



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 1580/C14

Udine, 07/05/2021

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante <u>procedura autonoma di affidamento diretto</u> per importi inferiori ad € 75.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.l. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura ordine diretto per unicità bene.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2021 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.l. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare i c. 9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.l. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D.L.gs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Vista	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 75.000,00 e l'art. 43 del D.l. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.l. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot. n. 3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/2022;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato/calcolato per imponibile in € 3.650,00 e IVA € 803,00 per complessivi € 4.453,00;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I.U.R./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	la determina prot. n. 4163/C14 del 05/10/2016 in cui si affida alla Ditta MADISOFT SPA Pollenza (MC) mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di pacchetti applicativi relativi a registri didattici online e applicazioni relative, protocollo informatico uffici amministrazione, sito web dinamico con dominio comprensivo di albo pretorio e amministrazione trasparente;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46/2019 del 30/09/2019 che delega il Dirigente Scolastico per le competenze di cui all'art. 45 c. 1 lett. d) del D.l. n. 129/2018 a stipulare contratti pluriennali di forniture di beni, lavori e servizi di cui al D.L.gs. 50/2016 e contratti con esperti esterni di cui all'art. 7 c. 6) D.L.gs. n. 165/2001;
Vista	la normativa di riferimento, di seguito elencata, che prevede l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di ricevere i pagamenti attraverso una piattaforma digitale: <ul style="list-style-type: none"> ➢ il D.L.gs. 82/2005 art. 2 c. 2) Codice Digitale, che prevede l'attivazione del servizio PagoPA entro il 31/12/2016; ➢ il D.L. 162/2019 che proroga la scadenza di attivazione del servizio PagoPA al 30/06/2020; ➢ la L. 120/2020 che prevede un'ulteriore e definitiva proroga di attivazione del servizio PagoPA al 28/02/2021;
Vista	la necessità di ottemperare agli obblighi di legge utilizzando il sistema di ricezione dei pagamenti elettronici attraverso una piattaforma digitale;
Considerato	che gli alunni dell'Istituto, attraverso i loro genitori in qualità di tutori, sono l'utenza maggiormente interessata da questa innovazione, nonché il personale docente e A.T.A. in servizio;
Visto	il numero elevato di soggetti che devono utilizzare tale servizio e la loro eterogeneità in termini di strumenti e competenze;
Considerato	necessario agevolare l'utenza nelle operazioni di pagamento relative a tutte le iniziative ed attività organizzate dell'Istituto che lo prevedono;
Considerato	- che il software NUVOLA utilizzato dall'Istituto V per il registro elettronico, comprende la voce pagamenti per la Pubblica Amministrazione con la denominazione di PagoNuvola, e che lo stesso software mette a disposizione un'applicazione per area tutore e studente per cellulari con sistemi operativi Android e iOS, - che i genitori degli alunni iscritti sono già abituati all'uso dello stesso, - che detto software può attingere alla propria banca dati per le operazioni connesse ai pagamenti; - che detto software collega i propri flussi al sistema PagoInRete attivato dal Ministero dell'Istruzione per tutte le istituzioni scolastiche, il quale soddisfa l'obbligo di legge di utilizzare il pagamento elettronico collegandosi al servizio PagoPA;
Visto	che il M.I., nell'ambito nazionale dell'innovazione digitale delle P.A., in collaborazione con il Team per la Trasformazione Digitale costituito per creare servizi più semplici ed efficaci per la P.A. attraverso prodotti digitali innovativi, ha deciso di stabilire un modello grafico unico di siti delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di migliorarne la visibilità e la consultazione, come previsto dalla Determinazione n. 36/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
Considerato	che si deve procedere all'acquisto del software applicativo NUVOLA corredato dei seguenti moduli accessori: NUVOLA sito Web hosting ed assistenza + Software Nuvola Amministrazione e Digitale + Firma digitale del Dirigente Scolastico della durata di tre anni + Nuvola Registro Elettronico corredato delle voci: Libri di Testo - Elaborati esami - PagoNuvola - Nuvola App Tutore Studente per sistemi operativi Android e iOS, e Nuvola template "Italia Digitale";
Visto	il contratto ME.PA. n. 6168223 del 07/05/2021 per il pacchetto applicativo NUVOLA così come sopraelencato;
Viste	le principali caratteristiche dei servizi necessari e condizioni contrattuali richieste come specificato nell'apposito prospetto;



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. n. 1580/C14

Udine, 07/05/2021

Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2020 Attività A02 Funzionamento Amministrativo - Fondi Comune di Udine spese uffici L. 23/96 competenza E.F. 2021 assegnati con nota p. 38737/2021 del 30/03/2021 cui verrà imputata la spesa: - € 1.891,00 IVA compresa, per Nuvola area alunni - Registro elettronico – PagoNuvola – App Tutore Studente, - € 305,00 IVA compresa, per Nuvola Hosting sito web, - € 1.952,00 IVA compresa, per Nuvola amministrazione digitale e protocollo informatico, - € 122,00 IVA compresa per Nuvola Firma digitale Dirigente Scolastico, - € 183,00 IVA compresa per Nuvola Template sito web, per un totale complessivo di € 4.453,00 I.V.A. compresa;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visti	in particolare i commi 512 , 513 e 516 della stessa L. 208/2015 , la Circolare AGID n. 2 del 24/6/2016 e la Circolare MEF n. 12/2016 applicative in materia di modalità di acquisto di beni e servizi informatici per tutte le P.A.;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti/servizi di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che la Ditta MADISOFT SPA Pollenza (MC) è in possesso dei requisiti minimi necessari e richiesti in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto ed è iscritta anche sul ME.PA per il catalogo dei servizi di che trattasi;
Considerato	che, rispetto ai parametri di qualità/prezzo/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla Ditta MADISOFT SPA di Pollenza (MC) risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V ;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L.gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e101 del D.L.gs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
- DI AFFIDARE** alla Ditta MADISOFT SPA Pollenza (MC) mediante procedura di affidamento diretto, fornitura del pacchetto applicativo NUVOLA sito Web hosting ed assistenza + Software Nuvola Amministrazione e Digitale + Firma digitale del Dirigente Scolastico + Nuvola Registro Elettronico con l'aggiunta opzione Libri di Testo, PagoNuvola, Nuvola App-Tutore Studente, Nuvola template "Italia Digitale" N. ordine ME.PA 6168223 e che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A., come proposto sulla piattaforma M.E.P.A. ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere esresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D.L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80, con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 1580/C14

Udine, 07/05/2021

DI IMPEGNARE complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto, l'importo pari ad € 4.453,00 IVA inclusa, comprensivo dell'imponibile pari ad € 3.650,00 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari a € 803,00 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;

DI DARE ATTO che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021:

- Impegno di spesa registrato al n. 104/2021 imponibile per € 3.650,00 e n. 105/2021 per IVA € 803,00;
- Imputazione A02 Funzionamento Amministrativo a carico:

Fondi Comune di Udine spese uffici L. 23/96 E.F. 2021 per un totale complessivo di € 4.453,00 dato da:

- € 1.891,00 IVA compresa, per Nuvola area alunni - Registro elettronico – PagoNuvola – App Tutore Studente,
- € 305,00 IVA compresa, per Nuvola Hosting sito web,
- € 1.464,00 IVA compresa, per Nuvola amministrazione digitale e protocollo informatico,
- € 122,00 IVA compresa per Nuvola Firma digitale Dirigente Scolastico una tantum validità 3 anni
- € 183,00 IVA compresa per Nuvola Template sito web una tantum

cui verrà imputata la spesa complessiva.

- Tipo/conto/sottoconto 3/07/006 Licenze d'uso software;

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z68319F2C5
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine DIRIGENTE SCOLASTICO A02 Funzionamento Amministrativo
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Noleggi locazioni e leasing Licenze d'uso di software Conto sotto conto voce 03/07/006
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	Ditta MADISOFT SPA Pollenza (MC)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 3.650,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 4.453,00
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	27/05/2024 per Nuvola Firma digitale del Dirigente Scolastico 31/12/2022 per Nuvola Amministrazione Digitale 31/08/2022 per Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico, PagoNuvola, Nuvola App – Tutore Studente 28/05/2021 per Nuvola Template sito web 31/08/2022 per Nuvola Hosting sito web e assistenza
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Claudio NADALUTTI



Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI
Anna LIGONZO