



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. 00545 /C14

Udine, 18/02/2020

## Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>VISTA</b>	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i>
<b>VISTA</b>	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i>
<b>VISTO</b>	<i>il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato <b>REGOLAMENTO</b></i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 4 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l' art. 2 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 12 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettuate necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o: la ragione del credito, il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito, la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati. L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 15 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo</i>
<b>VISTO</b>	<i>il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2020 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale</i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che i genitori degli allievi della scuola Ellero classi terze hanno provveduto entro i termini del 14 02 2020 previsti dalla circolare n. 157 al versamento presso l'istituto cassiere della scuola, delle quote relative alla frequenza di corsi di conversazione in lingua inglese per la certificazione di tipo: <b>KET livello A2 del QCER pari a n. 15 pro capite € 167,00 complessivamente € 2.505,00;</b> <b>PET livello B1 del QCER pari a n. 14 pro capite € 200,00 complessivamente € 2.800,00 come da elenchi allegati;</b></i>
<b>PRESO ATTO</b>	<i>che i genitori degli allievi della scuola Ellero classi terze hanno provveduto entro i termini del 14 02 2020 previsti dalla circolare n. 156 al versamento presso l'istituto cassiere della scuola, delle quote relative alla frequenza del corso di conversazione in lingua tedesca per la certificazione di tipo: <b>FIT IN DEUTSCH livello A1 QCER pari a n. 14 pro capite € 146,00 complessivamente € 2.044,00 come da elenco allegato;</b></i>
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	<i>adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente decritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività</i>

**tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone:**



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

Prot. 00545 /C14

Udine, 18/02/2020

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**DISPOSIZIONE n. 03 E.F. 2020**

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata conto competenza e.f. 2020

- l'importo complessivo di **€ 7.349,00.**

imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2020. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

**LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI:**

Servizi Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo

Raffaella RUBERTIS e Angela PELUSO

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo

Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

**ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2020**

CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Genitori allievi classi terze Ellero	Genitori degli allievi frequentanti l'istituto scuola secondaria di 1° grado versamento quote svolgimento corsi certificazioni Progetto Lingue Comunitarie Certificazioni a.s. 2019/2020: lingua tedesca n. 14 x € 146,00 € 2.044,00; lingua inglese PET n. 14 x € 200,00 € 2.800,00; lingua inglese KET n. 15 x € 167,00 € 2.505,00.	7.349,00	18/02/2020	Entrata 6/10/2 Uscita progetti per certificazioni e corsi professionali P03-03 Lingue Comunitarie Certificazioni
<b>TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2020</b>		<b>7.349,00</b>		

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2020.



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI  
Anna LIGONZO

ALLEGATO ALLA DISPOSIZIONE DI ACCERTAMENTO N. 3/2020 E ALLA REVERSALE N. 06 DEL 18/02/2020

ELENCO DEGLI ALLIEVI CHE HANNO VERSATO LA QUOTA RELATIVA AL  
CORSO DI CERTIFICAZIONE IN LINGUA TEDESCA - A.S. 2019/2020 - € 146,00

Nr.	Cognome e Nome	Sez.	Provvisorio	Importo
1	BOZZETTI ALICE	3^A	126	146,00
2	ZANARDI ANNA	3^A	130	146,00
3	ERMACORA CHIARA	3^C	167	146,00
4	FAGIOLO ILARIA	3^C	154	146,00
5	PETTENELLO CHIARA	3^C	162	146,00
6	BUNECI PATRIK	3^E	151	146,00
7	CIANI ANDREA	3^E	148	146,00
8	GIORDANO ESTHER	3^E	168	146,00
9	KASABAJ MENDIONA	3^E	132	146,00
10	VALACHOCIC JURAJ	3^E	173	146,00
11	ZUANELLA BEATRICE	3^E	176	146,00
12	TROTTER REBECCA	3^C	144	146,00
13	DEGANO RICCARDO	3^G	158	146,00
14	MARCUZZI FEDERICO	3^G	159	146,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.044,00</b>

Udine, 18 febbraio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI

ALLEGATO ALLA DISPOSIZIONE DI ACCERTAMENTO N. 3/2020E ALLA REVERSALE N. 07 DEL 18/02/2020

ELENCO DEGLI ALLIEVI CHE HANNO VERSATO LA QUOTA RELATIVA AL  
CORSO DI CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE KET - A.S. 2019/2020 - € 167,00

Nr.	Cognome e Nome	Sez.	Provisorio	Importo
1	BENEDETTI AGNESE	3^A	128	167,00
2	VICEDOMINI BENEDETTA	3^A	160	167,00
3	ZORATTI FILIPPO	3^A	174	167,00
4	DAMIANI MARGHERITA	3^B	147	167,00
5	GIANDOMENICO MATTIA	3^B	170	167,00
6	FIORANI ALICE MARIA	3^C	163	167,00
7	BURELLI PIETRO	3^C	143	167,00
8	CIANI EMMA	3^C	157	167,00
9	FAGIOLO ILARIA	3^C	155	167,00
10	MIMI AHMED	3^D	131	167,00
11	NGUH ANDREA GAWUM	3^D	172	167,00
12	GIORDANO ESTHER	3^E	166	167,00
13	PELIZZA FRANCESCO	3^E	127	167,00
14	PITTICCO LEONARDO	3^E	153	167,00
15	ZUANELLA BEATRICE	3^E	177	167,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.505,00</b>

Udine, 18 febbraio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tullia", written over the printed name of the school principal.

ALLEGATO ALLA DISPOSIZIONE DI ACCERTAMENTO N. 3/2020 E ALLA REVERSALE N. 08 DEL 18/02/2020

ELENCO DEGLI ALLIEVI SCUOLA SECONDARIA DI 1° ELLERO CHE HANNO VERSATO LA QUOTA  
RELATIVA AL CORSO DI CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE PET - A.S. 2019/20 - € 200,00

Nr.	Cognome e Nome	Sez.	Provvvisorio	Importo
1	ZANARDI ANNA	3^A	124	200,00
2	DROLI ELEONORA	3^A	175	200,00
3	MENIS ELEONORA	3^B	152	200,00
4	PETTENELLO CHIARA	3^C	161	200,00
5	TROTTER REBECCA	3^C	146	200,00
6	KOLUSHI KOSTANDINA	3^D	164	200,00
7	ORLANDO CHIARA	3^D	178	200,00
8	SCIARRATTA MATTEO	3^D	156	200,00
9	BACCI EDOARDO	3^E	179	200,00
10	BUNECI PATRIK	3^E	150	200,00
11	CIANI ANDREA	3^E	149	200,00
12	CANCIAN GIULIA	3^F	169	200,00
13	SCHERF MATILDA	3^G	171	200,00
14	SESSOLO BIANCA	3^G	165	200,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.800,00</b>

Udine, 18 febbraio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tullia TRIMARCHI

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE N. 02/2020  
E 6/10/2 U P03-3 Lingue Comunitarie Certificazioni**

<b>6/10/2</b> Corso certificazione PET n. 14 alunni x € 200,00	<b>2.800,00</b>
<b>6/10/2</b> Corso certificazione KET n. 15 alunni x € 167,00	<b>2.505,00</b>
<b>6/10/2</b> Corso certificazione FIT n. 14 alunni x € 146,00	<b>2.044,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.349,00</b>



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
Claudio NADALUTTI