



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel. 0432/276311 - CF 94127400306 - Cod. Mecc. UDIC844007  
mail: info@ic5vudine.it - pec: info@ic5vudine.it - sito: www.ic5vudine.it

# PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

(predisposto ai sensi del D.L. n. 129 del 28/08/2018 articoli 4 e 5)

<b>PREDISPOSTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO IL</b>	<b>03/11/2021</b>
<b>PROPOSTO DALLA GIUNTA ESECUTIVA NELLA SEDUTA DEL</b>	<b>05/11/2021</b>
<b>INVIATO AI REVISORI DEI CONTI NOTA p. 0000c14 DEL 00 00 2021 IL</b>	<b>10/11/2021</b>
<i>consegnato in presenza nella seduta del 10/11/2021</i>	
<b>PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE REVISORI DEI CONTI</b>	<b>10/11/2021</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>VERBALE N. 05/2021</b> <input type="checkbox"/> <b>NOTA DEL</b> <u>    </u> <b>/</b> <u>    </u> <b>/2020</b> <input type="checkbox"/> <b>ASSENZA PARERE</b>	
<b>PARERE NON FAVOREVOLE DEI REVISORI DEI CONTI</b>	<u>    </u> <b>/</b> <u>    </u> <b>/2021</b>
<b>DELIBERA APPROVAZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO BILANCIO</b>	<b>N. 112 DEL 23/11/2021</b>
<b>DELIBERA APPROVAZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO MINUTE SPESE N. 113 DEL</b>	<b>23/11/2021</b>

### ALLEGATI:

*Estratto del verbale della Giunta Esecutiva del 05/11/2021;*

*Proposta del Dirigente Scolastico nota p. 3641/C14 del 03/11/2021;*

*Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate eventuali derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 146 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. In tema di risorse finanziarie analizza le entrate accertate per l'a.f. 2022 e riporta il trend storico dello stesso;*

*Disposizione accertamento fondi del Direttore dei servizi generali amministrativi n. 01/2022 del 20/10/2021 p. 3603c14;*

*Modello A - Programma Annuale entrate e spese*

*Tabella illustrativa entrate complessive di competenza a.f. 2022;*

*Modello B - Schede illustrative finanziario per ATTIVITA' n. 071*

*A01-01, A01-72, A02-02, A03-02, A03-01, A05-00 e A06-00*

*Modello B - Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 08: P01-05, P02-07-08-09-02, P03-03 e P04-04-09 oltre che Z01 Disponibilità finanziaria da programmare ed R08 Fondo di riserva art. 0;*

*Modello B - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 00;*

*Modello C - Situazione amministrativa dell'istituto al 03/11/2021;*

*Situazione di cassa dell'istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 03/11/2021;*

*Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 03/11/2021;*

*Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 03/11/2021 nell'a.f. 2021 art. 7 c.2);*

*Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'a.f. 2022 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorie codificate da MI al II livello e liberamente dalle scuole al III livello art. 7 c.2);*

*Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;*

*Proposta di costituzione del Fondo economico per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 400,00;*

*Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economiche previsto dalla contabilità di stato e dal D.L. n. 120/18 art. 21 giusta delibera n. 12 del 04/02/2019 del Consiglio di Istituto;*

*Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2019/2022;*

*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi esercizi finanziari 2022 e 2023 predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. 50/2016 nota p. 3640c14 del 3/11/2021;*

*Elenco dei progetti elaborati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III livello;*

*Indicatori di tempestività dei pagamenti anno 2021 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/06/2014 alla data del 03/11/2021 per i tre trimestri e ammontari stock del debito.*

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2021/005

Presso l'istituto V - UDINE di UDINE, l'anno 2021 il giorno 10, del mese di novembre, alle ore 10:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

## I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILOMENA	GERMOLE'	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ELLIS	ASQUINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Ingiustificato

Sono presenti la DS Tullia Trimarchi e il DSGA Claudio Nadalutti.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

## Anagrafica

### 1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

## Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	146	0	139	139	3	19,86

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (j=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime	0	5	0	5	86	0	85	0	85	2	1	17,00
Seconde	0	6	0	6	112	0	112	0	112	4	0	18,67
Terze	0	5	0	5	97	0	96	0	96	4	1	19,20
Quarte	0	7	0	7	129	0	130	0	130	5	-1	18,57
Quinte	0	6	0	6	118	0	116	0	116	5	2	19,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	29	0	29	542	0	539	0	539	20	3	18,59
Prime	0	7	0	7	137	0	139	0	139	10	-2	19,86
Seconde	0	7	0	7	154	0	153	0	153	3	1	21,86
Terze	0	7	0	7	133	0	134	0	134	1	-1	19,14
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	21	0	21	424	0	426	0	426	14	-2	20,29

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>131</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

Si rilevano, altresì, n. / unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 78.946,98
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 13.971,96
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 1.920,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 94.838,94</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 53.268,09</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 23.743,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.471,48
A03-Didattica	€ 12.213,21
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 84,09
A06-Attività di orientamento	€ 1.755,70
<b>Progetti</b>	<b>€ 38.632,85</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 140,28
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 30.187,76
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.199,06
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.105,75
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 465,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 92.365,94</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 92.365,94</b>

Il PA 2022 è stato presentato alla Giunta esecutiva nella seduta del 05/11/2021 e proposto al Consiglio d'Istituto con

verbale n. 27.

Il PTOF 2019/2022 sarà aggiornato nel corso della seduta del Collegio docenti che si svolgerà in data 10/11/2021.

Il Fondo economale per le minute spese sarà costituito per un importo complessivo annuale di euro 800,00.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 78.946,98, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 40.561,13	€ 40.561,13	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.893,28	€ 16.893,28	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 11.114,85	€ 11.114,85	€ 0,00
A03-Didattica	€ 10.713,21	€ 10.713,21	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 84,09	€ 84,09	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.755,70	€ 1.755,70	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 36.712,85	€ 36.712,85	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 140,28	€ 140,28	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 28.267,76	€ 28.267,76	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.199,06	€ 1.199,06	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.105,75	€ 7.105,75	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 77.273,98	€ 77.273,98	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale

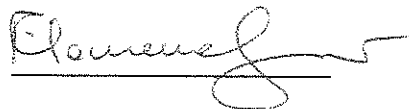
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:35, l'anno 2021 il giorno 10 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GERMOLE' FILOMENA



# VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 27 SEDUTA DEL 05 NOVEMBRE 2021

Il giorno 05 NOVEMBRE 2021 alle ore 11.00 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo V di Udine, dopo giusta convocazione, si è riunita la Giunta Esecutiva d'Istituto in modalità presenza per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Programma Annuale e.f. 2022
- 2) Fondo Economicale art.21 anno 2022
- 3) Varie ed eventuali: **Risultano presenti i seguenti membri:**

	Nominativo	Presente	Assente	
			giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico diritto Tullia TRIMARCHI	X		
02	Componente Docenti Marco BARDELLI	DECADUTO		
03	Componente ATA diritto Claudio NADALUTTI Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	X		
04	Componente ATA Anna MIGLIORE	X		
05	Componente genitori Federica DE SABBATA	X		
06	Componente genitori Jacopo BOITI	DECADUTO		

Constatato il numero legale dei presenti il Presidente dà inizio alla seduta.

**PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce il punto all'ord.g e illustra il Programma Annuale e.f. 2022 proposta nota p. 3641c14 del 03/11/2021, e le attività e progetti che verranno svolti. Comunica inoltre che verrà inviata ai Revisori dei Conti tutta la documentazione obbligatoria oltre che la comunicazione della convocazione del Consiglio di Istituto quindi invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad evidenziare i risvolti economico finanziari che si riflettono. Al termine della relazione del Dirigente i membri dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito:

VISTO

l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio per gli anni 2022 e 2023 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3640c14 del 03/11/2021;
la nota prot. n. 21503 del 30/09/2021 del MI avente per oggetto tra l'altro la Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022
il DECRETO M.I. del 28/08/2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento, a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate
l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31/12 il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio
che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese previste
l'avanzo di amministrazione presunto verificatosi al 31/12/2021 riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata al presente pari complessivamente ad € 78.946,98
l'importo proposto relativo al fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato, pari ad € 465,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MI per il periodo 8/12 del 2022 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti
l'art. 11 c.1) REGOLAMENTO che prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e responsabilità di gestione cui art. 25 del D.L.gs. n. 165/2001
che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere: il Programma Annuale esercizio finanziario 2022 e la consistenza massima del fondo economicale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante
che si dovranno avviare le attività previste nel Piano Offerta Formativa Triennale e assumere gli impegni di spesa per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;
l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di parere di regolarità contabile rilasciato dai revisori dei conti
che il Programma Annuale dell'e.f. 2022 è stato predisposto secondo la modulistica ministeriale allegata alla presente
che il Programma Annuale è coerente con gli obiettivi che si prefigge di raggiungere l'Istituto ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e annuale
la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte finanziaria

**ALL'UNANIMITA' PROPONGONO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DELIBERA** l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2022 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei S.G.A. contenuto nell'apposita modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrata e spesa complessiva come da modello A sotto riportata e l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016.

## RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2022

<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>94.838,94</b>
<b>USCITE:</b>		
ATTIVITA'/PROGETTI		<b>91.900,94</b>
Fondo di Riserva	R98	<b>465,00</b>
Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economicale € 800,00	Z01	<b>2.473,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>		

**PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Il Presidente introduce il punto all'ord.g ed evidenzia che ai sensi Art. 45 del REGOLAMENTO al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economicale di cui all'articolo 21. Prosegue evidenziando che, come da nota di presentazione del Programma Annuale, in materia di spese economiche è da proporre il limite di tale fondo, da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi art. 21 e 45 del REGOLAMENTO, per un importo di euro 800,00 per l'e.f. 2022.

VISTO

il DECRETO M.I.U.R. del 28/08/2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
il regolamento interno deliberato ai sensi dell'art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economicale per le minute spese;
l'importo che si propone del fondo economicale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2022 pari ad € 800,00;
che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere:
il Programma Annuale esercizio finanziario 2022 e la consistenza massima del fondo economicale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante

**I MEMBRI ALL'UNANIMITA' PROPONGONO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DELIBERA** di stabilire l'importo di € 800,00 complessivo per l'e.f. 2022 quale limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S.G.A. ai sensi dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO.

**PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO** Non vi sono varie ed eventuali da trattare. I membri della Giunta prendono atto.

Il Presidente alle ore 12.50 esaurita la trattazione di tutti i punti all'ord. d. g. dichiara tolta la seduta

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 05 NOVEMBRE 2021

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
(Tullia TRIMARCHI)

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
(Claudio NADALUTTI)

Approvato nella seduta del 05/11/2021





**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**  
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

## 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129. Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la parte economico-finanziaria, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	UDINE – "VIA D'ARTEGNA"	VIA G. D'ARTEGNA – 33100 UDINE UD	UDAA84401P
AA	UDINE – "G. ZAMBELLI"	VIA BERNARDINIS 105 – 33100 UDINE UD	UDAA84403R
EE	TOPPO WASSERMANN	VIA TOLMEZZO 104 – 33100 UDINE UD	UDEE84401X
EE	"G.PASCOLI" VIA PORDENONE	VIA PORDENONE – 33100 UDINE UD	UDEE844021
EE	UDINE – "IPPOLITO NIEVO"	VIA GORIZIA 19 – 33100 UDINE UD	UDEE844043
MM	ELLERO - UDINE	VIA DIVISIONE JULIA 1 – 33100 UDINE UD	UDMM84401V

### Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'istituto è costituita da n. 1.104 alunni distribuiti su 57 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	UDINE – "VIA D'ARTEGNA"	3	65
AA	UDINE – "G. ZAMBELLI"	4	74
EE	TOPPO WASSERMANN	7	126
EE	"G.PASCOLI" VIA PORDENONE	8	151
EE	UDINE – "IPPOLITO NIEVO"	14	262
MM	ELLERO - UDINE	21	426

### 1.2 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n.159 unità di cui:

- N. 01 – Dirigente Scolastico
- N.131 – Personale docente
- N. 26 – Personale ATA compreso Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

## 2. Obiettivi Piano Triennale Offerta Formativa 2019/22

Il Dirigente Scolastico, ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), implementato dallo scorso anno scolastico dal "Piano scolastico per la didattica digitale integrata", costitutivo dell'identità culturale e del curricolo, delle attività, dell'organizzazione, delle scelte metodologico-didattiche, dell'utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane e materiali, per il perseguimento degli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, seppur con specifiche peculiarità, ha fornito al Collegio Docenti le indicazioni di seguito specificate:

1. promuovere la **partecipazione e la collaborazione** tra le diverse componenti della comunità educante
2. migliorare l'**inclusione** e gli apprendimenti degli studenti BES, rinforzando:
  - l'uso e potenziamento delle *life skills* come metodologia didattica, cura del benessere a scuola;
  - l'individuazione chiara delle aree dei BES e realizzazione di percorsi individualizzati per una reale inclusione;
  - la continuazione dell'individuazione precoce dei DSA;
  - il programma di attività linguistica e di accoglienza per stranieri;
3. migliorare lo sviluppo delle competenze sociali degli studenti, rinforzando le competenze di cittadinanza;
4. monitorare gli esiti degli studenti in uscita dall'Istituto, per quanto possibile;
5. monitorare la correlazione tra i risultati in uscita dalle primarie con quelli del primo periodo della scuola secondaria.

Ciò per consentire all'Istituto:

1. Innalzamento dei livelli degli apprendimenti di base attraverso le seguenti azioni:
  - *consolidare – potenziare - sviluppare le abilità linguistiche, logico- matematiche, espressive, le capacità critiche, di comprensione e comunicazione;*
  - *favorire la prosecuzione/potenziamento di progetti educativi anche tra Reti di scuole, scuole-Enti locali -Enti territoriali – Istituzioni del territorio, del pubblico e del privato;*



## RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

- potenziare le competenze linguistiche e comunicative almeno in due lingue comunitarie, anche attraverso percorsi in orario extracurricolare: nel corrente anno scolastico, per la durata dell'emergenza sanitaria, è privilegiata la modalità on line mentre, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, vengono sospesi gli stages linguistici;
  - favorire percorsi di individualizzazione metodologico-didattica (recupero- potenziamento);
2. Attuazione piena integrazione degli alunni disabili, stranieri attraverso le seguenti azioni:
- favorire al massimo, con le modalità e le strategie adeguate, l'integrazione di alunni diversamente abili, anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi;
  - promuovere l'accoglienza e favorire il processo di integrazione degli alunni extracomunitari attraverso un rapido apprendimento della lingua italiana e l'attuazione di percorsi di educazione interculturale;
3. Prevenzione disagio attraverso le seguenti azioni:
- prevenire il disagio e la dispersione scolastica nell'ottica del pieno successo formativo, favorendo percorsi di individualizzazione metodologico-didattica;
  - favorire al massimo, con le modalità e strategie adeguate, l'integrazione di alunni DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi
4. Piena integrazione dei tre ordini di scuola e dei plessi.
5. Piena attuazione dei nuovi ordinamenti con relative innovazioni metodologiche
6. Aggiornamento dei docenti e partecipazione alle iniziative promosse, in particolare, dall'Ambito 8, dal MI e dall'USR su tematiche quali:
- innovazione didattica attraverso la partecipazione di tutti i docenti dell'Istituto al Programma dell'Azione #28 del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale);
  - D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81- corsi sulla sicurezza
  - Formazione obbligatoria per comportamenti e gestione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ( a cura dell'RSPP)
  - "Alunni BES e Inclusione", prevenzione del bullismo e cyberbullismo a scuola;
  - Percorsi per l'acquisizione dell'ECDL (partecipazione volontaria dei docenti);
  - Percorsi di approfondimento su tematiche inerenti alle singole discipline o ad aspetti organizzativi del servizio scolastico.
7. Formazione integrale della persona attraverso le seguenti azioni:
- acquisire i comportamenti e le regole della convivenza;
  - favorire una dimensione europea dell'educazione;
  - valorizzare le diversità/varietà culturali e linguistiche delle comunità locali;
  - stimolare negli alunni lo sviluppo di una mentalità operativa, mettendoli in grado di utilizzare con efficacia e ragionevolezza i mezzi tecnologici;
  - promuovere iniziative che favoriscono il processo di scelta e di decisione (orientamento).
8. Favorire lo star bene a Scuola di alunni, docenti, personale ATA e genitori.

Nonostante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, che impone il mantenimento di comportamenti e scelte didattico educative prudenziali ai fini di salvaguardare al massimo il mantenimento della didattica in presenza ( priorità assoluta), l'Istituto Comprensivo V continua a proporsi al territorio con chiaro intento formativo (mission), rimodulando alcuni aspetti organizzativi e didattici ma mantenendo il ruolo centrale di "ambiente di apprendimento "privilegiato per il conseguimento dei seguenti traguardi (vision):

- Formazione integrale della persona
- Formazione del futuro uomo e cittadino del mondo, consapevole e responsabile nella società.

Per il raggiungimento dei suindicati obiettivi l'Istituto, con delibere degli Organi Collegiali, ha rimodulato le scelte didattiche, con particolare riguardo alle attività di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa quali Progetti, visite, viaggi d'istruzione e stages linguistici all'estero, a sostegno e salvaguardia dell'attività didattica curricolare in presenza, con attenzione prioritaria ai recuperi dei ritardi e al rafforzamento degli apprendimenti: vengono messe in atto tutte le risorse disponibili, perseguendo le innovazioni, in continuità e complementarietà con le esperienze che l'alunno compie nei suoi vari ambiti di vita, mediandole culturalmente e collocandole in una prospettiva di sviluppo educativo in collaborazione con le famiglie ed il territorio.

### 3. PROGRAMMA ANNUALE

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie/avanzi non impegnati di bilancio alla data del 03/11/2021 così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>78.946,98</b>
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	78.946,98



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**  
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7. del REGOLAMENTO D.I. n. 129/2018 gli stanziamenti che compongono l'Avanzo come sopra determinato in via presuntiva possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Tabella dimostrativa con fonti di finanziamento dell'avanzo di amministrazione presunto con vincolo e senza vincolo di destinazione

DESCRIZIONE	VINCOLATO	A/P/Z	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
Mi dotazione ordinaria competenza 2021	13.548,65	A.1.1			
<b>TOTALE A.1.1 - Funzionamento generale e decoro scuola</b>	<b>13.548,65</b>	<b>A.1.1</b>			
M.I. Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021 competenza 2021	1.834,63	A.1.72			
<b>TOTALE A.1.72 - Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021</b>	<b>1.834,63</b>	<b>A.1.72</b>			
Mi economie 2018/19 vincolato contributi/IRAP e missioni compensi revisori	823,80	A.2.2			
Mi residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	490,94	A.2.2			
Quote Scuole ATS42 per Rimborsio spese missione revisori compreso quota IC V	267,71	A.2.2			
Mi revisori compenso anno 2021	1.629,00	A.2.2			
Mi IRAP revisori competenza 2021	138,47	A.2.2			
Comune di Udine L. 23 uffici competenza 2021	6.650,19	A.2.2			
Mi dotazione ordinaria competenza 2021	1.114,74	A.2.2			
<b>TOTALE A.2.2 Funzionamento amministrativo</b>	<b>11.114,85</b>	<b>A.2.2</b>			
Mi avanzo fondi per sussidi disabili avanzo 2020	1.010,01	A.3.2			
Mi dotazione ordinaria competenza 2021 e avanzo 2020	3.850,24	A.3.2			
MIUR avanzo fondi L. 129/2013 libri scuola media avanzo aa.pp.	236,96	A.3.2			
<b>TOTALE A.3.2 Didattica generale</b>	<b>5.097,21</b>	<b>A.3.2</b>			
Regione FVG 2021 comodato libri 2021/2022 vincolati spese personale	2.175,00	A.3.61			
GENITORI 2021 cauzioni comodato Regione FVG 2021/2022 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG	3.441,00	A.3.61			
<b>TOTALE A.3.61 Libri comodato</b>	<b>5.616,00</b>	<b>A.3.61</b>			
Mi dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato 2020	3.614,11	A.3.66			
<b>TOTALE A.3.66 Laboratorio informatica</b>	<b>3.614,11</b>	<b>A.3.66</b>			
Genitori privati avanzo amm.ne vincolato 2020 vincolati spese personale ATA VIAGGI	84,09	A.5.60			
<b>TOTALE A.5.60 Visite Viaggi d'istruzione stage linguistici</b>	<b>84,09</b>	<b>A.5.60</b>			
Mi vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 avanzo 2020	1.336,41	A.6.6			
Mi vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 competenza 2021	419,29	A.6.6			
<b>TOTALE A.6.6 Attività di orientamento</b>	<b>1.755,70</b>	<b>A.6.6</b>			
Mi Dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato aa.pp.	140,28	P.1.65			
<b>TOTALE P.1.65 Progetto Biotecnologie</b>	<b>140,28</b>	<b>P.1.65</b>			
GENITORI avanzo vincolato attività conversazioni 2021 e aa pp	3.295,30	P.2.57			
<b>TOTALE P.2.57 Lingue comunitarie Conversazioni</b>	<b>3.295,30</b>	<b>P.2.57</b>			
Regione 2021 FVG bando friulano infanzia/primaria 1° acconto 2021/2022	10.987,78	P.2.58			
Regione 2021 FVG bando friulano media a.s. 2021/22 saldo	1.361,35	P.2.58			
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	68,89	P.2.58			
<b>TOTALE P.2.58 Lingue Minoritarie Friulano</b>	<b>12.418,02</b>	<b>P.2.58</b>			
Regione F.V.G. bando alunni stranieri avanzo vincolato 2020 € 21,80 + residuo competenza 2021 € 43,81	65,61	P.2.59			
Comune di Udine contributi hoc stranieri a.s. 2021/2022 competenza 2021 acconto 50%	1.920,00	P.2.59			
<b>TOTALE P.2.59 Intercultura</b>	<b>1.985,61</b>	<b>P.2.59</b>			
Mi avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P.2.62			
Regione Iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 2021/2022 saldo	10.038,88	P.2.62			
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	29,94	P.2.62			
<b>TOTALE P.2.62 Iniziative a sostegno del P.O.F.</b>	<b>10.568,83</b>	<b>P.2.62</b>			
GENITORI fondi vincolati attività certificazioni avanzo aa pp	1.199,06	P.3.3			
<b>TOTALE P.3.3 Lingue Comunitarie Certificazioni</b>	<b>1.199,06</b>	<b>P.3.3</b>			
Mi dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato 2020	1.491,64	P.4.64			
Mi animatore digitale 2021/2022 competenza 2021	1.000,00	P.4.64			
<b>TOTALE P.4.64 Formazione e aggiornamento del personale</b>	<b>2.491,64</b>	<b>P.4.64</b>			
Mi Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021 competenza 2021	1.000,00	P.4.69			
<b>TOTALE P.4.69 Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021</b>	<b>1.000,00</b>	<b>P.4.69</b>			
Mi dotazione ordinaria 2021	710,00	R98			
<b>TOTALE R98 FONDO RISERVA</b>	<b>710,00</b>	<b>R98</b>			
Mi dotazione ordinaria 2021 residuo fondo economale	800,00	Z01			
Mi fondi assistenza psicologica avanzo vinc. 2020 4/12mi del 2020 in attesa restituzione	1.600,00	Z01			
Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare: € 68,00 da avanzo EF 2019 ed € 5,00 da avanzo EF 2020	73,00	Z01			
<b>TOTALE Z01 DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE</b>	<b>2.473,00</b>	<b>Z01</b>			
<b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO</b>	<b>78.946,98</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO</b>	<b>0,00</b>	



