

## CONVENZIONE

### PROGRAMMA SPECIFICO N. 12/23 - Percorsi di orientamento educativo

#### AttivaScuola 2023-2026

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra

Sara Cuomo Udine il 4 gennaio 1973, Codice Fiscale CMUSRA73A44L83Y, residente in Udine (UD.), Via Laipacco n76. il quale agisce e interviene in questo atto in nome e per conto dell'Istituto Comprensivo di Udine con sede in Udine, via Divisione Julia 1.) nella veste di Dirigente Scolastico del predetto Istituto;

e

CHIARA FRANCESCHINI, nata a Udine il 05/05/1973, Codice Fiscale FRNCHR73E45L483L, domiciliata per la carica presso la sottoindicata sede sociale, la quale agisce e interviene in questo atto in nome e per conto dell'Ente CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (CIVIFORM Soc. Coop. Sociale) con sede legale in Cividale del Friuli (UD), viale Gemona n. 5, ente capofila del soggetto attuatore ATS "ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26", nella veste di Direttrice Generale e procuratrice del predetto Ente,

#### PREMESSO CHE

- con decreto n. 31601/GRFVG del 04/07/2023 e ss.mm.ii. (Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - PPO 2023 – Programma Specifico 12/23 Percorsi di orientamento educativo) la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione FVG, ha approvato l'Avviso per la selezione di una associazione temporanea di scopo - ATS - cui affidare la realizzazione di progettualità territoriali a favore di allievi, docenti e attori delle reti locali (di seguito Avviso);
- con decreto n. 49799/GRFVG del 27/10/2023 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione FVG, ha conferito l'incarico per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di allievi, docenti e attori delle reti locali del programma specifico 12/23 di cui all'Avviso a CIVIFORM Soc. Coop. Sociale, capofila dell'ATS "ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26";
- l'articolo 18 dell'Avviso con riferimento ai "progetti formativi" approvati che costituiscono il "Catalogo regionale dell'offerta formativa" richiama l'obbligo a sottoscrivere apposite intese tra il soggetto attuatore e gli istituti scolastici coinvolti che disciplinano i reciproci rapporti, riferiti alle figure professionali ed alle modalità di gestione delle attività;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### Articolo 1 – Ambito di applicazione

Le parti secondo le rispettive competenze si impegnano a dare piena e puntuale esecuzione alle attività entro il 31 agosto 2026, come da indicazioni riportate nell'Avviso. Le attività potranno pertanto essere realizzate nell'ambito degli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

La presente intesa, denominata "convenzione", è stipulata fra le parti in ottemperanza all'Avviso con riferimento ai "progetti formativi" approvati, che costituiscono il "Catalogo regionale dell'offerta orientativa".

Le parti concordano che tutte le disposizioni della presente convenzione si applicano anche nel caso di ulteriori attività formative e non formative previste dall'Avviso e avviate d'intesa fra le parti rivolte alle diverse tipologie di destinatari di cui all'art. 8 dell'Avviso.

## Articolo 2 – Gestione delle attività

Nell'ambito dell'organizzazione dell'ATS "ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26", di cui CIVIFORM Soc. Coop. Sociale è capofila, il **Responsabile Tecnico-Organizzativo** insieme ai **coordinatori territoriali** pianificano le attività del periodo di riferimento; i coordinatori territoriali provvedono a coordinarsi con i referenti dei diversi **Enti gestori** delle attività che si occupano della programmazione di dettaglio in collaborazione con il referente indicato dall'istituto scolastico.

La gestione delle attività è disciplinata dalla normativa regionale in materia di formazione professionale e, in particolare, dal quadro normativo richiamato dall'Avviso citato in premessa.

## Articolo 3 – Adempimenti dell'Istituto scolastico

L'Istituto scolastico si impegna a:

- individuare uno o più referenti per la pianificazione delle attività e collabora con il referente dell'ente gestore e con il coordinatore territoriale;
- promuovere le iniziative di AttivaScuola 2023-2026 sensibilizzando gli allievi e le loro famiglie veicolando il materiale fornito dal soggetto attuatore;
- informare e sensibilizzare il corpo docente degli allievi coinvolti per favorire la massima partecipazione degli allievi alle attività previste;
- per gli allievi minorenni individuare i familiari o tutori degli allievi dell'Istituto partecipanti alle attività e provvedere alla somministrazione della scheda di iscrizione prevista dalla normativa regionale, che andrà restituita compilata in tutte le sue parti all'ente gestore almeno 7 giorni prima della data di avvio dell'attività;
- per gli allievi maggiorenni e per utenza adulta, far sottoscrivere la scheda di iscrizione prevista dalla normativa regionale, che andrà restituita compilata in tutte le sue parti all'ente gestore almeno 7 giorni prima della data di avvio dell'attività;
- condividere il piano delle attività previste con la famiglia;
- avviare e mantenere i rapporti con gli allievi e con le loro famiglie;
- collaborare con l'ente attuatore per la calendarizzazione di tutti gli interventi previsti (in orario scolastico e/o extrascolastico);
- mettere a disposizione, qualora necessario, le proprie aule didattiche e/o spazi dell'istituto scolastico per lo svolgimento delle attività, considerando queste ultime come un ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto scolastico stesso;
- collaborare con l'ente gestore per favorire la massima partecipazione degli allievi alle attività previste, nella consapevolezza che per le attività formative è richiesta l'effettiva presenza, certificata sull'apposito registro, ad almeno il 70% delle ore di formazione, al netto della prova finale;
- collaborare con l'ente gestore per la realizzazione dei momenti di verifica del gradimento delle azioni svolte da effettuarsi con gli allievi;
- collaborare con l'ente gestore per la raccolta di dati e informazioni relative all'implementazione del Sistema regionale per il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsto dall'art. 13 comma 3 dell'Avviso;
- riconoscere agli allievi le ore di partecipazione alle attività nell'ambito dei loro rispettivi PCTO, quando previsto;
- valorizzare la partecipazione degli allievi alle attività del progetto AttivaScuola 2023-2026 ai fini della valutazione finale o degli scrutini di fine anno;
- partecipare con un proprio delegato ad eventuali incontri di equipe territoriale, indetti dai coordinatori territoriali dell'ATS, per la valutazione dei casi segnalati e la definizione del/i piano/i di attività.

#### **Articolo 4 – Adempimenti del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore, attraverso i coordinatori territoriali e i referenti degli enti gestori, si impegna a:

- collaborare con l'Istituto scolastico per la calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
- individuare una figura (tutor) a supporto degli allievi, con funzioni di facilitatore delle relazioni interne al gruppo e di mediatore tra allievi e docenti/esperti esterni, e a disposizione dell'Istituto come interlocutore di riferimento per sopravvenute esigenze;
- garantire il monitoraggio delle presenze degli allievi e la tempestiva comunicazione da parte del tutor individuato dall'ente gestore all'istituto scolastico di appartenenza dell'allievo delle assenze, delle entrate posticipate ed uscite anticipate;
- provvedere a garantire adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile mediante stipula di idonea polizza assicurativa per tutte le attività extracurricolari o svolte presso sedi esterne alla scuola per personale docente e non docente, sia dipendente che collaboratore esterno, e per i partecipanti alle attività formative e non formative;
- fornire il materiale didattico adeguato per supportare un più proficuo processo di apprendimento-insegnamento;
- gestire il progetto e predisporre la documentazione prevista dalla normativa regionale di riferimento e dall'Avviso;
- prevedere momenti di verifica del gradimento delle azioni svolte da effettuarsi con gli allievi, le famiglie ed i docenti;
- mettere a disposizione, qualora necessario, le aule didattiche, i laboratori e/o altri spazi per lo svolgimento delle attività previste;
- partecipare con un proprio delegato agli incontri di equipe territoriale organizzati da ogni coordinatore territoriale per la valutazione dei casi segnalati e la definizione delle attività più opportune.

#### **Articolo 5 – Privacy**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, con supporto analogico o digitale, nel rispetto dei principi generali in tema di protezione dei dati personali, di ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e dalla disciplina in materia del Garante per la protezione dei dati personali. Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi alle persone fisiche che compaiono nel presente accordo in rappresentanza delle parti (qualifica, fonte della rappresentanza, indirizzo, telefono, posta elettronica, eventuali altri riferimenti) sono trattati esclusivamente ai fini della conclusione del presente accordo e della esecuzione del rapporto giuridico che ne discende. L'Istituto scolastico rende disponibile l'informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, nella sezione "privacy" del PROPRIO SITO. CIVIFORM Soc. Coop. Sociale, Capofila dell'ATS ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26, rende disponibile l'informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, nella sezione "privacy" del sito web [www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/](http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/)

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali di propri dipendenti o collaboratori (nominativi, indirizzo, telefono, posta elettronica, eventuali altri riferimenti) coinvolti nelle attività esecutive di cui al presente contratto, sono trattati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del rapporto giuridico, in conformità all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che ciascuna parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti o collaboratori nell'ambito delle proprie procedure interne.

### **Articolo 6 – Durata**

Il presente Accordo ha durata fino alla conclusione del progetto “AttivaScuola 2023-2026” prevista da Avviso entro il 31/08/2026, salvo la sua eventuale proroga da parte della Struttura Regionale Attuatrice. In tal caso la presente convenzione sarà a sua volta prorogata.

### **Articolo 7 – Registrazione e spese**

Il presente accordo costituisce unicamente quadro di riferimento per l’attivazione dei rapporti obbligatori tra le Parti e non ha contenuto economico.

Il presente accordo sarà registrato in caso d’uso ai sensi dell’art.4 – Tariffa Parte II del D.P.R. n. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per CIVIFORM Soc. Coop. Sociale  
Ente capofila dell'ATS  
“ORIENTAMENTO EDUCATIVO 23-26”  
La Direttrice Generale  
dott.sa Chiara Franceschini

Per l'Istituto scolastico  
Comprensivo V di Udine  
Il Dirigente Scolastico  
Sara CUOMO