



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE**  
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: *udic84400t*  
via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511  
E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO V di UDINE
28 APR 2026
Prot. N. <b>2474</b>

Protocollo come da segnatura

Udine, 28/04/2026

**Oggetto: Contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento dell'incarico al Docente Esperto selezionato - Selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche**

## **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITÀ DI "Esperto" TRA**

L'Istituto Scolastico "ISTITUTO COMPRENSIVO V- UDINE", C.F.:94127250309, con sede a UDINE (UD), VIA DIVISIONE JULIA 1, in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, Sara Cuomo (di seguito, l'"Istituto scolastico"),

**E**

Dott. **GIORGIO MASSIMO CALLIGARIS**, (di seguito, l'"Incaricato"),  
(di seguito, entrambe individualmente indicate come la "Parte" e, congiuntamente, come le "Parti").

### **PREMESSO CHE**

- con bando **prot. n. 1893 del 08/04/2026** è stato dato avvio alla procedura di selezione pubblica finalizzata alla selezione di un esperto di madrelingua tedesca per la realizzazione del **progetto di lettorato di lingua tedesca per le classi 2C, 2F e 2G della scuola secondaria di I grado Ellero**;
- la **candidatura presentata dal dott. GIORGIO MASSIMO CALLIGARIS (prot. n. 2183 del 20/04/2026)** è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto;
- con **determina prot. n. 2195 del 21.04.2026** è stato individuato il soggetto da nominare e contestualmente autorizzato il **conferimento dell'incarico in oggetto a favore di GIORGIO CALLIGARIS** per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari ad **€ 385,00 Lordo dipendente**.

*Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.*

### **ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il "Contratto") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **ART. 2 - SOGGETTO INCARICATO**

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Amministrazione scolastica conferisce l'incarico per l'attività di "Esperto" a:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t

via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511

E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

Cognome e Nome	GIORGIO MASSIMO CALLIGARIS
Luogo e data nascita	
Codice Fiscale	
Luogo e indirizzo di residenza	

secondo quanto di seguito specificato:

Descrizione attività oggetto dell'incarico	Monte ore incarico	Compenso orario previsto per l'incarico LD	Compenso complessivo previsto per l'incarico (LS - omnicomprendivo)
Attività di lettore di tedesco	n.10 ore	€ 38,50/h	€ 400,40

### ART. 3 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "ISTITUTO COMPRENSIVO V- UDINE", sita in UDINE.

### ART. 4 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Oggetto dell'incarico individuale è lo **svolgimento dell'attività di lettorato in lingua tedesca presso le classi 2C, 2F e 2G**, da svolgersi secondo quanto previsto dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile per l'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente documento, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto **e, in particolar modo, nell'Avviso di selezione al quale si rinvia.**

Durata dell'incarico: **l'incarico decorre dal giorno 28/04/2026, si svolgerà in n. 5 lezioni da due ore ciascuna e si concluderà entro il mese di giugno 2026; entro il termine dell'incarico dovranno essere adempiute e concluse tutte le attività oggetto dell'incarico.**

**Il calendario delle attività sarà concordato con la docente referente di progetto.**

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità della clausola stessa.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di scadenza prevista, per motivate esigenze e fino al completamento delle attività previste dall'incarico. In caso di proroga del termine dell'incarico, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato non costituisce nuovo incarico né dà luogo ad un nuovo contratto ma avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto e nei limiti dell'incarico originariamente conferito.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

**Per l'espletamento dell'incarico individuale conferito a GIORGIO MASSIMO CALLIGARIS è previsto un compenso complessivo, al lordo dipendente, di € 385,00** calcolato sulla base del numero di ore previste per l'incarico (10 ore) e del compenso orario (38,50 €/h) così come indicati nella tabella di cui al punto 2 del presente documento.

Sulla base del regime giuridico dichiarato dal prestatore d'opera, ossia **regime forfetario con gestione separata INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%, il lordo**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE**  
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t  
via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511  
E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

**omnicomprensivo ammonta a 400,40 € (ossia 385,00 più 15,40 € di addebito a titolo di rivalsa del 4% a carico del committente).**

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Il compenso effettivo da corrisondersi all'incaricato sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dall'incaricato mediante timesheet da produrre all'Istituzione Scolastica per la verifica delle prestazioni eseguite e l'approvazione, e sarà proporzionalmente commisurato alle attività effettuate.

L'incaricato si impegna ad espletare l'incarico in oggetto a favore dell'Istituto scolastico personalmente ed in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

**La fattura/documentazione fiscale equivalente dovrà essere intestata all'Istituto "ISTITUTO COMPRENSIVO V- UDINE" di UDINE, C.F. 94127250309. Inoltre, per le fatture elettroniche, il codice univoco di fatturazione di questa Scuola è UFNV4I**

L'istituto provvederà alla liquidazione di quanto dovuto per le prestazioni eseguite su presentazione della relativa fattura elettronica o altra documentazione fiscale equipollente rilasciata dall'incaricato, previa positiva verifica di conformità delle prestazioni eseguite, entro e non oltre **30 gg.** dal ricevimento della fattura o del documento fiscale equipollente.

## **ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- ove espressamente richiesto dall'Amministrazione scolastica, il soggetto incaricato si impegna a consegnare alla stessa Amministrazione, entro 14 giorni dal ricevimento della richiesta de qua, idonea documentazione, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dichiarato dall'incaricato in fase di selezione.

UDIC84400T - A10559C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002414 - 28/04/2026 - VII.8 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE**  
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: *udic84400t*  
via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511  
E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

## **ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

## **ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

## **ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con il soggetto selezionato.

La revoca dell'incarico comporterà altresì lo scioglimento con effetto immediato e di diritto di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunicasse immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE**  
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: *udic84400t*  
via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511  
E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico. In ogni caso, resta inteso che la revoca dell'incarico oggetto del presente Avviso farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica il diritto di affidare a soggetti terzi l'incarico in oggetto, in danno del soggetto selezionato inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese e del maggior danno eventualmente sofferto dall'Istituto scolastico per effetto dell'altrui inadempimento, ivi compreso il danno derivante all'Amministrazione scolastica nel caso in cui la stessa Amministrazione non riuscisse ad assegnare l'incarico utilizzando la graduatoria scaturita dalla presente procedura di selezione pubblica e/o fosse obbligato ad esperire una nuova procedura di selezione. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

## **ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato nell'Avviso di selezione in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

## **ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

## **ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE**  
 C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: *udic84400t*  
 via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511  
 E-mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) P.E.C.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

## ART. 12 - LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà limitata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e documentata per iscritto.

## ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di UDINE, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

## ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo Udine, data 28/04/2026

Per accettazione

L'Incaricato

[Redacted signature]

Ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile l'interessato, ad ogni effetto di legge, dichiara di aver letto e di approvare espressamente le clausole riportate negli articoli numero: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, mediante sottoscrizione.



Il Dirigente Scolastico  
Sara Cuomo

[Redacted signature]

Per accettazione

L'Incaricato

[Redacted signature]

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE**  
 Responsabile del procedimento  
 Responsabile dell'istruttoria

*Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio*  
 Dirigente Scolastico  
 DSGA

Sara CUOMO  
 Lorenzo BERNARDIS