



Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi ordinari mediante <u>procedura autonoma di affidamento diretto</u> per importi inferiori ad € 139.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.I. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura ordine diretto per unicità bene.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2021 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Visto	il D.I. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c. 9);
Visto	il D.L.gs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Vista	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 75.000,00 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Vista	la deroga, fino al 30/06/2023, all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 139.000,00 apportata da ultima dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot. n. 3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/2022;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 804,00 e IVA € 116,32 per complessivi € 920,32;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza, ritenuta necessaria, di effettuare l'abbonamento annuale al servizio ALL IN ADVANCED FISCO che comprende Circolari Informativa Fiscale, Schede Operative Fisco, Informative 730, la Settimana Professionale, il Notiziario Digitale, la Circolare Tematica e la Circolare Terzo Settore al fine dell'aggiornamento professionale del personale;
Viste	le principali caratteristiche dei servizi necessari e condizioni contrattuali richieste come specificato nell'apposito prospetto;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021 Attività P04-64 Formazione e aggiornamento del personale – Fondi M.I. dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2020 cui verrà imputata la spesa;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti/servizi di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che la Ditta SEAC S.p.A. di Trento è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto di che trattasi;
Considerato	che, rispetto ai parametri di qualità/prezzo/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla Ditta SEAC S.p.A. di Trento risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V ;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L.gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'Istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

DI NOMINARE	ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
DI NOMINARE	ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'Istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;

**DI AFFIDARE**

alla Ditta SEAC S.p.A. via Solteri, 74 – 30121 Trento mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura del servizio ALL IN ADVANCED FISCO e che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

- dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
- mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A., come proposto sulla piattaforma M.E.P.A. ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;

DI STABILIRE

che la ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;

DI ESONERARE

l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D.L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80, con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;

DI IMPEGNARE

complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto, l'importo pari ad € 920,32 IVA inclusa, comprensivo

- per fornitura delle schede operative FISCO, informative 730, circolare tematica e circolare terzo settore: imponibile pari ad € 467,53 da liquidare al fornitore e IVA 22% pari a € 102,86 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015
- per fornitura di circolare informativa fiscale, settimanale professionale e il notiziario digitale: imponibile pari ad € 336,47 da liquidare al fornitore e IVA agevolata al 4% pari ad € 13,46 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;

DI DARE ATTO

che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021:

- Impegno di spesa registrato al n. 203/2021 imponibile per € 804,00 e n. 204/2021 per IVA € 116,32;
- Imputazione P04-64 Formazione e aggiornamento del personale;
- Fondi M.I. dotazione ordinaria avanzo di amministrazione vincolato E.F. 2020 cui verrà imputata la spesa complessiva.
- Tipo/conto/sottoconto 2/02/001 Giornali e riviste;

DI DISPORRE

che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z96334A05E
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine DIRIGENTE SCOLASTICO Attività P04-64 Formazione e aggiornamento del personale
oggetto	Acquisto Beni di consumo Giornali e pubblicazioni Giornali riviste - Conto sotto conto voce 02/02/001
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	Ditta SEAC via Solteri, 74 – 30121 Trento
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 804,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 920,32
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	30/09/2022
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 Direttore dell'Esecuzione del Contratto il R.U.P. Dirigente Scolastico Tullia Trimarchi che verrà coadiuvato dall'Unità Organizzativa Responsabile Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio – Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NARDUTTI

Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI

