



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.itpec: udic84400t@pec.istruzione.itsito: www.5icudine.edu.it

Prot. 1067/C14

Udine, 29 marzo 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/18 di approvazione Piano dell' Offerta Formativa Triennale 2019/2022</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
VISTO	<i>il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
VISTO	<i>il D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO</i>
VISTO	<i>l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
VISTO	<i>l' art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie</i>
VISTO	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate</i>
CONSIDERATO	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o: la ragione del credito, il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito, la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati. L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
VISTO	<i>il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2021 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale</i>
VISTA	<i>l'assegnazione straordinaria da parte del M.I. nota ex DGRUF Ufficio 9 – prot. n. 7144 del 25/03/2021 : avviso assegnazione e contestuale erogazione delle risorse finanziarie finalizzate all'acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) et similia . Nel caso in cui fosse già provvista di adeguate strumentazioni salvavita, le risorse in esame potranno essere destinate all'acquisto di beni o servizi finalizzati a garantire la salute del personale e degli alunni (ad esempio, per l'attivazione di corsi di formazione certificati all'utilizzo del defibrillatore). Tali risorse vanno accertate, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia". TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.000,00 come da nota allegata;</i>
PRESO ATTO	<i>della determina n. 653 del 17/03/2021 del Comune di Udine Servizi Educativi e Sportivi e la nota p. 38737 del 29/03/2021 assegnazione fondi cui alla L. 23/96 funzionamento uffici anno 2021 importo complessivo € 10.690,00 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 11.690,00 come da nota allegata;</i>
PRESO ATTO	<i>delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 2. Il Direttore dei S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti</i>
RITENUTO NECESSARIO	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente descritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. 1067/C14

Udine, 29 marzo 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone:

DISPOSIZIONE n. 04 E.F. 2021

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in aumento in entrata :

- conto competenza e.f. 2021

l'importo complessivo di € 11.690,00

imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2021.

Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016. Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio online.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI:

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo Francesco REDA e Angela PELUSO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2021

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE ENTRATA USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
M.I. ROMA	assegnazione straordinaria da parte M.I. nota ex DGRUF Ufficio 9 - prot. n. 7144 del 25/03/2021 : assegnazione e contestuale erogazione delle risorse finanziarie finalizzate all'acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) et similia Nel caso in cui fosse già provvista di adeguate strumentazioni salvavita, le risorse in esame potranno essere destinate all'acquisto di beni o servizi finalizzati a garantire la salute del personale e degli alunni (ad esempio, per l'attivazione di corsi di formazione certificati all'utilizzo del defibrillatore). TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 1.000,00	1.000,00	26/03/2021	Entrata Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce 03 "Risorse finalizzate acquisto di DAE et similia". Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A03 - 02 Didattica generale Formazione del personale
COMUNE DI UDINE	determina n. 653 del 17/03/2021 del Comune di Udine Servizi Educativi e Sportivi e la nota p. 38737 del 29/03/2021 assegnazione fondi cui alla L. 23/96 funzionamento uffici anno 2021 importo complessivo € 10.690,00 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 10.690,00	10.690,00	31/05/2021	Entrata Aggregato 5/4 Finanziamenti da enti Locali Comuni vincolati Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A02-02 Funzionamento amministrativo
TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2021		11.690,00		

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2021



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.Sicudine.edu.it

Prot. 1067/C14

Udine, 29 marzo 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

ASSEGNAZIONI

Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Viale Trastevere 76 A, 00153 Roma □ Sito internet: www.miur.gov.it

REGISTRO UFFICIALE p. U.0007144 del 25/03/2021 Alla istituzione scolastica e p.c. Ai revisori conti per tramite dell'istituzione scolastica

Oggetto: E.F. 2021 - Avviso assegnazione e contestuale erogazione delle risorse finanziarie finalizzate all'acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) et similia

Con la presente si comunica che lo scrivente Ufficio ha disposto l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 1.000,00, finalizzata per l'acquisto di almeno un defibrillatore semiautomatico (DAE). Si ricorda che il defibrillatore semiautomatico è strumento fondamentale per consentire un pronto intervento qualora si verificano casi di arresto cardiaco improvviso tra il personale scolastico o gli alunni, in particolare nelle situazioni di esercizio dell'attività sportiva. In particolare l'istituzione scolastica potrà, laddove non si fosse già provveduto, acquistare detti defibrillatori ovvero rinnovare le dotazioni strumentali già a disposizione. Nel caso in cui fosse già provvista di adeguate strumentazioni salvavita, le risorse in esame potranno essere destinate all'acquisto di beni o servizi finalizzati a garantire la salute del personale e degli alunni (ad esempio, per l'attivazione di corsi di formazione certificati all'utilizzo del defibrillatore). Si evidenzia che le risorse in esame costituiscono un finanziamento straordinario rispetto alla dotazione ordinaria a disposizione delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti. Tanto premesso, si precisa che tali risorse vanno accertate, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia". Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il DIRIGENTE (art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020) Francesca Busceti (documento firmato digitalmente)

COMUNE DI UDINE SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

Udine, 29/03/2021

Spett.le Istituto Comprensivo V udic84400t@pec.istruzione.it

Oggetto: Copertura delle spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici amministrativi. Anno 2021. Si comunica che è stata disposta a favore di codesto Istituto Comprensivo l'erogazione dei seguenti importi per la copertura delle spese relative al materiale per il funzionamento degli uffici amministrativi per l'anno 2021:

ORDINE DI SCUOLA Spese per funzionamento uffici amministrativi

Scuole dell'infanzia € 2.350,00

Scuole primarie € 4.860,00

Scuole secondarie di 1° grado € 3.480,00

TOTALE € 10.690,00

Gli importi suddetti sono stati stabiliti - sulla base delle previsioni di spesa comunicate da codesto Istituto con nota di Prot.n. 388/C14 del 28/01/2021 - con determinazione dirigenziale n. 653 esec. in data 18/03/2021 e comprendono anche la copertura delle seguenti spese

□ software gestione informatica registri di classe on line e relativa gestione didattica;

□ software gestionale segreteria digitale (protocollo, pubblicazione, archiviazione, conservazione digitale, ecc.).

Non possono essere rendicontate ulteriori spese relative all'acquisto di software gestionali la cui competenza ricade sul Ministero della Pubblica Istruzione. Si ricorda che l'istituzione scolastica ha l'obbligo di successiva rendicontazione all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute, che deve essere resa elencando i dati relativi ai mandati di pagamento quietanzati mediante dichiarazione conforme al modello allegato alla presente. Si allega inoltre l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Distinti saluti. La Dirigente del Servizio dott.ssa Silvia Sclafani Documento firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 24 del CAD

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

ALL' U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Anna LIGONZO