



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

Prot. 937/C14

Udine, 15 marzo 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione e adozione del P.T.O.F.;
 Visto il Programma Annuale e.f. 2023 deliberato dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale, e l'adesione al servizio di comodato gratuito libri ad allievi per l.a.s. 2022/2023 e regolamento attuativo;
 Visto il CCNL scuola del 29/11/2007 partì in vigore e il nuovo CCNL scuola del 19/04/2018;
 Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
 Visto l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate;
 Visto il provvedimento di accertamento delle entrate emesso dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
 Viste le attività programmate per l'organizzazione/attuazione del servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito a.s. 2022/23 e il personale ATA interessato;
 Vista la disponibilità manifestata dal personale a ricoprire l'incarico per l'intervento relativo al progetto in questione e le attività per l.a.s. 2022/23;
 Visti gli incarichi conferiti al personale disponibile e sotto riportato;
 Vista la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2023 Attività A03-61 Libri in comodato Fondi Regione Friuli Venezia Giulia per a.s. 2022/23 avanzo amm.ne vincolato e.f. 2022 pari ad € 2.031,00 cui verrà imputata la spesa complessiva;
 Visto che si deve procedere alla rendicontazione dei fondi assegnati dalla competente Regione F.V.G. – ARDiS per l.a.s. 2022/23 improrogabilmente entro i termini stabiliti dalla stessa onde non perdere il finanziamento assegnato;
 Vista l'attività effettivamente svolta dal personale ATA durante l.a.s. 2022/23;
 Vista che la prestazione è stata effettivamente resa ai sensi art. 7 del D. L.gs. n. 165/2001;
 Vista la contrattazione integrativa d'istituto stipulata con le R.SU. in detta materia;
 Preso atto che i revisori dei conti non ritengono di apporre il visto di compatibilità finanziaria su detto contratto;
 Visto che si deve procedere alla liquidazione dello spettante;
 Viste le proprie competenze sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA n. 03/2023

di autorizzare il pagamento al personale come sotto specificato per l'attività svolta relativa all'organizzazione e attuazione del servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli allievi per l.a.s. 2022/2023:

COGNOME	NOME	TIPO DI PERSONALE E CONTRATTO	TI TD	TIPO ATTIVITA'	TIPO COMPENSO	TOTALE LORDO CCNL SPETTANTE
NADALUTTI	CLAUDIO	Direttore dei S.G.A.	TI	Maggiori responsabilità e responsabile procedimento	Forfetario intensificazione straordinario	650,00
GERMANESE	PASQUALE	Assistente Amministrativo	TD	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	300,00
GALEPPI	FRANCESCO	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	100,00
PETITO	MARIA	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	150,00
MAZZOTTA	MICHELE	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	76,00
PELUSO	ANGELA	Assistente Amministrativo	TI	Collaborazione e istruttoria	Forfetario intensificazione straordinario	250,00
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE A.T.A. LORDO CCNL						1.526,00
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA LORDO STATO						2.030,00
TOTALE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA						2.031,00
RESIDUO DISPONIBILITÀ FINANZIARIA						1,00

- di assumere il complessivo impegno di spesa pari ad € 2.030,00 come sotto rappresentato

LORDO CCNL	F.C. 0,35% 122	INPDAP 8,80% 122	IRPEF 123	NETTO 121	INPDAP 24,20% 126	IRAP 8,50% 125	INPS 1,61% 126	TOTALE SPESA
1.526,00	5,36	134,29	405,64	980,71	369,29	129,71	5,00	2.030,00

a carico dei fondi assegnati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l.a.s. 2022/2023 avanzo vincolato e.f. 2022 Attività A03-61 Libri in comodato - conti riferiti al personale A.T.A. e contributi carico amministrazione come sopra rappresentato ;

- di procedere alla liquidazione emettendo i relativi mandati di pagamento

- di comunicare tramite sistema NOI-PA SICOGÉ sezione "accessori fuori sistema" inserendo direttamente online i dati dei singoli amministrati al sostituto d'imposta primario i dati relativi ai compensi contestualmente al pagamento ai fini del conguaglio fiscale e contributivo e della corretta emissione della certificazione Unica

- di procedere all'emissione e invio all'Agenzia delle Entrate della specifica Certificazione Unica 2024 entro la scadenza del 16/03/2024.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)



Il Dirigente Scolastico Reggente
(Gabriella ZANOCCHIO)

AL PERSONALE INTERESSATO - UFFICIO CONTABILITÀ - AGLI ATTI

UNITÀ' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE -

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI

Pasquale Emanuele GERMANESE