



Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 , art. 43, 45 E 46 del D.I. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> strumento di acquisto ordine diretto O.D.A. su piattaforma ME.PA.
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2020 e le modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.I. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare i c.9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.I. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l' avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.I. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot.3278/C14 del 08/11/2019 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2020/2021;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 614,75 e IVA € 135,25 per complessivi € 750,00;
Considerato	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisizione del servizio in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e. f. 2020 conto competenza A03 Didattica generale - Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2019 cui verrà imputata la spesa complessiva;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. n. 44/2001 elevandolo ad € 5.000,00 IVA esclusa giusta delibera n. 19/2013 del 07/2/2013;
Visto	che sul sito A.N.A.C. sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche, di acquistare beni e servizi informatici in ME.PA. come da circolare AGID n. 02/2016 del 24/6 e MEF n. 12/2016 in applicazione L. 2018/2015;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	che la Scuola Primaria Nievo ha partecipato al concorso "Alimentare Watson!" indetto dalla medesima Associazione, risultando vincitrici del primo premio del valore di € 600,00 (dono Fistel Cisl Fvg) le classi quarte e quinte, e del premio creatività del valore di € 150,00 (dono Cisl Scuola Fvg) le classi prime, per il totale complessivo di € 750,00;
Vista	la necessità di utilizzare il premio per l'acquisto di materiale duraturo per l'attività didattica e usufruibile anche dalle classi future;
Vista	la proposta della referente della Scuola Primaria Nievo di acquistare n. 12 radio lettori stereo CD portatile MP3 USB che potranno essere utilizzati da tutte le classi della Scuola Primaria Nievo;
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste;
Considerato	che la ditta CARTOTEC s.a.s. di Roma - è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento della fornitura dei beni di che trattasi;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla ditta CARTOTEC s.a.s. risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V;
Considerato	che l'acquisto di n. 12 radio lettori stero CD portatili supera la cifra destinata ai vincitori del concorso "Alimentare Watson!" e per il quale l'Istituto interviene impegnando € 17,14 IVA inclusa;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;



Visto	l'art. 31 del D. L. gs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP);
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE** alla ditta CARTOTEC s.a.s. via Asterio, 11- Roma mediante procedura di affidamento diretto O.D.A. su MEPA la fornitura di n. 12 radio lettori stereo CD portatile MP3 USB da utilizzare per le classi della Scuola Primaria Nievo;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L. gs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. L. gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la Ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 767,14 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 628,80 da liquidare al fornitore e IVA 22% pari a € 138,34 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
 - **Impegno** di spesa registrato al n. 42 per imponibile di € 628,80 e al n. 43 per I.V.A. € 138,34
 - **Imputazione Attività:** A03-2 Didattica generale
 - **Fondi:** specifici concorso "Alimentare Watson!" per € 750,00
 M.I.U.R. dotazione ordinaria avanzo di amministrazione vincolato e.f. 2019 per € 17,14
 - **Tipo/conto/sottoconto:** 2/03/007 strumenti tecnico-specialisti non sanitari
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z982C0F8B6
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine - ELLERO Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI Attività - A03-2 Didattica generale
oggetto	Fornitura di beni nei settori ordinari Acquisto di beni di consumo - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari - Conto sotto conto voce 2/03/007
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto O.D.A. su MEPA
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	CARTOTEC 92 s.a.s. via Asterio, 11 - Roma
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 628,80
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 767,14
tempi di completamento FORNITURA	Consegna entro 07 gg. lavorativi da accettazione contratto
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
per Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Claudio NADALUTTI

Lidia D'Amico



Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI

Tullia TRIMARCHI
Lidia D'AMICO

U.O.R. UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE -
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativa