

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TIZIANA BENEDETTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA DAL 2001 NELLA SCUOLA STATALE PRIMA COME DOCENTE IRC E POI COME INSEGNANTE DI SEZIONE CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO FINO AL 2025.
DAL 2004 AL 2007 HO SVOLTO PROGETTI DI INTERCULTURA ED L2 NELLE SCUOLE STATALI.
A:S 2003/2004 EDUCATRICE NEI DOPOSCUOLA A CIVIDALE
DAL 2006 FINO AL 2021 INSEGNANTE IN QUALITÀ DI DOCENTE ESPERTA PROGETTI DI LINGUA E CULTURA FRIULANA ALL'INTERNO DELLE SCUOLE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

1984 scuola magistrale Agazziana di Udine: Diploma di insegnante di scuola d'infanzia.
1987 Center College Richmond-England: Certificato Full-Time in English Language. Livello elementare 2 settimane.
2003 IRES Udine: Corso per tecniche di alfabetizzazione per stranieri ed intercultura. ore 120
9/4/2016 Filologiche Furlane Codroipo: Partecipazione al seminario "Marilenghe e Mariscuele".

- Nome e tipo di istituto di istruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Friulano

Capacità di lettura BUONA

Capacità di scrittura ELEMENTARE ;Capacità di espressione orale OTTIMA>

INGLESE

Capacità di lettura ELEMENTARE

Capacità di scrittura ELEMENTARE ;Capacità di espressione orale ELEMENTARE

SPAGNOLO

Capacità di lettura ELEMENTARE

Capacità di scrittura ELEMENTARE ;Capacità di espressione orale BUONA

LIS livello base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VOLONTARIA DEL GIUBILEO DEL 2000 ROMA DAL 16 AL 30 GIUGNO.

FONDATRICE, ORGANIZZATRICE E MEMBRO ATTIVO DEL GRUPPO " PASTORALE SORDI DI UDINE" DAL 2007 AL 2025

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ATTESTATO DI FREQUENZA" INFORMATICA LIVELLO BASE " UNIVERSITÀ LIBERA ETÀ DI UDINE DAL 21 OTTOBRE 2001 A 18 DICEMBRE 2001 PER UN TOTALE DI 18 ORE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Firmato digitalmente da SARA CUOMO

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTESTATO DI FREQUENZA PER I LABORATORI DI RECITAZIONE DAL 1991 AL 1998 PRESSO ASS.
ARTEINVENTANDO CIVIDALE DEL FRIULI
AS 1989/1980 Scuola di musica di Povoletto UD: Partecipazione corso
teoria/solfeggio musicale con studio di strumento (pianoforte)
17/7/2017 e 7/10/2017 Attestato di frequenza ai workshop metodo Kodaly di 12
ore.
9/3/2019; Partecipazione laboratorio pedagogico musicale Udine
"educa al ritmo di bai, cjantis, sunadis e rimarolis" DOCENTE : Lucia Stopper

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]