



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prof. 3004 /C14

Udine 02/11/2020

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
VISTO	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
VISTO	<i>che si deve procedere alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2021</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i>
VISTO	<i>l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
VISTO	<i>l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede</i> <ul style="list-style-type: none"> - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: <ul style="list-style-type: none"> a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie
VISTO	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettuate necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate</i>
CONSIDERATO	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o :</i> <i>la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati .</i> <i>L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
PRESO ATTO	<i>dell' assegnazione relativa al Programma Annuale 2021- periodo gennaio-agosto da parte del MI con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0023072 del 30-09-2020 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata :</i> <ul style="list-style-type: none"> 1) dotazione ordinaria 8/12 del 2021 € 17.736,00 2) compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2021 € 2.356,63 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 20.092,63 come da nota allegata;
PRESO ATTO	<i>dell'assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2020/21 con determinazione dirigenziale n. 1843 del 13/07/2020 e comunicazione nota pervenuta e assunta al p. 1937c14 del 20/7/2020 relative al progetto A03 – 66 LABORATORIO INFORMATICA attività "Per una scuola sempre più digitale interattiva"</i> totale complessivo assegnato € 11.320,00 per a.s. 2020/21 : acconto 50% € 5.660,00 saldo e.f. 2021 a presentazione della rendicontazione entro 31/7/2021. TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 5.660,00 QUOTA A SALDO come da nota allegata;
RITENUTO NECESSARIO	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prof. 3004 /C14

Udine 02/11/2020

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

PRESO ATTO

delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che

1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001
2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

DISPOSIZIONE n. 01 E.F. 2021

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata conto competenza e.f. 2021

- l'importo complessivo di € 25.752,63 .

imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2021. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori , che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016 .

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo

Mariana NICASTRO e Angela PELUSO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo

Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO

in indirizzo provvederanno , collaborando tra di loro , a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza .

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e. f. 2021

CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di UDINE	assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2020/21 con determinazione dirigenziale n. 1843 del 13/07/2020 e comunicazione nota pervenuta e assunta al p. 1937c14 del 20/7/2020 relative al progetto A03 - 66 LABORATORIO INFORMATICA attività "Per una scuola sempre più digitale interattiva" totale complessivo assegnato € 11.320,00 per a.s. 2020/21 : acconto 50% € 5.660,00 saldo e.f. 2021 a presentazione della rendicontazione entro 31/7/2021. TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 5.660,00 QUOTA A SALDO	5.660,00	31/08/2021	Entrata 5/4 Comune vincolati Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE DIDATTICA A03- 66 LABORATORIO INFORMATICA PIANO DEI CONTI SPESE BENI MOBILI 4/03/017 HARDWARE N.A.C. PER UTILIZZO DIDATTICO ED EVENTUALI VARI
M.I. ROMA	assegnazione relativa al Programma Annuale 2021- periodo gennaio-agosto da parte del MIUR con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0023072 del 30-09-2020 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata : dotazione ordinaria 8/12 del 2021 € 17.736,00 compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2021 € 2.356,63 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 20.092,63	20.092,63	30/06/2021	Entrata 3/1 Dotazione ordinaria Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01 - 01 Funzionamento generale e decoro 12.000,00 A02 - 02 Funz.to amm.vo 5.000,63 A03 - 02 Didattica generale 1.582,00 DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01 800,00 (fondo economale) FONDO DI RISERVA R98 710,00 PIANO DEI CONTI SPESE VARI
TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2021		25.752,63		

Allegata documentazione probante idonea che dà titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2021 .



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

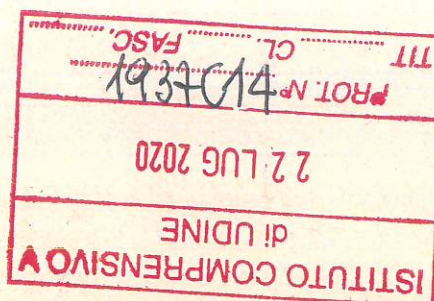
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI

Anna LIGONZO



COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi



Udine, 20/07/2020

Spett.le Istituto Comprensivo V
PEC udic84400t@pec.istruzione.it

Oggetto: Concessione di contributi per specifiche iniziative (contributi "ad hoc") - a.s. 2020/21.

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 1843 esec. in data 13/07/2020 è stato disposto a favore di codesto Istituto comprensivo un contributo di € 11.320,00 per il progetto "Per una scuol@ sempre più digitale e interattiva".

In conformità all'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc", è in corso di erogazione un acconto pari al 50% del contributo suddetto (€ 5.660,00), con riserva di erogare il saldo a conclusione dell'iniziativa previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese.

Si ricorda altresì che in base all'art. 7 dell'Avviso Pubblico "il soggetto destinatario del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa ammessa a contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. **Non si accetteranno rendicontazioni successive al 31/07/2021 e pertanto la mancata rendicontazione entro il 31/07/2021 comporteranno la revoca del contributo assegnato**".

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:

- una relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa (allegato E);
- una relazione contenente il quadro analitico di tutte le spese effettivamente sostenute (con la relativa documentazione) e delle entrate acquisite (allegato F);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie dei documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (allegato G).

Si ricorda infine che in base agli art. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate o sia accertata una spesa effettiva inferiore a quella preventivata l'importo del contributo sarà proporzionalmente ridotto.

Distinti saluti.

Il Dirigente ad Interim del
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
arch. Claudio Bugatto

Responsabile del PROCEDIMENTO: dott.ssa Francesca Gaiotti - tel. 0432/1272305

Responsabile degli atti istruttori: dott.ssa Roberta Colaone - tel. 0432/1272736

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi preliminarmente al responsabile degli atti istruttori



U.S. Concessione contributi in area
educativa

33100 Udine
Viale Ungheria, 15
tel. 0432/1272736

istruzione@comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020

All'istituzione scolastica UDIC84400T V – UDINE
e p.c. AI Revisori dei conti per il tramite della scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

Oggetto: A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ed i Contratti (ex DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.L. 129/2018, con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente. Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.L. 129/2018. Ciò, detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna Istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base

dei seguenti fattori di complessità delle Istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, avventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
 - percentuale di alunni stranieri;
 - numero medio di alunni per classe;
 - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.
- Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Si precisa che le risorse suelencate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, commi 2 e 3, del CCNL siglato il 31 agosto 2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate. Inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, "resta ferma la possibilità per la singola Istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018." Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020-2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica. Si coglie l'occasione per rappresentare che la scrivente Direzione, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviata negli ultimi anni, sta realizzando un programma strutturato di interventi funzionale a garantire la reingegnerizzazione, ammodernamento ed integrazione degli applicativi afferenti all'area finanziaria-contabile del SID; semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti; garantire la compliance rispetto alle disposizioni vigenti in continua evoluzione; potenziare i servizi di supporto, formazione e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole.

Tutto ciò premesso, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;
- ii. agli interventi di trasformazione digitale realizzati e/o in corso di realizzazione.

Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, L'Amministrazione ha attivato diversi interventi, fra i quali si ricordano, a titolo esemplificativo, le risorse stanziare per consentire la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici e l'acquisto di dispositivi di protezione e igiene personale (cfr. art. 77, D.L. 18/2020), garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2019/2020 (cfr. art. 231, comma 7, D.L. 34/2020), sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza (cfr. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020), attivare ulteriori incarichi di personale docente e ATA a tempo determinato dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni (cfr. art. 231-bis, D.L. 34/2020). Con particolare riferimento alle risorse stanziare per sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza, di cui all'art. 231, comma 1, D.L. 34/2020, si ricorda che il comma 5 del medesimo articolo, prevede che "Le Istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 30 settembre 2020 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi di cui al comma 2, secondo le proprie esigenze. Sulla base di apposito monitoraggio, il Ministero dell'Istruzione dispone un piano di redistribuzione delle risorse non impiegate dalle Istituzioni alla data del 30 settembre 2020 [...]". Ai sensi della normativa primaria vigente la data del 30 settembre 2020 è da intendersi quale termine entro il quale gli interventi siano stati realizzati ovvero le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione

degli stessi siano state impegnate. Al riguardo, si precisa che a breve verranno fornite dalla scrivente Direzione apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame. In merito alle risorse stanziare per l'attivazione di ulteriori incarichi a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L. 34/2020, si precisa che nella registrazione dei relativi incarichi sull'applicativo Gestione contratti del SIDI, occorre prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate (per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-dl-34-numeroPagina=1>). Tali risorse vengono gestite dagli uffici scolastici regionali, in qualità di strutture responsabili del monitoraggio delle risorse assegnate alle scuole e del rispetto del limite di spesa definito dalla norma. In aggiunta a quanto sopra riportato, si coglie l'occasione per evidenziare che il Protocollo d'intesa siglato in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare nelle Istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Per tali ragioni, stante la situazione di emergenza sanitaria ancora in atto, è stata prevista una quota di risorse finanziarie che può essere destinata a queste finalità.

Assistenza psicologica: allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020. A tale riguardo seguiranno ulteriori indicazioni e indirizzi da parte dell'Amministrazione centrale. Qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure tale risorsa, assegnata con la presente circolare, per il periodo ottobre - dicembre 2020, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica, come di seguito indicato.

Assistenza medica: nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, si rivela di fondamentale importanza il ruolo del medico competente nelle Istituzioni scolastiche sia, in generale, per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili. Si ricorda, infatti, che nel caso in cui venga richiesta da parte dei lavoratori fragili la visita medica, le Istituzioni scolastiche dovranno attenersi alle indicazioni operative rinvenibili in materia (si vedano, in particolare, la nota ministeriale n. 1585/2020 e la circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e del Ministero della Salute n. 13/2020), e nello specifico, il Dirigente scolastico dovrà attivare il medico competente o gli enti indicati nelle succitate circolari.

ii. Interventi di trasformazione digitale

Tali interventi riguardano una serie di iniziative funzionali a supportare le scuole, anche per assistere nella delicata fase della ripartenza delle attività didattiche attraverso la realizzazione di azioni di assistenza in modalità digitale, la definizione di soluzioni organizzative e di processo, la messa a disposizione di strumenti tecnologici in grado di garantire lo svolgimento delle attività amministrative e contabili anche a distanza. In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a:

evoluzione degli strumenti tecnologici per la gestione amministrativo contabile messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche per semplificare gli adempimenti delle segreterie amministrative, standardizzare i meccanismi operativi e migliorare la qualità dei servizi nonché individuare e sperimentare nuove possibili soluzioni organizzative per fronteggiare l'emergenza determinata dal Coronavirus;

sviluppo di soluzioni organizzative e tecnologiche finalizzate a uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti di lavori, beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche con particolare attenzione alla conformità rispetto alle complesse norme di riferimento e alla trasformazione digitale dei processi di lavoro;

potenziamento dei servizi per le scuole per fronteggiare la situazione di emergenza determinata dal Coronavirus, per favorire il cambiamento organizzativo ed incrementare la qualità e l'efficacia degli interventi di trasformazione digitale intrapresi dall'Amministrazione.

Nel seguito si riporta una descrizione sintetica delle principali iniziative:

Bilancio Integrato Scuole (BIS): come è noto, a decorrere dall'8 Ottobre 2019, è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità denominato Bilancio Integrato Scuole (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio. I periodici aggiornamenti implementati in funzione dell'evoluzione

normativa e delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche, consentono di usufruire di un applicativo costantemente aggiornato, che migliora l'esperienza dell'utente e riduce il carico di lavoro delle segreterie scolastiche, anche grazie ad una forte integrazione con i diversi applicativi afferenti al SIDI. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS continuerà con ulteriori release di nuove funzionalità quali, ad esempio, tool dedicati alla gestione degli adempimenti amministrativi per il calcolo delle competenze accessorie spettanti al personale scolastico. L'implementazione delle diverse funzionalità è sempre accompagnata dalla messa a disposizione delle Istituzioni scolastiche di apposito materiale informativo; si vedano, ad esempio, i nuovi "Casi d'uso", ovvero brevi video-tutorial su casistiche pratiche, riferite a particolari adempimenti amministrativo-contabili: minutte spese, variazioni di bilancio, emissione reversali/mandati/distinte di trasmissione, etc. (tali video-tutorial sono disponibili sulla piattaforma HDAC, nella sezione dedicata agli oggetti multimediali).

Flussi di Bilancio: in seguito agli adeguamenti necessari a recepire le modifiche introdotte dal D.l. 129/2018, sono state semplificate le modalità di trasmissione dei flussi finanziari. In particolare, la trasmissione dei flussi per le scuole che utilizzano BIS avviene in maniera automatica; le Istituzioni scolastiche avranno a disposizione apposite funzionalità per il monitoraggio dei dati trasmessi dal sistema e l'eventuale cancellazione dell'ultimo flusso inviato. Tali funzionalità sono accessibili al seguente percorso: SIDI -> Applicazioni SIDI -> Bilancio Integrato Scuole (BIS) -> Monitoraggio. Per quanto concerne le scuole che utilizzano i pacchetti informativi dei fornitori locali, la trasmissione dei flussi avviene secondo procedure condivise fra l'Amministrazione e i fornitori medesimi. Ad ogni modo, tali scuole, specularmente alle Istituzioni scolastiche che utilizzano BIS per la gestione della contabilità, avranno a disposizione un'area dedicata per monitorare la trasmissione dei flussi da parte dei propri fornitori (funzionalità accessibili al medesimo percorso di cui sopra).

Procedure d'acquisto: negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative alla normativa di riferimento ed ancora oggi il quadro regolatorio presenta elementi in via di definizione. Con riferimento alle Istituzioni scolastiche, il quadro è peraltro connotato da ulteriori profili di complessità, trovando applicazione le specifiche disposizioni dettate dal D.l. n. 129/2018, rispetto al quale il MI ha diffuso primi orientamenti interpretativi con Circolare n. 74 del 5 gennaio 2019. Considerata la complessità della normativa, l'Amministrazione ha avviato una serie di attività finalizzate a supportare le Istituzioni scolastiche nelle attività in materia di acquisti e altresì semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici. In particolare:

sono state elaborate e pubblicate apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);

sono state predisposte linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle Istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3), già oggetto di procedura di consultazione, ma che sarà pubblicato in via definitiva a valle degli aggiornamenti di natura normativa;

è prevista la predisposizione di linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle Istituzioni scolastiche (Quaderno 4), come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.l. 129/2018;

sulla base delle istruzioni presentate nei su citati Quaderni, è stata realizzata una piattaforma degli acquisti, ovvero un sistema in grado di guidare l'utente in tutte le fasi delle procedure d'acquisto. Si tratta di una piattaforma integrata nel SIDI, per la gestione informatizzata del processo di acquisto che sarà rilasciato e messo a disposizione delle Istituzioni scolastiche entro l'anno. Tale piattaforma rappresenta uno strumento di semplificazione delle attività relative agli acquisti, dalla programmazione (poiché consente di pianificare gli acquisti agevolando in tal modo la creazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi), all'esecuzione dei contratti, passando per le fasi di avvio, aggiudicazione e stipula dei contratti stessi, guidando gli utenti negli adempimenti da effettuare per ogni fase del procedimento (mediante checklist) assicurando agli utenti la massima flessibilità.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: attraverso la piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio è possibile gestire, da un unico punto d'accesso, tutte le fasi del processo di partecipazione a progetti nazionali:

pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione delle graduatorie (liste beneficiari) e rendicontazione delle spese afferenti ai progetti finanziari. La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile sul SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.

BIM Inventario e Magazzino: è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle Istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "BIM Magazzino Scuola"). Tali funzionalità verranno a breve messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche.

Piattaforma di crowdfunding - IDEARIUM: ulteriore iniziativa attivata riguarda lo sviluppo della piattaforma "Idearium", dedicata a supportare le scuole nell'accesso a fonti di finanziamento collettivo (crowdfunding) per finanziare iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa. Idearium, realizzata in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5, comma 7, e 43, comma 4, del D.L. n. 129/2018, consente:

alle Istituzioni scolastiche di promuovere le iniziative progettuali, gestire la pubblicazione, l'aggiornamento e la rendicontazione dei progetti, raccogliere le donazioni dei sostenitori, in maniera sicura e conforme alla normativa vigente;

ai Sostenitori, persone fisiche e giuridiche, di poter eseguire una donazione a favore del progetto prescelto, condividere e pubblicizzare l'iniziativa sui propri Social Network (Facebook, Twitter, WhatsApp, Telegram, ecc.) ed avere a disposizione l'attestazione di pagamento per la detrazione fiscale della donazione eseguita. Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa. Oltre ad abilitare le scuole a dar voce alle idee progettuali, Idearium può rappresentare il volano di processi di condivisione e partecipazione, in una logica di "community building", rafforzando anche il ruolo dell'Amministrazione quale "aggregatore sociale" in grado di abilitare la relazione tra i diversi stakeholder (alunni, famiglie, docenti, aziende, ecc.) e di consolidare il senso di appartenenza alla "comunità". Idearium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Inoltre, al fine di accompagnare le Istituzioni scolastiche nel percorso di trasformazione digitale, l'Amministrazione ha attivato diversi interventi di assistenza e formazione, fra i quali si ricordano:

Help Desk Amministrativo Contabile: la piattaforma Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) è il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Tale servizio, avviato sperimentalmente con L. 107/15 e confermato dal D.L. 129/2018, è finalizzato a supportare il personale scolastico, nella gestione di tutte le attività amministrativo contabili. HDAC, inoltre, assume un ruolo centrale nel percorso di accompagnamento alle scuole nella gestione dell'emergenza determinata dal Coronavirus, come ribadito sia dalla circolare MI n. 562/2020 di attuazione del D.L. 18/2020 sia dall'art. 231 c 11 D.L. 34/2020 e dalla nota MI n. 1033/2020. Pertanto, al fine di poter potenziare la comunicazione continuativa e reciproca tra gli uffici ministeriali e le Istituzioni scolastiche in questo difficile periodo di emergenza sanitaria, durante il quale l'Amministrazione tutta, ancor di più, ha il dovere istituzionale di garantire la massima assistenza e il supporto alle scuole, la scrivente Direzione ha attivato all'interno del servizio suddetto un'apposita sezione dedicata all'"avvio in sicurezza dell'anno scolastico". Nell'ambito di tale sezione, il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, prenotare l'assistenza telefonica e consultare documentazione e FAQ su tematiche di natura amministrativa, contabile e, più in generale, sulla gestione della situazione emergenziale. Attraverso HDAC è possibile, inoltre, fruire dei contenuti multimediali (es. video tutorial) inerenti alle tematiche di competenza della piattaforma e del calendario dei principali eventi amministrativo-contabili. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".

lo Conto: in continuità con il percorso di aggiornamento professionale avviato negli ultimi anni, è in corso di progettazione un'ulteriore edizione del progetto "lo Conto", finalizzato a potenziare le competenze di tutto il

personale della segreteria. Le principali tematiche che verranno affrontate in tale edizione, riguardano le procedure operative e sugli strumenti digitali funzionali all'espletamento degli adempimenti amministrativo contabili. Si prevede di erogare il corso tramite appositi webinar, rispetto ai quali sarà cura della scrivente Direzione fornire maggiori indicazioni con apposita comunicazione.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2020 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2021, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2020/2021.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONALE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020 (2019 ERRATO) (A.S. 2020-2021 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2020)

Nel richiamare la nota prot. n. 21795 del 30/09/2019 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2020, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2020 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1.Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (1) e Compenso per i Revisori dei conti - euro 10.046,31

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	7.740,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	333,33
Quota per Alunni diversamente abili	100,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	28,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	8.868,00

Si segnala che, con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo settembre - dicembre 2020, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l'istituzione Capofila Ambito revisorile 1.178,31

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le scuole ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, all'8,5%, a carico dell'Amministrazione. In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la L.205/17 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'art. 6, c 3 del DL 31/05/2010, n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10% dei compensi risultanti alla data del 30/04/2010. A tal proposito il MEF, Circolare n.14 del 23/03/2018, ha chiarito che il compenso dei Revisori può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento 0,00

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,41
ISTITUTI TECNICI	10,29
LICEI	6,17

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

2. Assistenza psicologica e medica - euro 1.600,00 Per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, viene assegnata a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00. Qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure, nel caso non ricorra la necessità del potenziamento del servizio, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio, il medico competente). L'iniziativa verrà monitorata da un punto di vista amministrativo e contabile da una apposita piattaforma volta a verificare l'attivazione dell'iniziativa in parola, condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria nell'esercizio finanziario successivo (periodo gennaio - giugno 2021).

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021 (A.S. 2020-2021 PERIODO GENNAIO - AGOSTO 2021) Ai sensi dell'art. 1 c 11 legge n. 107/15 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2021 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (1) e Compensi per i Revisori dei conti - euro 20.092,63 È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 20.092,63, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	15.480,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	666,67
Quota per Alunni diversamente abili	200,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	56,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2020-21	17.736,00

Come specificato nella precedente sezione con riferimento al CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo gennaio - agosto 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compensi Revisori dei conti per Istituzione Capofila Ambito revisorie	2.356,63
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,81
ISTITUTI TECNICI	20,58
LICEI	12,35

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

4. Assistenza psicologica e medica L'assegnazione di risorse aggiuntive per garantire l'assistenza psicologica e medica avverrà solo a seguito di apposito monitoraggio, finalizzato a verificare l'effettiva attivazione dell'iniziativa in parola.

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

VARIAZIONE	06/2020 ENTRATE
Assegnazione fondi funzionamento ordinario e revisori 4/12 del e. f. 2020	
DISPOSIZIONE N. 08/2020	ENTRATA 3/1/0
FUNZIONAMENTO	€ 8.868,00
REVISORI DEI CONTI	€ 1.178,31 (543,00x2)
IRAP	1.086,00 LORDO + 92,31 IRAP
Tale compenso è comprensivo IRAP (8,5%) che sono a carico Amministrazione. Non come in precedenza era il 28,5% su lordo percipiente. Gli 8/12 del 2019 sono stati assegnati solo al lordo percipiente anche se la nota così recitava "Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti presso Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente) e stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico Amministrazione). MIUR NON HA MAI RETTIFICATO SEPPUR RICHIESTO VEDI NOSTRO QUERISITO	
Assegnazione fondi ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA e. f. 2020	
ACCERTAMENTO N. 00/2020	DISPOSIZIONE N. 08/2020
ENTRATA 3/6/0	€ 1.600,00
VARIAZIONE	06/2020 USCITA
A01-01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA	6.868,00 DOTAZIONE
A02-03 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.178,31 REVISORI
A03-02 DIDATTICA GENERALE	1.600,00 ASSISTENZA
P04-64 PROGETTO FORMAZIONE AGG.TO PERSONALE	2.000,00 DOTAZIONE

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

BILANCIO INIZIALE 2021 ENTRATA	
Comunicazione fondi funzionamento ordinario e revisori 8/12 del e. f. 2021	
DISPOSIZIONE N. 09/2020 SPECIFICA PROGRAMMA ANNUALE	
ENTRATA 3/1/0	€ 20.092,63
dato da:	
FUNZIONAMENTO	€ 17.736,00
REVISORI DEI CONTI	€ 2.356,63 (1.086,00x2)
IRAP	2.172,00 LORDO + 184,63 IRAP
Tale compenso è comprensivo dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione su lordo dipendente pari a 2.172,00.	
BILANCIO INIZIALE 2021 USCITA	
A01-01	12.000,00 FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO
(Rapp, Dpo, badge, informatico e copiatori tutti)	
A02-02	5.000,63 FUNZIONAMENTO GENERALE
(Revisori 2.356,63 e resto 2.644,00 banca, posta, giornali ecc se per uffici)	
A03-02	1.582,00 DIDATTICA GENERALE (giornali, specialistici, sportivi, attr. didattici)
Z01-01	800,00 MINUTE SPESE 2021
R98	710,00 4% arrotondato
TOTALE USCITA	20.092,63

CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"
 In data 31/08/2020 il Ministero e O.O.S.S. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNL per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2020 - agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 71.003,99 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 41.764,94 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.260,34 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.739,83 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.590,74 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.353,84 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3 c 4, del CCNL 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.

f) euro 3.968,32 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica art. 2 c 2, quinta alinea CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) euro 14.325,98 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato. Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna Istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2021.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato" 0,00

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 00/2020
 DI COSTITUZIONE DEL FONDO UNICO DELLE RISORSE DECENTRATE STATALI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ai sensi art. 40 CCNL del 19/04/2018 A. S. 2020/21**

MIGLIORAMENTO DELLE RISORSE STABILI STORICHE CONSOLIDATE a.s. 2019/20 cedolino unico		Importo Lordo CCNL	Importo Lordo Stato
Fondo per l'istruzione scolastica di cui all'art. 2 c 1) primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 88/4 CCNL del 23/12/09, personale docente e ATA		41.764,94	
Fondi L. 27 dicembre 2019, n. 160 c 249) per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti da tutto il personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007 EX Fondi di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13/07/2015 n. 107 finalizzati a favore della valorizzazione del personale docente		14.325,98	
Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° svolta nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c 2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 87 CCNL		1.353,84	
Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007, personale docente		4.260,34	
Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c 2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/07		2.739,83	
Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c 2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA		3.968,32	
Fondi destinati alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 personale docente		2.590,74	
Fondi di cui all'art. 1 comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge a.s. 2019/20 personale docente		0,00	
TOTALE RISORSE STABILI FONDO M.O.F. a. s. 2020/21		71.003,99	94.222,29
Tipologia e destinazione RISORSE VARIABILI NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE E ANNI PRECEDENTI economie cedolino unico			
Fondo per l'istruzione scolastica di cui all'art. 2 c 1) primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 88/4 CCNL del 23/12/09 a.s. 2019/20 personale docente e ATA		5.144,26	
Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° svolta nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c 2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 87 CCNL a.s. 2019/20 e precedenti		1.457,95	
Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007, personale docente a.s. 2019/20		0	
Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c 2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/07 a.s. 2019/20		752,00	
Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c 2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA a.s. 2019/20 e precedenti		Da verificare	
Fondi destinati alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2019/20 e precedenti		5.561,80	
EX Fondi di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13/07/2015 n. 107 finalizzati a favore della valorizzazione del personale docente a tempo indeterminato		0	
TOTALE RISORSE VARIABILI FONDO M.O.F. anno precedente/i		12.916,01	
competenza ed economie cedolino unico			
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRAZIONE INTEGRATIVA la cui quantità è regolata dal CCNL Scuola di 1° livello cedolino unico			
Indennità di direzione parte variabile a.s. 2020/21 Direttore dei S. G. e A. ai sensi art. 56 c. 1) e 4) e art. 88 c. 2) lett. l e j) CCNL 29/11/2007 e art. 3 della sequenza contrattuale del 25/7/2008 tabella 9			
Indennità di direzione fissa e variabile a.s. 2020/21 Ass. Amm. v. titolare di 2ª posizione economica che sostituisce D.S.G.A. calcolate per 40 g. ai sensi art. 56 c. 1) e 4) e art. 88 c. 2) lett. l) e j) CCNL scuola vigente		675,00	
TOTALE DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRAZIONE INTEGRATIVA la cui quantità è regolata dal CCNL Scuola di 1° livello			
TOTALE FONDO M.O.F. COMPLESSIVO RISORSE STABILI E VARIABILI a.s. 2020/21 le cui destinazioni verranno regolate dalla contrattazione integrativa			

C) Supplenze brevi e saltuarie Come è noto, dall'anno scolastico 2015-16 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28/10/2016. Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e DS, al Sistema Spese Rag. Generale Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente. Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef", disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

D) Incarichi temporanei ex art. 231-bis D.L. 34/2020 In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L. 34/2020, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commissione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI: per la stipula di detti contratti si utilizzerà la tipologia contratto con codice N19, con selezione del flag "Applicazione art.231-bis D.L.34/2020" (presente per docenti, ATA e personale educativo);

per la descrizione della tipologia con codice N19 è stata modificata con "Supplenza breve non a copertura di assenza"; il nuovo flag per la selezione è reso disponibile in fase di instaurazione rapporto di lavoro (prospetto R-1) per caratterizzare la natura giuridica del contratto di tipologia N19;

sono state disposte modifiche ai testi contrattuali conseguenti l'utilizzo del flag. In particolare, il testo del contratto N19 con flag "Applicazione art.231-bis D.L.34/2020" ripeterà in aggiunta la clausola risolutiva prevista dalla norma; nel caso sia necessario coprire con una supplenza breve l'assenza del personale in esame, potrà essere stipulato un normale contratto di supplenza breve (di tipologia N01, N26, N15), ma anche in tal caso andrà selezionato il flag "Applicazione art.231-bis D.L.34/2020" per caratterizzare la natura giuridica della supplenza. Per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-d-l-34-numeroPagina=1>. Infine, si ricorda che, ai sensi dell'OM n. 83 del 5 agosto 2020, per l'individuazione di tale personale occorre procedere come segue:

per i contratti relativi al personale docente, ai sensi art. 4, c.2) L. 03.05.1999 n. 124 e art. 2, c.4) lett c) ordinanza Ministro istruzione 10/07/2020 n. 60 si procede utilizzando le graduatorie di istituto cui art.11 predetta ordinanza; per i contratti relativi al personale ATA, si procede ai sensi dell'articolo 1, c.1, lett c), articolo 5 e dell'articolo 6 del decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430, in ogni caso non oltre il termine delle lezioni. **EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA** Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2020 e al periodo gennaio-agosto 2021. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accettare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE (art. 4 c.1. d.l. n. 1/2020) Jacopo Greco (Documento firmato digitalmente)

ANNOTAZIONI/NOVITA DEL DIRETTORE

REVISORI DEI CONTI conferma che il finanziamento dei revisori dei conti è comprensivo degli oneri a carico amministrazione pari all' IRAP 8,50% . Manca l'importo dell'IRAP relativa agli 8/12 del 2019 inoltre ove viene applicata l'IVA in caso di professionisti si dovrà valutare se necessario di nuovo richiedere alle altre scuole i fondi oltre che quelli per le spese vive di missione .Verificare situazione fiscale individuale dei revisori in particolare dott. Asquini .

PREDISPOSIZIONE BILANCIO 2020 Può essere predisposto entro novembre sia il POF triennale sia il bilancio della scuola dice il MI ma di fatto non potendo impegnare fondi previsti per l'e.f. successivo comunque le attività non possono avere inizio inoltre il bilancio si dovrà predisporre/modificare subito dopo (avanzo provvisorio e poi definitivo) . E' utile solo per avere un'idea e programmare le attività ma certamente il fondo per il funzionamento ordinario non serve per altre attività quindi avremo una sola voce certa in entrata e un bilancio misero (salva solo la forma). Si ricorda che l'avanzo può essere riutilizzato/impegnato come previsto dal DI 129 solo dopo la sua realizzazione vale a dire dopo l'approvazione del consuntivo (aprile/maggio) o erogazione effettiva dei fondi ma nessuno ha mai verificato questo tantomeno i revisori e a maggior ragione se l'avanzo è provvisorio .

PROCEDEREMO COME LO SCORSO ANNO

ATTENZIONE A :

- 1 DATA 30/1/2020 PER ASSUNZIONE DEFINITIVA IMPEGNI DI SPESA
- 2 DATA 30/1/2020 TERMINE ULTIMO PER VARIAZIONI DI BILANCIO E.F. 2020 E ASSEGNAZIONE SPECIFICO FINANZIAMENTI DI € 1.600,00 PER ANNO 2020 E SUCCESSIVAMENTE COMUNICAZIONE PER 2021 8/12 SOLO A SEGUITO DI MONITORAGGIOAMMINISTRATIVO CONTABILE AMMINISTRATIVO SU APPOSITA PIATTAFORMA CHE E' CONDIZIONE NECESSARIA PER LA CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE FINANZIARIA NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO SUCCESSIVO

Assistenza psicologica e medica - euro 1.600,00 Per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, viene assegnata a ciascuna istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00. Qualora le istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure, nel caso non ricorra la necessità del potenziamento del servizio, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio, il medico competente).

Assistenza psicologica: allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, dell'D. L. 34/2020. A tale riguardo seguiranno ulteriori indicazioni e indirizzi da parte dell'Amministrazione centrale. Qualora le istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure tale risorsa, assegnata con la presente circolare, per il periodo ottobre - dicembre 2020, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica, come di seguito indicato.

Assistenza medica: nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, si rivela di fondamentale importanza il ruolo del medico competente nelle Istituzioni scolastiche sia, in generale, per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili.

- Procedure d'acquisto:** sono state elaborate istruzioni sull'applicazione Codice dei Contratti Pubblici
- 1) Quaderno N° 1 e Appendice riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici **PUBBLICATO**
 - 2) Quaderno N° 2 e Appendice aggiornamento luglio 2020 SU CODICE DEI CONTRATTI **PUBBLICATO** ;
 - 3) Quaderno N° 3 conferimento di incarichi individuali che sarà pubblicato in via definitiva **DA PUBBLICARE** ;
 - 4) Quaderno 4 è prevista una linea guida per affidamento servizi assicurativi **DA PUBBLICARE**

Sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni VERRA realizzata E RILASCIATA ALLE SCUOLE ENTRO IL 2020 una piattaforma degli acquisti, ovvero un sistema in grado di guidare l'utente in tutte le fasi delle procedure d'acquisto. Si tratta di una piattaforma integrata nel SIDI, per la gestione informatizzata del processo di acquisto . Tale piattaforma rappresenta uno strumento di semplificazione delle attività

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: attraverso la piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio è possibile gestire, da un unico punto d'accesso, tutte le fasi del processo di partecipazione a progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione delle graduatorie (liste beneficiari) e rendicontazione delle spese afferenti ai progetti finanziari. **La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile sul SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.**

BIM Inventario e Magazzino - verrà aggiornato a breve l'applicativo per la gestione dei registri inventariali (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni cui D.l. 129/18 sono previste ulteriori funzionalità : gestione dell'inventario off-line e gestione del magazzino e buoni d'ordine ("BIM Magazzino Scuola").

Piattaforma crowdfunding IDEARIUM: iniziativa attivata riguarda lo sviluppo della piattaforma dedicata a supportare le scuole nell'accesso a fonti di finanziamento collettivo (crowdfunding) per finanziare iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa. Idearium, realizzata in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5, c 7, e 43, c 4) D.l. n. 129/2018, fortemente integrata con gli applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

NOVITA CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"
€ 14.325,98 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi L. 27 12 2019 n. 160 c 249) sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto art. 88 CCNL 29 11 2007.

COMMA 249. Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

DETE RISORSE VENGONO UTILIZZATE PER RETRIBUIRE TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO COMPRESO IL DSGA .

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti

Attività complementari di educazione fisica art. 87. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.