

**ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE****VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 04 DEL 29 APRILE 2019**

Il giorno 29/04/2019 alle ore 18.00 presso l'Istituto Comprensivo V di Udine sede Toppo/Pascoli, dopo giusta convocazione p. 1235a19 del 07/02/2019, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Conto Consuntivo E.F. 2018;
2. Comodato libri di testo – Bando Regionale FVG 2019/2020;
3. Viaggio a Cervia per Gare Matematiche Kangourou 2019 (senza impegni di spesa per l'Amministrazione);
4. Viaggio di istruzione classe 3^D (senza impegni di spesa per l'Amministrazione);
5. Stages linguistici a.s. 2019/20;
6. Settimana Verde a.s. 2019/20;
7. Progetto C.A.S.P.E.R.: orario di utilizzo campo di pallacanestro periodo estivo;
8. Concessione locali: palestra e aule Ellero e Centri Estivi;
9. A.T.S. per progetto LI.KE: comunicazione stipula;
10. Gestione gite con spesa a carico genitori, verifica modalità operative, ruoli e tempi;
11. Circolare n. 209, analisi post circolare e successive delucidazioni. Sicurezza e regolamento d'Istituto.

Risultano presenti i seguenti membri :

		Nominativo	Presente	Assente	
				giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI	X		
02	Componente Docenti	Marco BARDELLI	X		
03		MariaTeresa MARGAGLIOTTI	X		
04		Sonia BRAVIN	X		
05		Daniela QUARGNOLO	X		
06		Maria GORDINI	X		
07		Angela PORTELLO	X		
08	Componente ATA	Claudio NADALUTTI	X		
09		Anna MIGLIORE	X		
10	Componente Genitori	Francesca PLATEO	X		
11		Marco PURINAN	X		
12		Alessandra CHIARANDINI	X		
13		Federica DE SABBATA	X		
14		Ermal PAPAPANO	X		
15		Erika ADAMI	X		
16		Jacopo BOITI		X	
17		Ewundo ERASIUS NZOH			X

Constatato il numero legale dei presenti 15 su 17 il Presidente dà inizio alla seduta.

Segretario docente Mariateresa MARGAGLIOTTI.

PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO



ISTITUTO COMPRESIVO V DI UDINE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 04 DEL 29 APRILE 2019

Il Presidente passa alla trattazione del punto n. 1 all'o.d.g.: Conto Consuntivo E. F. 2018 e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico. Lo stesso preliminarmente consegna ai membri tutti i modelli obbligatori predisposti dal Direttore dei S.G. e A. e trasmessi con la nota p. 398c14 del 04/02/2019 quindi procede alla lettura della relazione illustrativa predisposta. Al termine dell'esposizione interviene il Direttore dei Servizi G. e A. che evidenzia i dati contabili più significativi. Il Conto Consuntivo per l'e.f. 2018 si chiude con un disavanzo di competenza pari ad euro 10.447,39 mentre l'Avanzo di Amministrazione complessivo alla data del 31.12.2018 è pari ad euro 180.092,49 come si evince dal modello J. I residui passivi a fine esercizio risultano essere pari complessivamente ad euro 14.484,97. I residui attivi a fine esercizio risultano essere pari ad euro 2.498,25. La situazione di cassa al 31.12.2018 presenta, sul conto corrente bancario intestato all'Istituto, un saldo attivo pari ad euro 192.079,21 come si evince dal modello J e corrisponde anche a quanto comunicato dall'Istituto cassiere la Banca Intesa San Paolo SPA. Evidenzia come il Conto Consuntivo sia stato predisposto conformemente a quanto previsto dalle Istruzioni Ministeriali e dal D.I. n. 44/2001 e 129/2018 se e in quanto compatibile. Per quanto attiene al previsto parere obbligatorio e relazione dei Revisori dei Conti informa che è stato rilasciato il parere positivo nella seduta del 19/04/2019.

Al termine i membri della Giunta dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito:

VISTO il Conto Consuntivo e.f. 2018 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il 04/02/2019 e tutta la documentazione obbligatoria allegata;

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare art. 18 e art 3 comma 3) in materia di impegno dell'avanzo di amministrazione realizzato;

VISTO l'avanzo di amministrazione verificatosi alla data del 31/12/2018 riportato nella tabella dimostrativa allegata pari complessivamente ad € 180.092,49;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTO il D.I. del 28/08/2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in particolare articoli 22 e 23;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva espressa nella seduta del 12/02/2019;

VISTO il parere positivo di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti nella seduta del 19/04/2019 giusto verbale n. 03/2019;

VISTE le proprie competenze;

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano : voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n. 15 contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuito) : NESSUNA

ALLEGATI : documentazione obbligatoria prevista dall' art. 18 del D.I. n. 44/2001.

DELIBERA N. 18/2019

il Conto Consuntivo per l'e.f. 2018

come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e gli allegati che ne fanno parte integrante e che evidenzia un risultato finale come sotto rappresentato

AGG/VOC E	TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI	AGG/VOC E	TIPOLOGIA	IMPEGNI
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	190.539,88			
02	Finanziamenti Stato	34.724,00	A	Attività	63.684,47
03	Finanziamenti Regione	60.364,95	P	Progetti	152.944,22
04	Finanziamenti Enti Locali	31.143,00	G	Gestioni Economiche	0,00
05	Contributi da privati	79.463,60	R	Fondo di Riserva	0,00
06	Proventi Gestioni Economiche	0			
07	Altre entrate	485,75			
08	Mutui	0			



ISTITUTO COMPRESIVO V DI UDINE
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 04 DEL 29 APRILE 2019

TOTALE GENERALE ACCERTATO 2018 ESCLUSO AVANZO AMM.NE DISAVANZO DI COMPETENZA TOTALE A PAREGGIO	206.181,30 - 10.447,39 216.628,69	TOTALE GENERALE AVANZO DI COMPETENZA TOTALE A PAREGGIO	216.628,69 0,00 216.628,69
---	--	---	----------------------------------

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 2° punto all'o.d.g.: Comodato libri di testo – Bando Regionale FVG 2019/2020; e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico la quale evidenzia che la Giunta Esecutiva ha approvato all'unanimità e propone al Consiglio d'Istituto 'approvazione della delibera per procedere all'adesione anche per l'a.s. 2019/2020 del servizio riguardante il comodato gratuito dei libri di testo e il programma di adozione del servizio onde procedere alla richiesta di finanziamento alla Regione F.V.G., da effettuare entro il 30/04/2019. La Regione FVG, con Delibera della Giunta Regionale n.336 del 1 Marzo 2019 ha determinato gli importi assegnati alle Istituzioni Scolastiche per la copertura degli oneri di organizzazione e gestione del servizio anno scolastico 2019/2020 e ha confermato che la procedura e documenti di riferimento che sono quelli validi per l'a.s. precedente e cioè Regolamento emanato con il DP Reg 92 del 27/04/2011 – BUR n. 15 del 11/05/2011 con le modifiche apportate dal DPR Reg 31 del 22/02/2013 – BUR n. 10 del 06/03/2013 e nota del 23/03/2015.

I membri del Consiglio di Istituto deliberano quanto segue:

- l'adesione al servizio per l'a. s. 2019/2020 - la conferma del regolamento pluriennale per la gestione del servizio e contratto tipo di comodato - il programma di adozione del servizio di comodato gratuito -di stabilire per gli oneri di organizzazione e gestione del servizio (effettuata dal personale amministrativo, direttore e docenti individuati) di fornitura di libri di testo in comodato gratuito una percentuale pari al 15% rispetto al contributo complessivamente assegnato .

- **I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano :** voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n. 15 contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuito) : NESSUNA

ALLEGATI : Delibera Giunta Regionale FVG 336 del 1 marzo 2019; L.R. n. 13 del 30 marzo 2018, Titolo II cp I art. 5, 6, 7, 8 e L.R. n.3 del 22 febbraio 2019 art. 40.; IC5: REGOLAMENTO ATTUAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO FINANZIATO DALLA REGIONE F.V.G. A VALENZA PLURIENNALE; Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi destinati a sostenere il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 5, commi 1 e 2 della legge regionale 26/01/ 2004, n.1 (Legge finanziaria 2004), Emanato con DPR Reg 02 del 27/04/2011 - BUR n.15 del 11/05/2011; Testo coordinato con le modifiche apportate dal DPR Reg 31 del 22/02/2013 - BUR n. 10 del 6/03/2013 arte. 1-11.

IC5 Regolamento libri in comodato PLURIENNALE delibera 121 del 03/06/2015

DELIBERA N. 19/2019

Comodato libri di testo – Bando Regionale FVG 2019/2020;

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 3° punto all'o.d.g.: Viaggio a Cervia per Gare Matematiche Kangourou 2019 (senza impegni di spesa per l'Amministrazione); e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico che illustra la partecipazione al concorso senza impegni di spesa per il bilancio della scuola, deliberato dai relativi organi collegiali consigli di classe/intersezione, degli alunni delle classi I , II e III della scuola secondaria di 1° Ellero e il posizionamento in graduatoria per la partecipazione alle selezioni finali a Cervia di n. 10 alunni, come di seguito riportati : Viaggio a Cervia (RA) partecipazione alle gare matematiche n. 10 allievi di classi diverse e n. 2 docenti accompagnatori – viaggio in treno dal 2 al 4 maggio 2019.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano : voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n. 00 contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuito) : NESSUNA



ISTITUTO COMPENSIVO V DI UDINE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 04 DEL 29 APRILE 2019

ALLEGATI : Documento proposta di Uscita didattica a cura della docente G. Gregori

DELIBERA N. 20/2019

Viaggio a Cervia per Gare Matematiche Kangourou 2019 (senza impegni di spesa per l'Amministrazione);

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 4° punto all'o.d.g.: Viaggio di istruzione classe 3^AD (senza impegni di spesa per l'Amministrazione) e in aggiunta variazione data uscita scuola primaria Toppo a Pantianicco; e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico che illustra la motivazione della proposta per l'uscita didattica di un giorno prevista per la Classe 3^A D Ellero a PADOVA il 13/5/2019 in treno n. 2 docenti accompagnatori; e l'esigenza per problemi organizzativi della struttura ricevente della modifica della data del viaggio già approvato per la sede primaria Toppo a Pantianicco (UD) da 19/4 a 3/5/2019 classi 1^A A e B vedi delibera n. 05 del 19/12/2018 Consiglio di Istituto.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano : voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n. 15 contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto) : NESSUNA

ALLEGATI : Documento proposta di Uscita didattica classe 3ED a cura delle docenti accompagnatrici R.Agostinis, C.Pinti e L.Peressini. Documento proposta di Uscita didattica a cura della docente C. Cappelletti scuola Primaria di Toppo W. classi 1A e 1B

DELIBERA N. 21/2019

**Viaggio di istruzione classe 3^AD PADOVA del 13 05 2019
(senza impegni di spesa per l'Amministrazione);**

Modifica della data del viaggio già approvato per la sede primaria Toppo a Pantianicco (UD) da 19/4 a 3/5/2019 classi 1^A A e B vedi delibera n. 05 del 19/12/2018 Consiglio di Istituto

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N. 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 5° punto all'o.d.g: Stages linguistici a.s. 2019/20; e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico che illustra ed elenca quali siano gli stage linguistici previsti che si svolgeranno durante l' a.s. 2019/20, nell'anno 2020. Specifica che si svolgeranno con impegni di spesa a carico del bilancio di istituto e.f. 2019 e 2020 relativi alle quote versate dai genitori che serviranno per pagare le spese di vitto, viaggio, alloggio, costi di partecipazione docenti e per la gestione amministrativa oltre che le date di svolgimento, le classi interessate e i docenti responsabili e accompagnatori. Il Dirigente comunica inoltre che non vi sono fondi per intervenire con contributi per gli allievi partecipanti agli stage linguistici. Il pagamento come al solito avverrà in due soluzioni acconto e saldo minimo finale. In base al regolamento vigente non vengono autorizzati le visite e viaggi di istruzione che non prevedono la partecipazione del gruppo classe di almeno il 75% degli allievi. Il Dirigente continua evidenziando che le seguenti spese :

1) trasporto, vitto e alloggio dei docenti accompagnatori

2) gestione amministrativa effettuata da parte del personale ATA pari ad € 22,00 AUSTRIA e € 16,00 FRANCIA per allievo partecipante saranno a carico delle quote versate dai genitori e quindi a beneficio per il bilancio. Relativamente a detti stages si evidenzia che in base alle indicazioni fornite dai docenti interessati nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici :

-lo stage di lingua francese si svolga nella località di Cap d'Ail FRANCIA nell' apposita struttura già individuata e utilizzata nei passati anni scolastici ;

-lo stage di lingua tedesca si svolga presso la località di Drobollach Carinzia AUSTRIA nell' apposita struttura già individuata e utilizzata nei passati anni scolastici

come dettagliatamente motivato nelle relazioni dei docenti referenti accompagnatori e delle relative materie di studio oltre che dal Dirigente Scolastico.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano : voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n. 15 contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto) : NESSUNA



ISTITUTO COMPRESIVO V DI UDINE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 04 DEL 29 APRILE 2019

ALLEGATI : Proposte stage linguistici per le classi seconde scuola Ellero con date per Austria: Drobollach e Francia: Cap D'Ail

DELIBERA N. 22/2019

Stages linguistici a.s. 2019/20 presso: lo stage di lingua francese nella località di Cap d'Ail FRANCIA nell' apposita struttura già individuata e utilizzata nei passati anni scolastici; Lo stage di lingua tedesca presso la località di Drobollach in Carinzia AUSTRIA nell' apposita struttura già individuata e utilizzata nei passati anni scolastici.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 6° punto all'o.d.g. Settimana Verde a.s. 2019/20, anno 2019, e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico che illustra quanto il collegio docenti ha deliberato: ovvero la proposta di effettuazione della settimana verde, per n. 3 giorni, al termine del mese di ottobre, verranno coinvolte tutte le classi prime della scuola Ellero con impegni di spesa a carico del bilancio di istituto e.f. 2019 relativi alle quote versate dai genitori che serviranno per pagare le spese di vitto, viaggio, alloggio, costi di partecipazione docenti e per la gestione amministrativa oltre che le date di svolgimento, le classi interessate e i docenti responsabili e accompagnatori. Il Dirigente comunica inoltre che non vi sono fondi per intervenire con contributi per gli allievi partecipanti. Il pagamento, visti i tempi ristretti, potrà avvenire in soluzione unica o vedere acconto e saldo minimo finale. In base al regolamento vigente verrà autorizzato lo svolgimento solo se si raggiungerà la partecipazione del gruppo classe singolo di almeno il 75% degli allievi iscritti.

E' stata individuata quale località di svolgimento in FORNI DI SOPRA come dettagliatamente motivato nelle relazioni dei docenti referenti accompagnatori e delle relative materie di studio oltre che dal Dirigente Scolastico.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano all'unanimità l'iniziativa e propongono di dare mandato al Dirigente Scolastico per verificare la fattibilità della stessa coinvolgendo tutti i genitori delle future classi prime conseguentemente si procederà alla delibera e aggiornamento del P.T.O.F. .

PUNTO N. 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 7° punto all'o.d.g.: Progetto C.A.S.P.E.R.: orario di utilizzo campo di pallacanestro periodo estivo; e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico la quale evidenzia che, in riferimento al Progetto C.A.S.P.E.R. e precedente delibera del Consiglio di Istituto del 5/5/2017 n. 18 il Comune di Udine ha comunicato il periodo e l'orario di utilizzo da parte del pubblico del campo di pallacanestro e area interessata della scuola TOPPO/PASCOLI nel periodo estivo dal 1/7 al 8/9/2019 dalle ore 7.00 alle ore 21.00.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano : voto palese per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza : favorevoli n. 15 contrari n. 00 astenuti n. 00

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto) : NESSUNA

ALLEGATI : Comune di Udine: documento presentazione progetto C.A.S.P.E.R. 19/02/19 ed estratto del VERBALE n. 18 del 4 - 05 - 2017 del Consiglio di Istituto del 5IC UDINE

DELIBERA N. 23/2019

Progetto C.A.S.P.E.R.: orario di utilizzo campo di pallacanestro periodo estivo;

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N. 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 8° punto all'o.d.g.: Concessione locali: palestra e aule Ellero e Centri Estivi; e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico la quale evidenzia che è pervenuta la richiesta di concessione/assenso dell'utilizzo di alcuni locali e strutture scolastiche assegnate alla scuola da parte del Comune di Udine per periodo estivo 2019 sedi in cui coesistono beni di proprietà del Comune e della scuola. Dette sedi verranno poi concesse in utilizzazione alle ditte aggiudicatrici individuate dal Comune di Udine e affidatarie del servizio di animazione estiva. La sede interessata è la scuola Nievo, intera sede dal 17 giugno al 26 agosto 2019 per lo svolgimento dei centri estivi.

I membri del Consiglio di Istituto all'unanimità, in accordo con quanto proposto dalla Giunta Esecutiva riunirsi in data 29/04/2019, visto l'art. e 35 e 38 del D.l. n. 129/2018 e in considerazione del fatto che l'accesso ai locali richiesti da la possibilità di accesso anche a quelli non in questione, propongono di autorizzare l'utilizzo così come richiesti e/o da concordare alle seguenti condizioni preventive che dovranno essere richieste, e rimanere agli atti della scuola, dal Dirigente Scolastico: il cessionario Comune di Udine o altro soggetto da questo individuato.



ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 04 DEL 29 APRILE 2019

- 1) non potrà utilizzare né entrare nei locali richiesti prima di un assenso scritto da parte della scuola fatte salve le responsabilità conseguenti;
- 2) deve prevedere un'adeguata copertura assicurativa con massimali congrui per gli eventuali danni a persone o cose e contro i rischi furto e incendio e gli estremi della polizza dovranno essere preventivamente comunicati alla scuola;
- 3) è responsabile di tutti i beni di proprietà dell'istituzione presenti nei locali anche se non utilizzati nei casi di specie;
- 4) deve al termine del periodo riposizionare come da situazione iniziale i beni della scuola eventualmente concessi;
- 5) deve individuare e comunicare una persona responsabile di tutti i beni di proprietà della scuola presenti nei locali anche se non utilizzati;
- 6) deve utilizzare i locali in conformità alla loro destinazione d'uso;
- 7) ha l'obbligo delle spese e oneri relativi alle pulizie e sistemazione dei locali che devono comunque essere giornalmente resi utilizzabili se del caso;
- 8) deve adottare tutte le misure per la tutela della sicurezza e della salute previste dal D. L. gs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni oltre che stilare il DUVRI se del caso, deve osservare tali misure preso atto anche del piano di emergenza e del documento di valutazione dei rischi stilato dalla scuola;
- 9) nel caso in cui l'accesso ai locali utilizzati non sia dedicato ma permetta anche l'accesso all'edificio nella sua globalità si considera sub consegnatario di tutti i beni e locali anche se non utilizzati di proprietà della scuola salvo il caso di concomitanza in orari e giorni in cui vi sia la presenza del personale scolastico;
- 10) deve al termine delle attività riconsegnare i locali utilizzati, anche quelli di passaggio, e i beni di proprietà della scuola nelle condizioni in cui li ha ricevuti previa verifica in contraddittorio con gli addetti della stessa;
- 11) deve risarcire tutti gli eventuali danni sequenziali dovuti all'uso non deve utilizzare le linee telefoniche dedicate ad internet;
- 12) può utilizzare le linee telefoniche presenti solo se autorizzato dal Comune.

Il personale collaboratore scolastico in detti periodi, se in servizio nei plessi, vigilerà sull'utilizzo corretto dei locali e delle attrezzature e presterà servizio in altra sede individuata dal Dirigente Scolastico se del caso. Continua evidenziando che è pervenuta la richiesta di concessione dell'utilizzo della palestra della sede Ellero da parte dell'Università di Udine per effettuare la manifestazione **CONOSCENZA IN FESTA** nei giorni 28/5 dalle ore 13.00 e il 29 e 30/5/2019 tutto il giorno. Per la concessione vale tutto quanto sopra descritto dal punto 1 al punto 11 escluse le clausole relative ai telefoni e linee internet. Preventivamente dovrà essere acquisito l'assenso da parte del proprietario dei locali il Comune di Udine.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano : **voto palese per alzata di mano** **voto segreto** **all'unanimità** **a maggioranza : favorevoli n. 15 contrari n. 00 astenuti n. 00**

Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuito) : NESSUNA

ALLEGATI : Comune di Udine: richiesta assenso utilizzo sedi scolastiche al IC5; Date esami di certificazione della lingua tedesca da parte del Goethe-Zentrum di Trieste.

DELIBERA N. 24/2019

Concessione locali palestra e aule Ellero per svolgimento Centri Estivi alle seguenti condizioni: 1) non potrà utilizzare né entrare nei locali richiesti prima di un assenso scritto da parte della scuola fatte salve le responsabilità conseguenti; 2) deve prevedere un'adeguata copertura assicurativa con massimali congrui per gli eventuali danni a persone o cose e contro i rischi furto e incendio e gli estremi della polizza dovranno essere preventivamente comunicati alla scuola; 3) è responsabile di tutti i beni di proprietà dell'istituzione presenti nei locali anche se non utilizzati nei casi di specie; 4) deve al termine del periodo riposizionare come da situazione iniziale i beni della scuola eventualmente concessi; 5) deve individuare e comunicare una persona responsabile di tutti i beni di proprietà della scuola presenti nei locali anche se non utilizzati; 6) deve utilizzare i locali in conformità alla loro destinazione d'uso; 7) ha l'obbligo delle spese e oneri relativi alle pulizie e sistemazione dei locali che devono comunque essere giornalmente resi utilizzabili se del caso; 8) deve adottare tutte le misure per la tutela della sicurezza e della salute previste dal D. L. gs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni oltre che stilare il DUVRI se del caso, deve osservare tali misure preso atto anche del piano di emergenza e del documento di valutazione dei rischi stilato dalla scuola; 9) nel caso in cui l'accesso ai locali utilizzati non sia dedicato ma permetta anche l'accesso all'edificio nella sua globalità si considera sub consegnatario di tutti i beni e locali anche se non utilizzati di proprietà della scuola salvo il caso di concomitanza in orari e giorni in cui vi sia la presenza del personale scolastico; 10) deve al termine delle attività riconsegnare i locali utilizzati, anche quelli di passaggio, e i beni di proprietà della scuola nelle condizioni in cui li ha ricevuti previa verifica in contraddittorio con gli addetti della stessa; 11) deve risarcire tutti gli eventuali danni sequenziali dovuti all'uso non deve utilizzare le linee telefoniche dedicate ad internet; 12) può utilizzare le linee telefoniche presenti solo se autorizzato dal Comune.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine



ISTITUTO COMPRESIVO V DI UDINE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 04 DEL 29 APRILE 2019

rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PUNTO N. 9 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 9° punto all'o.d.g.: A.T.S. per progetto LI.KE: comunicazione stipula; e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico la quale evidenzia l'avvenuta stipula dell' accordo previsto in riferimento all' A.T.S. per l'attuazione del progetto LI.KE

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione prendono atto.

ALLEGATI : CONVENZIONE ATS LIKE REGISTRATO AGENZIA ENTRATE 20 02 2019 SERIE 3 PRIVATI N 944

PUNTI N. 10 e 11 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce i punti 10° e 11° all'o.d.g.: sottolinea l'importanza di una tempistica adeguata per una corretta valutazione e confronto tra i membri del Consiglio a riguardo e pertanto, vista l'ora raggiunta, propone di affrontare i temi previsti rimandandone la valutazione alla prossima convocazione del Consiglio di Istituto, pertanto i punti 10° e 11° all'ordine del giorno non vengono trattati nella presente riunione.

Alle ore 20.30 esaurita la trattazione di tutti i punti all'o. d. g. il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Udine 29 Aprile 2019

Il segretario del Consiglio di Istituto

Mariateresa MARGAGLIOTTI

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Ermal PAPAPANO

UNITA' ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'istruttoria

RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI

Anna LIGONZO