



Oggetto	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura di affidamento diretto per importi inferiori ad € 75.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43,45 e 46 del D.L. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC alla data attuale previo: <input checked="" type="checkbox"/> avviso pubblico sul profilo del committente e successiva procedura di gara telematica di negoziazione con più operatori economici R.D.O. su MEPA.
---------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio di Istituto che hanno approvato P.O.F. e il Programma Annuale e.f. 2021 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c.9);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico di gara europeo D.G.U.E.;
Visto	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 75.000,00 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D.L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46/2019 del 30/09/2019 che delega il Dirigente Scolastico per le competenze di cui all'art. 45 c. 1 lett. d) del D.L. n. 129/2018 a stipulare contratti pluriennali di forniture di beni, lavori e servizi di cui al D. L.gs. 50/2016 e contratti con esperti esterni di cui all'art. 7 c. 6) D. L.gs. n. 165/2001;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Vista	la determina di cui al prot.3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/2022;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" – Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza di individuare una ditta che assicuri il servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software della rete informatica dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato dell'affidamento per il periodo di anni tre, sulla base della spesa storica rilevata nelle precedenti annualità 2019-2020 è stato stimato di € 5.000,00 IVA esclusa;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e. f. 2021 conto competenza A02-2 Funzionamento amministrativo – Fondi: M.I. dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2020 cui verrà imputata la spesa relativa all'e.f. 2021;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche di acquistare beni e servizi informatici in MEPA come da circolare AGID n.02/16 del 24/6/2016 e MEF n. 12/16 ai sensi L. 208/2015
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive per il servizio di cui trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità/prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Vista	la determina a contrarre di cui al prot. 592/C14 del 16/02/2021;
Visto	l'avviso aperto a tutti gli operatori economici interessati pubblicato con prot. n. 593/C14 del 16/02/2021 sul profilo del committente e successiva procedura di gara telematica di negoziazione con più operatori economici R.D.O. su MEPA aderenti al bando LOTTO 1 – identificativo di negoziazione n. 2754301 per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software della rete informatica dell'IC V con le caratteristiche indicate nell'allegato capitolato tecnico MOD. D e condizioni contrattuali, dati generali della procedura nonché tutti gli atti gara che fanno parte integrante della presente determinazione R.D.O. inviata n.2754301 del 26/02/2021;
Visto	che la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
Considerate	che le date significative dello svolgimento del procedimento sono le seguenti: - termine ultimo presentazione offerte 08/03/2021 - termine ultimo richieste di chiarimenti 03/03/2021 - data limite stipula contratto 15/03/2021 - data limite decorrenza servizi 16/03/2021
Visto	che possono presentare l'offerta economica, sulla base di quanto disciplinato nel capitolato tecnico allegato alla procedura, solo le due ditte che hanno presentato le candidature per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software della rete informatica dell'Istituto Comprensivo V: - ATEs INFORMATICA s.r.l. viale Zanussi, 3 – 33170 Pordenone prot. n. 642/C14 del 23/02/2021; - OFFICE SYSTEMS di LO GATTO Francesco via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine prot.n. 645/C14 del 23/02/2021;
Visto	l'importo a base di gara offerto per il pacchetto di 50 ore di interventi pari ad € 1.666,50 oltre l'IVA di legge con un costo orario dell'intervento pari a € 33,33 oltre l'IVA di legge;
Visto	che il seggio di gara è composto dal Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI (RUP) e le assistenti amministrative Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO;
Visto	l'art. 03 del Capitolato Tecnico che prevede l'esclusione dalla gara della ditta che non ha preventivamente effettuato il sopralluogo obbligatorio per la verifica delle strutture hardware e software dell'Istituto Comprensivo V prima della scadenza della presentazione dell'offerta economica;
Visto	che all'obbligo di cui sopra ha adempiuto solamente la ditta OFFICE SYSTEMS di LO GATTO Francesco via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine inviando formale comunicazione prot.n. 762/C14 del 04/03/2021;
Visto	lo svolgimento della procedura di gara R.D.O. avvenuta successivamente secondo le seguenti fasi telematiche generate dal sistema e tracciabili: - apertura della busta amministrativa; - apertura della busta economica; - visualizzazione dell'offerta economica pervenuta - aggiudicazione della gara alla ditta OFFICE SYSTEMS di Lo Gatto Francesco che ha presentato l'offerta economica con il prezzo più basso per: - € 1.350,00 per il pacchetto n. 50 ore d'interventi - € 27,00 per il costo orario degli interventi
Vista	la proposta di aggiudicazione definitiva stilata dal seggio di gara e a sistema MEPA;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente- "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. – Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;

sotto la propria personale responsabilità

**DETERMINA**

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI PROCEDERE AD AGGIUDICARE** tramite il sistema MEPA alla ditta OFFICE SYSTEMS di Lo Gatto via Monte Grappa, 122 – Udine, mediante procedura di affidamento diretto tramite gara telematica negoziazione, la Richiesta Di Offerta (R.D.O.) n. 2754301;
- DI PROCEDERE A COMUNICARE** l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto entro 5 giorni all'aggiudicatario e quindi procedere alla stipula del contratto;
- DI AFFIDARE** alla ditta OFFICE SYSTEMS di Lo Gatto Francesco via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine, mediante procedura di affidamento diretto, tramite gara telematica negoziazione Richiesta Di Offerta (R.D.O.) su MEPA, la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software della rete informatica dell'Istituto Comprensivo V per la durata di tre anni con efficacia a decorrere dalla data di aggiudicazione per il periodo dal 08/03/2021 al 08/03/2024 con l'emissione dei contratti secondo le necessità dell'Istituto nel corso del periodo di validità dell'offerta; come riportato nei seguenti documenti ufficiali allegati, prodotti telematicamente e tracciabili sul MEPA oltre che rinvenibili agli atti:
1. **Determina a contrarre**
 2. **Stampa MEPA R.D.O. inviata a sistema e allegati predisposti dalla scuola**
 3. **Stampa MEPA dell'offerta pervenuta**
 4. **Stampa MEPA classifica della gara e proposta di aggiudicazione**
 5. **Stampa verbale seggio di gara**
 6. **Stampa MEPA dati generali della procedura riepilogativa**
 7. **Stampa MEPA aggiudicazione definitiva**
 8. **Stampa MEPA contratto da inviare all'operatore economico e contratto uso interno**
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
 dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
 dallo schema di contratto come previsto sulla piattaforma ME.PA
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. L.gs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE DI DARE ATTO** che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione; che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L.gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo di € 1.350,00 oltre IVA 22% di € 297,00 per il pacchetto di n. 50 ore d'interventi al costo orario di € 27,00 oltre IVA 22% di € 5,94 da liquidare al fornitore oltre solo su parte del materiale soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021 – Fondi M.I. dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2020;
 - Impegno di spesa registrato al n. 81/2021 imponibile per € 1.350,00 e n. 82/2021 per IVA € 297,00
 - A02-2 Funzionamento amministrativo Sottoconto 3/06/007 Manutenzione ordinaria e riparazioni di software
 - Fondi: MI dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2020
 - Tipo/conto/sottoconto 3/06/007 Manutenzione ordinaria e riparazioni di software.
- DI DARE ATTO** che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della L. n. 136/2010 art.3 e 6 e successive modifiche ed integrazioni;
DI DARE ATTO che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A del 28/06/16 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio D'Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. Z5530A39BA
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine – tutte le sedi DIRIGENTE SCOLASTICO A02-2 Funzionamento amministrativo
oggetto	Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Conto sotto conto voce 3/06/007 Manutenzione ordinaria e riparazioni di software
procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto tramite negoziazione telematica Richiesta Di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma ME.PA
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	n. 02
aggiudicatario ditta	OFFICE SYSTEMS di Francesco Lo Gatto via Monte Grappa, 122 – 33100 Udine
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 1.350,00
importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 1.647,00
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	Durata tre anni - offerta dal 08/03/2020 al 08/03/2021 fino ad esaurimento ore per il contratto relativo all'anno 2021 e stipula di contratti in base alle necessità fino all'08/03/2024
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 Direttore dell'Esecuzione del Contratto il R.U.P. Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI che verrà coadiuvato dall'UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio – Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico.

VISTO
 di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 Claudio NADALUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
 Responsabile del procedimento
 Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
 Il Dirigente Scolastico
 Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
 Lidia D'AMICO