



Istituto Comprensivo V di Udine

**VERBALE n. 2 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno VENTI del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTUNO alle ore 18.00, in modalità ON LINE, a seguito di convocazione della Presidentessa sig.ra BARBARA TUGNOLO, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
2. Criteri per iscrizioni a.s. 2022/2023;
3. Organo di Garanzia: nomina componenti;
4. Progetti bandi regione Friuli Venezia-Giulia;
5. Progetti scuola *Ellero*;
6. Uscite didattiche scuola *Ellero* (senza impegni di spesa) a.s. 2021/2022;
7. Varie ed eventuali.

*Risultano presenti i seguenti membri :*

		Nominativo	Presente	Assente	
				giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico	Tullia TRIMARCHI	X		
02	Componente Docenti	Andrea FRESCHI	X		
03		Andrea PASSERELLI	X		
04		Sonia BRAVIN	X		
05		Carla SEVERINI	X		
06	Componente Genitori	Barbara TUGNOLO	X		
07		Francesca PLATEO	X		
08		Federica DE SABBATA		X	
09		Nino RE	X		
10		Marco BRAVINI	X		
11		Ermal PAPANANO		X	

Constatato il numero legale dei presenti numero 9 su 11 la Presidentessa signora Barbara Tugnolo dà inizio alla seduta.

Verbalizza il prof. Andrea Passerelli.

**1. PTOF 2022/2025**

La presidentessa, sig.ra Tugnolo dà inizio ai lavori introducendo la discussione sul PTOF per il triennio a venire.

Prende la parola la DS Tullia Trimarchi per illustrare ai sigg. consiglieri il documento rivisto e aggiornato da una apposita commissione espressa dal Collegio dei Docenti, da quest'ultimo approvato nella riunione del 16/12/2021 e, in seguito, posto in visione in questi giorni a tutti i componenti del Consiglio di Istituto. Il PTOF prende avvio dall'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico in cui compaiono le linee generali indicate dalla Dirigenza quali: valorizzare il ruolo della scuola quale comunità di relazioni ed emozioni, aperta al mondo, dove si impara a crescere insieme; migliorare l'inclusione; migliorare lo sviluppo delle competenze sociali; monitorare le competenze in uscita e in entrata tra i vari ordini di scuola al fine di migliorare la continuità didattica. Il "format" del PTOF suggerito dal Ministero dell'Istruzione è suddiviso in quattro parti: l'analisi del territorio, l'organizzazione, le scelte strategiche, l'attività dell'offerta formativa. Nel Rapporto di autovalutazione (RAV) si insiste sull'attenzione che l'Istituto pone al successo scolastico per tutti gli alunni, anche quelli più in difficoltà per i più vari motivi. La Dirigente Scolastica assicurerà la pubblicità al documento mediante pubblicazione all'albo *on line* dell'Istituto nella sezione "Scuola in Chiaro". Il consigliere sig. Bravini chiede un chiarimento riguardante la permanenza nella stessa sezione degli alunni non ammessi alla classe successiva e una spiegazione riguardante il fatto che i fratelli minori vengono solitamente inseriti nella stessa sezione dei fratelli maggiori iscritti alla classe prima o seconda della scuola secondaria di primo grado. Esaurienti spiegazioni vengono fornite dalla Dirigente.

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:**  voto palese  per chiamata a video  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza: favorevoli n. 9, contrari n. 00, astenuti n. 00.

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): nessuna**

## **DELIBERA n. 04/2021**

### ***il Piano triennale dell'Offerta formativa agg.to 2021/22***

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **2. Criteri per le iscrizioni a.s. 2022/2023**

La Dirigente illustra il documento relativo ai criteri di iscrizione per l'a.s. 2022/2023, anche questo elaborato da una apposita commissione di docenti. La sig.ra Tugnolo chiede se i punteggi per la scuola dell'infanzia siano specifici dell'Istituto o comuni a tutte le scuole. La Dirigente risponde che tali criteri vengono prodotti all'interno dell'Istituto in base all'esperienza pregressa e sono, quindi, specifici. La Dirigente sottolinea che da alcuni anni non si fa riferimento a questa graduatoria a causa di un percepibile calo demografico e conseguente diminuzione del numero di iscrizioni.

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:**  **voto palese per chiamata a video**  **voto segreto**  **all'unanimità**  **a maggioranza: favorevoli n. 9, contrari n. 00, astenuti n. 00.**

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto):**

## **DELIBERA n. 05/2021**

### ***i criteri per le iscrizioni a.s. 2022/23***

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **3. Organo di Garanzia: nomina dei componenti**

La Dirigente introduce l'argomento ricordando che lo *Statuto delle studentesse e degli studenti*, introdotto con il DPR n. 249 del 24 giugno 1998, prevede l'esistenza all'interno di ogni istituto scolastico di un "Organo di garanzia" cui le famiglie possono far ricorso in caso di sanzioni disciplinari comminate dai consigli di classe. La Dirigente ricorda come sia preferibile che la componente docenti sia espressa fra quelli facenti parte del Consiglio d'Istituto e che, nel caso il docente dell'"Organo di garanzia" faccia anche parte del consiglio di classe che ha comminato la sanzione, questi venga sostituito dal docente più anziano all'interno del Consiglio d'Istituto.

Si candidano i signori genitori Francesca Plateo e Marco Bravini e il prof. Andrea Passerelli.

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:**  **voto palese per chiamata a video**  **voto segreto**  **all'unanimità**  **a maggioranza: favorevoli n. 9, contrari n. 00, astenuti n. 00.**

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto):**

## **DELIBERA n. 06/2021**

***i componenti dell'Organo di Garanzia triennio 2022/25 genitori Francesca Plateo e Marco Bravini, docente Andrea Passerelli che, se componente del Consiglio di Classe che ha comminato la sanzione, viene sostituito dal docente più anziano all'interno del Consiglio di Istituto.***

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **4. Progetti bandi Regione Friuli Venezia-Giulia**

La Presidentessa, sig.ra Tugnolo invita, dunque, a discutere il successivo punto all'ordine del giorno. La Dirigente ricorda che i bandi a cui l'Istituto aveva partecipato e i cui finanziamenti sono già stati erogati, erano quello relativo agli interventi a favore degli alunni stranieri e quello necessario a finanziare il progetto per l'insegnamento del friulano presso le scuole dell'infanzia e la scuola primaria. Per l'insegnamento del friulano è già stato reclutato il personale esterno (qualora i docenti esterni non riuscissero a far coincidere gli orari con le necessità della scuola si provvederà a coinvolgere personale interno qualificato per la mansione), per gli alunni stranieri saranno attivati interventi di mediazione e di italiano L2 con personale esterno o interno all'Istituto.

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:**  voto palese per chiamata a video  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza: favorevoli n. 9, contrari n. 00, astenuti n. 00.

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuito):**

### **DELIBERA n. 07/2021**

***Di accogliere i finanziamenti regionali del Progetto Lingue minoritarie Friulano infanzia e primaria a.s. 2021/22 e Interventi a favore degli alunni stranieri a.s. 2021/22***

#### **5. Progetti scuola Ellero**

La sig.ra Tugnolo introduce la discussione riguardo al punto cinque all'ordine del giorno, i progetti della scuola *Ellero* programmati anche tenendo conto dell'emergenza sanitaria ancora in corso e non implicanti impegni di spesa e, di conseguenza, non dipendenti da una delibera del Consiglio di Istituto. Il consigliere sig. Bravini chiede chiarimenti riguardo al riferimento alla "schede-progetto" cui rimandano le diverse voci del documento. La Dirigente spiega che si tratta di documenti tecnici necessari per la rendicontazione e, quindi, accessibili ai revisori dei conti e agli uffici regionali. Il prof. Freschi informa il Consiglio che non sarà possibile far partire i corsi di conversazione in lingua a causa della sensibile diminuzione delle iscrizioni negli ultimi due anni. Ciò sarebbe legato al decorso della situazione sanitaria che impone corsi non in presenza (DAD). Inoltre il fatto che i corsi richiedono un esborso economico da parte delle famiglie, forse scoraggia alcuni genitori alle prese con ristrettezze economiche sempre legate alla pandemia di SARS Covid-19. Per alcuni ragazzi sarebbe, poi, forse un impegno eccessivo prendere parte ad una ulteriore ora di lezione dopo le sei della mattinata. I corsi non sono, dunque, partiti a causa di un insufficiente numero di iscritti. La consigliera sig.ra Plateo chiede se la scuola si attiverà per richiedere alle famiglie tramite un questionario il motivo per cui alla proposta dei corsi in questione non si sia risposto con interesse. La Dirigente spiega che per il momento, con la scuola ancora alle prese con l'emergenza sanitaria, non è prevista alcuna indagine in merito presso le famiglie. Secondo il consigliere sig. Re, i genitori sono stati scoraggiati dal far partecipare i figli all'iniziativa specialmente dalla modalità di incontro in remoto: tale convincimento nasce a seguito di opinioni scambiate con diversi genitori della scuola. La Dirigente riporta il forte desiderio del Collegio docenti di proporre, una volta usciti dall'emergenza, attività progettuali riguardanti l'attività motoria, le lingue straniere, opportunità musicali o teatrali, attività di lettura (costituzione di una biblioteca presso la scuola Ellero, arricchita anche dalle donazioni dell'iniziativa "lo leggo perché"). A tal proposito la Presidentessa sig.ra Tugnolo chiede se sia ancora possibile effettuare donazioni di testi. La Dirigente risponde che non è più possibile per l'insufficienza, per il momento, di arredi adatti ad ospitarli e per le problematiche di sanificazione legate all'emergenza sanitaria.

Non verrà per il momento proposta l'attività del doposcuola in quanto vincolata ai contributi *ad hoc* del Comune di Udine. La Presidentessa sig.ra Tugnolo chiede informazioni intorno alla dotazione dell'Istituto rispetto alle LIM (lavagne interattive multimediali) e ai monitor per la visualizzazione di contenuti web. La consigliera m.a Bravin spiega che nelle scuole *Pascoli* e *Toppo* ci sono alcune LIM acquistate dall'Istituto o donate dal Comune di Udine. La difficoltà nella manutenzione di tali dispositivi fa preferire, però l'uso dei monitor. Molti monitor sono stati già acquistati (vedi soprattutto la dotazione della scuola *Ellero*) e per altri è in programma l'acquisto. L'Istituto ha a disposizione anche monitor interattivi. La Dirigente informa che il plesso *Ellero* avrà a disposizione anche un'aula multimediale ed è previsto l'acquisto di nuovi notebook per far fronte alle esigenze della didattica a distanza. La consigliera sig.ra Plateo chiede chiarimenti sull'andamento dei lavori nel plesso *Toppo-Pascoli*. La Dirigente risponde di non aver ricevuto notizie certe sull'argomento ma la consigliera maestra Bravin conferma che il termine di fine lavori è fissato per il mese di giugno.

Non essendo necessaria una specifica delibera sul punto in discussione, il Consiglio prende atto e approva i progetti della scuola *Ellero*.

#### **6. Uscite didattiche scuola *Ellero* senza impegno di spesa: a.s. 2021/2022**

Introduce il punto il consigliere prof. Freschi informando che molte uscite fra quelle programmate hanno come sfondo il desiderio di valorizzare gli ambienti naturali e artistici della città di Udine e del suo circondario. Sottolinea, poi, che le iniziative sono tutte a costo zero. La consigliera sig.ra Plateo chiede per quale motivo per le classi Seconda F e Seconda D non sia prevista alcuna uscita. Il consigliere prof. Freschi e la Dirigente ricordano l'autonomia decisionale di ogni Consiglio di classe e il fatto che l'iniziativa di una uscita può essere presa anche in un secondo momento visto che non c'è la necessità dell'apporto di figure esterne alla scuola quali esperti o ditte di trasporto. La Dirigente rende noto che la scuola *Nievo* ha ritirato la proposta di una uscita didattica programmata con l'uso del pullmann per il trasporto di alunni e docenti proprio a causa dell'aggravarsi della situazione epidemiologica.

Non essendo necessaria una specifica delibera sul punto in discussione, il Consiglio prende atto e approva i progetti della scuola *Ellero*.

#### **7. Varie ed eventuali**

La Presidentessa sig.ra Tugnolo invita a passare al punto 7 dell'ordine del giorno. Prende la parola la Dirigente e informa il Consiglio

che le scuole dell'infanzia prevedono, seguendo una prassi consolidata ormai da qualche anno, di terminare le attività del giorno 23 dicembre alle ore 13:00 invece che alle ore 16:00 per consentire la compresenza delle maestre nelle ore della mattinata e realizzare un video-ricordo a disposizione delle famiglie per festeggiare l'inizio delle vacanze natalizie. La presidentessa Tugnolo chiede se la chiusura anticipata e comunicata con scarso anticipo costituirebbe un problema per le famiglie che dovrebbero stravolgere la loro organizzazione giornaliera per badare ai figli nelle ore del primo pomeriggio di quella giornata. Le consigliere maestre Bravin e Severini rispondono che senza la compresenza nelle ore mattutine la realizzazione del video sarebbe impossibile ed, inoltre, il momento di saluto fa parte della progettualità delle scuole dell'infanzia, ormai consolidata da anni e nota alle famiglie. Il consigliere sig. Re informa che anche altri Istituti si organizzano nello stesso modo.

**I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:**  voto palese per chiamata a video  voto segreto  all'unanimità  a maggioranza: favorevoli n. 9, contrari n. 00, astenuti n. 00.

**Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto):**

**DELIBERA n. 08/2021**

**Termine delle attività didattiche per le scuole dell'infanzia alle ore 13 del 23 dicembre 2021**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

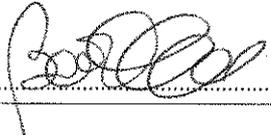
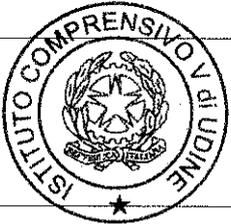
La presidentessa sig.ra Tugnolo chiede di poter conoscere i nomi dei referenti di mensa, doposcuola e cyberbullismo dell'Istituto. La consigliera m.a Bravin indica alla Presidentessa la possibilità di aver accesso a queste informazioni nel sito dell'Istituto nella sezione "Chi siamo". La Presidentessa chiede, inoltre, se l'RSPP dell'Istituto è nominato dal Comune e la Dirigente risponde negativamente e specifica, in modo sintetico, che l'inizio della procedura per l'affidamento dell'incarico avviene a mezzo di avviso pubblico aperto a tutti gli operatori economici interessati. Nel caso di questo Istituto l'RSPP è il sig. Ernesto Luri.

La Presidentessa sig.ra Tugnolo chiede se la mancanza delle porte nelle classi del plesso *Toppo-Pascoli* non causi inconvenienti quali correnti d'aria o disturbo reciproco delle diverse classi. La Dirigente risponde che si tratta intanto di una misura convenuta con il Dipartimento di Prevenzione e con il nostro RSPP ed è atta a contenere la diffusione virale e a garantire il distanziamento dentro le aule. La m.a Bravin conferma che in taluni momenti si possa verificare questa situazione di disturbo, ma si tratta di momenti passeggeri e il cui peso va valutato nel contesto delle misure di prevenzione del contagio. I protocolli per la sicurezza sono stati aggiornati da RSPP e Medico Competente. Il prof. Freschi sottolinea quanto anche presso la scuola *Ellero* si presti attenzione alle misure anti-contagio.

In conclusione di seduta la Dirigente, dopo aver ricordato che le lezioni verranno sospese il giorno 24/12 per le vacanze natalizie e riprenderanno il giorno 10/1/2022 rivolge ai componenti del Consiglio gli auguri di Buone Feste.

Alle ore 19.42, esauriti i punti all'ordine del giorno, la Presidentessa sig.ra Tugnolo dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

La presidentessa del Consiglio sig.ra BARBARA TUGNOLO 		Il segretario verbalizzante prof. ANDREA PASSERELLI 
---	---	---