell'infanzia possono essere accompagnati da un solo genitore o persona formalmente delegata, fino al portone d'ingresso dell'edificio. La planimetria allegata indica lo scaglionamento dei gruppi in entrata e uscita.

Tutti gli alunni devono conoscere, fin dai primi giorni di scuola, grazie alle indicazioni fornite dal personale scolastico, dalla segnaletica e dalle Circolari pubblicate sul sito d'Istituto:

- in quale preciso orario o fascia oraria (per le scuole dell'infanzia) devono essere presenti;
- da quale preciso cancello devono entrare/uscire;
- dove esattamente è collocato il punto di raccolta esterno e/o interno previsto per la loro classe/sezione;
- la modalità di raggiungimento dello stesso;
- il comportamento da tenere nel punto di raccolta prima di entrare e di uscire, accompagnati dal docente della prima e dell'ultima ora, nell'edificio per raggiungere l'aula.

Ciascuna classe fa anche riferimento a precise scale, ove presenti, da utilizzare in ingresso e in uscita, come indicato negli schemi allegati (che costituiscono parte integrante della presente Integrazione al Regolamento d'Istituto).

Gli alunni devono porre sempre la massima attenzione a rispettare scrupolosamente lo scaglionamento di ingresso indicato e, all'ora/fascia oraria stabilita, entrano a scuola muniti di mascherina (non per i bambini dell'infanzia), conforme alle disposizioni ministeriali e correttamente indossata (copertura di bocca e naso), andando a raggiungere i punti di raccolta previsti.

Le famiglie e gli alunni devono inoltre porre la massima attenzione ad evitare, sia fuori che dentro la scuola, compresi i tragitti casa-scuola e ritorno, modalità di "assembramento" e a rispettare scrupolosamente il distanziamento sociale (indicato sinteticamente come "minimo 1 metro da

bocca a bocca”), da osservare ogni volta sia possibile anche in presenza di mascherine correttamente indossate.

Le biciclette, sempre condotte a mano nel cortile della scuola, devono essere collocate in modo ordinato esclusivamente negli stalli predisposti.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni/e prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni/e devono rispettare il distanziamento fisico. Anche le operazioni di uscita sono organizzate con scaglionamento.

### **Art. 11 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto ( Ellero e Nievo) è consentito entro le ore 7.50 e solo dopo le ore 8:15 per favorire le operazioni di ingresso degli alunni/e in piena sicurezza; nel plesso Ellero, fatte salve le situazioni di emergenza, non è consentito l'accesso delle auto anche dalle ore 10.45 alle ore 11.15 quando la ricreazione degli alunni si svolge all'aperto.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo l'uscita di tutti gli alunni/e.

### **Art. 12 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, è obbligo per tutti mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

4. Ogni aula è dotata di un apposito registro che va compilato nel caso in cui una persona estranea alla classe ( docente, alunno/a) accede per necessaria motivazione.

Fino alla nomina dei docenti di attività alternativa alla Religione Cattolica, gli alunni che non se ne avvalgono rimangono nella classe di appartenenza con il docente di Religione Cattolica

### **Art. 13 Utilizzo delle mascherine**

Verrà fornita al personale e agli alunni delle scuole primarie e secondaria la mascherina monouso di tipo chirurgico, da indossare correttamente, coprendo bocca e naso.

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni NON è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Per gli alunni/e delle scuole PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Le mascherine devono essere correttamente indossate in tutti i momenti nei quali gli alunni non stanno seduti al proprio banco a seguire la lezione. Quando non viene indossata, gli alunni hanno l'obbligo di piegarla facendo in modo che la parte a contatto con la bocca e il naso rimanga all'interno e di inserirla in un sacchetto personale che dovrà essere

sostituito ogni giorno. Le mascherine non devono MAI essere appoggiate direttamente sul banco e non possono essere gettate nei rifiuti, bensì riportate a casa.

#### **Art. 14 - Accesso ai servizi igienici**

Durante le ore di lezione è consentito agli alunni uscire dall'aula per recarsi ai servizi, quando necessario. Gli alunni devono aver cura di entrare ai servizi uno alla volta seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti. Gli alunni avranno sempre cura nell'igienizzarsi le mani ai bagni e al rientro in aula in modo tale da proseguire in sicurezza l'attività didattica.

L'utilizzo dei bagni durante la ricreazione deve essere ridotto allo stretto indispensabile, sempre avendo cura che all'interno dei bagni stessi sia presente di volta in volta solo un alunno.

#### **Art. 15 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, delle programmazioni settimanali, degli incontri individuali con i genitori e/o in forma di assemblea, si svolgeranno in modalità videoconferenza. Eventuali situazioni particolari/eccezionali verranno prese in considerazione ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. In caso eccezionale di riunioni in presenza, la numerosità dei partecipanti dipenderà dalla grandezza della sala riunioni, dalla possibilità di aereazione dei locali e dal distanziamento di un metro tra i partecipanti.

#### **Art. 16- Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

#### **Art. 17- Pulizia e sanificazione della scuola**

Si attuano le indicazioni fornite dalle disposizioni normative, dalle indicazioni dell' RSPP.

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

#### **Art. 18- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

**L'ISTITUTO METTE IN ATTO LE PROCEDURE INDICATE NEL RAPPORTO ISS –versione 28 agosto 2020 che si allega al presente Regolamento.**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino gli alunni, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID del plesso, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 19- Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili**

**L'ISTITUTO SI ATTIENE ALLE DISPOSIZIONI DEL MINISTERO DELLA SALUTE, DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL RAPPORTO COVID 19 DELL'ISS, VERSIONE DEL 28 AGOSTO 2020.**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

**Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Protocollo COVID IC V UDINE allegato al DUVR della scuola
- Planimetrie dei plessi
- ALL. 1 Rapporto ISS COVID – 19 n. 58(2020 versione del 28 agosto 2020

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.