



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

CIRCOLARE N. 37/2022

Udine 27/10/2022

**Tutto il personale docente
Tutto il personale ATA
Animatore digitale Sonia BRAVIN
Assistente tecnico Gianfranco LO MONACO
UOR Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Sub consegnatari individuati
SEDE IC V Udine**

OGGETTO: segnalazioni malfunzionamento strumentazione informatica e risoluzione dei problemi.

In riferimento a quanto citato in oggetto si riportano i comportamenti corretti da tenere da parte del personale della scuola in caso di malfunzionamento o guasti potenziali riscontrati nell'utilizzo della strumentazione informatica.

FASE 1

Il sub consegnatario della sede interessata raccolta la richiesta di intervento si rapporta con l'animatore digitale per verificare la possibile soluzione immediata.

FASE 2

In caso di impossibilità l'animatore digitale si coordinerà successivamente con l'assistente tecnico per verificare se lo stesso nell'ambito del proprio orario di servizio può intervenire per la risoluzione del problema.

FASE 3

Solo in caso di mancata risoluzione del problema nelle fasi precedenti il sub consegnatario, avvisato dall'animatore digitale, invia una mail all'indirizzo istituzionale all'attenzione della UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio che richiederà l'intervento dell'operatore economico contrattualizzato specifico che interverrà.

Un tanto si evidenzia per:

- non ingenerare confusione nel corpo docenti, U.O.R. e altri dipendenti interessati sui compiti da svolgere
- rendere efficace ed economica l'attività visti i costi elevati da sostenere in caso di intervento immediato dell'operatore economico
- non appesantire il procedimento amministrativo.

Si invita tutto il personale in indirizzo ad uniformarsi solo alle prescrizioni riportate nella presente.

Cordiali saluti.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)



Dirigente Scolastico
Gabiella ZANOTTO

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Francesco GALEPPI