



Oggetto	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 43 del D.L. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura affidamento diretto tramite adesione convenzione quadro stipulata da CONSIP S.p.A. ai sensi L. 488/99.
---------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio di Istituto che hanno approvato il POF, il Programma Annuale E.F. 2020 e le variazioni apportate alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Visto	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.L. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi e impegni riferiti agli esercizi finanziari successivi e comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.L. n. 44/2001 elevandolo a € 5.000,00 I.V.A. esclusa, delibera n. 19/2013 del 07/02/2013;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per importi inferiori a € 40.000,00;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	il D.L. 129/2018 art. 43 in materia di capacità di autonomia negoziale e l'art. 46 in materia di strumenti di acquisto e negoziazione;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso come nel caso di specie;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot.3278/C14 del 08/11/2019 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2019/2020;
Vista	l'esigenza, che si ritiene soddisfare, del noleggio di n. 1 fotocopiatore, compreso costo copie, per la Scuola Secondaria 1° grado;
Viste	le principali caratteristiche dei servizi necessari e le principali condizioni contrattuali richieste;
Vista	la situazione attuale dei fotocopiatori utilizzati ed esistenti presso le sedi di questa Amministrazione come sotto riportato:

Istituto C. V	SEDE	Macchina noleggio	Situazione attuale e scadenza contratto	Situazione dopo operazione attuale
Scuola Secondaria 1°	Secondaria 1° Ellero	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2019	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2022
Scuola Primaria	Scuola Primaria "I. Nievo"	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021
	Scuola Primaria "G.Pascoli" "T.Wassermann"	FOTOCOPIATORE Scuola UNICO per entrambi le sedi	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021
Scuola Infanzia	Scuola Infanzia "G.Zambelli"	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021
	Scuola Infanzia Via d'Artegna	FOTOCOPIATORE Scuola	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021	Convenzione CONSIP - OLIVETTI Scadenza 31/12/2021

Visto	che il contratto di noleggio costo/copia per il fotocopiatore della Scuola Secondaria 1° scade il 31/12/2019;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494 a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015, in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che sul sito A.N.A.C. sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7)) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP;
Visto	che la società Concessionaria del M.E.F. Consip S.p.A., nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione, ha stipulato, così come stabilito dall'art. 26 L. n. 488 del 23/12/1999, una convenzione per la fornitura del servizio "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio - Lotto 1 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni" con scadenza il 04/12/2019 assicurato dall'operatore economico OLIVETTI S.p.A. via Jervis 77 - 10015 Ivrea (TO) e che la suddetta convenzione risulta essere attiva e disponibile alla data attuale;
Considerato	le caratteristiche tecniche ,qualità, disponibilità e condizioni generali contrattuali presenti nella convenzione stipulata con l'operatore economico OLIVETTI S.p.A. via Jervis 77 - 10015 Ivrea (TO) risultano essere rispondenti alle necessità della scuola;
Visto	il valore presunto stimato massimo dell'appalto calcolato per imponibile pari ad € 2.532,00 ed € 557,04 per I.V.A. per complessivi € 3.089,00;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2020 A02 Funzionamento amministrativo - Fondi M.I.U.R. dotazione ordinaria competenza 2020 cui verrà imputata la spesa per il servizio di cui alla convenzione CONSIP LOTTO 1 MULTIFUNZIONE A 3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIA E GRANDI DIMENSIONI - codice articolo convenzione MF29-L1-M-36 per il periodo dalla data di attivazione presumibile da 01/01/2020 e fino al 31/12/2022 salvo diversa comunicazione della ditta individuata;
Considerato	che gli impegni di spesa relativi ai periodi successivi al 2020 e conseguenti alla stipula del contratto verranno imputati agli esercizi finanziari di riferimento 2021 e 2022;
Considerato	che l'operatore economico è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto oltre che dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016 in quanto l'adesione alla convenzione esonerà la scuola dall'effettuare le successive verifiche considerato che queste sono stata effettuate in sede di gara dalla stessa Consip, con conseguente semplificazione sotto il profilo amministrativo;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;



sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

DI AFFIDARE alla Ditta OLIVETTI S.p.A. DI Ivrea (TO) mediante procedura affidamento diretto mediante adesione convenzione CONSIP LOTTO 1 MULTIFUNZIONE A 3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIA E GRANDI DIMENSIONI ordine diretto di acquisto n. 5244238 la fornitura per il triennio 2020 - 2022 a decorrere dalla data di attivazione e fino al 31/12/2022 del servizio noleggio compreso costo copia (formula tutto compreso) di n. 01 fotocopiatore - codici articolo convenzione MF29-L1-M-36 - presso la sede della Scuola Secondaria di 1° grado, con attivazione della convenzione dall'installazione nella sede dell'apparecchiatura; che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

- dallo schema di contratto comune in uso nell'amministrazione,
- X mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA,

ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;

DI ESONERARE l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità;

DI STABILIRE che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;

DI IMPEGNARE complessivamente un totale di spesa per l'e.f. 2020 pari ad € 1.029,68 comprensivo dell'imponibile pari ad € 844,00 da liquidare al fornitore oltre che del I.V.A. 22% pari ad € 185,68 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" e verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015; gli impegni di spesa relativi alla fornitura del servizio per gli anni 2020, 2021 e 2022 saranno imputati a valere sugli esercizi finanziari di competenza;

l'impegno di spesa relativo all'e.f. 2020 come sopra riportato potrà essere rideterminato in funzione della data effettiva di attivazione del servizio da parte del fornitore individuato.

Impegno di spesa saranno imputati nei bilanci degli anni di competenza.

Imputazione Attività: A02-2 Funzionamento amministrativo.

Fondi: Miur Dotazione Ordinaria

Tipo/conto/sottoconto 3/07/07 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	CIG MASTER CONVENZIONE : 7238694741 CIG DERIVATO : Z8A2ACE53E
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine DIRIGENTE SCOLASTICO A02 Funzionamento Amministrativo
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Conto/sotto conto/voce 3/07/07 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto O.D.A. mediante adesione a convenzione CONSIP
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	OLIVETTI S.p.a. Ivrea (TO)
aggiudicatario ditta	OLIVETTI S.p.a. Ivrea (TO)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 2.532,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 3.089,04
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	31/12/2022

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziari
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI



Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI