Istituto Comprensivo V - Udine Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - tel.0432/1276511

Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. 593/C14

Udine, 16/02/2021

## AVVISO A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

tramite avviso pubblicato sul profilo del committente in Albo OnLine sezione Documenti di gare e appalti ai sensi art. 216 c.9) D. L.gs. n. 50/2016

Comunicazione di avvio della procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad €75.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 46 del D. l. 129/2018 e linee guida definitive emanate dall'ANAC alla data attuale previo avviso pubblicato sul profilo del committente e successiva richiesta preventivi per la fornitura del servizio di assistenza tecnica-informatica con aggiudicazione al prezzo più basso.

COMMITTENTE: Istituto Comprensivo V - Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel.0432/1276511

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.): Dirigente scolastico TRIMARCHI Tullia

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNO 2021 e 2022 art. 21 D. L.gs n. 50/2016 Determina prot. 3095/C14 del 05/11/2020.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CARATTERISTICHE, PERIODO E PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Fornitura di SERVIZI delle categorie con caratteristiche standardizzate come di seguito descritti:

	DESCRIZIONE SERVIZI	COSTO MASSIMO STIMATO		COPERTURA FINANZIARIA	PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI
	DESCRIZIONE SERVIZI	IVA	IVA	IMPEGNI	PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI
		ESCLUSA	COMPRESA	SPESA	
1	FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA RIFERITI AI SISTEMI INFORMATICI – MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA HARDWARE E SOFTWARE CPV PRINCIPALE 72220000-3	5.000,00	6.100,00	MI dotazione ordinaria	<ul> <li>L'offerta avrà validità tre anni da aggiudicazione.</li> <li>I contratti saranno stipulati secondo le necessità relative agli anni interessati nel corso di validità offerta.</li> </ul>
	cIG: Z5530A39BA  per tutte le postazioni di lavoro degli uffici segreteria e didattiche dell'Istituto Comprensivo V di Udine.  A tal fine si indicano le sedi interessate:  Uffici di segreteria presso la scuola secondaria di 1° grado Ellero Via Divisione Julia, 1 – Udine  Scuola secondaria di 1° grado Ellero Via Divisione Julia, 1 – Udine  Scuola primaria I. Nievo Via Gorizia, 19 – Udine  Scuole primarie G. Pascoli e di Toppo Wassermann Via Pordenone, 10 – Udine  Scuola dell'infanzia Via D'Arteona Via D'Arteona – Udine / Scuola dell'infanzia G. Zambelli Via Bernardinis. 2 - Udine			106 c. 12) del D.Lsg.vo n. 50/2016, si aumento o una diminuzione delle prestazi concorrenza del quinto dell'importo del	

## REQUISITI GENERALI, PARTICOLARI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI E CRITERI REPUTAZIONALI MINIMI DA AUTOCERTIFICARE E DICHIARARE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

- 1. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti D.L.qs n. 50/2016;
- 2. di essere iscritto al registro della CCIAA o altro Albo ove previsto competente per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
- 3. di essere iscritto al registro imprese abilitate ad operare nel portale Acquistiinretepa e cataloghi ME.PA. specifici entro la data del 23/02/2021

Gli operatori economici possono presentare la loro candidatura, compilando il modello in allegato, inviando la richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico tramite e-mail entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/02/2021 al seguente indirizzo di posta istituzionale udic84400t@istruzione.it completa di:

- 1) richiesta del legale rappresentante completa di tutti i datti anagrafici e fiscali e copia del documento identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti minimi richiesti compilando il modello allegato di candidatura.

La richiesta di preventivo verrà inviata solo agli operatori economici che presenteranno la loro candidatura se in possesso dei reguisiti richiesti.

La scuola si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

La scuola si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata solo una offerta solo se ritenuta conveniente economicamente ex art. 69 R.D. n. 827/1924.

firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

Allegati: MODELLO CANDIDATURA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' istruttoria

Dirigente Scolastico Assistente Amministrativo Tullia TRIMARCHI