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018**

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione come quantificato è così di seguito impegnato nell'e.f. 2022:

Aggr.	Voce	SPESE	Importo alla data 03/11/2021 euro		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>40.561,13</b>	<b>40.561,13</b>	<b>0,00</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.893,28	16.893,28	0,00
	A.2	Funzionamento Amministrativo	11.114,85	11.114,85	0,00
	A.3	Didattica	10.713,21	10.713,21	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09	84,09	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.755,70	1.755,70	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>36.712,85</b>	<b>36.712,85</b>	<b>0,00</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28	140,28	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.267,76	28.267,76	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazione e corsi professionali"	1.199,06	1.199,06	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / Aggiornamento del personale"	7.105,75	7.105,75	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni Economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>77.273,98</b>	<b>77.273,98</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>1.673,00</b>	<b>1.673,00</b>	<b>0,00</b>

Segue prospetto dettagliato utilizzo avanzo presunto nell'e.f. 2022



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**  
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

DESCRIZIONE	VINCOLATO	USCITA CODICE II LIVELLO MI CODICE III LIVELLO SCUOLA	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>16.893,28</b>	<b>A.1</b>			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>15.058,65</b>	<b>A.1.1</b>			
Avanzo MI dot. ord. 2021 Fondo Riserva 710,00 e Fondo economico 800,00 da Z01	1.510,00	A.1.1			
Avanzo MI dotazione ordinaria 2021	13.548,65	A.1.1			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>1.834,63</b>	<b>A.1.72</b>			
Avanzo MI Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021	1.834,63	A.1.72			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>11.114,85</b>	<b>A.2</b>			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>11.114,85</b>	<b>A.2.2</b>			
Avanzo MI economie 2018/19 vincolato IRAP € 823,80 + avanzo 2021 IRAP € 138,47	962,27	A.2.2			
Avanzo MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	490,94	A.2.2			
Avanzo Quote Scuole ATS42 x Rimborsato spese revisori compreso quota IC V	267,71	A.2.2			
Avanzo MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2021	1.629,00	A.2.2			
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vinc. 2021	1.114,74	A.2.2			
Avanzo Comune di Udine L. 23 uffici anno 2021	6.650,19	A.2.2			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>10.713,21</b>	<b>A.3</b>			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE</b>	<b>5.097,21</b>	<b>A.3.2</b>			
<b>DIDATTICA GENERALE</b>					
Avanzo MI avanzo fondi per sussidi disabili	1.010,01	A.3.2			
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo vinc. 2020 e competenza 2021	3.850,24	A.3.2			
Avanzo MI fondi L. 128/2013 libri scuola media aa.pp.	236,96	A.3.2			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE</b>	<b>5.616,00</b>	<b>A.3.61</b>			
<b>LIBRI COMODATO</b>					
Avanzo Regione FVG 2021 comodato libri 21/22 vincolati spese personale	2.175,00	A.3.61			
Avanzo GENITORI 2020 cauzioni comodato 2021/22 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG	3.441,00	A.3.61			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>84,09</b>	<b>A.5</b>			
Avanzo 2020 Genitori privati vincolati spese di personale ATA VIAGGI	84,09	A.5.60			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>1.755,70</b>	<b>A.6</b>			
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media aa.pp.	1.336,41	A.6.6			
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media competenza 2021	419,29	A.6.6			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>140,28</b>	<b>P.1</b>			
Avanzo MI dotazione ordinaria anni precedenti	140,28	P.1.65			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>28.267,76</b>	<b>P.2</b>			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE</b>	<b>3.295,30</b>	<b>P.2.57</b>			
<b>LINGUE COMUNITARIE CONVERSAZIONI</b>					
Avanzo GENITORI fondi vincolati attività conversazioni aa.pp. e 2021	3.295,30	P.2.57			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE</b>	<b>12.418,02</b>	<b>P.2.58</b>			
<b>LINGUE MINORITARIE FRIULANO</b>					
Avanzo Regione 2021 FVG bando friulano infanzia/primaria 1° acconto 2021/2022	10.987,78	P.2.58			
Avanzo Regione 2021 FVG bando friulano media a.s. 2021/22 saldo	1.361,35	P.2.58			
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	68,89	P.2.58			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE</b>	<b>1.985,61</b>	<b>P.2.59</b>			
<b>INTERCULTURA</b>					
Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri avanzo vincolato 2021	65,61	P.2.59			
Comune di Udine contributi hoc stranieri a.s. 2021/2022 competenza 2021 acconto 50%	1.920,00	P.2.59			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE</b>	<b>10.568,83</b>	<b>P.2.62</b>			
<b>INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL P.O.F.</b>					
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P.2.62			
Regione Iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 2021/2022 saldo	10.038,88	P.2.62			
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	29,94	P.2.62			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>1.199,06</b>	<b>P.3</b>			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE</b>	<b>1.199,06</b>	<b>P.3.3</b>			
<b>LINGUE COMUNITARIE CERTIFICAZIONI</b>					
Avanzo GENITORI fondi vincolati attività certificazioni avanzo aa pp	1.199,06	P.3.3			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>7.105,75</b>	<b>P.4</b>			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>6.105,75</b>	<b>P.4.64</b>			
Avanzo MI animatore digitale a.s. 2021/2022	1.000,00	P.4.64			
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato 2020	1.491,64	P.4.64			
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti da A.3.66	3.614,11	A.3.66			
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>1.000,00</b>	<b>P.4.69</b>			
Avanzo Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021	1.000,00	P.4.69			
<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>77.273,98</b>				
Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare: € 68,00 da avanzo EF 2019 ed € 5,00 da avanzo EF 2020	73,00	Z01			
MI fondi assistenza psicologica avanzo vinc. 2020 4/12mi del 2020 in attesa restituzione	1.600,00	Z01			
<b>TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO</b>	<b>1.673,00</b>	<b>Z01</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>78.946,98</b>				



**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**  
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.l. n. 129/2018

### 3.2 ANALISI RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E.F. 2022 E TREND STORICO

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata accertate per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
03	01.01	MI Dotazione ordinaria e.f. 2022 8/12 comprensivo della quota relativa al compenso annuale spettante ai Revisori dei Conti comprensivo della quota IRAP ( 11.615,33 + 2.356,63 )	13.971,96
05	05.04	Assegnazione contributi ad hoc a. s. 2021/22 determinazione n. 2544 del 11/08/2021 e comunicazione nota del 20/8/2021 progetto P059 INTERCULTURA - totale complessivo assegnato € 3.840,00 per a.s. 2021/22 -acconto 50% € 1.920,00 SALDO E.F. 2022 € 1.920,00	1.920,00
<b>TOTALE COMPETENZA</b>			<b>15.891,96</b>

Nella determinazione delle entrate di natura statale accertate relative all'esercizio finanziario 2022 si è tenuto conto di quanto previsto nelle note Ministeriali emanate in materia nel corso dell'anno 2021 alla data attuale e del fatto che i finanziamenti assegnati dal MI riguardano al momento solo gli 8/12 dell'e.f. 2022 in considerazione di quanto previsto dalla L. n. 183/2011 e successive in materia di dimensionamento e quanto previsto dal D.l. n. 129/2018. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di Accertamento delle entrate è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che con proprio atto sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito ed il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento.

Le fonti di finanziamento si suddividono in:

#### 1- FINANZIAMENTI DIRETTI PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

Le fonti di finanziamento ordinarie più significative su cui può fare affidamento l'I.C. V di Udine per attuare i compiti istituzionalmente e ordinariamente previsti dallo Stato oltre che per l'attuazione di progetti extracurricolari inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale (P.T.O.F.) si possono riassumere in:

- finanziamento statale per il funzionamento didattico e amministrativo ordinario generale calcolato in base parametri stabiliti dal D.M. 834/2015 in seguito all' attuazione della L. n.107/2015;
- finanziamento straordinario statale annuale ai sensi della ex L. 440/97 ora D.M. 663/16 seguito attuazione L. 107/2015 e adesioni agli specifici bandi emanati dal MI;
- altri finanziamenti statali del MI per attività didattiche particolari e/o vincolati per il funzionamento amministrativo generale ;
- finanziamento annuale obbligatorio a carico degli enti locali Comune di Udine assegnati per il funzionamento didattico e amministrativo generale ai sensi della L. 23/96 oltre che altri finanziamenti per particolari attività didattiche e progetti;
- interessi attivi maturati presso il conto acceso presso la tesoreria unica della Banca d'Italia sottoconto fruttifero;
- finanziamenti di altre scuole ed enti locali per l'attuazione di progetti in rete di cui la scuola è individuata capofila;
- contributi assegnati dalla Regione F.V.G. in base alle richieste effettuate dalla scuola sulla base dei bandi emessi per l'attuazione di attività extracurricolari inserite nel P.T.O.F.;
- finanziamenti vincolati di privati e genitori per organizzare particolari attività didattiche extracurricolari e relativi progetti inseriti nel P.T.O.F. in particolare:
  - 1) visite, viaggi di istruzione e stages linguistici all'estero;
  - 2) lingue comunitarie conversazioni e certificazioni linguistiche.

Alle dette tipologie di risorse si aggiungono altre fonti di finanziamento straordinarie provenienti da specifiche disposizioni legislative emanate dagli enti locali, dalla Regione, dal M.I. e/o relativi all'adesione ai progetti di cui fondi strutturali U.E. e stipula di convenzioni con altri enti pubblici o privati. In base a quanto sopra riportato diventano di fondamentale importanza le risorse ordinarie di origine statale e non su cui può fare affidamento la scuola che vengono indicate nella tabella allegata in cui viene evidenziato anche il trend storico in base alle assegnazioni effettivamente accertate durante l'esercizio finanziario.

Alle risorse sopra descritte si aggiunge l'avanzo di amministrazione esistente alla data del 03/11/2021 calcolato in via presuntiva. Il totale complessivo delle risorse disponibili nel Programma Annuale per l'e.f. 2022 comprese dell'avanzo di amministrazione ammontano quindi al momento attuale ad € 94.838,94.

Gli altri finanziamenti di derivazione statale e non statale ora non previsti e che verranno accertati durante l'e.f. 2022 e la eventuale modifica dell'avanzo di amministrazione ora calcolato in via presuntiva saranno oggetto di modifiche al Programma Annuale.



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

## RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.l. n. 129/2018

### 2-FINANZIAMENTI DI SPESE DI PERSONALE GESTITI DA SISTEMA SICOGE NOIPA M.E.F.

Riferiti alle spese pagate direttamente dal sistema centrale dello Stato, che non transitano nel Programma Annuale, relative ai compensi accessori spettanti a tutto il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo V di Udine avente diritto in base al disposto del CCNL scuole vigente. Dette risorse finanziarie sono necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria didattica e amministrativa dell'istituto per attività e progetti. A questi finanziamenti si aggiungono quelli necessari per la liquidazione degli stipendi di tutto il personale dipendente in servizio nell'istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato fino al 31/8 e/o al 30/6 che sono a carico dello Stato e che non è possibile quantificare in quanto dette spese fisse e continuative sono pagate a livello centrale come per tutti gli altri dipendenti pubblici:

- 1 finanziamento statale per la contrattazione integrativa di istituto relativo a fondo dell'istituzione e altre voci accessorie quali funzioni strumentali, incarichi specifici, attività sportiva, attività per allievi stranieri, ore eccedenti, attività sportiva, bonus docenti;
- 2 finanziamento statale annuale per l'assunzione di personale in sostituzione di quello titolare assente o di quello con contratto a tempo determinato fino al 31/8 e 30/6 mediante contratti stipulati tramite cooperazione applicativa MI/MEF.

### TREND STORICO FINANZIAMENTI DIRETTI

Ente	Motivazione	2016 Definitivo	2017 Definitivo	2018 Definitivo	2019 Definitivo	2020 Definitivo	2021 al 3/11/2021	2022 Previsione
MI	Funzionamento ordinario amm.vo didattico	29.721,12	36.830,27	33.288,00	31.073,66	30.547,27	30.329,90	13.971,96
SCUOLE	Fondi spese missione revisori conti	243,62	400,00	600,00	0	0	0	
MI	Fondi EUROPEI PON 2014/2020	0	0	0	0	0	0	
MI	Fondi ex L.440/97 DM 663/16 POF-PNSD vari	2.829,66	23.642,23	1.436,00	0	0	0	
MI	Altri fondi vincolati			0	360,06	1.344,06	2.000,00	
MI	Altri fondi vincolati straordinari COVID 19			0	0	65.383,56	81.147,14	
MI	Istruzione domiciliare	2.538,04	2.820,60	0	0	0	1.027,79	
COMUNE	Fondi spese obbl. ufficio L. 23/96	9.250,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00	
COMUNE	Fondi spese pulizia contributo L. 23/96	7.103,96	6.829,33	7.300,00	7.500,00	6.133,96	7.852,43	
COMUNE	Fondi spese internet contributo	1.858,00	1.858,00	606,00	0	0	0	
COMUNE	Fondi progetti contributo HOC	6.307,12	6.990,42	7.720,00	5.335,00	8.060,00	7.580,00	1.920,00
COMUNE	Fondi L. R. 10/88 libri Udine	2.788,62	0	0	0	0	0	
COMUNE	Progetto legato Toppo W.- altri LIKE	0	15.002,10	4.000,00	3.800,00	0	0	
Banca Italia	Interessi attivi Banca d'Italia	37,94	0,10	0,12	0,05	0,11	0,17	
Regione FVG	Bando Prog. immigrazione allievi	11.983,64	0	5.025,00	5.802,00	0	0	
Regione FVG	L. 3/2002 bando competenze/POF	9.644,64	9.918,41	9.943,14	12.112,83	9.726,30	10.038,88	
Regione FVG	L.3/2002 bando lingue minoritarie prim/infanzia	17.536,09	19.636,01	25.394,60	16.372,46	38.457,24	10.987,78	
Regione FVG	L.3/2002 bando lingue minoritarie media	1.764,27	1.816,59	1.884,76	1.771,95	1.317,81	1.361,35	
Regione FVG Ardis	Comodato gratuito libri allievi scuola media	19.102,87	17.579,67	18.117,45	17.770,39	14.361,73	14.506,05	
Regione FVG	Bando Dotazione tecnologica	0	0	0	0	0	0	
Regione FVG	Bando Progetto speciale biotecnologie	15.000,00	15.000,00	0	0	0	0	
Genitori	Progetto viaggi istruzione, stage linguistici, viaggi vari tutti	82.861,17	41.826,00	54.793,60	78.987,00	14.009,00	0	
Genitori	Contributo volontario	1.439,50	0	0	0	0	0	
Genitori	Progetto lingue comunitarie e certificazioni/conversazioni tutti	23.258,00	2.765,00	19.815,00	42.856,00	11.929,00	0	
Genitori	Assicurazione rc infortuni allievi	3.860,00	0	0	0	0	0	
Scuole rete	Progetto scuole rete 2.0 portale convenzione	0	0	0	0	0	0	
Terzi vari	Penali D.Lgs n. 50/16 - Cauzioni comodato	0	200,00	4.039,00	4.416,00	3.498,00	3.441,00	
Enti vari	Convenzioni varie stipulate (TFA) e premi	0	0	1.650,00	0	900,00	300,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE DI COMPETENZA BILANCIO</b>		<b>249.128,26</b>	<b>235.495,41</b>	<b>206.302,67</b>	<b>238.847,4</b>	<b>216.358,04</b>	<b>181.262,49</b>	<b>15.891,96</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>157.333,61</b>	<b>181.441,73</b>	<b>190.539,88</b>	<b>180.092,49</b>	<b>181.281,52</b>	<b>135.306,39</b>	<b>78.946,98</b>



## RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

### 3.3 Previsione Spese

Come previsto dall'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di Impegni è il Dirigente Scolastico che assume l'impegno di spesa una volta perfezionata giuridicamente l'obbligazione e di conseguenza il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvede alla sua registrazione. Si evidenzia che questa amministrazione non richiede ai genitori contributi volontari per lo svolgimento dell'attività ordinaria previsti dalla L. 107/2015 che ha introdotto la nuova lett. e-bis) all'art. 15 c.1) del TUIR DPR n. 917/86. Detto articolo disciplina la detrazione delle spese "per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, per un importo annuo per 2021 non superiore a 800,00 euro per alunno o studente".

Un tanto in quanto le risorse ordinarie annuali assegnate dallo Stato tramite il MI e dagli enti locali ai sensi della L. 23/96 sono ampiamente sufficienti per acquisire tutti i beni e servizi necessari.

La scuola prevede, solo per l'attuazione di particolari progetti che si svolgono in orario extracurricolare (per il periodo di emergenza sanitaria in modalità on line) e non relativi all'attività ordinaria, il versamento da parte degli allievi che aderiscono in forma volontaria un corrispettivo a fronte delle spese che andrà a sostenere per retribuire il personale interno (questa singola voce previa delibera del Consiglio di Istituto) ed esterno oltre che per acquistare i beni e servizi necessari all'attuazione delle attività didattiche previste dal P.T.O.F. e declinate nel piano esecutivo di gestione e programma annuale.

In particolare per l'effettuazione degli stages linguistici in Austria e Francia, per ottenere le certificazioni linguistiche (attività sospese per tutta la durata dell'emergenza sanitaria) e per effettuare corsi di lingua preparatori e integrativi.

Per quanto attiene invece alle erogazioni liberali destinate alle istituzioni scolastiche previste dalla L. 107/2015 all'art. 1 c.145) (sotto riportato) e seguenti disciplinate dall'art. 15 lettera i-octies) del T.U.I.R. DPR n. 917/86 che dispone la detrazione del 19 per cento per le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritarie senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa con le condizioni previste dalla norma si evidenzia che questa amministrazione non è stata beneficiaria. La ripartizione di dette risorse è disciplinata dal decreto interministeriale n. 238 del giorno 8 aprile 2016, registrato dalla Corte dei conti in data 2 maggio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 23 maggio 2016, e dalla nota del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX prot. n. 8637 del 10 Giugno 2016.

145. Per le erogazioni liberali in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016.

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa come da Modello E:

Totale spese previste	
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Spese di personale	34.165,99
Acquisto di beni di consumo	32.738,67
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.048,73
Acquisti beni di investimento	0,00
Altre spese	6.506,55
Imposte e tasse	0,00
Oneri straordinari e da contenzioso	0,00
Rimborsi e poste correttive	3.441,00
Fondo di riserva	465,00
Disavanzo di amministrazione	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>92.365,94</b>
<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01</b>	<b>2.473,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>94.838,94</b>





Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

**RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**  
**predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.l. n. 129/2018**

**3.4 Disponibilità finanziaria da programmare e fondo di riserva**

Il fondo di riserva è stato quantificato in base a quanto disposto dall'art. 8 del REGOLAMENTO inoltre è inserito nel prospetto Z01 l'importo del fondo economale ritenuto necessario per l'e.f. 2022 ai sensi art. 21 e i cui impegni di spesa assunti saranno imputati in uscita in corso di anno in base alle necessità nei relativi piani delle destinazioni.

**Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE, FONDO DI RISERVA E FONDO ECONOMALE INIZIALE 2022**

Entrata	TIPOLOGIA DEI FONDI	IMPORTO DISPONIBILE INIZIALE E.F. 2022
01/01	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	0
		0
01/02	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.673,00
1/2	Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare EF 2019	68,00
1/2	Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare EF 2020	5,00
1/2	Mi fondi assistenza psicologica avanzo vinc. 2020 4/12mi del 2020 in attesa restituzione	1.600,00
3/1	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	800,00
3/1	Mi dotazione ordinaria 2022 fondo economale anno 2022	800,00
3/6	FINANZIAMENTO STATO ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0
		0
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	0
		0
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI	0
		0
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0
08	RIMBORSI E RESTITUZIONI SOMME	0
12	ALTRE ENTRATE	0
		0
Z01	TOTALE COMPLESSIVO Z01	2.473,00
R98	TOTALE COMPLESSIVO FONDO DI RISERVA	465,00
03/01	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	465,00
3/1	Mi Funzionamento amministrativo parte dotazione ordinaria 2022 escluso quota revisori	465,00
	TOTALE DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE E FONDO DI RISERVA	2.938,00

FONDO DI RISERVA max 10% della dotazione ordinaria per 2022 € 11.615,33 x 4,00 % circa = euro 465,00 (a valere solo su budget/Dotazione ordinaria funzionamento 2022 detratto quota revisori - la somma impostata dal programma BIS considera invece la dotazione comprensiva dell'importo relativo al compenso dei revisori dei conti) FONDO MINUTE SPESE: dall'anno 2022 imputato in Z01 disponibilità finanziaria - seguiranno variazioni nei pertinenti progetti e/o attività in base all'utilizzo effettivo.

**4. Conclusioni**

Considerate le disposizioni normative vigenti e le specifiche descrizioni delle schede illustrative finanziarie allegate al Programma Annuale E.F. 2022, si può concludere che lo stesso, in coerenza con gli obiettivi formativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22, deliberato in data 19/12/2018 (delibera n. 6) e del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (delibera n. 87/2020 del Consiglio di Istituto), è finalizzato prioritariamente a rafforzare, estendere, intensificare l'impiego di tutte le risorse e strategie destinate ad innalzare il tasso di successo scolastico, contrastando la dispersione scolastica, sostenendo le attività di recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti e della dimensione relazionale, quest'ultima considerata dalla comunità scolastica quale rilevante "punto di attenzione".

La presente relazione illustrativa di accompagnamento al Programma Annuale viene proposta alla Giunta Esecutiva, convocata in data 5 novembre 2021, per l'acquisizione della successiva delibera del Consiglio d'Istituto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
Claudio NADALUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI

Udine 03/11/2021

**Il Dirigente Scolastico****coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte contabile e finanziaria**

<b>VISTA</b>	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022 ;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D. L.gs 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";</i>
<b>VISTO</b>	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";</i>
<b>VISTO</b>	<i>il DECRETO LEGISLATIVO 25 05 017, n. 90 attuazione direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo e recante modifica delle direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE e attuazione del regolamento (UE) n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/06;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D.M. del 9 giugno 2016 del M.E.F. in materia di rideterminazione del tasso di interesse da corrispondere ai sensi art. 1 c. 3) della L. 720/1984 sulle somme depositate nelle contabilità speciali fruttifere degli enti ed organismi pubblici tra cui le scuole stabilito nella misura dello 0,001% lordo posticipato;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D.M. n. 834/2015 del MIUR in materia di fondo del funzionamento amministrativo scuole;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2022 e 2023 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3640c14 del 03 11 2021;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il decreto MIT 16 gennaio 2018 n. 14 Regolamento procedure tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi e triennale dei lavori e relativi elenchi annuali e aggiornamenti;</i>
<b>RITENUTO</b>	<i>necessario oltre che efficace , efficiente ed economico, anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2022 - 2023 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la legge 30 dicembre 2018 n. 145 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;</i>
<b>VISTI</b>	<i>gli adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 e successivi anni previsti dall' art. 1 c. 859) e successivi della L. 30 12 2018 n. 145 e le misure da adottare previste dai commi da 862 a 865 in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento e di riduzione del debito progressivo come prorogate al 2020;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di finanza pubblica la R.T.S. del M.E.F. ha realizzato l'anagrafe degli enti in base all' art. 2 della Legge 31 12 2009 n. 196 mediante la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e che le istituzioni scolastiche vi sono stabilmente inserite in quanto vengono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la determina del Dirigente Scolastico nota p. 22c14 del 05/01/2021 avente per oggetto adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2020 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all'art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2020;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la determina del Dirigente Scolastico nota p. 22c14 del 05/01/2021 avente per oggetto certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo 01/1/2018 fino al 31/12/2020 che certifica l'inesistenza alla data del 31 Dicembre 2020 presso la Pubblica Amministrazione I.C. V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per</i>



	<i>somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori. Come da attestazione dell'invio della comunicazione rilasciata dal sistema P.C.C. cui al p. 120356000000011 agli atti;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che l'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi dell' art. 33 c. 1) D.Lgs. n. 33/13 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014 relativo all'anno 2021 trimestri fino alla data attuale come pubblicati presentano un costante dato negativo come sotto rappresentato: I TRIMESTRE -21,15 II TRIMESTRE -15,87 III TRIMESTRE -15,24 e che il numero delle imprese creditrici per gli stessi periodi è pari a zero;</i>
<b>VERIFICATO</b>	<i>che non sussistono le condizioni per adottare le misure cautelative previste in materia come si evince dal prospetto rilasciato dalla P.C.C. del MEF relativo allo stock del debito della scuola al 31/12/2020;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che alla data attuale non è stata emanata la consueta circolare del M.E.F. in materia di predisposizione del bilancio di previsione in particolare la parte con riguardo alle scuole;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il DECRETO M.I. del 28 08 2018 n.129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 del MIUR avente per oggetto il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la nota p. 74 del 05 01 2019 MI avente per oggetto D.l. 28 08 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" - Orientamenti interpretativi;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la Legge 11 09 2020 n. 120 conversione del D.L. 16 07 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni); la Legge n. 77 del 17 07 2020 di conversione del D. L. n. 34 del 19 05 2020 (c.d. Decreto "Rilancio"); la Legge n. 27 del 24 04 2020 di conversione del DL n. 18/2020 (c.d. Decreto "Cura Italia"); la Legge n. 108 del 29/07/2021 conversione del D.L. 77/2021 (Decreto Semplificazioni bis);</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di redazione del programma annuale in particolare il comma 6 che prevede che per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, anche prima dell'approvazione del conto consuntivo;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di predisposizione del programma annuale in particolare commi 8 e 9 che prevedono che: 8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. 9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.</i>



<b>VISTO</b>	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il c.3) che prevede che gli impegni possono riferirsi soltanto all'esercizio in corso ad eccezione di quelli relativi a: a) spese in conto capitale ripartite in più esercizi, per le quali l'impegno può estendersi a più anni. I pagamenti devono comunque essere contenuti nei limiti delle disponibilità finanziarie di ogni esercizio. b) spese per l'estinzione di mutui; c) spese correnti o connesse ai progetti pluriennali di cui all'art. 5 c.6) ove ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione dei progetti;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che i fondi spettanti a questa amministrazione e relativi al fondo miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, art. 88, 33, 47, 9, 30, 87 oltre che quelli previsti dalla ex L. 107/2015 all'art.1 c. 126) e in generale compensi accessori spettanti al personale dipendente previsti dal CCNL scuola vigente non transitano a bilancio in ossequio a quanto disposto dall'art. 2 c. 197) della legge finanziaria per il 2010 in materia di cedolino unico e istruzioni emanate alla data attuale dal M.E.F., Ragioneria Generale Stato e Mi;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che la mancata approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2022 consentirebbe solo una gestione provvisoria come prevista all'art. 6 del REGOLAMENTO;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che l'art. 7 del REGOLAMENTO in materia di Avanzo di amministrazione in particolare i commi 1 e 2 che prevedono che 1. Nel programma annuale è iscritta come posta a sé stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa in termini di competenza, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce. 2. Al programma annuale è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione presunto e un prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che , ai sensi del predetto art. 7, detti stanziamenti possono essere impegnati solo - dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria - nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via presuntiva al 31/12/2021 riportato nella tabella dimostrativa allegata alla presente che è pari complessivamente ad € 78.946,98;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la nota prot. n. 21503 del 30 09 2021 del MI avente per oggetto Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la disposizione di accertamento delle entrate n. 01/2022 e.f. 2022 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nota p. 3603c14 del 29/10/2021 predisposta ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO allegata;</i>
<b>VISTE</b>	<i>le convenzioni, accordi di rete e contratti attualmente in essere con enti privati e pubblici;</i>
<b>RITENUTO OPPORTUNO</b>	<i>stabilire l'importo del fondo di riserva , ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 465,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MI per il periodo 8/12 del 2022 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regolamento predisposto e deliberato dal Consiglio d'Istituto ,giusta delibera n. 12/2019, ai sensi dell'art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese della scuola allegato alla presente;</i>
<b>RITENUTO OPPORTUNO</b>	<i>proporre l'importo del fondo economale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2022 pari ad € 800,00;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che non sono accertate entrate derivanti da: -contributo volontario delle famiglie; -erogazioni liberali, ai sensi dell'art. 1 commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, per cui spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016; -fondi reperiti mediante sistemi di raccolta o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che alla data attuale l'ente locale di riferimento il Comune di Udine non ha ancora assegnato i finanziamenti obbligatori per l'anno 2022 di cui alla L. 23/96 per spese varie d'ufficio oltre che i contributi per spese di pulizia e internet uso didattica questi ultimi solo se necessari;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che l'art. 11 c.1) del REGOLAMENTO prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione cui all'art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001;</i>



<b>CONSIDERATO</b>	<b>che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere:</b> 1) <b>il Programma Annuale 2022;</b> 2) <b>la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;</b>
<b>CONSIDERATO</b>	<b>che in base alla normativa statale e regionale vigente in materia di contrasto epidemiologico SARS CoV2 alcune delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale della scuola non potranno essere svolte fino a data da destinarsi;</b>
<b>RITENUTO</b>	<b>di dover avviare tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e di assumere i relativi impegni di spesa necessari per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica; sotto la propria personale responsabilità</b>

**tutto quanto sopra premesso e richiamato**

## **DISPONE**

**- di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e 5 del REGOLAMENTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 come risulta dalla modulistica obbligatoria allegata al presente provvedimento :**

Proposta del Dirigente Scolastico nota p. 3641/C14 del 03/11/2021;

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate eventuali derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. In tema di risorse finanziarie analizza le entrate accertate per l'e.f. 2022 e riporta il trend storico delle stesse;

Disposizione accertamento fondi del Direttore dei servizi generali amministrativi n. 01/2022 del 29/10/2021 p. 3603c14;

Modello A – Programma Annuale entrate e spese

Tabella illustrativa entrate complessive di competenza e.f. 2022;

Modello B – Schede illustrative finanziarie per ATTIVITA' n. 07: A01-01, A01-72, A02-02, A03-02, A03-61, A05-60 e A06-06

Modello B – Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 08: P01-65, P02-57-58-59-62, P03-03 e P04-64-69

Disponibilità finanziarie da programmare Z01 ed R98 Fondo di riserva art.8;

Modello B – Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 00;

Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 03/11/2021;

Situazione di cassa dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 03/11/2021;

Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 03/11/2021;

Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 03/11/2021 nell'e.f. 2022 art. 7 c.2);

Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'e.f. 2022 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorio codificato da MI al II livello e liberamente dalla scuola al III livello art. 7 c.2);

Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;

Proposta di costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 800,00;

Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.l. n. 129/18 art. 21 giusta delibera n. 12 del 04/02/2019 del Consiglio di Istituto;

Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2019/2022;

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2022 e 2023 ai sensi art. 21 D.L.gs. 50/2016 nota p. 3640c14 del 03/11/2021;

Elenco dei progetti deliberati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III livello;

Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2021 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/09/2014 alla data del 03/11/2021 primi tre trimestri e ammontare stock del debito.

- di inviare la proposta come sopra rappresentata alla Giunta Esecutiva appositamente convocata per il 05/11/2021;

- di inviare successivamente la proposta della Giunta Esecutiva e tutta la documentazione obbligatoria ai Revisori dei Conti per la resa dell' eventuale parere di regolarità contabile;

- di convocare il Consiglio di Istituto , per la successiva adozione della delibera di approvazione del Programma Annuale e. f. 2022 e del fondo economale , entro il 30 Novembre 2021 .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullia TRIMARCHI)

**ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2022**

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di UDINE	assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2021/22 con determinazione dirigenziale n. 2544 del 11/08/2021 e comunicazione nota p. 104597 del 20/8/2021 relative al progetto P02-59 INTERCULTURA totale complessivo assegnato € 3.840,00 per a.s. 2021/22: acconto 50% € 1.920,00 saldo e.f. 2022 a presentazione della rendicontazione entro 31/7/2022. <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.920,00 SALDO</b>	1.920,00	30/09/2022	Entrata 5/4 Comune vincolati Uscita Progetto P.02.59 - INTERCULTURA
M.I. ROMA	assegnazione relativa al Programma Annuale 2022 periodo gennaio-agosto da parte del MI con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).21503 del 30-09-2021 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata : dotazione ordinaria 8/12 del 2022 € 11.615,33 compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2022 € 2.356,63 <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 20.092,63</b>	13.971,96	31/03/2022	Entrata 3/1 Dotazione ordinaria Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01 - 01 Funzionamento generale e decoro 6.850,33 A02 -02 Funz.to amm.vo 4.356,63 A03 -02 Didattica generale 1.500,00 DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01 800,00 (fondo economale) FONDO DI RISERVA R98 465,00
VARI	Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 calcolato alla data del 5/11/2021 <b>TOTALE COMPLESSIVO € 78.946,98</b>	78.946,98	31/01/2022	ENTRATA 1/2 Avanzo di amministrazione presunto vincolato - USCITA COME DA MODELLO D ATTIVITÀ E PROGETTI VARI
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2021</b>		<b>94.838,94</b>		

**ENTRATE****01/01- AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO**

Previsione attuale 0,00

**01/02 - AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO**

Previsione attuale 78.946,98

**03/01- DOTAZIONE ORDINARIA**

Previsione attuale 13.971,96

**03/06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI STATO**

Previsione attuale 0,00

**04/04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE VINCOLATI**

Previsione attuale 0,00

**05/04 - FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE COMUNE VINCOLATI**

Previsione attuale 1.920,00

**05/06 - FINANZIAMENTI ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI**

Previsione attuale 0,00

**06/04 - CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE PER VISITE VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ESETERO**

Previsione attuale 0,00

**06/10 - ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI FAMIGLIE VINCOLATI**

Previsione attuale 0,00

**05/04 - CONTRIBUTI DA PRIVATI ALTRI VINCOLATI**

Previsione attuale 0,00

**12/02 - ALTRE ENTRATE INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA**

Previsione attuale 0,00

**12/03 - ALTRE ENTRATE DIVERSE N.A.C.**

Previsione attuale 0,00

**TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE ATTUALE 94.838,94:****TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE COMPETENZA 2022 15.891,96****TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE AVANZO AMMINISTRAZIONE 78.946,98**

**SPESE****Piano delle destinazioni: tipologia/categoria e voce**

Natura delle spese: tipo /conto /sottoconto

<b>A.01 Funzionamento Generale e decoro della scuola</b>	Previsione attuale	23.743,61
A.1.1 Funzionamento generale	€ 21.908,98	
A.1.72 Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021	€ 1.834,63	
<b>A.02.02 Funzionamento Amministrativo</b>	Previsione attuale	15.471,48
<b>A.03 00 Didattica</b>	Previsione attuale	12.213,21
A.3.2 Didattica Generale	€ 6.597,21	
A.3.61 Libri Comodato	€ 5.616,00	
<b>A.05.60 Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici</b>	Previsione attuale	84,09
<b>A.06.06 Attività di Orientamento</b>	Previsione attuale	1.755,70
<b>P.01.65 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" (Biotecnologie)</b>	Previsione attuale	140,28
<b>P.02 00 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	Previsione attuale	30.187,76
P.2.57 Lingue Comunitarie Conversazioni	€ 3.295,30	
P.2.58 Lingue Minoritarie Friulano	€ 12.418,02	
P.2.59 Intercultura	€ 3.905,61	
P.2.62 Iniziative a sostegno del P.O.F.	€ 10.568,83	
<b>P.03.03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>	Previsione attuale	1.199,06
<b>P.04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	Previsione attuale	7.105,75
P.4.64 Formazione docenti e ATA	€ 6.105,75	
P.4.69 Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021	€ 1.000,00	
<b>R.98 - FONDO DI RISERVA</b>	Previsione attuale	465,00
<b>Z01 Disponibilità finanziaria da programmare (comprensivo fondo economale minute spese € 800,00)</b>		
Previsione attuale		2.473,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE ATTUALE COMPRESO FONDO DI RISERVA</b>		<b>92.365,94</b>
<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE INIZIALE</b>		<b>2.473,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO INIZIALE</b>		<b>94.838,94</b>

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell'art.12 del D.l. 129/2018  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)



Il Dirigente Scolastico  
(Tullia TRIMARCHI)

**Ai Membri della Giunta Esecutiva**

**Ai Revisori dei Conti congiuntamente alla proposta formulata dalla Giunta Esecutiva**

**Ai Membri del Consiglio di Istituto dopo l'approvazione dei Revisori dei Conti**

**Agli Atti**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI  
Anna LIGONZO



Istituto Comprensivo V - Udine  
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

## PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2022 INIZIALE

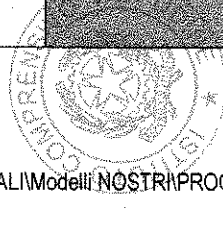
**Elenco dei progetti e attività relativi all' a. s. 2021/2022 e. f. 2022**

**in conformità al P.T.O.F. 2019/2022 e P.O.F. annuale 2021/22**

### PIANO DELLE DESTINAZIONI - ELENCO ATTIVITA e PROGETTI e RESPONSABILI

<b>CODICE 2022 CODIFICA MI A/P/G/R/Z I' LIVELLO</b>	<b>CODICE 2022 CODIFICA MI II' LIVELLO</b>	<b>TIPO ATTIVITA PROGETTI CODIFICA MI II' LIVELLO</b>	<b>ATTIVITA PROGETTO GENERALE CODIFICA MI II' LIVELLO</b>	<b>ATTIVITA' PARTICOLARI DELLA SCUOLA CODIFICA LIBERA ASSEGNATA DALLA SCUOLA III' LIVELLO</b>	<b>RESP. LI REFERENTI</b>
<b>A</b> <b>Attività</b>	<b>A01</b>	<b>ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE</b>	Funzionamento generale e decoro della scuola	GENERALE A01 01 Risorse ex art. 77 DL 18/2020 Disinfezione 69 Risorse ex art. 231 c 1) D.L. 34/2020 70 Risorse ex art. 31 c 1) D.L. 41/2021 71 Risorse ex art. 58 c 4) D.L. 73/2021 72	Dirigente Scolastico Direttore dei Servizi Generali e Ammin.vi  TERMINATO TERMINATO Dirigente Scolastico Dirigente Scolastico
	<b>A02</b>		Funzionamento Amministrativo	GENERALE A02 02	Dirigente Scolastico Direttore Servizi Generali Ammin.vi
	<b>A03</b>		Didattica	GENERALE A03 02 Libri comodato allievi Regione Ardis Frull V. Giulia 61 Risorse ex art. 120 DL 18/20 Digitali 67 Risorse ex art. 231 c1) D.L. 34/2020 68 Risorse art. 21 D.L. 137/2020 69 Risorse ex art. 58 c 4) D.L. 73/2021 70	Dirigente Scolastico Direttore Servizi Generali Ammin. vi TERMINATO TERMINATO TERMINATO Dirigente Scolastico
	<b>A04</b>		Alternanza scuola lavoro	NON ATTIVATO	
	<b>A05</b>		Visite viaggi e programmi di studio all'estero	Visite Viaggi d' Istruzione Stage Linguistici 60	Dirigente Scolastico FRESCHI Andrea
	<b>A06</b>		Attività di orientamento	Attività di Orientamento uscita ed entrata media altri 06	Dirigente Scolastico PERESSINI Lucia
<b>P</b> <b>Progetti</b>	<b>P01</b>	<b>PROGETTI</b>	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	Piano scuola estate risorse ex art. 31 c.6) DL 41/2021 66 Bio-tecnologie 65 Altro Informatica Scienze matematiche	Dirigente Scolastico TERMINATO PERESSINI Lucia
	<b>P02</b>		Progetti in ambito umanistico e sociale	Lingue comunitarie conversazioni 57 Lingue minoritarie friulano 58 Intercultura 59 Iniziative a sostegno del POF (musica storia legalità cittadinanza Sport storia cultura Dispersione Cyberbullismo) Progetto LI KE 63	FRESCHI Andrea SEVERINI Carla PASSERELLI Andrea SEVERINI Carla  TERMINATO
	<b>P03</b>		Progetti per certificazione e corsi professionali	Lingue comunitarie certificazioni 03 Altro Informatica ECDL	FRESCHI Andrea
	<b>P04</b>		Progetti per formazione e aggiornamento del personale	Formazione e aggiornamento del personale docenti ATA 64 Risorse ex art. 120 DL 18/2020 Formazione 68 Risorse ex art. 58 c 4) D.L. 73/2021 69	Dirigente Scolastico Direttore Servizi Generali Ammin.vi  TERMINATO Dirigente Scolastico
	<b>P05</b>		Progetti per gare e concorsi	Competizioni varie	NON ATTIVATO
<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>FONDO RISERVA</b>			
<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			

Udine 03/11/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Elenco Piano delle Destinazioni - 3° Livello

Tipologia	Categoria	Voce	Descrizione
A.			Attività amministrativo-didattiche
	A.1		Funzionamento generale e decoro della Scuola
		A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
		A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE
		A.1.70	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020
		A.1.71	RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETT. A) D.L. 41/2021
		A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021
	A.2		Funzionamento amministrativo
		A.2.2	Funzionamento Amministrativo
	A.3		Didattica
		A.3.2	Didattica Generale
		A.3.61	Libri comodato
		A.3.67	RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALI
		A.3.68	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020
		A.3.69	RISORSE ART. 21 DL 137/2020
		A.3.70	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021
	A.4		Alternanza Scuola-Lavoro
	A.5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
		A.5.60	Visite e viaggi d'istruzione Stage Linguistici
	A.6		Attività di orientamento
		A.6.6	Attività di Orientamento
P.			Progetti
	P.1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
		P.1.65	Progetto Biotecnologie
		P.1.66	PIANO SCUOLA ESTATE RISORSE EX ART. 31 C 6) D.L. 41/2021
	P.2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
		P.2.57	Lingue Comunitarie Conversazioni
		P.2.58	Lingue Minoritarie Friulano
		P.2.59	Intercultura
		P.2.62	Iniziative a sostegno del P.O.F.
		P.2.63	Progetto LI.KE
	P.3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
		P.3.3	Lingue Comunitarie Certificazioni
	P.4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
		P.4.64	Formazione e aggiornamento del personale
		P.4.68	RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 FORMAZIONE
		P.4.69	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021
	P.5		Progetti per "Gare e concorsi"
G.			Gestioni economiche
	G.1		Azienda agraria
	G.2		Azienda speciale
	G.3		



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prof. 3603 /C14

Udine 29/10/2021

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>VISTA</b>	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2016 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
<b>VISTO</b>	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
<b>VISTA</b>	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
<b>VISTO</b>	<i>che si deve procedere alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2021</i>
<b>VISTO</b>	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato <b>REGOLAMENTO</b></i>
<b>VISTO</b>	<i>l' art. 4 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l' art. 2 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di principi che prevede</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.</li> <li>- al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) da finanziamenti dell'Unione europea;</li> <li>b) da altri finanziamenti dello Stato;</li> <li>c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;</li> <li>d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;</li> <li>e) da entrate proprie</li> </ul> </li> </ul>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 12 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o :</i> <i>la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati .</i> <i>L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
<b>VISTO</b>	<i>l' art. 15 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via presuntiva alla data del 31/12/2021 e riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata alla presente e pari complessivamente ad € 78.946,98;</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>dell' assegnazione relativa al Programma Annuale 2022 periodo gennaio-agosto da parte del M.I. ROMA con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).21503 del 30-09-2021 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) dotazione ordinaria 8/12 del 2022 € 11.615,33</li> <li>2) compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2022 € 2.356,63</li> </ul> <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 13.971,96 come da nota allegata</b>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>dell'assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2021/22 con determinazione dirigenziale n. 2544 del 11/08/2021 e comunicazione nota p. 104597 del 20/8/2021</i> <b>relative al progetto P02-59 INTERCULTURA</b> <b>totale complessivo assegnato € 3.840,00 per a.s. 2021/22 :</b> <b>acconto 50% € 1.920,00 saldo e.f. 2022 a presentazione della rendicontazione entro 31/7/2022.</b> <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.920,00 QUOTA A SALDO come da nota allegata</b>



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prof. 3603 /C14

Udine 29/10/2021

## Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente descritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività
<b>PRESO ATTO</b>	delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

### **DISPOSIZIONE n. 01/2022 E.F. 2022**

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata :

- conto competenza e.f. 2022 l'importo complessivo di € 15.891,96
  - avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 l'importo complessivo di € 78.946,98
- complessivamente € 94.838,94 .

L'importo accertato viene imputato in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2022. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori , che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016 .

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

**LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :**

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo

Pasquale GERMANESE e Angela PELUSO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo

Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO

in indirizzo provvederanno , collaborando tra di loro , a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza .

### **ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2022**

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di UDINE	assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2021/22 con determinazione dirigenziale n. 2544 del 11/08/2021 e comunicazione nota p. 104597 del 20/8/2021 relative al progetto P02-59 INTERCULTURA totale complessivo assegnato € 3.840,00 per a.s. 2021/22: acconto 50% € 1.920,00 saldo e.f. 2022 a presentazione della rendicontazione entro 31/7/2022. <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.920,00 SALDO</b>	1.920,00	30/09/2022	Entrata 5/4 Comune vincolati Uscita Progetto P.02.59 - INTERCULTURA
M.I. ROMA	assegnazione relativa al Programma Annuale 2022 periodo gennaio-agosto da parte del MI con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).21503 del 30-09-2021 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata : dotazione ordinaria 8/12 del 2022 € 11.615,33 compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2022 € 2.356,63 <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 13.971,96</b>	13.971,96	31/03/2022	Entrata 3/1 Dotazione ordinaria Uscita <b>ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE</b> A01 - 01 Funzionamento generale e decoro 6.850,33 A02 -02 Funz.to amm.vo 4.356,63 A03 -02 Didattica generale 1.500,00 <b>DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01 800,00 (fondo economale)</b> <b>FONDO DI RISERVA R98 465,00</b>
VARI	Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 calcolato alla data del 5/11/2021 <b>TOTALE COMPLESSIVO € 78.946,98</b>	78.946,98	31/01/2022	<b>ENTRATA 1/2 Avanzo di amministrazione presunto vincolato - USCITA COME DA MODELLO D ATTIVITÀ E PROGETTI VARI</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE E.F. 2021</b>		<b>94.838,94</b>		

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2022 .

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

(Claudio NADALUTTI)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

ALL' U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI  
Anna LIGONZO



# I.C. V UDINE

## ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

### Programma Annuale

**INIZIALE**  
**ACCERTAMENTI**

# ENTRATE

<b>ENTRATE INIZIALI</b>	<b>94.838,94 di cui:</b>
<b>- COMPETENZA</b>	<b>15.891,96</b>
<b>- AVANZO AL 3/11/2021</b>	<b>78.946,98</b>

**Disposizione di accertamento dei fondi ai sensi dell' art. 12 del D.I. n. 129/2018 n. 01/2022 p. 3603/c14 del 29/10/2021.**



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell' art.12 del D.I. 129/2018  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio MADALUTTI)



# ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

## TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO PRESUNTO

AL 31/12/2021 CALCOLATO ALLA DATA DEL 03/11/2021

CON VINCOLO E SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE - Modello Art. 7 c. 2) cui al D.I. n. 129/2018

(quote di somme non impegnate al 31/12/2021 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.I. 129/2018)

DESCRIZIONE	VINCOLATO	A/P/Z	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
MI dotazione ordinaria competenza 2021	13.548,65	A.1.1			
<b>TOTALE A.1.1 - Funzionamento generale e decoro scuola</b>	<b>13.548,65</b>	<b>A.1.1</b>			
M.I. Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021 competenza 2021	1.834,63	A.1.72			
<b>TOTALE A.1.72 - Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021</b>	<b>1.834,63</b>	<b>A.1.72</b>			
MI economie 2018/19 vincolato contributi IRAP e missioni compensi revisori	823,80	A.2.2			
MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	490,94	A.2.2			
Quote Scuole ATS42 per Rimborso spese missione revisori compreso quota IC V	267,71	A.2.2			
MI revisori compenso anno 2021	1.629,00	A.2.2			
MI IRAP revisori competenza 2021	138,47	A.2.2			
Comune di Udine L. 23 uffici competenza 2021	6.650,19	A.2.2			
MI dotazione ordinaria competenza 2021	1.114,74	A.2.2			
<b>TOTALE A.2.2 Funzionamento amministrativo</b>	<b>11.114,85</b>	<b>A.2.2</b>			
MI avanzo fondi per sussidi disabili avanzo 2020	1.010,01	A.3.2			
MI dotazione ordinaria competenza 2021 e avanzo 2020	3.850,24	A.3.2			
MI avanzo fondi L. 128/2013 libri scuola media avanzo aa.pp.	236,96	A.3.2			
<b>TOTALE A.3.2 Didattica generale</b>	<b>5.097,21</b>	<b>A.3.2</b>			
Regione FVG 2021 comodato libri 2021/2022 vincolati spese personale	2.175,00	A.3.61			
GENITORI 2021 cauzioni comodato Regione FVG 2021/2022 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG	3.441,00	A.3.61			
<b>TOTALE A.3.61 Libri comodato</b>	<b>5.616,00</b>	<b>A.3.61</b>			
MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato 2020	3.614,11	A.3.66			
<b>TOTALE A.3.66 Laboratorio informatica</b>	<b>3.614,11</b>	<b>A.3.66</b>			
Genitori privati avanzo amm.ne vincolato 2020 vincolati spese personale ATA VIAGGI	84,09	A.5.60			
<b>TOTALE A.5.60 Visite Viaggi d'istruzione stage linguistici</b>	<b>84,09</b>	<b>A.5.60</b>			
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 avanzo 2020	1.336,41	A.6.6			
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 competenza 2021	419,29	A.6.6			
<b>TOTALE A.6.6 Attività di orientamento</b>	<b>1.755,70</b>	<b>A.6.6</b>			
MI Dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato aa.pp.	140,28	P.1.65			
<b>TOTALE P.1.65 Progetto Biotecnologie</b>	<b>140,28</b>	<b>P.1.65</b>			
GENITORI avanzo vincolato attività conversazioni 2021 e aa pp	3.295,30	P.2.57			
<b>TOTALE P.2.57 Lingue comunitarie Conversazioni</b>	<b>3.295,30</b>	<b>P.2.57</b>			
Regione 2021 FVG bando friulano infanzia/primaria 1° acconto 2021/2022	10.987,78	P.2.58			
Regione 2021 FVG bando friulano media a.s. 2021/22 saldo	1.361,35	P.2.58			
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	68,89	P.2.58			
<b>TOTALE P.2.58 Lingue Minoritarie Friulano</b>	<b>12.418,02</b>	<b>P.2.58</b>			
Regione F.V.G. bando alunni stranieri avanzo vincolato 2020 € 21,80 + residuo competenza 2021 € 43,81	65,61	P.2.59			
Comune di Udine contributi hoc stranieri a.s. 2021/2022 competenza 2021 acconto 50%	1.920,00	P.2.59			
<b>TOTALE P.2.59 Intercultura</b>	<b>1.985,61</b>	<b>P.2.59</b>			
MI avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P.2.62			
Regione iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 2021/2022 saldo	10.038,88	P.2.62			
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	29,94	P.2.62			
<b>TOTALE P.2.62 Iniziative a sostegno del P.O.F.</b>	<b>10.568,83</b>	<b>P.2.62</b>			
GENITORI fondi vincolati attività certificazioni avanzo aa pp	1.199,06	P.3.3			
<b>TOTALE P.3.3 Lingue Comunitarie Certificazioni</b>	<b>1.199,06</b>	<b>P.3.3</b>			
MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato 2020	1.491,64	P.4.64			
MI animatore digitale 2021/2022 competenza 2021	1.000,00	P.4.64			
<b>TOTALE P.4.64 Formazione e aggiornamento del personale</b>	<b>2.491,64</b>	<b>P.4.64</b>			
MI Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021 competenza 2021	1.000,00	P.4.69			
<b>TOTALE P.4.69 Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021</b>	<b>1.000,00</b>	<b>P.4.69</b>			
MI dotazione ordinaria 2021	710,00	R98			
<b>TOTALE R98 FONDO RISERVA</b>	<b>710,00</b>	<b>R98</b>			
MI dotazione ordinaria 2021 residuo fondo economale	800,00	Z01			
MI fondi assistenza psicologica avanzo vinc. 2020 4/12mi del 2020 in attesa restituzione	1.600,00	Z01			
Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare: € 68,00 da avanzo EF 2019 ed € 5,00 da avanzo EF 2020	73,00	Z01			
<b>TOTALE Z01 DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE</b>	<b>2.473,00</b>	<b>Z01</b>			
<b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO</b>	<b>78.946,98</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO</b>	<b>0,00</b>	

**TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 03/11/2021 € 78.946,98**

Udine, 03 novembre 2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Claudio NADALUTTI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullia TRIMARCHI)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA  
GIULIA IC V - UDINE

DETTAGLIO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA 03/11/2021  
Esercizio finanziario 2021

Attività	Entrate										Spese										Totale Avanzo/Dis avanzo di amministraz ione (Per singola destinazione e di spesa) (importi in euro)	Req-(o-p) 146.184,55
	Competenza					Residui					Competenza					Residui						
	a	b	c=a-b	d	e	f=d-e	g	h	i=g-h	l	m	n=l-m	o=c-e+f	p=i+n	q=(b+e)-(h+m)	r=q-(o-p)						
Fondo cassa iniziale																						
A	Fondo cassa iniziale																					
A.1	26.422,10	26.422,10	0,00	0,00	0,00	0,00	6.092,68	13.204,97	2.937,10	2.937,10	0,00	0,00	13.204,97	17.392,32	4.187,35	0,00	0,00					
A.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00	1.573,80	866,20	0,00	866,20	-1.573,80	-2.440,00	0,00	0,00					
A.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A.1	17.794,43	17.794,43	0,00	0,00	0,00	0,00	17.794,43	4.973,90	0,00	0,00	0,00	0,00	4.973,90	4.973,90	0,00	0,00	0,00					
A.1	19.300,00	19.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.463,37	17.236,01	0,00	0,00	0,00	0,00	17.236,01	-229,36	1.834,63	0,00	0,00					
A.2	13.690,80	13.690,80	1.178,31	0,00	0,00	0,00	10.065,28	8.823,47	0,00	0,00	0,00	0,00	8.823,47	14.448,98	6.803,83	0,00	0,00					
A.3	5.979,79	5.979,79	4,66	0,00	0,00	0,00	8.193,91	7.193,91	0,00	0,00	0,00	0,00	7.193,91	-1.218,78	-2.214,12	0,00	0,00					
A.3	17.947,05	17.947,05	0,00	0,00	0,00	0,00	17.993,05	17.993,05	0,00	0,00	0,00	0,00	17.993,05	-36,00	-36,00	0,00	0,00					
A.3	5.660,00	5.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.705,89	27.705,89	0,00	0,00	0,00	0,00	27.705,89	-25.166,25	-25.166,25	0,00	0,00					
A.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.168,67	9.168,67	0,00	0,00	0,00	0,00	9.168,67	0,00	0,00	0,00	0,00					
A.3	19.204,34	19.204,34	0,00	0,00	0,00	0,00	19.204,34	4.588,90	0,00	0,00	0,00	0,00	4.588,90	-4.588,90	0,00	0,00	0,00					
A.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
A.5	419,29	419,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419,29	419,29	0,00	0,00					
A.5	129.596,11	89.908,80	39.687,31	0,00	0,00	0,00	146.878,59	77.836,13	69.042,46	10.524,16	2.773,70	39.687,31	2.773,70	4.322,21	41.235,82	0,00	0,00					
Totale attività																						
P	Totale attività																					
P.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
P.1	22.848,37	22.848,37	0,00	0,00	0,00	0,00	22.848,37	22.848,37	0,00	0,00	0,00	0,00	22.848,37	-4.511,34	-4.511,34	0,00	0,00					
P.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.511,34	4.511,34	0,00	0,00	0,00	0,00	4.511,34	-28.738,87	-27.378,52	0,00	0,00					
P.2	12.349,13	10.987,78	1.361,35	0,00	0,00	0,00	39.727,65	39.727,65	0,00	0,00	0,00	0,00	3.361,95	-1.438,19	-1.438,19	0,00	0,00					
P.2	1.820,00	1.820,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	3.004,19	3.004,19	0,00	2.754,00	2.754,00	0,00	10.038,88	-2.300,80	-2.300,80	0,00	0,00					
P.2	10.038,88	10.038,88	0,00	0,00	0,00	0,00	12.339,68	12.339,68	0,00	0,00	0,00	0,00	12.339,68	-2.142,76	-2.142,76	0,00	0,00					
P.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.142,76	2.142,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2.142,76	0,00	0,00	0,00	0,00					
P.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
P.4	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.168,32	4.204,32	965,00	0,00	0,00	0,00	965,00	-3.204,32	-4.169,32	0,00	0,00					
P.4	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	0,00	0,00					
P.4	50.156,38	36.755,15	13.401,23	2.600,00	2.400,00	0,00	90.743,31	83.778,31	6.965,00	2.754,00	2.754,00	0,00	13.401,23	-53.376,16	-39.975,93	0,00	0,00					
Totale progetti																						
G	Totale progetti																					
G	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
G	178.722,13	128.864,93	53.087,54	2.600,00	2.400,00	0,00	237.611,90	167.614,41	70.067,46	13.278,16	10.564,26	2.773,70	83.087,54	-48.063,96	-68.247,87	0,00	0,00					
G	1.510,00	1.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.510,00	1.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	0,00	0,00					
Avanzo/Disavanzo Totale																						
Avanzo/Disavanzo Totale																						

Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021

Alla istituzione scolastica UDIC84400T V – UDINE E-MAIL ISTITUZIONALE  
e p.c. Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica  
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio E-MAIL ISTITUZIONALE

**Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022.**

**PREMESSA**

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, c 11) L. 107/2015 e all'art. 5 c 10) del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2021 - periodo settembre- dicembre 2021), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2022, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente. Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018. Ciò detto, in via preliminare si ricorda che:

La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi art. 40, c 1) è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-19, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".

Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti personale insegnante educazione fisica avviamento pratica sportiva cui art. 2 c 2) secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge bilancio per 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 07 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;

percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 12 2019, n. 160 c 249) sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto art. 88 CCNL 29 11 2007. Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, CCNI siglato il 22 09 2021, "[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018". Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2021-2022, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica. Pertanto, nel ricordare che ai sensi degli articoli 22 e 7 del CCNL in esame la sessione negoziale di **contrattazione integrativa è avviata entro il 15 09 e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 11**, nelle more della messa a disposizione di un'apposita funzionalità (come accennato in seguito), si invitano le istituzioni scolastiche a voler comunicare eventuali variazioni tra piani gestionali entro il 30 novembre p.v. (e comunque non oltre la fine del presente esercizio finanziario), all'indirizzo di posta elettronica: [dgruf.ufficio9@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio9@istruzione.it).

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

**i. alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;**

**ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.**

**i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza**

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, sono state rese disponibili diverse linee di finanziamento.:

**Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021:** stanziati per favorire l'attività didattica ed il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti. Tali risorse, assegnate con nota prot. n. 769/2021, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L. 41/2021, sono destinate a "[...] garantire la sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali".

**Risorse ex art. 58 c 4) D.L. 73/2021:** stanziati per contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/22. Indicazioni operative in merito a beni e servizi acquistabili con tali risorse sono state fornite con nota prot. n. 907/2021. Nel dettaglio, la citata nota ricorda che "[...] Le istituzioni scolastiche potranno, pertanto, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi. A tal fine, terranno conto, nel contesto della riapertura delle scuole e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19 che il Ministero ha definito in collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico nazionale e d'intesa con le Organizzazioni Sindacali (cfr. Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)".

**Risorse ex art. 58 c 4-ter) D.L. 73/2021:** stanziati per consentire l'attivazione di ulteriori incarichi temporanei per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. A tal riguardo è prevista l'attivazione, in funzione delle risorse **all'uopo comunicate dal competente Ufficio Scolastico Regionale**, per incarichi di personale scolastico con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 12 2021, per le finalità connesse all'emergenza epidemiologica oltre che finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia.

Corre l'obbligo precisare che, come comunicato con nota prot. n. 643/2021, nell'ambito del cd. "**Piano scuola per l'estate 2021**", l'Amministrazione ha messo a disposizione delle scuole tre linee di finanziamento:

**Risorse ex art. 31 c 6) D.L. 41/2021**

**Programma operativo nazionale (PON) "Per la scuola", 2014-2020**

**D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997), art. 1, lettera a).** Al riguardo, al fine di consentire all'Amministrazione l'erogazione del saldo, se dovuto, entro il termine del presente esercizio finanziario, si richiede alle istituzioni scolastiche di presentare sulla piattaforma Monitor-Pimer le rendicontazioni, complete di visto di regolarità amministrativo-contabile del revisore dei conti, **entro il 15 novembre 2021.**

**Con particolare riferimento alle risorse ex art. 31 c1 e c6) D.L. 41/2021, si ricorda che le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31**



**12 2021. Qualora le risorse in esame non dovessero essere utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:**

**Conto: Capo XIII**

**Capitolo: 3550 - articolo 05 (denominato ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA)**

**Causale: Art. 41 comma [1-6] D.L. 41/2021 - Restituzione somme inutilizzate**

**IBAN: IT 71N 01000 03245 348 0 13 3550 05**

**Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "ACCREDITO TESORERIA STATO PER TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".**

*In linea generale, si rappresenta che ai sensi dell'art. 1-bis, commi 1 e 1-bis, del D.L. 25/09/2009, n. 134, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 11 2009, n. 167, " [...] al fine di garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, le somme trasferite alle scuole statali per la realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi, vengono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ad apposito capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione [...]".*

**In tale fattispecie, le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:**

**Conto: Capo XIII**

**Capitolo: 3550 (ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA) - articolo 06**

**Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 - [Inserire dettaglio finanziamento]**

**IBAN: IT 480 01000 03245 348 0 13 3550 06**

**ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia**

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, partito con la formalizzazione del D.I. 129/2018, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione. Il D.I. 129/2018 ha infatti proposto diverse novità in merito alla gestione organizzativa e amministrativa delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento al bilancio, alla gestione delle attività negoziali, alla gestione del patrimonio, al crowdfunding ed è stato accompagnato dalla revisione dei modelli contabili e del piano dei conti, nonché dallo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità e tali novità. L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia. In tutte le iniziative di innovazione organizzativa e trasformazione digitale sono coinvolte in modo significativo le scuole e il relativo personale, in logica di co-design dei servizi digitali e di confronto continuo, funzionale al monitoraggio e al graduale miglioramento della qualità dei servizi erogati. In particolare, gli interventi descritti di seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

**a) Efficientamento dei processi gestionali**

**b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**

**c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**

## **d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

### **a) Efficientamento dei processi gestionali**

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI, nonché la messa a disposizione di indicazioni operative dettagliate per il corretto adempimento degli obblighi di legge. Di seguito si riportano alcuni esempi:

**Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** a decorrere dall'8 Ottobre 2019 è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità, denominato "bilancio integrato scuole" (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio. Tale applicativo supporta le istituzioni scolastiche nella gestione dell'intero ciclo contabile, dalla programmazione delle risorse finanziarie, alla gestione di incassi e pagamenti, fino alla rendicontazione delle progettualità realizzate nel corso dell'esercizio finanziario. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS, anche grazie alle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche, prevede implementazioni continue di funzionalità che consentono di efficientare il lavoro delle segreterie scolastiche: reportistica di dettaglio, funzioni per la rendicontazione automatizzata delle risorse assegnate, integrazioni con altri applicativi del SIDI (POS, SGA, ecc.), indicatori sull'andamento della gestione contabile (in fase di implementazione), ecc.. In aggiunta, si evidenzia che a breve sarà messa a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche un'apposita funzione che consentirà di trasmettere, in maniera semplificata, la documentazione contabile ai propri revisori dei conti, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Infine, si rappresenta che parallelamente al rilascio di tali funzionalità, vengono messi a disposizione delle scuole appositi mini-tutorial che illustrano dettagliatamente le novità introdotte.

### **Evoluzione inventario e sviluppo magazzino**

l'intervento in esame si è sviluppato su due linee di attività parallele:

sono state predisposte e diffuse, ai sensi dell'art. 29 del D.I. 129/2018, le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche (cfr. nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021); è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario offline e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola"). Tali funzionalità sono messe a disposizione delle istituzioni scolastiche a decorrere dal giorno 4 ottobre p.v. e con apposita comunicazione saranno forniti maggiori dettagli.

### **Monitoraggio POS**

nel corso delle prime settimane di ottobre p.v. verrà comunicata alle scuole la possibilità di accedere ad un'area sviluppata all'interno del BIS (ma accessibile anche alle scuole che non utilizzano BIS per la gestione della contabilità), che consentirà alle scuole di gestire in maniera semplificata gli adempimenti relativi alla contrattazione integrativa d'istituto (dalla predisposizione delle relazioni del DS e del DSGA, alla gestione degli incarichi). Tali funzioni permetteranno, altresì, il monitoraggio costante delle risorse relative ai compensi accessori gestiti tramite POS. Sempre nell'ambito della gestione dei compensi accessori destinati al personale scolastico, verranno rilasciate specifiche funzioni che consentiranno alle istituzioni scolastiche di gestire, rispetto alle economie derivanti dagli anni pregressi, le richieste di variazioni in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.

### **Gestione documentale**

in continuità con il percorso di trasformazione digitale dei processi delle istituzioni scolastiche, il Responsabile per la Transizione al Digitale del Ministero e delle scuole sta lavorando nell'assicurare l'infrastruttura organizzativa e digitale alla base del modello di gestione documentale, al fine di semplificare il lavoro del personale scolastico, fornendo istruzioni uniformi in merito alle modalità operative, e di garantire adeguatezza, dal punto di vista normativo, organizzativo e tecnologico, degli strumenti in uso presso le istituzioni scolastiche. Nello specifico, sono stati predisposti, tramite la realizzazione di interviste e ulteriori analisi, degli strumenti operativi da mettere a disposizione delle scuole per il presidio dell'intero processo di gestione documentale:

**Linee Guida per la gestione documentale**, che forniscono un *Framework* generale per la gestione documentale che tiene conto di aspetti tecnologici e organizzativi omogenei;

**Format di manuale di gestione documentale**, che rappresenta uno strumento di supporto alle Scuole per la redazione del manuale di gestione documentale, da adattare alle specifiche esigenze e peculiarità amministrative e gestionali della singola scuola;

**Massimario di scarto**, che rappresenta un'evoluzione ed aggiornamento del massimario attualmente in uso presso le Istituzioni scolastiche;

**Titolario di classificazione**, che rappresenta un aggiornamento di *Titulus* scuola, supporta le istituzioni scolastiche nella classificazione dei documenti, descrivendone l'organizzazione in settori e categorie e facilitandone, dunque, una schematizzazione logica.

In merito, il Responsabile per la Transizione al Digitale fornirà ulteriori informazioni. Inoltre, il Ministero ha avviato un insieme di studi finalizzati all'individuazione di soluzioni organizzative e digitali per la semplificazione e l'efficientamento degli adempimenti delle segreterie scolastiche e per la eventuale riallocazione delle competenze lungo tutta la filiera d'istruzione, con l'obiettivo primario di "riportare" gli studenti al centro del sistema istruzione.

#### **b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**

Negli ultimi anni il quadro regolatorio relativo agli acquisti pubblici è stato caratterizzato da importanti riforme che hanno avuto un impatto sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016), modificandone alcuni aspetti di rilievo (D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020, c.d. "Decreto Cura Italia"; D.L. 34/2020, convertito nella Legge 77/2020, c.d. "Decreto Rilancio"; D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 77/2021, D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021, c.d. "Decreto Sostegni bis"). In questo contesto di forte dinamicità, che ha introdotto significative novità aventi un impatto considerevole sull'operato del Ministero e delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha proseguito gli interventi già avviati negli anni precedenti, finalizzati a supportare le scuole nelle attività in materia di acquisti, al fine di semplificare e uniformare le modalità di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, beni e servizi. In particolare:

sono state aggiornate le istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);

sono state pubblicate le linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3) ed è stato predisposto il relativo schema di Regolamento, ai sensi art 45 c 2, lett. H) del D.l. 129/2018, al fine di supportare le scuole nel conferimento di tali incarichi;

è stata elaborata una prima stesura delle linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle istituzioni scolastiche ed educative, "Quaderno 4", (come espressamente previsto dall'art. 43 c 7, del D.l. 129/2018) ed è in fase di avvio la relativa procedura di consultazione, allo scopo di acquisire suggerimenti, proposte, considerazioni e/o osservazioni in merito ai contenuti ivi riportati; sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto).

Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le istituzioni scolastiche negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta).

Con l'obiettivo di supportare le scuole nell'utilizzo della nuova procedura, sono state realizzate e messe a disposizione degli utenti guide on line e un tutorial che illustrano nel dettaglio le funzionalità della piattaforma. Attualmente è in corso l'analisi per lo sviluppo di ulteriori funzionalità del SGA, basate sulle esigenze espresse/emerse dalle istituzioni scolastiche a seguito dell'utilizzo della piattaforma.

#### **c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti, alle istituzioni scolastiche ed all'Amministrazione centrale:

per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte (ed a breve saranno diffuse) apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi. Inoltre, è in fase di implementazione una piattaforma dedicata alla formazione revisori, nella quale saranno contenute diverse funzioni finalizzate alla gestione della formazione in presenza, a distanza e, in generale, alla gestione della conoscenza (FAQ, documenti, ecc.). Tale piattaforma sarà integrata con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile del SIDI, al fine favorire lo scambio di dati e documenti;

per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa nella gestione dei finanziamenti ex Legge 440/97, come è noto, è disponibile la piattaforma Monitor-Pimer. Attraverso tale piattaforma è possibile gestire tutte le fasi di erogazione dei finanziamenti e di rendicontazione dei fondi, dalla pubblicazione del bando fino all'erogazione del saldo. Al riguardo, si informa che sono in corso degli sviluppi per estendere il perimetro delle tipologie di finanziamento gestite e per semplificare sempre di più le attività in carico alle istituzioni scolastiche.

In aggiunta, si evidenzia che grazie alla trasmissione dei flussi di bilancio da parte delle istituzioni scolastiche (attività realizzata in automatico per le scuole che utilizzano BIS per la tenuta della contabilità), l'Amministrazione dispone di una base dati che consente:

una più agevole rappresentazione dei fatti contabili delle scuole; di indirizzare al meglio le politiche finanziarie del Ministero; di efficientare la raccolta delle informazioni in risposta ad eventuali "sofferenze finanziarie" delle istituzioni scolastiche.

Tale strumento è in continua evoluzione: sono previsti un ampliamento delle fonti informative e l'integrazione di dati contabili con dati relativi alla didattica, sempre nell'ottica di avere a disposizione dati quantitativi e quanto più vicini alla realtà per individuare ed attivare interventi coerenti con il tessuto socio-economico in cui le scuole operano.

#### **d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

A decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti. Oltre alla raccolta di fondi, essa consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa. IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>. Infine, in aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. In particolare: **Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**: come è noto, HDAC rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Si ricorda che per far fronte all'emergenza COVID sono state attivate tre nuove sezioni (Emergenza Coronavirus, Esami di Stato, Avvio anno scolastico) attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile". **Io Conto**: è prevista la prosecuzione del percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", finalizzato a consolidare le competenze dei DS, DSGA e personale amministrativo delle scuole presenti nel territorio nazionale su tematiche amministrativo contabili, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute. Nell'ambito di tale intervento, si evidenzia che sono stati avviati i lavori per la progettazione del programma di formazione e sono in fase di individuazione le relative aree tematiche. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni in merito.

#### **AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2021 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2022, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2021/2022.

#### **AVVISO ASSEGNAZIONI INTEGRAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2021 (A.S. 2021-22 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2021)**

Nel richiamare la nota prot. n. 23072 del 30/09/2020 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2021, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2021 sono assegnate le sottoindicate risorse.

##### **1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 9.747,98**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	7.346,67
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	333,33
Quota per Alunni diversamente abili	195,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	28,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>8.569,67</b>

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	<b>1.178,31</b>
--	-----------------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori conti, in rappresentanza MEF e MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a € 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP 8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione. In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'art 6 c 3) DL 31/05/2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato

rispetto alla riduzione del 10 % dei compensi risultanti alla data del 30/04/2010. A tal proposito il MEF, Circolare n. 14 del 23/03/2018 (come confermato nel chiarimento fornito da RGS nota p. 92948 del 30/04/2021 su richiesta della scrivente Amministrazione), ha chiarito che il compenso dei Revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 09/01/2001.

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** 0,00

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	13,93
ISTITUTI TECNICI	9,95
LICEI	5,97
<b>Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti</b>	<b>419,29</b>

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado. Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

### **COMUNICAZIONE PREVENTIVA -RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022 (A.S. 2021-22 PERIODO GENNAIO - AGOSTO 2022)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2022, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2022 o da interventi normativi sopravvenuti.

#### **2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 13.971,96**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 13.971,96, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	9.183,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	666,67
Quota per Alunni diversamente abili	390,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	42,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>11.615,33</b>

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

**Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile** 2.356,63

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** 0,00

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	27,85
ISTITUTI TECNICI	19,89
LICEI	11,94

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

## PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

### VARIAZIONE 07/2021 ENTRATE

**Assegnazione fondi funzionamento ordinario e revisori 4/12 del e. f. 2021**

**DISPOSIZIONE N. 09/2021 ENTRATA 3/1/0 IMPORTO € 10.167,27 dato da :**

**FUNZIONAMENTO € 8.569,67**

**RISORSE ex art. 8 DL 104/13 € 419,29**

**REVISORI DEI CONTI € 1.178,31 (543,00x2) 1.086,00 LORDO + 92,31 IRAP**

Tale compenso è comprensivo IRAP (8,5%) che sono a carico Amministrazione. Non come in precedenza era il 28,5% su lordo percipiente. Gli 8/12 del 2019 sono stati assegnati solo al lordo percipiente anche se la nota così recitava \* Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti presso Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente) è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico Amministrazione). MI NON HA MAI RETTIFICATO SEPPUR RICHIESTO VEDI NOSTRO QUESITO

### VARIAZIONE 07/2021 USCITA

**A01-01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA 6.569,67 DOTAZIONE**

**A02-02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 1.178,31 REVISORI**

**A03-02 DIDATTICA GENERALE (compreso DL 104/13) 2.419,29 DOTAZIONE**

## PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

### BILANCIO INIZIALE 2022 ENTRATA

**Comunicazione fondi funzionamento ordinario e revisori 8/12 del e. f. 2022**

**DISPOSIZIONE N. 01/2022 SPECIFICA PER PROGRAMMA ANNUALE**

**ENTRATA 3/1/0 IMPORTO € 13.971,96 dato da :**

**FUNZIONAMENTO € 11.615,33**

**REVISORI DEI CONTI € 2.356,63 (1.086,00x2) 2.172,00 LORDO + 184,63 IRAP**

Tale compenso è comprensivo dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell' Amministrazione su lordo dipendente pari a 2.172,00.

### BILANCIO INIZIALE 2022 USCITA

**A01-01 6.850,33 FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO**

(Rsp, Dpo, badge, informatico e copiatori tutti)

**A02-02 4.356,63 FUNZIONAMENTO GENERALE**

(Revisori 2.356,63 e resto 2.000,00 banca, posta, giornali ecc se per uffici)

**A03-02 1.500,00 DIDATTICA GENERALE (giornali, specialistici, sportivi, attr. didattici)**

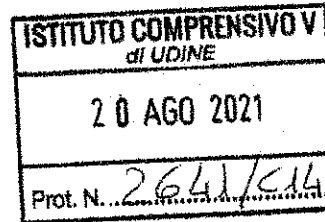
**Z01-01 800,00 MINUTE SPESE 2022**

**R98 465,00 4% arrotondato**

**TOTALE USCITA 13.971,96**



COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi



**P. 104597  
del 20/08/2021**

Udine, 19/08/2021

Spett.le Istituto Comprensivo V  
udic84400t@pec.istruzione.it

**Oggetto: Concessione di contributi per specifiche iniziative (contributi "ad hoc") - a.s. 2021/22.**

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 2544 esec. in data 11/08/2021 è stato disposto a favore di codesto Istituto comprensivo un contributo di € 3.840,00 per il progetto "Per una scuola inclusiva".

In conformità all'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc", è in corso di erogazione un acconto pari al 50% del contributo suddetto (€ 1.920,00), con riserva di erogare il saldo a conclusione dell'iniziativa previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese.

Si ricorda altresì che in base all'art. 7 dell'Avviso Pubblico "il soggetto destinatario del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa ammessa a contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. Non si accetteranno rendicontazioni successive al 31/07/2022 e pertanto la mancata rendicontazione entro il 31/07/2022 comporteranno la revoca del contributo assegnato".

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:

- una relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa (allegato E);
- una relazione contenente il quadro analitico di tutte le spese effettivamente sostenute (con la relativa documentazione) e delle entrate acquisite (allegato F);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie dei documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (allegato G).

Si ricorda infine che in base agli art. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate o sia accertata una spesa effettiva inferiore a quella preventivata l'importo del contributo sarà proporzionalmente ridotto, il contributo sarà ridotto anche qualora in sede di rendicontazione si riscontrasse che il progetto è stato svolto in maniera sostanzialmente difforme per qualità e quantità.

Distinti saluti.

La Dirigente del  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi  
dott.ssa Silvia Sclafani

Responsabile del PROCEDIMENTO: dott.ssa Francesca Galotti - tel. 0432/1272706

Responsabile degli atti istruttori: dott.ssa Roberta Colaone - tel. 0432/1272736

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi preliminarmente al responsabile degli atti istruttori

U.S. Concessione contributi in area  
educativa

33100 Udine  
Viale Ungheria, 15  
tel. 0432/1272736

istruzione@comune.udine.it  
C.F. e P. IVA 00168650307



Istituto Comprensivo V - Udine

**PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022****ENTRATE INIZIALI**

Agg	Voce	ENTRATE	Programmazione iniziale	Variazione n.	Situazione al
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>78.946,98</b>		
	01	Non vincolato	0,00		
	02	Vincolato	78.946,98		
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>		
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00		
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00		
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.971,96</b>		
	01	Dotazione ordinaria	DOTAZIONE ORDINARIA 13.971,96 BUDGET funzionamento 8/12 11.615,33 BUDGET funzionamento 4/12 BUDGET revisori 2022 8/12 acconto 2.356,63 BUDGET revisori 2022 saldo DOTAZIONE COMUNICATA 13.971,96		
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	FONDI EX L. 440/97 0,00		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	ALTRI VINCOLATI STATO 0,00 MIUR orientamento media		
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>		
	04	Altri finanziamenti vincolati	ALTRI VINCOLATI 0 Regione FVG comodato libri Regione FVG all. stranieri Regione FVG fri. pr/inf saldo Regione FVG friulano s. media Regione FVG PTOF		
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>1.920,00</b>		
	04	Comune vincolati	COMUNE VINCOLATI 1.920,00 Udine funz. uffici L.23/96 2022 Udine spese pulizia 2022 Udine contributo hoc 21/22 saldo 50% 1.920,00 Udine contributo laboratorio Udine progetto LI.KE		
	06	Altre Istituzioni vincolati	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 0,00 ATS 042 Revisori		
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>0,00</b>		
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00		
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	CONTRIBUTI VIAGGI VISITE 0,00 Allievi stage linguistici Austria 20/21 Allievi stage linguistici Francia 20/21 Allievi saldo stage 2020/21 Allievi visite istruzione 1 giorno		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	ALTRI FAMIGLIE VINCOLATI 0,00 Cert. Ket/Pet ingl.-tedesco 21/22 Certificazioni primaria 21/22 quote Certificazioni DELF francese 21/22 Cauzioni comodato 21/22 vincolate Corsi lingua infanzia 2022 Corsi lingua primaria 2022 Corsi lingua media 2022		
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>		
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	RIMBORSI RECUPERI FAMIGLIE 0,00 Errati versamenti comodato Errato versamento genitore		
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>		
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>		
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>0,00</b>		
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>		
	01	Interessi	0,00		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	INTERESSI BANCA D'ITALIA 0 Interessi Banca Italia 2021 0		
13		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>		
		<b>ENTRATE COMPETENZA</b>	<b>15.891,96</b>		
		<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>78.946,98</b>		
		<b>ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>94.838,94</b>		

Aggiornato alla documentazione probante esistente agli atti che da titolo all'accertamento delle entrate al 03/11/2021  
Udine 03 Novembre 2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Claudio NADALOTTI)





PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2022

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>78.946,98</b>
	1	Non vincolato	
	2	Vincolato	78.946,98
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.971,96</b>
	1	Dotazione ordinaria	13.971,96
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>1.920,00</b>
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	1.920,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		<b>Contributi da privati</b>	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		<b>Altre entrate</b>	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		<b>Mutui</b>	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto.cassiere	
<b>Totale entrate</b>			<b>94.838,94</b>



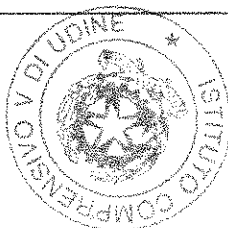
Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>53.268,09</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.743,61
	A.2	Funzionamento amministrativo	15.471,48
	A.3	Didattica	12.213,21
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09
	A.6	Attività di orientamento	1.755,70
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>38.632,85</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	30.187,76
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.105,75
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>465,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	465,00
		<b>Totale spese</b>	<b>92.365,94</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>2.473,00</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>94.838,94</b>

Predisposto dal Dirigente il 03-11-2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI

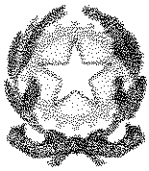
Proposto dalla Giunta Esecutiva il 05-11-2021

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
Tullia TRIMARCHI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 23-11-2021

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
nominato

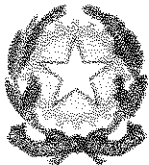
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
sig. PAPAPANO Ermal



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	15.058,65	0,00	0,00
	2		Vincolato	15.058,65	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	6.850,33	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	6.850,33	0,00	0,00
			Totale entrate	21.908,98	0,00	0,00
99			Partite di giro	800,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	800,00	0,00	0,00



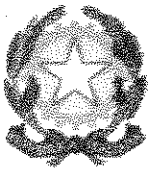
Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	13.800,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	4.300,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	4.300,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	9.500,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	1.500,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	8.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.108,98	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	2.200,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.100,00	0,00	0,00
		10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	1.100,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	5.908,98	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	408,98	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5.500,00	0,00	0,00
			Totale spese	21.908,98	0,00	0,00
99			Partite di giro	800,00	0,00	0,00
	1		Partite di giro	800,00	0,00	0,00
		1	Anticipo al Direttore S.G.A.	800,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.72 - RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1.			Avanzo di amministrazione presunto	1.834,63	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.834,63	0,00	0,00
			Totale entrate	1.834,63	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.72 - RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.834,63	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.834,63	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.834,63	0,00	0,00
			Totale spese	1.834,63	0,00	0,00





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - Funzionamento Amministrativo

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	11.114,85	0,00	0,00
	2		Vincolato	11.114,85	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	4.356,63	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	4.356,63	0,00	0,00
			Totale entrate	15.471,48	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - Funzionamento Amministrativo

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	8.000,93	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	8.000,93	0,00	0,00
		1	Carta	2.600,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	5.400,93	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	964,00	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	964,00	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	964,00	0,00	0,00
5			Altre spese	6.506,55	0,00	0,00
	1		Amministrative	800,00	0,00	0,00
		1	Spese postali	800,00	0,00	0,00
	2		Revisori dei conti	5.706,55	0,00	0,00
		2	Compensi ai Revisori	4.291,94	0,00	0,00
		3	Rimborsi spese per i Revisori	267,71	0,00	0,00
		4	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.146,90	0,00	0,00
			Totale spese	15.471,48	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - Didattica Generale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.097,21	0,00	0,00
	2		Vincolato	5.097,21	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.500,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	1.500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	6.597,21	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

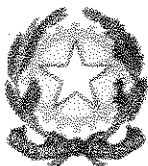
Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - Didattica Generale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	5.597,21	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	4.350,24	0,00	0,00
		2	Cancelleria	4.350,24	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	236,96	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	236,96	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.010,01	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.010,01	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	6.597,21	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.61 - Libri comodato

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.616,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	5.616,00	0,00	0,00
			Totale entrate	5.616,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.61 - Libri comodato

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.175,00	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.175,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.175,00	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	3.441,00	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	3.441,00	0,00	0,00
		3	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Locali	3.441,00	0,00	0,00
			Totale spese	5.616,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.60 - Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	84,09	0,00	0,00
	2		Vincolato	84,09	0,00	0,00
			Totale entrate	84,09	0,00	0,00

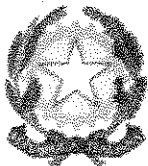


SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.60 - Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	84,09	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	84,09	0,00	0,00
		1	Compensi netti	84,09	0,00	0,00
			Totale spese	84,09	0,00	0,00





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE  
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.6 - Attività di Orientamento

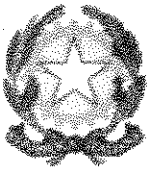
Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.755,70	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.755,70	0,00	0,00
			Totale entrate	1.755,70	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione:	A
Categoria di destinazione:	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione:	A.6.6 - Attività di Orientamento

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.755,70	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.755,70	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.755,70	0,00	0,00
			Totale spese	1.755,70	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE  
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.65 - Progetto Biotecnologie

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	140,28	0,00	0,00
	2		Vincolato	140,28	0,00	0,00
			Totale entrate	140,28	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.65 - Progetto Biotecnologie

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	140,28	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	140,28	0,00	0,00
		2	Cancelleria	140,28	0,00	0,00
			Totale spese	140,28	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.57 - Lingue Comunitarie Conversazioni

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.295,30	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.295,30	0,00	0,00
			Totale entrate	3.295,30	0,00	0,00



Ministero dell'istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.57 - Lingue Comunitarie Conversazioni

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	3.295,30	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.295,30	0,00	0,00
		1	Compensi netti	3.295,30	0,00	0,00
			Totale spese	3.295,30	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.58 - Lingue Minoritarie Friulano

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	12.418,02	0,00	0,00
	2		Vincolato	12.418,02	0,00	0,00
			Totale entrate	12.418,02	0,00	0,00

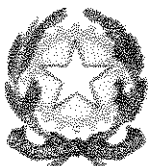


SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.58 - Lingue Minoritarie Friulano

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	12.418,02	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	12.418,02	0,00	0,00
		1	Compensi netti	12.418,02	0,00	0,00
			Totale spese	12.418,02	0,00	0,00





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE  
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.59 - Intercultura

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.985,61	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.985,61	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.920,00	0,00	0,00
	4		Comune vincolati	1.920,00	0,00	0,00
			Totale entrate	3.905,61	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.59 - Intercultura

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	65,61	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	65,61	0,00	0,00
		2	Cancelleria	65,61	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.840,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.840,00	0,00	0,00
		4	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	3.840,00	0,00	0,00
			Totale spese	3.905,61	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.62 - Iniziative a sostegno del P.O.F.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.568,83	0,00	0,00
	2		Vincolato	10.568,83	0,00	0,00
			Totale entrate	10.568,83	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.62 - Iniziative a sostegno del P.O.F.

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	9.068,82	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	8.098,82	0,00	0,00
		1	Compensi netti	8.098,82	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	970,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	970,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	1.500,01	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	500,01	0,00	0,00
		2	Cancelleria	500,01	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.000,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	10.568,83	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.3 - Lingue Comunitarie Certificazioni

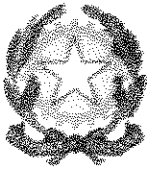
Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.199,06	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.199,06	0,00	0,00
			Totale entrate	1.199,06	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

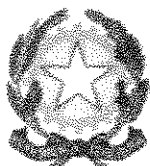
Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.3 - Lingue Comunitarie Certificazioni

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.199,06	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.199,06	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.199,06	0,00	0,00
			Totale spese	1.199,06	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.64 - Formazione e aggiornamento del personale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.105,75	0,00	0,00
	2		Vincolato	6.105,75	0,00	0,00
			Totale entrate	6.105,75	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.64 - Formazione e aggiornamento del personale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	3.170,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.000,00	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.170,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.240,00	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	760,00	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	170,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	1.800,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.800,00	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	1.800,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.135,75	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	1.135,75	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	1.135,75	0,00	0,00
			Totale spese	6.105,75	0,00	0,00





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.69 - RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.69 - RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	1.000,00	0,00	0,00

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Claudio NADALUTTI

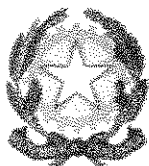


Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

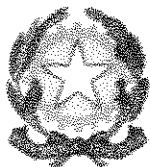
Disponibilità Finanziaria da programmare  
Esercizio finanziario 2022

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Programmato (Importi in euro)	Destinato (Importi in euro)	Da Programmare (Importi in euro)
1			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>78.946,98</b>	<b>77.273,98</b>	<b>1.673,00</b>
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	78.946,98	77.273,98	1.673,00
2			<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00
3			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.971,96</b>	<b>12.706,96</b>	<b>1.265,00</b>
	1		Dotazione ordinaria	13.971,96	12.706,96	1.265,00
	2		Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	3		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	0,00	0,00	0,00
	4		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00	0,00
	5		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
		1	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	0,00
		2	Risorse art. 21 D.L. 137/2020	0,00	0,00	0,00
		3	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	0,00	0,00	0,00
		4	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	0,00	0,00	0,00
		5	Istruzione domiciliare	0,00	0,00	0,00
		6	Risorse ex art. 31 c 6) D.L. 41/2021	0,00	0,00	0,00
		7	Animatore Digitale	0,00	0,00	0,00
		8	Risorse ex art. 58, c 4) D.L. 73/2021	0,00	0,00	0,00
4			<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
	4		Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00
5			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>1.920,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00
	2		Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00
	3		Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00
	4		Comune vincolati	1.920,00	1.920,00	0,00
	5		Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	0,00
	6		Altre Istituzioni vincolati	0,00	0,00	0,00
6			<b>Contributi da privati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Contributi volontari da famiglie	0,00	0,00	0,00
	2		Contributi per iscrizione alunni	0,00	0,00	0,00
	3		Contributi per mensa scolastica	0,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
		1	Stage Austria	0,00	0,00	0,00
		2	Stage Francia	0,00	0,00	0,00
		3	Viaggi di un giorno	0,00	0,00	0,00
		4	Settimana Verde	0,00	0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE  
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Programmato (Importi in euro)	Destinato (Importi in euro)	Da Programmare (Importi in euro)
	6		Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	0,00	0,00
	7		Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00
	8		Contributi da imprese non vincolati	0,00	0,00	0,00
	9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	0,00	0,00
		1	Comodato Regione	0,00	0,00	0,00
		2	Certificazioni	0,00	0,00	0,00
		3	Conversazioni	0,00	0,00	0,00
	11		Contributi da imprese vincolati	0,00	0,00	0,00
	12		Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	0,00	0,00
7			<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	2		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	3		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	4		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	5		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	6		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	7		Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
8			<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00
	2		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
	3		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00
	4		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00
	5		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	0,00	0,00
	6		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00
9			<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
	2		Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00	0,00	0,00
	3		Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
	4		Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
	5		Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00	0,00	0,00
	6		Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00
	7		Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
	8		Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00
	9		Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00
	10		Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00
	11		Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00
	12		Alienazione di server	0,00	0,00	0,00
	13		Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00
	14		Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00
	15		Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00
	16		Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00
	17		Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Programmato (Importi in euro)	Destinato (Importi in euro)	Da Programmare (Importi in euro)
	18		Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00
	19		Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00
	20		Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00
	21		Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00
	22		Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
10			<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Alienazione di software	0,00	0,00	0,00
	2		Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00
	3		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00
	4		Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
11			<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00
	2		Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00
	3		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00
	4		Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00
12			<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Interessi	0,00	0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00
	3		Altre entrate n.a.c.	0,00	0,00	0,00
13			<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1		Mutui	0,00	0,00	0,00
	2		Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00
			<b>Totali</b>	<b>94.838,94</b>	<b>91.900,94</b>	<b>2.938,00</b>

# ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

## PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. n. 129/2018 art. 8 e 21

### Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA ANCORA DA PROGRAMMARE, FONDO DI RISERVA E FONDO ECONOMALE INIZIALE 2022

Entrata	TIPOLOGIA DEI FONDI	IMPORTO DISPONIBILE INIZIALE E.F. 2022	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL
0101	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	0						
0102	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.673,00						
1/2	Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare EF 2019	68,00						
1/2	Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione 1° anno da conteggiare EF 2020	5,00						
1/2	Mi fondi assistenza psicologica avanzo vinc. 2020 4/12mi del 2020 in attesa restituzione	1.600,00						
3/1	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	800,00						
3/1	Mi dotazione ordinaria 2022 fondo economale 2022*	800,00						
3/6	FINANZIAMENTO STATO ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0						
		0						
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	0						
		0						
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI	0						
		0						
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0						
08	RIMBORSI E RESTITUZIONI SOMME	0						
12	ALTRE ENTRATE	0						
		0						
Z01	TOTALE COMPLESSIVO Z01	2.473,00						
R98	TOTALE COMPLESSIVO FONDO DI RISERVA	465,00						
0301	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	465,00						
3/1	Mi Funzionamento amministrativo parte dotazione ordinaria 2022 escluso quota revisori	465,00						
	<b>TOTALE DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE E FONDO DI RISERVA</b>	<b>2.938,00</b>						

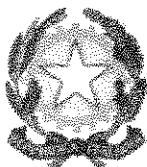
FONDO DI RISERVA max 10% della dotazione ordinaria per 2022 € 11.615,33 x 4,00% circa = euro 465,00 (a valere solo su budget. Dotazione ordinaria funzionamento 2022 detratto quota revisori - la somma impostata dal programma BIS considera invece la dotazione comprensiva dell'importo relativo al compenso dei revisori dei conti)

\* FONDO MINUTE SPESE: dall'anno 2022 imputato in Z01 disponibilità finanziaria - seguiranno variazioni nei pertinenti progetti e/o attività in base all'utilizzo effettivo

Udine, 03 novembre 2021



IL DIRETTORE  
del Servizio Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA  
Esercizio finanziario 2022

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			146.184,55	
		Di cui*	0,00	
2 Riscossioni	(+)	2.400,00	128.174,95	130.574,95
	Di cui*	0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	10.504,46	167.614,44	178.118,90
	Di cui*	0,00	0,00	0,00
4 <b>Saldo di cassa alla data 03/11/2021</b>	(=)			98.640,60
		Di cui*		0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5 Residui Attivi	(+)	0,00	53.087,54	53.087,54
6 Residui Passivi	(-)	2.773,70	70.007,46	72.781,16
7 <b>Avanzo o Disavanzo complessivo</b>	(=)			78.946,98

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		20.000,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		35.000,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		30.000,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		15.000,00

12 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</b>	(=)		78.946,98
---	-----	--	-----------

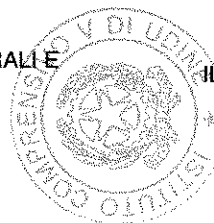
[7+(8-9)+(10-11)]

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI

# ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

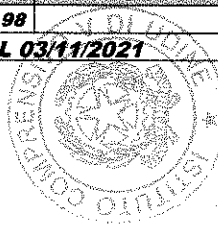
## MODELLO D - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NEL BILANCIO E.F. 2022 RIEPILOGATIVO

(quote di somme non impegnate al 03/11/2021 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.L. 129/2018)

DESCRIZIONE	VINCOLATO	USCITA CODICE II LIVELLO MI CODICE III LIVELLO SCUOLA	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>16.893,28</b>		<b>A.1</b>		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>15.058,65</b>		<b>A.1.1</b>		
Avanzo MI dot. ord. 2021 Fondo Riserva 710,00 e Fondo economico 800,00	da Z01	1.510,00	A.1.1		
Avanzo MI dotazione ordinaria 2021	A.1.1	13.548,65	A.1.1		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>1.834,63</b>		<b>A.1.72</b>		
Avanzo MI Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021	A.1.72	1.834,63	A.1.72		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>11.114,85</b>		<b>A.2</b>		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>11.114,85</b>		<b>A.2.2</b>		
Avanzo MI economie 2018/19 vincolato IRAP € 823,80 + avanzo 2021 IRAP € 138,47	A.2.2	962,27	A.2.2		
Avanzo MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	A.2.2	490,94	A.2.2		
Avanzo Quote Scuole ATS42 x Rimborsare spese revisori compreso quota IC V	A.2.2	267,71	A.2.2		
Avanzo MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2021	A.2.2	1.629,00	A.2.2		
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vinc. 2021	A.2.2	1.114,74	A.2.2		
Avanzo Comune di Udine L. 23 uffici anno 2021	A.2.2	6.650,19	A.2.2		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>10.713,21</b>		<b>A.3</b>		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE DIDATTICA GENERALE</b>	<b>5.097,21</b>		<b>A.3.2</b>		
Avanzo MI avanzo fondi per sussidi disabili	A.3.2	1.010,01	A.3.2		
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo vinc. 2020 e competenza 2021	A.3.2	3.850,24	A.3.2		
Avanzo MI fondi L. 128/2013 libri scuola media aa.pp.	A.3.2	236,96	A.3.2		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LIBRI COMODATO</b>	<b>5.616,00</b>		<b>A.3.61</b>		
Avanzo Regione FVG 2021 comodato libri 21/22 vincolati spese personale	A.3.61	2.175,00	A.3.61		
Avanzo GENITORI 2020 cauzioni comodato 2021/22 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG	A.3.61	3.441,00	A.3.61		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>84,09</b>		<b>A.5</b>		
Avanzo 2020 Genitori privati vincolati spese di personale ATA VIAGGI	A.5.60	84,09	A.5.60		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>1.755,70</b>		<b>A.6</b>		
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media aa.pp.	A.6.6	1.336,41	A.6.6		
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media competenza 2021	A.6.6	419,29	A.6.6		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>140,28</b>		<b>P.1</b>		
Avanzo MI dotazione ordinaria anni precedenti	P.1.65	140,28	P.1.65		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>28.267,76</b>		<b>P.2</b>		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE COMUNITARIE CONVERSAZIONI</b>	<b>3.295,30</b>		<b>P.2.57</b>		
Avanzo GENITORI fondi vincolati attività conversazioni aa.pp. e 2021	P.2.57	3.295,30	P.2.57		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE MINORITARIE FRIULANO</b>	<b>12.418,02</b>		<b>P.2.58</b>		
Avanzo Regione 2021 FVG bando friulano infanzia/primaria 1° acconto 2021/2022	P.2.58	10.987,78	P.2.58		
Avanzo Regione 2021 FVG bando friulano media a.s. 2021/22 saldo	P.2.58	1.361,35	P.2.58		
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	P.2.58	68,89	P.2.58		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INTERCULTURA</b>	<b>1.985,61</b>		<b>P.2.59</b>		
Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri avanzo vincolato 2021	P.2.59	65,61	P.2.59		
Comune di Udine contributi hoc stranieri a.s. 2021/2022 competenza 2021 acconto 50%	P.2.59	1.920,00	P.2.59		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL P.O.F.</b>	<b>10.568,83</b>		<b>P.2.62</b>		
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti	P.2.62	500,01	P.2.62		
Regione Iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 2021/2022 saldo	P.2.62	10.038,88	P.2.62		
Regione residui aa pp inferiori € 50,00	P.2.62	29,94	P.2.62		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>1.199,06</b>		<b>P.3</b>		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE COMUNITARIE CERTIFICAZIONI</b>	<b>1.199,06</b>		<b>P.3.3</b>		
Avanzo GENITORI fondi vincolati attività certificazioni avanzo aa pp	P.3.3	1.199,06	P.3.3		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO</b>	<b>7.105,75</b>		<b>P.4</b>		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>6.105,75</b>		<b>P.4.64</b>		
Avanzo MI animatore digitale a.s. 2021/2022	P.4.64	1.000,00	P.4.64		
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato 2020	P.4.64	1.491,64	P.4.64		
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti	da A.3.66	3.614,11	A.3.66		
<b>PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO</b>	<b>1.000,00</b>		<b>P.4.69</b>		
Avanzo Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. 73/2021	P.4.69	1.000,00	P.4.69		
<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>77.273,98</b>			<b>0,00</b>	
Versamenti errati genitori attesa rimborso/proriscrizione 1° anno da conteggiare: € 68,00 da avanzo EF 2019 ed € 5,00 da avanzo EF 2020	Z01	73,00	Z01		
MI fondi assistenza psicologica avanzo vinc. 2020 4/12mi del 2020 in attesa restituzione	Z01	1.600,00	Z01		
<b>TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO</b>	<b>1.673,00</b>		<b>Z01</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>78.946,98</b>				
<b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 03/11/2021</b>				<b>€ 78.946,98</b>	

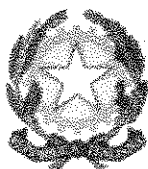
Udine, li 03 novembre 2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Claudio NADALUTTI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullia TRIMARCHI)





UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>40.561,13</b>	<b>40.561,13</b>	<b>0,00</b>
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.893,28	16.893,28	0,00
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	11.114,85	11.114,85	0,00
	<b>A.3</b>	Didattica	10.713,21	10.713,21	0,00
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09	84,09	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.755,70	1.755,70	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>36.712,85</b>	<b>36.712,85</b>	<b>0,00</b>
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28	140,28	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.267,76	28.267,76	0,00
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06	1.199,06	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.105,75	7.105,75	0,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>77.273,98</b>	<b>77.273,98</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>1.673,00</b>	<b>1.673,00</b>	<b>0,00</b>

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
Claudio NADALUTTI



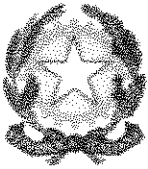
RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2022

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	34.165,99
2	Acquisto di beni di consumo	32.738,67
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.048,73
4	Acquisto di beni d'investimento	
5	Altre spese	6.506,55
6	Imposte e tasse	
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	3.441,00
98	Fondo di riserva	465,00
100	Disavanzo di amministrazione	
<b>Totale</b>		<b>92.365,94</b>

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
Claudio NADALUTTI



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 03/11/2021 - MODELLO J  
Esercizio finanziario 2021

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			146.184,55
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 2.400,00	128.174,95	130.574,95
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 10.504,46	167.614,44	178.118,90
	Di cui*	0,00	0,00
4 <u>Saldo di cassa al 03/11/2021</u>	(=)		98.640,60
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 0,00	53.087,54	53.087,54
6 Residui Passivi	(-) 2.773,70	70.007,46	72.781,16
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 03/11/2021</u>	(=)		78.946,98

[4+(5-6)]

8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		181.262,49
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		237.621,90
10 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza</u>	(=)		-56.359,41

(8-9)

Data

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

IL DIRETTORE S.G.A.  
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI

Ente/Sia: 0090324/B77JG - ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE

Anno Esercizio: 2021

Situazione al: 03.11.2021

**Disponibilità Reale****ENTRATE**

Fondo cassa		146.184,55	
Reversali emesse	130.574,95		
Reversali riscosse		130.574,95	
Reversali riscosse (di cui a copertura)	0,00		
Reversali da riscuotere	0,00		
Riscossioni da regolarizzare con reversali		0,00	
<b>Totale delle entrate</b>			<b>276.759,50</b>

**USCITE**

Deficit di cassa		0,00	
Mandati emessi	178.118,90		
Mandati pagati		178.118,90	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		0,00	
<b>Totale delle uscite</b>			<b>178.118,90</b>
<b>Saldo risultante dal conto di fatto</b>			<b>98.640,60</b>
Mandati da pagare		0,00	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	0,00		
<b>Saldo risultante dal conto di diritto</b>			<b>98.640,60</b>

**IL DIRETTORE dei Servizi**  
**Generali e Amministrativi**  
 Claudio NAMALUTTI



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Tullia TRIMARCHI

Ente/Sia: 0090324/B77JG - ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE

Anno Esercizio: 2021

Situazione al: 03.11.2021

## Situazione Tesoreria Unica Ente

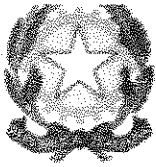
Ripartizione Conti	Tesorerie	Banca d'Italia	Totale
Somme Libere	0,00	98.640,60	98.640,60
Somme Vincolate	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	98.640,60	98.640,60
Anticipazioni disponibile	0,00	0,00	0,00

Contabilità Banca d'Italia	Somme fruttifere	Somme infruttifere	Sbilancio giornaliero	Totale
317538	0,00	98.640,60	0,00	98.640,60
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	98.640,60		98.640,60

IL DIRETTORE dei Servizi  
Generali e Amministrativi  
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

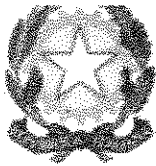
ELENCO RESIDUI ATTIVI AL 03/11/2021 - MODELLO L  
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2021	13	08/09/2021	3.6.8 - Risorse ex art. 58, c 4) D.L. 73/2021	311525 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	Assegnazione Risorse ex art. 58 c. 4) D.L. n. 73/2021 finalizzate all'acquisto di beni e servizi.	40.504,34
2021	16	14/10/2021	3.1 - Dotazione ordinaria	311525 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	Assegnazione funzionamento ordinario comprensivo compenso revisori dei conti 2021 periodo 4/12 MI nota p. 21503 del 30/9/2021 (funzionamento 8.569,67 revisori 1.178,31).	1.178,31
2021	19	15/10/2021	4.4 - Altri finanziamenti vincolati	152635 - Regione F.V.G.	Assegnazione fondi per il finanziamento delle attività didattiche relative all'insegnamento della Lingua Friulana nella scuola secondaria di 1° grado a.s. 2021/2022.	1.361,35
2021	20	15/10/2021	4.4 - Altri finanziamenti vincolati	152635 - Regione F.V.G.	Assegnazione fondi per Bando "Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF" a.s. 2021/2022.	10.038,88
2021	21	28/10/2021	3.6.5 - Istruzione domiciliare	311525 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	Saldo Istruzione Domiciliare a.s. 2020/2021	4,66
<b>Totale</b>						<b>53.087,54</b>

Data 03/11/2021



IL DIRETTORE S.G.A.  
Claudio NADALUTTI

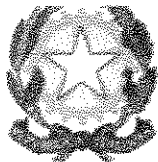


Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 03/11/2021 - MODELLO L  
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2020	51	24/04/2020	A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE	1595507 - URANIA SRL	Saldo fattura n. 00/PA del 00. Contratto n.14/2020 del 24/04/2020 per n.5 disinfezioni COVID-19. Scadenza 00/2020	710,00
2020	52	24/04/2020	A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	URANIA s.r.l. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 145/PA del 30/09/2020 Contratto n. 14/2020. Scadenza 22/11/2020.	156,20
2020	382	10/09/2020	A.1.70	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020	3229366 - SI CURA SRL	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 37/2020 per fornitura servizio Medico Competente del Lavoro. Scadenza 00 00 0000	1.907,50
2021	4	11/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2701676 - ZUCCHETTI AXESS S.p.A.	Saldo fattura n. 00 00 0000 del 00 00 0000. Contratto n. 02/2021 del 00 00 0000 per servizio manutenzione rilevatori presenze ATA. Scadenza 00 00 0000	538,94
2021	6	11/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	ZUCCHETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 00 00 0000 Contratto n. 02/2021. Scadenza 00 00 0000	118,57
2021	17	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. A20020211000038120 del 30/09/2021. Contratto n. 52/2018 per servizio noleggio fotocopiatori scuole primarie e dell'infanzia - periodo 01/07/2021 - 30/09/2021. Scadenza 03/11/2021.	844,00
2021	18	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OLIVETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. A20020211000038120 del 30/09/2021. Contratto n. 52/2018 per servizio noleggio fotocopiatore scuola Ellero - periodo 01/07/2021 - 30/09/2021. Scadenza 16/11/2021.	185,68
2021	19	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 52/2018 per servizio noleggio fotocopiatori scuole primarie e dell'infanzia - periodo 01/10/2021 - 31/12/2021. SCADENZA 00 00 0000	844,00
2021	20	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OLIVETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 52/2018 per servizio noleggio fotocopiatori	185,68

