



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 3871/C14

Udine, 23/12/2020

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 75.000,00 ai sensi L. 120/2020 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.L. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa <input checked="" type="checkbox"/> procedura affidamento diretto tramite ordine ODA su catalogo ME.PA.
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2021 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare l c.9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.L. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	la determina di cui al prot.3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/2022;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I.U.R./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Visto	Il D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
Visto	l'art. 1 L. n. 120/2020 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia" che prevede " Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli artt. 36, c. 2) e 157 c.2) del D.L. n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31/12/2021;
Considerato	che il comma 2 dell'articolo 1 del D.L. 120/2020 prevede che "Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.L. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.L. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, d'importo inferiore a € 75.000,00";
Considerato	che il comma 3 – primo periodo – dell'articolo 1 del D.L. 120/2020 prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, c. 2, del DLgs n. 50 del 2016». Il comma 2, dell'articolo 32 del codice dispone che in relazione agli affidamenti diretti nell'ambito dei 40mila euro e nei casi di affidamento diretto "mediato" dal confronto tra almeno tre preventivi e nel caso di consultazione di almeno 5 operatori economici per appalti di forniture e servizi il Rup «può procedere» all'affidamento «tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, la congruità del prezzo, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2020 A03-66 Laboratorio Informatico – Fondi M.I. Azione #3 PNSD Connettività cui verrà imputata la spesa complessiva;
Visto	l'esigenza di acquistare n. 06 Wireless LAN per il miglioramento della connettività dell'I.C. V;
Viste	le principali caratteristiche della fornitura necessaria e condizioni contrattuali richieste;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per un costo complessivo di € 1.000,00 IVA inclusa;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche di acquistare beni e servizi informatici in MEPA come da circolare AGID n.02/16 del 24/6/2016 e MEF n. 12/16 ai sensi L. 208/2015
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza di n. 1 convenzione attiva relativa al servizio di che trattasi ma il prodotto, per le alte caratteristiche tecnologiche proposte, non è adeguato alle necessità dell'IC V;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP;
Visto	La Linea guida n. 4 del Codice dei Contratti che indica, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, che la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
Visto	il preventivo p. 3776/C14 del 17/12/2020 presentato dalla ditta OFFICE SYSTEMS Via Monte Grappa, 122 Udine per l'acquisto di n. 6 Wireless LAN;
Vista	la richiesta di applicazione di uno sconto rispetto al prezzo indicato nel preventivo p. 3777/C14 del 17/12/2020;
Visto	lo sconto praticato dalla Ditta è pari a € 8,9% sul prezzo iniziale;
Verificato	che il prezzo offerto per la fornitura è congruo e nella media rispetto a quelli di mercato;
Considerato	che la Ditta OFFICE SYSTEMS via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto ed è iscritta anche sul M.E.P.A per il catalogo dei servizi di che trattasi;
Considerato	che l'operatore economico individuato risulta in possesso dei requisiti di ordine generale cui art. 80 D.L. gs n. 50/2016;
Ritenuto	di procedere all'affidamento della fornitura alla Ditta OFFICE SYSTEMS via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine per l'importo complessivo di € 1.000,00 imponibile € 819,67 IVA € 180,33;



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 3871/C14

Udine, 23/12/2020

Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

- DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE alla Ditta OFFICE SYSTEMS via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di n. 6 Wireless LAN per l'importo di € 819,67 oltre IVA 22% di € 180,33 per complessivi € 1.000,00;
- DI STABILIRE che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma ME.PA
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L.gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- DI IMPEGNARE complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 1.000,00 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 819,67 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari ad € 180,33 solo su parte del materiale soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
- Impegno di spesa registrato al n. 443/2020 imponibile per € 819,67 e n. 444/2020 per IVA € 180,33
 - A03- 66 Laboratorio informatico Sottoconto 2/03/011 altri materiali e accessori n.a.c.
 - Fondi: MI Azione #3 PSND Connettività anno 2017 avanzo amministrazione vincolato e.f. 2019
 - Tipo/conto/sottoconto 4/03/011 altri materiali e accessori n.a.c.
- DI DARE ATTO che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della L. n. 136/2010 artt.3 e 6 e successive modifiche ed integrazioni;
- DI DARE ATTO che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A del 28/06/16 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio D'Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. ZA42FE7E46
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine – tutte le sedi DIRIGENTE SCOLASTICO A03-66 Laboratorio Informatico
oggetto	Fornitura di beni nei settori ordinari Acquisto di beni di consumo Conto sotto conto voce 2/03/011 altri materiali e accessori n.a.c.
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto tramite ordine ODA su catalogo ME.PA.
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	OFFICE SYSTEMS via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 819,67
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 1.000,00
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	entro il 07 gennaio 2021
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento Il Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
Lidia D'AMICO