



Udine 25/05/2020

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.I. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura ordine diretto per unicità bene.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2020 e le modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Visto	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";
Visto	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visti	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 46 del D.I.129/2018 in materia di strumenti di acquisto e negoziazione;
Visto	l'art. 12 del D.I. n. 129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.I. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	l'art. 15 del D.I. n. 129/2018 in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D.L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Vista	la determina di cui al prot.3278/C14 del 08/11/2019 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2020/2021;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I.U.R./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" – Delibera del consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza, ritenuta necessaria, di effettuare l'abbonamento annuale al quotidiano informativo in formato cartaceo e digitale "IL SOLE 24 Ore" e tutti i servizi web con l'offerta economica denominata IL SOLE 24 ORE QUOTIDIANO CARTA+DIGITALE+QUOTIDIANO PROFESSIONALE NT FISCO , abbonamento cartaceo (Edicola)+consultazione on-line + accesso al sito al fine dell'aggiornamento professionale del personale;
Viste	le principali caratteristiche e l'unicità del servizio di che trattasi che viene fornito dalla ditta Il Sole 24 Ore di Milano;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per imponibile in € 400,61 e IVA € 8,39 per complessivi € 409,00;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2020 Attività P04-64 Formazione e aggiornamento del personale, Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo di amm.ne vincolato E.F. 2019;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al prodotto di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) e il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) entrambi dalla L. 208/2015;
Considerato	che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Visto	che la selezione dell'operatore economico è stata fatta considerando che è l'unico fornitore dell'abbonamento annuale "IL SOLE 24 ORE QUOTIDIANO CARTA+DIGITALE+QUOTIDIANO PROFESSIONALE NT FISCO", abbonamento cartaceo (Edicola)+consultazione on-line +accesso al sito;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla ditta IL SOLE 24 ORE S.p.A. – Servizio Abbonamenti Via Monte Rosa, 21 - 20149 Milano risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;



Prot. n. 1250/C14

Udine 25/05/2020

Visti	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;

DI NOMINARE ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;

DI AFFIDARE alla ditta IL SOLE 24 ORE S.p.A. – Servizio Abbonamenti Via Monte Rosa,21 - 20149 Milano, mediante procedura di affidamento diretto per unicità del bene, la fornitura dell'offerta economica annuale denominata "IL SOLE 24 ORE QUOTIDIANO CARTA+DIGITALE+QUOTIDIANO PROFESSIONALE NT FISCO", abbonamento cartaceo (Edicola) +consultazione on-line +accesso al sito;

DI STABILIRE che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

- dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione,
- mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA,

ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

DI ESONERARE senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016 ; l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);

DI STABILIRE che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 409,00 IVA inclusa comprensivo

- per il quotidiano cartaceo: imponibile pari ad € 190,84 da liquidare al fornitore e IVA pari a € 0,00 poiché assolta dall'editore Art. 74 D.P.R. 633/72 comma 1) lettera c;
- per fornitura dei servizi digitali: imponibile pari ad € 209,77 da liquidare al fornitore e IVA agevolata al 4% pari a € 8,39 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui al l'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'I.V.A. deve essere versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;

DI DARE ATTO che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;

- **Impegno di spesa:** registrato al n.112/2020 imponibile per € 400,61 e n.113/2020 per IVA € 8,39;
- **Imputazione:** progetto P04-64 Formazione e aggiornamento del personale;
- **Fondi:** Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo di amm.ne vincolato E.F. 2019 per € 409,00;
- **Tipo/conto/sottoconto:** 2/02/001 Giornali e riviste.

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. n. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z762DOC9B5
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine Referente: Dirigente Scolastico SEDE ELLERO Progetto P04-64 Formazione e aggiornamento del personale
oggetto	Beni di consumo Giornali e Pubblicazioni Giornali e riviste - Tipo/conto/sottoconto 02/02/001
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto per unicità del bene
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	IL SOLE 24 ORE Via Monte Rosa, 21 20149 Milano
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 400,61
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 409,00
tempi di completamento FORNITURA	03/06/2021
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico-Tullia TRIMARCHI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
 Il Direttore dei Servizi Generali Amministrazione
 Claudio NADALUTTI



Il DIRIGENTE SCOLASTICO
 Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
 Responsabile del procedimento
 Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico
 Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI
 Lidia D'AMICO