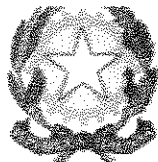


Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
						scuole primarie e dell'infanzia - periodo 01/10/2021- 31/12/2021. Scadenza 00 00 0000	
2021	25	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. A20020211000038121 del 30/09/2021. Contratto n. 46/2019 per servizio noleggio fotocopiatore scuola Ellero - periodo 01/07/2021 - 30/09/2021. Scadenza 03/11/2021.	211,00
2021	26	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OLIVETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. A20020211000038121 del 30/09/2021. Contratto n. 46/2019 per servizio noleggio fotocopiatore scuola Ellero - periodo 01/07/2021 - 30/09/2021. Scadenza 16/11/2021.	46,42
2021	27	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 46/2019 per servizio noleggio fotocopiatore scuola Ellero - periodo 01/10/2021 - 31/12/2021. Scadenza 00 00 0000	211,00
2021	28	18/01/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OLIVETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 46/2019 per servizio noleggio fotocopiatore scuola Ellero - periodo 01/10/2021 - 31/12/2021. Scadenza 00 00 0000	46,42
2021	29	18/01/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	2670937 - BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A.	Saldo servizio di cassa periodo 01/01/2021 al 31/12/2021 - Contratto n. 29/2020.	950,00
2021	35	01/02/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3304642 - FRANGIONE CHIARA	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 05/2021 per fornitura servizio RDP. Scadenza 00 00 0000	1.100,00
2021	81	10/03/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	1677246 - OFFICE SYSTEMS DI F. LO GATTO	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 09/2021 per servizio assistenza tecnica informatica. Scadenza 00 00 0000	1.350,00
2021	82	10/03/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OFFICE SYSTEMS Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 09/2021 per servizio assistenza tecnica informatica. Scadenza 00 00 0000	297,00
2021	96	09/04/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	2670937 - BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A.	Rimborso bolli su verifica di cassa - Anno 2021	6,00
2021	104	20/04/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	2355001 - MADISOFT S.p.A.	Saldo fattura n. 3884/PA del 23/10/2021. Contratto n. 14/2021 per fornitura software	3.650,00





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
						NUVOLA. Scadenza 22/11/2021.	
2021	105	20/04/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	MADISOFT S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 3884/PA del 23/10/2021 Contratto n. 14/2021 per acquisto software NUVOLA. Scadenza 16/11/2021.	803,00
2021	112	21/04/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2108319 - LURI ERNESTO	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 00/2021 del 00 00 0000 per fornitura servizio RSPP	1.020,83
2021	120	11/05/2021	A.3.2	Didattica Generale	3285851 - I.S.I.S. FERMO SOLARI	Rimborso quote per attività di formazione e aggiornamento per uso defibrillatori personale docente.	1.000,00
2021	121	11/05/2021	P.4.64	Formazione e aggiornamento del personale	3285851 - I.S.I.S. FERMO SOLARI	Rimborso quote per attività di formazione e aggiornamento antincendio e primo soccorso personale docente e A.T.A.	785,00
2021	184	23/06/2021	A.3.69	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	3243799 - 350 TESORERIA CENTRALE	Restituzione Fondi M.I. art. 21 D.L. 137 del 28/10/2020.	9.168,67
2021	189	04/08/2021	P.4.64	Formazione e aggiornamento del personale	1834084 - IL SOLE 24 ORE	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 23/2021 del 04/08/2021 per quotidiano IL 24 ORE ENTI LOCALI &PA. Scadenza 00 00 0000	173,08
2021	190	04/08/2021	P.4.64	Formazione e aggiornamento del personale	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	IL SOLE 24 ORE Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 23/2021 del 04/08/2021. Scadenza 00 00 0000	6,92
2021	207	08/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	3108812 - BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC	Saldo fatt. n. 00 00 2021 per fornitura servizio assicurazione furto incendio - Contratto n. 35/2021 periodo 31/10/2021 - 30/10/2022- Scadenza 00 00 2021.	913,00
2021	208	08/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	1531408 - CANVASS S.R.L.	Saldo fatt. n. 00 00 2021 per servizio fornitura materiale pulizia - Contratto n. 34/2021 - Scadenza 00 00 2021.	11.211,70
2021	209	08/10/2021	A.3.70	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	1508099 - CREDITORI DIVERSI	Saldo fatt. n. 00 00 2021 per fornitura attrezzatura multimediale - Contratto n. 00/2021 - Scadenza 00 00 2021. PRENOTAZIONE FONDI.	12.659,04
2021	211	08/10/2021	A.3.70	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OFFICE SYSTEMS - Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fatt. n. 00 00 2021 per servizio manutenzione laboratori didattica - Contratto n. 29/2021 - Scadenza 00 00 2021.	356,40



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2021	217	08/10/2021	A.1.71	RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETT. A) D.L. 41/2021	1559974 - DEL TORRE S.R.L.	Saldo fatt. n. 00 00 del 00 00 2021 Contratto 00/2021 fornitura materiale primo soccorso e abiti da lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo V - Scadenza 00 00	4.076,97
2021	221	13/10/2021	A.3.70	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	1677246 - OFFICE SYSTEMS DI F. LO GATTO	Saldo fatt. n. 00 00 2021 per servizio manutenzione laboratori didattica - Contratto n. 29/2021 - Scadenza 00 00 2021.	1.620,00
2021	222	20/10/2021	A.1.71	RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETT. A) D.L. 41/2021	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	DEL TORRE s.r.l. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 00/2021. Scadenza 00 00 0000	896,93
2021	223	22/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	3403134 - FRIUL JULIA APPALTI SRL	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 33/2021 per raccolta, trasporto e smaltimento beni dell'Istituto. Scadenza 00 00 0000	1.226,35
2021	224	22/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	FRIUL JULIA SRL Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 33/2021 per servizio raccolta, trasporto e smaltimento beni dell'Istituto. Scadenza 00 00 0000	269,80
2021	225	25/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	CANVASS spa Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 34/2021 per acquisto materiale pulizia. Scadenza 00 00 0000	1.789,16
2021	226	25/10/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1531408 - CANVASS S.R.L.	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 33/2021 per fornitura materiale di cancelleria. Scadenza 0 00000	6.436,42
2021	227	25/10/2021	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	CANVASS spa Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 34/2021 per acquisto materiale pulizia. Scadenza 00 00 0000	1.416,01
2021	228	26/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	3108812 - BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC	Saldo fatt. n. 00 00 2021 per fornitura servizio assicurazione furto incendio - Contratto n. 35/2021 periodo 31/10/2022 - 30/10/2023 - Scadenza 00 00 2022.	913,00
2021	229	26/10/2021	A.1.72	RISORSE EX ART. 58 C. 4 D.L. 73/2021	3108812 - BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC	Saldo fatt. n. 00 00 2021 per fornitura servizio assicurazione furto incendio - Contratto n. 35/2021 periodo 31/10/2023 - 30/10/2024 - Scadenza 00 00 2023.	913,00
2021	235	28/10/2021	A.2.2	Funzionamento	3000669 - GERMOLE'	Liquidazione attività	1.009,98



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
				Amministrativo	FILOMENA	revisore dei conti periodo 01/01/2021 - 31/12/2021. Determina 00/2021.	
2021	236	28/10/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	1803973 - Tesoreria Prov.le dello Stato COD. 100E	Versamento I.R.Pe.F. su liquidazione attività revisore dei conti periodo 01/01/2021 - 31/12/2021 Determina 00/2021.	619,02
2021	237	28/10/2021	A.2.2	Funzionamento Amministrativo	1415410 - IRAP REGIONE F.V.G.	Versamento I.R.A.P. su liquidazione attività revisore dei conti periodo 01/01/2021 - 31/12/2021. Determina 00/2021.	138,47
<b>Totale</b>							<b>72.781,16</b>

Data 03/11/2021



IL DIRETTORE S.G.A.  
Claudio NADALUTTI



<b>Oggetto</b>	<b>programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 esercizi finanziari 2022 e 2023.</b>
----------------	---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il R.D. 18 11 1923 n.2440 recante norme generali sull'Amministrazione del Patrimonio e per Contabilità Generale dello Stato;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTO	la "Legge di contabilità e finanza pubblica" del 31 dicembre 2009 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	l'art. 1 commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce che le Amministrazioni dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP nonché, per gli affidamenti sotto soglia pari o superiori a cinquemila euro, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;
VISTO	l'art. 1, commi 510 e seguenti, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016) che stabilisce ulteriori obblighi per le procedure di approvvigionamento a carico delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO	l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto l'obbligo, per tutte le Amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, prevedendo specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione. In particolare, la norma citata prevede che le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni, fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.
VISTO	l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, commi 1, 6,7,8 e 9 Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici delle stazioni appaltanti : 1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. 6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all' <u>art. 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89</u> , che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall' <u>articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208</u> . 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente OMISSIS 8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: <u>(emanato D.M. 16 gennaio 2018, n. 14)</u> a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento. 8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza. 9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l' <u>articolo 216, comma 3;</u>
PRESO ATTO	quindi che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, commi 1, 6 e 7, ha confermato tale obbligo estendendolo a tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa , stabilendo altresì che entro lo stesso termine del mese di ottobre, i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di euro dovranno essere inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.
VISTO	il P. T. O. F. triennale 2019/ 2022 e aggiornamento annuale per a.s. 2021/22 deliberato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO	che si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle esigenze di acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività ordinaria in relazione alla natura delle esigenze complessive della scuola ad uso didattico e per il funzionamento amministrativo generale;
VISTA	la determinazione p. 404c14 del 27/1/2017 relativa alla programmazione anni 2017 e 2018 e i successivi aggiornamenti;



Istituto Comprensivo V – Udine

Prot. 3640/C14

Udine 03 NOVEMBRE 2021

VISTA	la determinazione p. 89c14 del 11/1/2019 relativa alla programmazione anni 2019 e 2020 e i successivi aggiornamenti;
VISTA	la determinazione p. 3094c14 del 08/11/2019 relativa alla programmazione anni 2020 e 2021 e i successivi aggiornamenti;
VISTA	la determinazione p. 3095c14 del 05/11/2020 relativa alla programmazione anni 2021 e 2022 e i successivi aggiornamenti;
CONSIDERATO	<p>che le esigenze rappresentate e relative alla programmazione dei fabbisogni di beni e servizi da acquistare per il biennio 2022-2023 sono contenute in sintesi nel prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, costituente il programma biennale degli acquisti per l' I.C. V di UDINE relativo agli esercizi 2022-2023.</p> <p>Il programma predetto contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la misura economica massima presunta/stimata distinta per tipologia di servizio/fornitura esclusa IVA di legge in base anche ai finanziamenti ricorrenti e conosciuti;</li> <li>- il periodo indicativo entro cui verrà avviata la procedura;</li> <li>- la copertura finanziaria e budget presunto disponibile;</li> <li>- il nominativo del R.U.P., del D.E.C. se del caso e dell' U.O.R. di riferimento .</li> </ul> <p>In tale ambito di programmazione l'adozione in concreto degli atti / contratti di spesa dovrà naturalmente essere correlato agli stanziamenti previsti ed accertati definitivamente nel bilancio riferito ai predetti esercizi finanziari;</p>
PRESO ATTO	<p>che tale indagine ha avuto le seguenti risultanze:</p> <p>☐ Forniture di servizi di importo &gt; € 40.000,00 : servizio viaggi istruzione;</p>
VISTO	Il DECRETO del 16/1/2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti " Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" in particolare art. 1,2, 6 e seguenti e i modelli allegati in particolare ALLEGATO II e relative schede A,B e C ;
VISTO	la Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge DL 16 07 2010 n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 13 settembre 2020);
VISTA	la Legge 29 07 2021 n. 108 conversione del DL 31 05 2021 n. 77 recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure vigore 31 07 2021;
PRESO ATTO	delle misure di contrasto epidemiologico SARS CoV2 previste a livello nazionale e regionale alla data odierna;
PRESO ATTO	che l'art. 6 c.13) del DECRETO MIT prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
RITENUTO OPPORTUNO	individuare nella figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il soggetto referente di questa Amministrazione vista la disponibilità data ed in considerazione delle competenze possedute;
CONSIDERATO	che l'Amministrazione in ogni caso si riserva di effettuare successive modifiche annuali e integrazioni al prospetto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza;
VISTI	gli stanziamenti accertati alla data attuale e inseriti nel Programma Annuale dell' e. f. 2022 e presunti per l' e.f. 2022 e 2023;
VISTO	che l'art. 1 c. 424) della Legge di bilancio 2017 n. 232 del 11/12/2016 ha previsto, in deroga alla normativa vigente ,che l'adempimento di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 solo per gli enti locali e non per le altre amministrazioni aggiudicatrici;
RITENUTO	necessario oltre che efficace , efficiente ed economico , anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2022 – 2023 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;
VISTE	le proprie competenze e sotto la propria responsabilità

**DETERMINA**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1) di approvare lo schema di programma biennale di forniture di beni e servizi per il biennio 2022 – 2023 ,come proposto dal referente individuato , nell' allegato alla presente e che ne fa parte integrante;
- 2) di riservarsi la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria della scuola come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti e tempo per tempo riscontrati;
- 3) di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenza delle verifiche di cui al punto precedente e comunque in ogni caso almeno in occasione della verifica del Programma Annuale prevista dal D.I. n. 129/2018 per il 30 giugno;
- 4) di demandare alla U. O. R. Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente e se del caso l'invio agli organi competenti;
- 5) di disporre che il predetto programma sia integrato nel contesto del Programma Annuale dell'e.f. 2022 che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto;
- 6) di provvedere all'avvio delle procedure autonome entro i termini stabiliti fatte salve le cogenti disposizioni normative in materia di spending review.

ALLEGATI: - allegato 01 prospetto programmazione e.f. 2022 e 2023



Il Dirigente Scolastico  
(Tullia TRIMARCHI)

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE** Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
**Responsabile del procedimento** Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
**Responsabile dell'Istruttoria** Assistente Amministrativo

**Claudio NADALUTTI**  
**Lidia D'Amico**

TIPOLOGIA	CUJ	DESCRIZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO	C	DURATA DEL CONTRATTO (Mesi)	DATA PRESUNTA INIZIO PROCEDURA	2022 STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA COPERTURA FINANZIARIA	2023 STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA COPERTURA FINANZIARIA	DATA PRESUNTA INIZIO PROCEDURA	2023 STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA ESCLUSA	2023 STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA ESCLUSA	FORMA DI FINANZIAMENTO RISORSA FINANZIARIA		R. U. P. U. O. R.		
											Bilancio Stato UE	Altro F.V.G.			
SERVIZI FORNITURE															
X	01	CARTA	2.01.01	12 - NO	30/09	2.562,00	2.562,00	30/09	2.100,00	2.100,00	X	X			
X	02	CANCELLERIA UFFICI	2.01.02	36 - NO	30/04	30.000,00	24.590,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	03	STAMPATI	2.01.03	12 - NO	00/00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	04	GIORNALI E RIVISTE VARIE	2.02.01	12 - NO	15/03	1.800,00	1.600,00	15/03	1.800,00	1.600,00	X	X			
X	05	PUBBLICAZIONI LIBRI	2.02.02	24 - NO	31/10	25.000,00	25.000,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	06	MATERIALE TECNICO-SPECIALISTICO	2.03.08	36 - NO	00/00	0,00	0,00	00/00	19.520,00	16.000,00	X	X			
X	07	MATERIALE INFORMATICO	2.03.09	12 - NO	01/01	1.000,00	819,00	01/01	1.000,00	819,00	X	X			
X	08	MATERIALI PRIMO SOCCORSO	2.03.10	12 - NO	01/09	1.000,00	1.000,00	01/09	1.220,00	1.000,00	X	X			
X	09	LICENZE D'USO DI SOFTWARE VARIE	3.07.06	12 - NO	01/01	5.100,00	5.100,00	01/01	6.153,36	5.100,00	X	X			
X	10	ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	3.02.05	24 - NO	00/00	0,00	0,00	01/09	2.440,00	2.000,00	X	X			
X	11	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI (DPO..)	3.02.09	36 - NO	00/00	0,00	0,00	00/00	3.600,00	3.600,00	X	X			
X	12	NOLEGGIO BENI FOTOCOPIATORI TUTTE SEDI	3.07.07	36 - NO	01/09	12.295,00	12.295,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	13	BENI MOBILI INFORMATICI DIDATTICI	4.03.17	12 - NO	00/00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	14	SERVIZI VIAGGI - PULLMAN GIORNALIERI	3.13.01	36 - NO	01/01	33.000,00	30.000,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	15	STAGE VIAGGI VARI	3.13.01	12 - NO	30/06	67.000,00	60.883,00	30/06	67.000,00	60.883,00	X	X			
X	16	PULIZIA LAVANDERIA DISINFEZIONE	3.10.02	12 - NO	31/10	1.098,00	900,00	31/10	1.098,00	900,00	X	X			
X	17	CONSULENZA TECNICO SCIENTIFICA RSPP	3.01.03	36 - NO	00/00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	18	CONVENZIONE DI CASSA	3.13.01	36 - NO	00/00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	19	MATERIALE IGIENICO SANITARIO	2.03.10	36 - NO	01/03	23.180,00	19.000,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	20	MEDICO COMPETENTE	3.02.03	36 - NO	01/06	3.000,00	3.000,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
X	21	ASSICURAZIONE FURTO INCENDIO	3.11.02	36 - NO	00/00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X	X			
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGRAMMATO</b>															
											210.013,36	186.287,00	2023	106.393,36	94.002,00

NOTE : (1) Si presenza lotti NO lotto unico

IL CODICE CUP E' STATO INSERITO SOLO SE PREVISTO - L'AMBITO DI ESECUZIONE DEGLI ACQUISTI VIENE STABILITO VOLTA PER VOLTA ( Regione, Italia, UE...)

LIVELLO DI PRIORITA' CUI ALL'ART. 6 comma 11 e 10 del DECRETO MIT n. 14 del 18/1/2018 viene inserito solo se del caso - NON INSERITO

le procedure autonome di affidamento verranno avviate nel rispetto delle cogenti disposizioni normative, tempo per tempo vigenti, in materia di appalti rivolte alle P. A.

le procedure di affidamento prevedono l'aggiudicazione al termine della stessa mentre i contratti verranno stipulati con l'operatore economico entro l'e.f. di riferimento anche in tempi diversificati;

gli importi sono stati calcolati in via presuntiva in base alle necessità ordinarie annuali della scuola e finanziamenti certi e/o ricorrenti anche se non assegnati al momento (L. 23/86);

per le necessità straordinarie solo se programmate e finanziate;

verrà fatto valere l' art. 106 c.12) del D. L. gs. 50/2016 "qualora in corso d'opera sia necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quanto dell'importo del contratto (escluso IVA) la scuola imputa all'operatore economico l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'operatore non può far valere il diritto di risoluzione.

Il C.U.I. codice/numero unico di intervento viene attribuito in occasione del primo inserimento nel programma - NON INSERITO

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Claudio NADALUTTI

Claudio NADALUTTI  
Lidia D'AMICO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria



## Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: [ufc24400@istruzione.it](mailto:ufc24400@istruzione.it) pec: [ufc24400@pec.istruzione.it](mailto:ufc24400@pec.istruzione.it) sito: [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 22/c14

Udine, 05 Gennaio 2021

Oggetto: adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2020 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D. L. gs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2020. Applicazione delle misure previste dalla L. 145/2018 art. 1 commi da 859 a 872.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DL 29/11/2008, n. 185 «Misure urgenti per sostegno a famiglia, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale» convertito con modificazioni L. 28/01/09 n. 2 e successive modificazioni, in particolare art.9 c.3-bis e 3-ter in materia di certificazione dei crediti;
- Vista la L. 31 12 2009 n. 196 Legge di contabilità e finanza pubblica (GU n.303 del 31-12-2009) Art. 1. (Principi di coordinamento e ambito di riferimento) 1. Le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità.  
2. Ai fini della presente legge, per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) sulla base delle definizioni di cui agli specifici regolamenti comunitari. 3. La ricognizione delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 e' operata annualmente dall'ISTAT con proprio provvedimento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale entro il 31 luglio.
- Visto il DL 2/03/2012, n. 16, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/4/2012, n. 44,in particolare l'art. 12, c.11-quater e 11-quinquies, concernenti l'estensione dell'istituto della certificazione alle amministrazioni statali e la disciplina semplificata, anche in via telematica dei processi di cessione dei crediti verso le pubbliche amministrazioni;
- Vista la L. 6/7/2012, n. 94 art. 13-bis recante disposizioni in materia di certificazione e compensazione dei crediti vantati dai fornitori;
- Visto il R.D. 18/11/1923 n.2440 disposizioni sulla contabilità generale Stato art. 69 e 70 riguardanti cessione dei crediti nei confronti pubblica amministrazione;
- Visto il R.D. 23/5/1924 n. 827 regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- Visto il D.L.gs 18 04 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in particolare art. 106 c.13) cessione dei crediti derivanti da contratti di servizi, forniture e lavori, il D.L.gs 30 03 2001 n. 165 e il D.L.gs n. 231/02 aggiornato;
- Visto i decreti del Ministro dell'economia e delle finanze del 22 maggio 2012, 24 settembre 2012 e 3 Aprile 2013;
- Visto il D.L. n. 35 del 8 Aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 82 del 8/4/2013 convertito in L. n. 64 del 6/6/2013 avente per oggetto disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione in particolare art. 7 c. 4 - bis);
- Viste le circolari applicative del MEF n. 35, 17, 18 e 37 del 2013 e n. 1 e 21 del 2014;
- Considerato quanto previsto dalla L. n. 89 del 23/06/2014 in particolare l'art. 27 c. 1 e 2) il quale aggiunge al D.L. 8/4/2013 n. 35 un nuovo articolo 7-bis, che introduce la possibilità per i titolari di crediti verso le amministrazioni pubbliche di comunicare i dati relativi alle fatture o richieste equivalenti di pagamento emesse a partire dal 1° luglio 2014, mediante la piattaforma elettronica. Allo stesso modo le amministrazioni pubbliche devono comunicare le informazioni inerenti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture emesse a partire dal 1° luglio 2014.
- Visto l'elenco sintetico pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie generale n. 242 del 30 settembre 2020 come successivamente modificato. Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 3 della L. 31 12 2009 n. 196. Le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato sono individuate nell'elenco che segue. L'elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010). I criteri utilizzati per la classificazione sono di natura statistico-economica. Elenco delle Amministrazioni pubbliche Amministrazioni centrali Organi costituzionali e di rilievo costituzionale Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri (2)  
2 A fini statistici, le istituzioni scolastiche e le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica sono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Le istituzioni scolastiche e le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica equiparate a statali di Trento e Bolzano sono considerate unità locali delle suddette province autonome. Le soprintendenze speciali dotate di autonomia gestionale e altri istituti dotati di autonomia speciale sono considerati unità locali del Ministero per i beni e le attività culturali.
- Visto che le scuole sono amministrazioni pubbliche e che questa Amministrazione ha provveduto alla registrazione sulla piattaforma per la certificazione dei crediti ;
- Considerato che a decorrere dal 12 ottobre 2016 in base alla nota p. 16511 del 3/11/2016 del MIUR le scuole ,che come la nostra utilizzano il sistema SIDI , inviano in automatico alla PCC le comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa citata mediante dialogo competitivo tra i due sistemi . Pertanto questa amministrazione che utilizza il SIDI Bilancio da tale data ha sospeso le comunicazioni manuali nei confronti della piattaforma PCC;
- Considerato che la parte delle fatture emesse relativa all'IVA è soggetta al particolare regime dello split payment - "scissione dei pagamenti" previsto dall' art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 che prevede il versamento diretto all'erario della stessa da parte della pubblica amministrazione committente e che quindi non può essere soggetta alla cessione del credito;



# Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: [ufic24400@istruzione.it](mailto:ufic24400@istruzione.it) pec: [ufic24400@pec.istruzione.it](mailto:ufic24400@pec.istruzione.it) sito: [www.Sicudine.edu.it](http://www.Sicudine.edu.it)

Prot. 22/c14

Udine, 05 Gennaio 2021

Visto l'art. 1 c. 867) della L. 145/2018 che prevede che a decorrere dal 2020, entro il 31 gennaio di ogni anno le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 c 2) della L. 31 dicembre 2009, n. 196, comunicano, mediante la piattaforma elettronica di cui al c. 861, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Per l'anno 2019 la comunicazione è effettuata dal 1° al 30 aprile 2019 (termine prorogato al 30 giugno 2019). Per le amministrazioni che ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico, di cui al comma 8-bis dell'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, l'obbligo del presente adempimento permane fino alla chiusura dell'esercizio nel corso del quale il predetto standard viene adottato;

Vista la Circolare n. 30 del 19/6/2019 del M.E.F. in materia di adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art.1 c 867) legge 30 12 2018 n. 145;

Vista la precedente determina p. 2076c14 del 26/06/2019 avente per oggetto " adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D. L. gs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2018";

Vista la legge del 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per anno finanziario 2020 e per il triennio 2020/22 in particolare l'articolo 1 comma 854) che modifica l'art. 1 della L. 145/2018 commi 859/861 e 868 come sotto rappresentato:

a) al comma 859, le parole: « A partire dall'anno 2020 » sono sostituite dalle seguenti: « A partire dall'anno 2021 »;

c) al comma 868, le parole: « A decorrere dal 2020 » sono sostituite dalle seguenti: « A decorrere dal 2021 ».

