



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.gov.it](http://www.5icudine.gov.it)

Prot. n. 2429/C14

Udine 22/08/2019

Oggetto:	acquisizione di fornitura di beni nei servizi ordinari mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.L. 129/2018 e Linee guida emanate dall'ANAC in particolare la n. 04 previa: <input checked="" type="checkbox"/> affidamento diretto.
----------	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2019 e le modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visti	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Vista	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";
Visto	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico di gara europeo;
Vista	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Viste	l'art. 46 del D.L.129/2018 in materia di strumenti di acquisto e negoziazione;
Visto	l'art. 12 del D.L. n. 129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Considerato	l'art. 15 del D.L. n. 129/2018 in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo;
Vista	che non è stato approvato il regolamento previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) del D.L. n. 129/2018 in materia di affidamenti di forniture di beni e servizi di importo superiore ad € 10.000,00 IVA ESCLUSA e fino alla nuova approvazione resta in vigore quello precedente;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l' avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D.L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'esigenza, di acquistare i libretti personali per gli alunni della scuola secondaria di 1°; i registri per i verbali dei consigli di classe e i registri di classe per le scuole Secondarie e Primarie personalizzati secondo le esigenze dell'IC V scelti dal personale docente;
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato prospetto;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per imponibile in € 1.089,50 e IVA € 239,69 per complessivi € 1.329,19;
Visto	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2019 Attività A02-2 Funzionamento amministrativo; Fondi Comune di Udine specifici materiale per uffici competenza anno 2019;
Considerato	quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
Vista	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative al prodotto di che trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) e il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) entrambi dalla L. 208/2015;
Considerato	che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
Visto	che la selezione dell'operatore economico è stata fatta tenendo conto che la Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di Udine è già in possesso della matrice per la riproduzione dei libretti e registri;
Vista	la ricerca di mercato informale inviata alla Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di Udine che prevede un costo pari a imponibile di € 1.089,50 e IVA € 239,69 per un totale di spesa di € 1.329,19;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di V.le Tricesimo, 184/7 – 33100 Udine risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V come da modello allegato alla presente;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità





Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/507662 – fax 0432/511204

Cod. Fiscale 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.gov.it](http://www.5icudine.gov.it)

Prot. n. 2429/C14

Udine 22/08/2019

### DETERMINA

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio Assistente Amministrativo Raffaella RUBERTIS;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI AFFIDARE** alla Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO S.R.L. di V.le Tricesimo, 184/7 – 33100 Udine mediante procedura di affidamento diretto la fornitura di registri di classe per le scuole primarie e secondaria di libretti personali per gli alunni della scuola secondaria di 1°, e di registri per i verbali - personalizzati secondo le esigenze dell'IC V;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato  
☒ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione  
☐ mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA
- DI ESONERARE** ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica; l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 1.329,19 IVA inclusa comprensivo dell'imponibile pari ad € 1.089,50 da liquidare al fornitore oltre che dell'IVA 22% pari ad € 239,69 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;
- **Impegno di spesa** registrato al n. 238/2019 imponibile per € 1.089,50 e n. 239/2018 per IVA € 239,69;
  - **Imputazione** Attività A02 2 Funzionamento amministrativo;
  - **Fondi:** Comune di Udine specifici materiale per uffici L. 23/96 competenza E.F. 2019;
  - **Tipo/conto/sottoconto** 2/01/003 stampati;
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	<b>Esente</b>
CIG	<b>n. Z1B28CAA18</b>
struttura proponente	<b>Istituto Comprensivo V Udine – sedi scuole primarie e scuola Secondaria 1°</b> <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
oggetto	<b>fornitura di beni nei settori ordinari</b> <b>Beni di consumo - stampati</b> <b>Conto sotto conto voce 2/01/003</b>
procedura di scelta del contraente	<b>affidamento diretto</b> <b>(previa richiesta di preventivo)</b>
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	<b>n. 01 – unicità del bene</b>
aggiudicatario ditta	<b>ARTI GRAFICHE FULVIO s.r.l. di Viale Tricesimo, 184/7 – 33100 Udine</b>
importo aggiudicazione IVA esclusa	<b>€ 1.089,50</b>
importo aggiudicazione IVA inclusa	<b>€ 1.329,19</b>
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	<b>Entro 02 settembre 2019</b>
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	<b>Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI</b>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
 Il Direttore dei Servizi Generali Amministrazione  
**Claudio NADALUTTI**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Tullia TRIMARCHI**

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio**

Responsabile del procedimento  
 Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico  
 Assistente Amministrativo

**Tullia TRIMARCHI**  
**Raffaella RUBERTIS**