Vista la precedente determina p. 53c14 del 08/01/2020 avente per oggetto " adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D. L. gs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all'art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2019";

applicazione delle misure previste dalla L. 145/2018 art. 1 commi da 859 a 872;

Considerato che, ai fini della definizione dello stock del debito commerciale scaduto, occorre fare riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate, che determinano la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del credito e costituiscono vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito delle relative disponibilità;

Vista l'inesistenza alla data del 31 12 2020 presso la Pubblica Amministrazione I.C. V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori;

Preso atto che l'indicatore annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2020 dell'Istituto Comprensivo V di Udine è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e contratti stipulati e pubblicato sul profilo del committente che di seguito si riporta:

Preso atto anno 2020 meno 21,70 giorni;

dei dati relativi all'ammontare complessivo del debito scaduto e non pagato alla data del 31/12/2020 pari ad € 00.000,00 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 867) della L. 145/2018 che verrà elaborato dalla piattaforma PCC del MEF non appena verrà di nuovo resa disponibile;

Viste le proprie competenze in quanto Dirigente Scolastico e Responsabile incaricato della piattaforma;

## DETERMINA

- 1) l'inesistenza alla data del 31/12/2020 presso l'Istituto Comprensivo V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori ai sensi D.L. n. 35 del 8 Aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 82 del 8/4/2013 convertito in L. n. 64 del 6/6/2013 in particolare art. 7 c. 4 - bis);
- 2) che l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla data del 31/12/2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c.867) della L. 145/2018 è pari ad € 0,00;
- 3) di inviare le prescritte comunicazioni tramite la piattaforma P.C.C. del M.E.F. di :
  - comunicazione assenza posizione debitorie al 31/12/2020 entro il 30/4/2021
  - comunicazione debiti L. 145/08 al 31/12/2020 entro il 31/1/2021
- 4) di conservare agli atti le ricevute rilasciate a seguito delle comunicazioni effettuate.

Allegati: elenco residui passivi alla data del 31/12/2020 modello L.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Tullio TRIMARCHI)

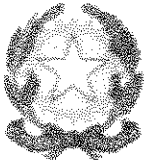
**ALL' UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio - AGLI ATTI**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativa

Claudio NADALUTTI  
Lidia D'AMICO





ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2020 - MODELLO L  
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2018	76	29/05/2018	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2108319 - LURI ERNESTO	saldo fattura 00/00 del 00/00 B.O. n. 27/2018 per fornitura servizio RSPP	1.650,00
2020	14	21/01/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 46/2019 per servizio noleggio fotocopiatore scuola Ellero - periodo 01/10/2020 - 31/12/2020. Scadenza 00 00 0000	211,00
2020	15	21/01/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OLIVETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 46/2019 per servizio fotocopiatore scuola Ellero - periodo 01/10/2020 - 31/12/2020. Scadenza 00 00 0000	46,42
2020	25	22/01/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2210743 - OLIVETTI S.p.A.	Saldo fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 52/2020 per servizio noleggio fotocopiatori scuole primarie e dell'infanzia - periodo 01/10/2020 - 31/12/2020. Scadenza 00 00 0000	844,00
2020	26	22/01/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OLIVETTI S.p.A. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 52/2018 per servizio noleggio fotocopiatori scuole primarie e dell'infanzia - periodo 01/10/2020 - 31/12/2020. Scadenza 00 00 0000	185,68
2020	51	24/04/2020	A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE	1595507 - URANIA SRL	Saldo fattura n. 00/PA del 00. Contratto n.14/2020 del 24/04/2020 per n.5 disinfezioni COVID-19. Scadenza 00/2020	1.210,00
2020	52	24/04/2020	A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	URANIA s.r.l. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 145/PA del 30/09/2020 Contratto n. 14/2020. Scadenza 22/11/2020.	266,20
2020	382	10/09/2020	A.1.70	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020	3229366 - SI CURA SRL	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 37/2020 per fornitura servizio Medico Competente dal Lavoro. Scadenza 00 00 0000	2.026,70
2020	404	14/10/2020	P.2.59	Intercultura	1690057 - CE.S.I. CENTRO SOLIDARIETA' IMMIGRATI ONLUS	Saldo fatt. n. FATTPA 23_20 del 14/12/2020 - Contratto n. 45/2020 per fornitura servizio mediazione linguistica - Scadenza 16/01/2021	2.754,00
2020	425	03/11/2020	A.3.66	Laboratorio informatica	1677246 - OFFICE SYSTEMS DI F. LO GATTO	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 53/2020 per fornitura notebook. Scadenza 00	1.738,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2020	426	03/11/2020	A.3.66	Laboratorio Informatica	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	00 0000 OFFICE SYSTEMS srl Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 53/2020. Scadenza 00 00 0000	382,36
2020	441	21/12/2020	A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE	1595507 - URANIA SRL	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 14/20 del 24/04/2020 per servizio disinfezione batterica. Scadenza 00 00 0000	790,00
2020	442	21/12/2020	A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	URANIA s.r.l. Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 14/2020. Scadenza 00 00 0000	173,80
2020	443	22/12/2020	A.3.66	Laboratorio Informatica	1877246 - OFFICE SYSTEMS DI F. LO GATTO	Saldo fattura n. 00 00 del 00 00 0000. Contratto n. 00/2020 per fornitura n. 6 wireless. Scadenza 00 00 0000	819,67
2020	444	22/12/2020	A.3.66	Laboratorio Informatica	2115286 - Erario Stato c/IVA - Scissione pagamenti 620E	OFFICE SYSTEMS Versamento I.V.A. Erario c/Stato su fattura n. 0000 del 00 00 0000 Contratto n. 00/20120. Scadenza 00 00 0000	180,33
<b>Totale</b>							<b>13.278,16</b>

Data



ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE

Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE (UD)

Tel. 0432 1276511

Cod.Fisc. 94127250309



Registri  
Generali  
dello Stato

Piattaforma dei Crediti Commerciali

Server: TULLIA TRIMARCHI

Responsabile per ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE

Logout

Fatture - Istanze - Ricognizione debiti - Utilizzi del Credito - Gestione Amministrazioni/Enti - Registrazione Creditori

Anticipazione liquidità - Utilità

home > Comunicazione debito >

Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n.145/2018 al 31/12/2020

Annotare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018.

Riepilogo del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC in data: 25/01/2021

0,00 Gestione commissariale No

Note

Da cui euro (...) per fatture emesse nell'anno 2020  
Motivazioni per mancato smaltimento debito:  
- Problemi di liquidità di cassa (...)  
- Sfasamento tra competenza e cassa (...)  
- Carenze di organico del personale dipendente (...)  
- Complessità delle procedure

Fatture ed altri documenti Note di Credito

Importo scaduto e non pagato

Importo scaduto e non pagato Totale € 0,00

Regole per il calcolo del debito

Importo documenti ricevuti nell'esercizio € 111.739,24

Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC in data: 25/01/2021

Tempo medio ponderato di pagamento 17 giorni

Tempo medio ponderato di ritardo -29 giorni

Regole per il calcolo dei tempi

Consulta le comunicazioni scadenza del mese di Gennaio 2021

Scarica dettaglio

Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n.145/2018 al 31/12/2019

Salva

Copyright | Siti di interesse | Termini e condizioni

\* Δ SIDI RISULTA € 110.949,24 DIFFERENZA - € 790,00  
FATTURA N.174/PA URANIA NETTO € 790,00 PERVENUTA SIDI 29/12/2020  
ACCETTATA SIDI IL 12/01/2021  
\*\* PICCOLA DIFFERENZA RISPETTO CALCOLO SIDI CHE RIPORTA - 21,70 PER 2020  
DOVUTO A DATE DI RIFERIMENTO SIDI DATA ACCETTAZIONE FATTURA  
PCC DATA INVIO TRAMITE SIDI DELLA FATTURA

ISTITUTO COMPRENSIVO V di UDINE  
25 GEN 2021  
#PROT. N° 321  
TT C CL 14 FASC.

IL DIRETTORE dei Servizi Generali e Amministrativi Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO TULLIA TRIMARCHI

Comunicazione di assenza di posizioni debitorie  
per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n.35,  
convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n.64  
\*Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2020\*

Atto

1203560000000011

Data

25/01/2021

**Oggetto: Comunicazione di assenza di posizioni debitorie**

Con riferimento all'obbligo di cui all'articolo 7, comma 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, si dichiara che, per l'Amministrazione/Ente ISTITUTO COMPENSIVO - V - UDINE, non risultano debiti - per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre 2020, non estinti alla data della presente comunicazione.

ISTITUTO COMPENSIVO V DI UDINE  
Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE (UD)  
Tel. 0432 1276511  
Cod.Fisc. 94127260909

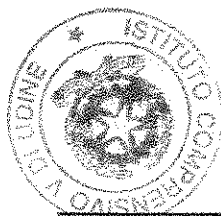
Prot. n. 322/K14

25/01/2021

Comunicazione assenza di posizioni  
debitorie relative anno 2020

ADEMPIMENTO L.64/2013 art.7 c.4-bis)

IL DIRETTORE dei Servizi  
Generali e Amministrativi  
Claudio NADALUTTI



Firma  
TREMARCHI TULLIA



Ragioneria Generale dello Stato

REPUBBLICA ITALIANA TRIMARCHI

Piattaforma dei Crediti Commerciali

Logout

Responsabile per ISTITUTO COMPRENSIVO - V. UDINE

Fatture v. Istanza v. Ricognizione debiti v. Utilizzi del Credito v. Gestione Amministrazioni/Finti v. Registrazione Crediti v. Anticipazione liquidità v. UNIKA v.

home **Elenco delle comunicazioni di assenza di posizioni debitorie**

### Elenco delle comunicazioni di assenza di posizioni debitorie

Resultati della ricerca  
Sono stati trovati 8 risultati

Provincia	Anno ricognizione	Data presentazione	Protocollo	La comunicazione di assenza di posizioni debitorie è stata già inviata successivamente	Ufficio	Tipo comunicazione	Stato comunicazione	Azioni
<input type="checkbox"/>	2013	20/09/2013	1203160000000000002	<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Contabilità	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/>	2014	15/04/2014	1203160000000000003	<input type="checkbox"/>	Ufficio Contabilità	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/>	2015	14/04/2015	1203560000000000004	<input type="checkbox"/>	Ufficio Contabilità	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/>	2016	26/04/2016	1203560000000000005	<input type="checkbox"/>	Ufficio Contabilità	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/>	2017	28/03/2017	1521714000000000013	<input type="checkbox"/>	ISTITUTO COMPRENSIVO - V. UDINE - UFF. @BATTURAPA	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/>	2018	09/03/2018	1521714000000000014	<input type="checkbox"/>	ISTITUTO COMPRENSIVO - V. UDINE - UFF. @BATTURAPA	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/>	2019	15/04/2019	1521714000000000015	<input type="checkbox"/>	ISTITUTO COMPRENSIVO - V. UDINE - UFF. @BATTURAPA	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/>	2020	23/01/2020	1203560000000000006	<input type="checkbox"/>	per Amministrazione	per Ufficio	Attivo	<input type="button" value="Seleziona"/>

Pagina 1 di 1 - Mostra 10 risultati per pagina

Copyright | Siti di interesse | Termini e condizioni



## Istituto Comprensivo V - Udine

### PUBBLICAZIONE

# INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ai sensi art. 33 c. 1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014

Art. 33. Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottarsi sentita la Conferenza unificata (comma sostituito dall'art. 8, c. 1) L. n. 89 del 2014, modificato da art. 29 d.lgs. n. 97 del 2016).

In riferimento agli indicatori di tempestività nei pagamenti dell'amministrazione Istituto Comprensivo V di Udine, si evidenzia che per gli acquisti di beni forniture e servizi deve rispettare il termine massimo di 30 giorni in via generale, salvo i casi in cui viene espressamente convenuto con i fornitori termine massimo di 60 giorni (D.lgs. n. 192/2012 e successive integrazioni). L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato secondo quanto previsto nel DPCM del 22 09 2014 (art. 9 - Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti). Tale indicatore viene calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'indicatore non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la data di esecuzione del mandato e la data valuta di accredito bancari al fornitore. L'indicatore tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 190/2014 all'art. 1 c. 629 a 634) in materia di scissione dei pagamenti versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata in fattura dai fornitori da parte di questa pubblica amministrazione.

Ai fini del decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:

a. "transazione commerciale", i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;

b. "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;

c. "data di pagamento", la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;

d. "data di scadenza", i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;

e. "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento (quindi compreso IVA). (MODIFICATO DA LEGGE N.190/2014)

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile, essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso

## ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

STRUTTURA: ISTITUTO COMPrensIVO V DI UDINE

U.O.R.: CONTABILITA'

### INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

PERIODO DI RIFERIMENTO	DAL AL	NUMERO FATTURE PAGATE	TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO	TOTALE COEFFICIENTE	INDICATORE MEDIO
I trimestre	01/01/2021 31/03/2021	08	7.991,27	- 169.041,82	- 21,15
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
II trimestre	01/04/2021 30/06/2021	06	4.805,22	- 76.240,44	- 15,87
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
III trimestre	01/07/2021 30/09/2021	14	40.084,23	- 610.888,51	- 15,24
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
IV trimestre					
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate				Numero delle imprese creditrici	
Annuale 2021					
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate				Numero delle imprese creditrici	

N.B. Quando il valore dell'indicatore assume segno negativo i tempi di pagamento risultano complessivamente anticipati rispetto alle scadenze ordinarie. In caso di segno positivo si ha viceversa una situazione di ritardo rispetto alle scadenze stesse.

Si informa che l'indicatore è pubblicato anche sul sito del Ministero Istruzione Scuola in Chiaro

Udine, 04/10/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Claudio NADAI OFFI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI

\\Server\contabilita\CONTABILITA 2021\ACQUISTI 2021\Amministrazione Trasparente\Indicatori di pagamento\Indicatore pagamenti 3 trimestre 2021.doc



- Report Stato Pagamento IVA
- **Gestione PCC**
- Visualizza Comunicazioni

Riempilo  
 con lista  
 statico

Fatture Accreditate Fatture Sbloccate Decadenza termini fatture 5 giorni Decadenza termini fatture 10 giorni Decadenza termini fatture 15 giorni Fatture con termini scaduti Fatture accreditate dopo l'adempimento dei termini Fatture rimborsate dopo l'adempimento dei termini

**Shortcut**

Messaggi

Esclusioni Fatture

Data Scadenza

Lista Fatture



Periodicità: Terzo trimestre

Anno Finanziario: 2021

Indice di Tempestività: - 15,24

Fatture per il calcolo dell'indice della Tempestività

Fatture trovate: 14

Id lotto	Numero fattura	Data fattura	Denominazione fornitore	CIG	Data scadenza(*)	Data pagamento	Numero/Anno mandato	Pagamento (giorni dopo la scadenza)	Importo fattura	Importo per giorni pagamento	Esclusa dal calcolo
5202830434	PPA 35/21	31-05-2021	SI CLURA SRL	Z5F2E3075D	08-07-2021	08-07-2021	137/2021	0	59,6	0,0	€
5231253682	1410001574	11-06-2021	IL SOLE 24 ORE S.P.A.	Z0F318C8FF	12-07-2021	08-07-2021	140/2021	-4	440,61	-1762,44	€
5249954781	1/97	18-06-2021	RICA TECHNOSOLUTION SRL	Z943044E97	18-07-2021	08-07-2021	138/2021	-10	9598,35	-95983,50	€
5279444042	21000179 - RJ	21-06-2021	CANYASS S.R.L.	Z8031E1B3A	21-07-2021	08-07-2021	139/2021	-13	4000	-52000	€
5342728801	61/PA	30-06-2021	ZUCCHETTI AXESS SPA AD ALONISTA UNICO	ZAC301D861	01-08-2021	08-07-2021	144/2021	-24	538,93	-12934,32	€
5347216443	V3-14-02	30-06-2021	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL	Z1729622B2	02-08-2021	08-07-2021	147/2021 146/2021	-25	3853,39	-94334,75	€
5351919732	A2002021000025234	30-06-2021	OLIVETTI S.P.A.	ZCF26178D7	03-08-2021	14-07-2021	155/2021	-20	844	-14880	€
5351920993	A20020210000025235	30-06-2021	OLIVETTI S.P.A.	Z8A2ACE53E	03-08-2021	14-07-2021	157/2021	-20	211	-4220	€
5353863369	21000200 - RJ	30-06-2021	CANYASS S.R.L.	ZDC31D0CD7	03-08-2021	08-07-2021	149/2021	-26	9888,75	-153107,50	€
5377339563	00025/03	07-07-2021	LURI ERNESTO	Z8B22F125D	06-08-2021	08-07-2021	154/2021	-39	1450	-47850	€
5447780354	0001139928	16-07-2021	MAGGIOLI SPA		31-08-2021	26-08-2021	160/2021	-5	130	-750	€
5592693947	414	09-08-2021	CDATA DI BRUNO CANU	ZD8328684A	08-09-2021	26-08-2021	159/2021	-13	190	-2470	€
5712783680	PPA 70/21	31-08-2021	SI CURBA SRL	Z5F2E3075D	03-10-2021	23-09-2021	171/2021	-10	59,6	-594,0	€
5740171469	2/234	01-09-2021	TECNO 3 SAS DI MARTIN EUGENIO	Z603171EFD	08-10-2021	28-09-2021	172/2021	-10	12600	-126000	€
									<b>46064,23</b>	<b>-410866,51</b>	

(\*) La data di scadenza della fattura in rosso indica che è stata modificata.

**Dati Personale - Data di riferimento: 03 novembre 2021**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	01
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	131
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	01
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	00
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	00
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	00
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	00
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	00
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	00
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	00
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	00
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	00
TOTALE PERSONALE ATA	26



**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 03 novembre 2021**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	146	0	139	139	3	19,85

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 3 novembre 2021**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	86	0	85	0	85	2	-1	17,20
Seconde	0	6	0	6	112	0	112	0	112	4	0	18,66
Terze	0	5	0	5	97	0	96	0	96	4	-1	19,20
Quarte	0	7	0	7	129	0	130	0	130	5	+1	18,57
Quinte	0	6	0	6	118	0	116	0	116	5	-2	19,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>542</b>	<b>0</b>	<b>539</b>	<b>0</b>	<b>539</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>18,58</b>
Prime	0	7	0	7	137	0	139	0	139	10	+2	19,85
Seconde	0	7	0	7	154	0	153	0	153	3	-1	21,85
Terze	0	7	0	7	133	0	134	0	134	1	+1	19,14
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>424</b>	<b>0</b>	<b>426</b>	<b>0</b>	<b>426</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>20,28</b>

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento:**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: .....

N. classi articolate: .....

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime			0					0		0	0	0	0
Seconde			0					0		0	0	0	0
Terze			0					0		0	0	0	0
Quarte			0					0		0	0	0	0
Quinte			0					0		0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI