



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel. 0432/1276511 CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
mail:udic84400t@istruzione.it pec:udic84400t@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

(predisposto ai sensi del D.L. n. 129 del 28/08/2018 articoli 4 e 5)

PREDISPOSTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO IL	05/11/2020
PROPOSTO DALLA GIUNTA ESECUTIVA NELLA SEDUTA DEL	11/11/2020
INVIATO AI REVISORI DEI CONTI NOTA p. 3177c14 DEL 11 11 2020 IL	11/11/2020
PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE REVISORI DEI CONTI	26/11/2020
<input checked="" type="checkbox"/> VERBALE N. 04/2020 <input type="checkbox"/> NOTA DEL ___/___/2020 <input type="checkbox"/> ASSENZA PARERE	
PARERE NON FAVOREVOLE DEI REVISORI DEI CONTI	___/___/2020
DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 90 DEL	03/12/2020

ALLEGATI :

Estratto del verbale della Giunta Esecutiva del 11/11/2020;

Proposta del Dirigente Scolastico nota p. 3094/C14 del 05/11/2020;

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate eventuali derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. In tema di risorse finanziarie analizza le entrate accertate per l'e.f. 2021 e riporta il trend storico delle stesse;

Disposizione accertamento fondi del Direttore dei servizi generali amministrativi n. 01/2021 del 02/11/2020 p. 3004c14;

Modello A - Programma Annuale entrate e spese

Tabella illustrativa entrate complessive di competenza e.f. 2021;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per ATTIVITA' n. 08 :

A01-01, A02-02, A03-02, A03-01, A03-06, A03-07, A05-00 e A06-06

Modello B - Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 08: P01-05, P02-57-58-59-62-63, P03-03 e P04-64 oltre che 201 Disponibilità finanziarie da programmare ed R98 Fondo di riserva art. 8;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 00;

Modello C - Situazione amministrativa definitiva al 05/11/2020;

Situazione di cassa dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 05/11/2020;

Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 05/11/2020;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 05/11/2020 nell'e.f. 2021 art. 7 c.2);

Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'e.f. 2021 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorie codificato da MIUR al II livello e liberamente dalla scuola al III livello art. 7 c.2);

Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;

Proposta di costituzione del Fondo economico per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 800,00;

Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economiche previsto dalla contabilità di stato e dal D.L. n. 129/18 art. 21 giusta delibera n. 12 del 04/02/2019 del Consiglio di Istituto;

Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2019/2022;

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi esercizi finanziari 2021 e 2022 predisposto ai sensi dell' art. 21 del D.L.gs. 50/2016 nota p. 3095c14 del 5/11/2020;

Elenco dei progetti deliberati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III livello;

Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2020 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/09/2014 alla data del 05/11/2020 primi tre trimestri e ammontare stock del debito.



Istituto Comprensivo V - Udine

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 DICEMBRE 2020

Il giorno 03 dicembre 2020 alle ore 18:00 in videoconferenza audio video da parte di tutti i membri da remoto, con la sede virtuale presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo V Udine, dopo giusta convocazione si sono riuniti i membri del Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Decadenza componente genitore
2. Programma Annuale E.F. 2021 (solo per Consiglio di Istituto)
3. Fondo economale art. 21 E.F. 2021 (solo per Consiglio di Istituto)
4. PTOF 2019/22: aggiornamento a.s. 2020/21
5. Iscrizioni a.s. 2021/22: criteri di precedenza nell'ammissione delle domande
6. Monitoraggio azioni organizzativo-didattiche periodo settembre - novembre
7. Attività personale docente e ATA art. 88 CCNL /09
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti membri:

	Nominativo	Presente	Assente	
			giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI	X		
02	Componente Docenti Marco BARDELLI esce alle ore 20.32	X		
03	Maria Teresa MARGAGLIOTTI		X	
04	Sonia BRAVIN	X		
05	Daniela QUARGNOLO entra alle 18.40 esce alle ore 20.56	X		
06	Maria GORDINI	X		
07	Angela PORTELLO	X		
08	Componente ATA Claudio NADALUTTI esce alle ore 21.45	X		
09	Anna MIGLIORE	X		
10	Componente Genitori Francesca PLATEO	X		
11	Alessandra CHIARANDINI	X	X	
12	Federica DE SABBATA	X		
13	Ermal PAPAPANO entra alle ore 18.10	X		
14	Jacopo BOITI	DIMESSO		

Segretario della seduta DIRIGENTE SCOLASTICO. Constatato il numero legale dei presenti numero 10 su 13 il Presidente da inizio alla seduta. OMISSIS

PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il 2° punto all'ord.g e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico. Il Dirigente illustra il Programma Annuale e.f. 2021 proposta nota del 05/11/2020 e le attività e progetti che verranno svolte comunica inoltre che è stato approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 11/11/2020 e dai Revisori dei Conti nella seduta del 26/11/2020. Quindi invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad evidenziare i risvolti economico finanziari che si riflettono. Al termine della relazione del Dirigente e del Direttore i membri dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito:

VISTO

la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022;
il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2021 e 2022 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3095c14 del 05 11 2020;
il decreto MIT 16 gennaio 2018 n. 14 Regolamento procedure tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi e triennale dei lavori e relativi elenchi annuali e aggiornamenti;
il DECRETO M.I. del 28 08 2018 n.129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO;
l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate;
l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;
l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di predisposizione del programma annuale in particolare commi 8 e 9 che prevedono che: 8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. 9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.
l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il c.3) che prevede che gli impegni possono riferirsi soltanto all'esercizio in corso ad eccezione di quelli relativi a: a) spese in conto capitale ripartite in più esercizi, per le quali l'impegno può estendersi a più anni. I pagamenti devono comunque essere contenuti nei limiti delle disponibilità finanziarie di ogni esercizio. b) spese per l'estinzione di mutui; c) spese correnti o connesse ai progetti pluriennali di cui all'art. 5 c.6) ove ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione dei progetti;
che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;
che la mancata approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2021 consentirebbe solo una gestione provvisoria come prevista all'art. 6 del REGOLAMENTO;
che l'art. 7 del REGOLAMENTO in materia di Avanzo di amministrazione in particolare i commi 1 e 2 che prevedono che
1. Nel programma annuale è iscritta come posta a sé stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa in termini di competenza, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto ai 31



Istituto Comprensivo V - Udine

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03 DICEMBRE 2020

dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.
 2. Al programma annuale è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione presunto e un prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spese correlati all'utilizzazione dell'avanzo;
 che, ai sensi del predetto art. 7, detti stanziamenti possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato;
 dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via presuntiva al 31/12/2020 e riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata alla presente e pari complessivamente ad € 82.810,14;
 la nota prot. n. 23072 del 30/09/2020 del MI avente per oggetto Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;
 la disposizione di accertamento delle entrate n. 01 e.f. 2021 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nota p. 3004c14 del 2/11/2020 predisposta ai sensi dell'art. 12 del REGOLAMENTO allegata;
 stabilire l'importo del fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 710,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MI per il periodo 8/12 del 2021 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti;
 il regolamento predisposto e deliberato dal Consiglio d'Istituto, giusta delibera n. 12/2019, ai sensi dell'art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese della scuola allegato alla presente;
 che alla data attuale l'ente locale di riferimento il Comune di Udine non ha ancora assegnato i finanziamenti obbligatori per l'anno 2021 di cui alla L. 23/96 per spese varie d'ufficio oltre che i contributi per spese di pulizia e internet uso didattica questi ultimi solo se necessari;
 che l'art. 11 c.1) del REGOLAMENTO prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;
 che in base alla normativa statale e regionale vigente in materia di contrasto epidemiologico SARS CoV2 molte delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale della scuola non potranno essere svolte fino a data da determinarsi;
 di dover avviare tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e di assumere i relativi impegni di spesa necessari per la loro esecuzione

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:

voto palese a video per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza: votanti 11 favorevoli n. 11 contrari n. 00 astenuti n. 00. Dichiarazioni di voto a verbale: NESSUNA ALLEGATI: documentazione art. 4, 5, 6, 7, 8, 21 REGOLAMENTO

DELIBERA n. 90/2020

L'approvazione del Programma Annuale f. 2021 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi contenuto nella modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrata e spesa complessiva come da modello A sotto riportata e l'approvazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi art. 21 D.L. gs. n. 50/2016.

RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2021

TOTALE ENTRATE		108.562,77
USCITE:		
SPESA ATTIVITA'/PROGETTI		105.979,77
Fondo di Riserva	R98	710,00
Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economale € 800,00	Z01	1.873,00
TOTALE USCITE		108.562,77

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/09 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

OMISSIS

PUNTO N.3 ALL'ORDINE DEL GIORNO Il Presidente introduce il 3° punto all'ord.g. e per questo cede la parola al Dirigente Scolastico. Lo stesso evidenzia che ai sensi dell' **Art. 45 del REGOLAMENTO** al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: j) determinazione della consistenza massima dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21. Prosegue evidenziando che come da nota di presentazione del Programma Annuale in materia di spese economali propone il limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S. G. e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO l'importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2021. Il Direttore spiega le modalità di spesa previste dal regolamento deliberato.

I membri del Consiglio di Istituto al termine della discussione approvano:

voto palese a video per alzata di mano voto segreto all'unanimità a maggioranza: votanti 11 favorevoli n. 11 contrari n. 00 astenuti n. 00. Dichiarazioni di voto a verbale (favore-contro-astenuto): NESSUNA ALLEGATI: NESSUNO

DELIBERA n. 92/2020

di stabilire, in materia di spese economali, l'importo di euro 800,00 complessivo per l'e.f. 2021 quale limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S. G. e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n. 275/09 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

OMISSIS

Il Presidente alle ore 21.58 esaurita la trattazione di tutti i punti all'ord.g. dichiara tolta la seduta effettuata in videoconferenza.

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 03 DICEMBRE 2020

FIRMATO
Il segretario del Consiglio di Istituto
TULLIA TRIMARCHI

FIRMATO
Il Presidente del Consiglio di Istituto
PAPAPANO ERMAL

Udine 03 DICEMBRE 2020

Per copia conforme all'originale depositato agli atti di questa amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2020/004

Presso l'istituto V - UDINE di UDINE, l'anno 2020 il giorno 26, del mese di novembre, alle ore 10:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso gli Uffici di appartenenza dei Revisori dei Conti..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILOMENA	GERMOLE'	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ELLIS	ASQUINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	136	0	131	131	4	18,72

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 82.810,14
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.092,63
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 5.660,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 108.562,77
SPESE	
Attività	€ 80.140,12
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.687,19
A02-Funzionamento amministrativo	€ 9.380,25
A03-Didattica	€ 36.652,18
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 84,09
A06-Attività di orientamento	€ 1.336,41
Progetti	€ 25.839,65
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 140,28
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 17.007,47
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.199,06
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.492,84
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 710,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 106.689,77
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 1.873,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 108.562,77

Il Programma Annuale, proposto dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 11/11/2020, sarà sottoposto all'approvazione

del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

L'aggiornamento del PTOF/POF 2019/2022 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 53/2019.

L'aggiornamento del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, che integra il PTOF, sarà approvato dal Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile.

L'apertura del fondo minute spese per Euro 800,00 sarà approvata dal Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 82.810,14, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 55.897,49	€ 55.897,49	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.687,19	€ 20.687,19	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 4.379,62	€ 4.379,62	€ 0,00
A03-Didattica	€ 29.410,18	€ 29.410,18	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 84,09	€ 84,09	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.336,41	€ 1.336,41	€ 0,00
Progetti	€ 25.839,65	€ 25.839,65	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 140,28	€ 140,28	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 17.007,47	€ 17.007,47	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.199,06	€ 1.199,06	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.492,84	€ 7.492,84	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 81.737,14	€ 81.737,14	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2020 il giorno 26 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GERMOLE' FILOMENA

ASQUINI ELLIS



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5icudine.edu.it

Prot. n. 3177/C14

Udine, 11 novembre 2020

Inviato via e-mail /a mano

Ai Revisori dei Conti

Ambito Territoriale n. UD042 UDINE

Codice ente A12/07/042

Dott.ssa Filomena GERMOLE – MEF
C/o Ragioneria Territoriale dello Stato UDINE/PORDENONE
Via Gorghi n. 18
33100 UDINE
E-mail: filomena.germole@mef.gov.it

Dott. Ellis ASQUINI – MIUR
Via Ostermann n. 3/A
33033 CODROIPO (UD)
E-mail: ellis@studiosquini.eu

OGGETTO: Programma Annuale e.f. 2021.

Per opportuna conoscenza e norma e per gli adempimenti di competenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 in materia di Redazione del programma annuale dal D.l. n. 129/2018 si trasmette la proposta di Programma Annuale e.f. 2021 approvata dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 11/11/2020 in copia conforme come depositato agli atti.

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con provvedimento prot. 3094c14 del 05/11/2020 e verrà proposto per la delibera al Consiglio di Istituto nella seduta programmata per fine mese.

In allegato si invia tutta la documentazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia e relativa al Programma Annuale e.f. 2021 in formato pdf.

Si resta in attesa del previsto parere onde evitare la gestione provvisoria e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

Allegati:

- Programma Annuale e.f. 2021 documenti obbligatori previsti dal D.l. n. 129/2018.

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico
Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo

Tullia TRIMARCHI
Anna LIGONZO

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 20 SEDUTA DEL 11 NOVEMBRE 2020

Il giorno 11 NOVEMBRE 2020 alle ore 11.00 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo V di Udine, dopo giusta convocazione, si è riunita la Giunta Esecutiva d'Istituto in modalità videoconferenza per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Programma Annuale e.f. 2021 2) Fondo Economicale art.21 anno 2021 3) Varie ed eventuali: Risultano presenti i seguenti membri:

	Nominativo	Presente	Assente	
			giustificato	ingiustificato
01	Dirigente Scolastico diritto Tullia TRIMARCHI	X		
02	Componente Docenti Marco BARDELLI	X		
03	Componente ATA diritto Claudio NADALUTTI Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	X		
04	Componente ATA Anna MIGLIORE	X		
05	Componente genitori Federica DE SABBATA entra alle ore 11.50	X		
06	Componente genitori Jacopo BOITI		X	

Constato il numero legale dei presenti il Presidente dà inizio alla seduta.

PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il punto all'ord.g e illustra il Programma Annuale e.f. 2021 proposta nota p. 3094c14 del 05/11/2020, e le attività e progetti che verranno svolti. Comunica inoltre che verrà inviata ai Revisori dei Conti tutta la documentazione obbligatoria oltre che la comunicazione della convocazione del Consiglio di Istituto quindi invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad evidenziare i risvolti economico finanziari che si riflettono. Al termine della relazione del Dirigente i membri, dopo avere ottenuto le opportune delucidazioni nel merito:

VISTO

l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2021 e 2022 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3095c14 del 05/11/2020;
la nota prof. n. 23072 del 30/09/2020 del MIUR avente per oggetto tra l'altro la Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021
il DECRETO M.I.U.R. del 28/08/2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento, a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate
l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31/12 il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio
che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese previste
l'avanzo di amministrazione presunto verificatosi al 31/12/2020 riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata al presente pari complessivamente ad € 82.810,14
l'importo proposto relativo al fondo di riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato, pari ad € 710,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MIUR per il periodo 8/12 del 2021 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti
l'art. 11 c.1) REGOLAMENTO che prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e responsabilità di gestione cui art. 25 del D.L. gs. n. 165/2001
che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere: il Programma Annuale esercizio finanziario 2021 e la consistenza massima del fondo economicale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante
che si dovranno avviare le attività previste nel Piano Offerta Formativa Triennale e assumere gli impegni di spesa per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;
l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di parere di regolarità contabile rilasciato dai revisori dei conti
che il Programma Annuale dell' e.f. 2021 è stato predisposto secondo la modulistica ministeriale allegata alla presente
che il Programma Annuale è coerente con gli obiettivi che si prefigge di raggiungere l'Istituto ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e annuale
la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte finanziaria

ALL'UNANIMITA' PROPONGONO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DELIBERA l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2021 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e Direttore dei S.G.A contenuto nell'apposita modulistica ministeriale che determina la situazione previsionale di entrate e spesa complessiva come da modello A sotto riportata e l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi predisposto ai sensi art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016.

RIEPILOGO PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2021

TOTALE ENTRATE		108.562,77
USCITE:		
ATTIVITA'/PROGETTI		105.979,77
Fondo di Riserva	R98	710,00
Disponibilità finanziaria da programmare compreso fondo economicale € 800,00	Z01	1.873,00
TOTALE USCITE		108.562,77

PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente introduce il punto all'ord.g ed evidenzia che ai sensi **Art. 45 del REGOLAMENTO** al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economicale di cui all'articolo 21. Prosegue evidenziando che, come da nota di presentazione del Programma Annuale, in materia di spese economiche è da proporre il limite di tale fondo, da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi art. 21 e 45 del REGOLAMENTO, per un importo di euro 800,00 per l'e.f. 2021.

VISTO

il DECRETO M.I.U.R. del 28/08/2018 n.129 nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) della L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
il regolamento interno deliberato ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economicale per le minute spese;
l'importo che si propone del fondo economicale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2021 pari ad € 800,00;
che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con distinte e autonome delibere:
il Programma Annuale esercizio finanziario 2021 e la consistenza massima del fondo economicale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante

I MEMBRI ALL'UNANIMITA' PROPONGONO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA DELIBERA di stabilire l'importo di € 800,00 complessivo per l'e.f. 2021 quale limite di tale fondo delle minute spese da anticipare al Direttore dei S.G.A. ai sensi dell'art. 21 e 45 del REGOLAMENTO.

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO Non vi sono varie ed eventuali da trattare. I membri della Giunta prendono atto.

Il Presidente alle ore 12.15 esaurita la trattazione di tutti i punti all'ord.g dichiara tolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto in Udine il 11 NOVEMBRE 2020

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
(Tullia TRIMARCHI)

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA
(Claudio NADALUTTI)

Approvato nella seduta del 11/11/2020

**Il Dirigente Scolastico****coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte contabile e finanziaria**

VISTA	<i>la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022;</i>
VISTO	<i>il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";</i>
VISTO	<i>il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";</i>
VISTO	<i>il D. L.gs 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";</i>
VISTO	<i>D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91;</i>
VISTA	<i>la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";</i>
VISTO	<i>il DECRETO LEGISLATIVO 25 05 017, n. 90 attuazione direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo e recante modifica delle direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE e attuazione del regolamento (UE) n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/06;</i>
VISTO	<i>il D.M. del 9 giugno 2016 del M.E.F. in materia di rideterminazione del tasso di interesse da corrispondere ai sensi art. 1 c. 3) della L. 720/1984 sulle somme depositate nelle contabilità speciali fruttifere degli enti ed organismi pubblici tra cui le scuole stabilito nella misura dello 0,001% lordo posticipato;</i>
VISTO	<i>il D.M. n. 834/2015 del MIUR in materia di fondo del funzionamento amministrativo scuole;</i>
VISTO	<i>l'art. 21 del D. L. gs. 50/2016 in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e considerato che la stessa viene approvata nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio per gli anni 2021 e 2022 giusta determina del Dirigente Scolastico p. 3095c14 del 05 11 2020;</i>
VISTO	<i>il decreto MIT 16 gennaio 2018 n. 14 Regolamento procedure tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi e triennale dei lavori e relativi elenchi annuali e aggiornamenti;</i>
RITENUTO	<i>necessario oltre che efficace, efficiente ed economico, anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2020 - 2021 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;</i>
VISTA	<i>la legge 30 dicembre 2018 n. 145 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;</i>
VISTI	<i>gli adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 e successivi anni previsti dall' art. 1 c. 859) e successivi della L. 30 12 2018 n. 145 e le misure da adottare previste dai commi da 862 a 865 in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento e di riduzione del debito progressivo come prorogate al 2020;</i>
PRESO ATTO	<i>che ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di finanza pubblica la R.T.S. del M.E.F. ha realizzato l'anagrafe degli enti in base all' art. 2 della Legge 31 12 2009 n. 196 mediante la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e che le istituzioni scolastiche vi sono stabilmente inserite in quanto vengono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;</i>
VISTA	<i>la determina del Dirigente Scolastico nota p. 53c14 del 08/01/2020 avente per oggetto adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2019 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all'art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2018;</i>
VISTA	<i>la determina del Dirigente Scolastico nota p. 53c14 del 08/01/2020 avente per oggetto certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo 01/1/2018 fino al 31/12/2019 che certifica l'inesistenza alla data del 31 Dicembre 2019 presso la Pubblica Amministrazione I.C. V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per</i>



	<i>somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori. Come da attestazione dell'invio della comunicazione rilasciata dal sistema P.C.C. cui al p. 120356000000008 agli atti;</i>
PRESO ATTO	<i>che l'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi dell' art. 33 c. 1) D.Lgs. n. 33/13 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014 relativo all'anno 2020 trimestri fino alla data attuale come pubblicati presentano un costante dato negativo come sotto rappresentato: I TRIMESTRE -41,00 II TRIMESTRE -14,48 III TRIMESTRE -21,21 e che il numero delle imprese creditrici per gli stessi periodi è pari a zero;</i>
VERIFICATO	<i>che non sussistono le condizioni per adottare le misure cautelative previste in materia come si evince dal prospetto rilasciato dalla P.C.C. del MEF relativo allo stock del debito della scuola al 31/12/2019;</i>
CONSIDERATO	<i>che alla data attuale non è stata emanata la consueta circolare del M.E.F. in materia di predisposizione del bilancio di previsione in particolare la parte con riguardo alle scuole;</i>
VISTO	<i>il DECRETO M.I. del 28 08 2018 n.129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO;</i>
VISTA	<i>la nota prof. n. 25674 del 20 dicembre 2018 del MIUR avente per oggetto il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;</i>
VISTA	<i>la nota p. 74 del 05 01 2019 MI avente per oggetto D.l. 28 08 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c 143) Legge 13 luglio 2015 n. 107" - Orientamenti interpretativi;</i>
VISTA	<i>la Legge 11 09 2020 n. 120 conversione in legge del D.L: 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) la Legge n. 77 del 17 07 2020 di conversione del D. L. n. 34 del 19 05 2020 (c.d. Decreto "Rilancio") la Legge n. 27 del 24 04 2020 di conversione del DL n. 18/2020 (c.d. Decreto "Cura Italia");</i>
VISTO	<i>l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate;</i>
VISTO	<i>l'art. 6 del REGOLAMENTO in materia di gestione provvisoria che prevede che nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. La gestione provvisoria è realizzata, nei limiti di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;</i>
VISTO	<i>l'art. 5 del REGOLAMENTO in materia di redazione del programma annuale in particolare il comma 6 che prevede che per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, anche prima dell'approvazione del conto consuntivo;</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di predisposizione del programma annuale in particolare commi 8 e 9 che prevedono che: 8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. 9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.</i>
VISTO	<i>l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il c.3) che prevede che gli impegni</i>



	<i>possono riferirsi soltanto all'esercizio in corso ad eccezione di quelli relativi a:</i> a) <i>spese in conto capitale ripartite in più esercizi, per le quali l'impegno può estendersi a più anni. I pagamenti devono comunque essere contenuti nei limiti delle disponibilità finanziarie di ogni esercizio.</i> b) <i>spese per l'estinzione di mutui;</i> c) <i>spese correnti o connesse ai progetti pluriennali di cui all'art. 5 c.6) ove ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione dei progetti;</i>
PRESO ATTO	<i>che i fondi spettanti a questa amministrazione e relativi al fondo miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, art. 88, 33, 47, 9, 30, 87 oltre che quelli previsti dalla ex L. 107/2015 all' art.1 c. 126) e in generale compensi accessori spettanti al personale dipendente previsti dal CCNL scuola vigente non transitano a bilancio in ossequio a quanto disposto dall'art. 2 c. 197) della legge finanziaria per il 2010 in materia di cedolino unico e istruzioni emanate alla data attuale dal M.E.F., Ragioneria Generale Stato e MIUR;</i>
CONSIDERATO	<i>che l'art. 4 c. 4) del REGOLAMENTO prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;</i>
CONSIDERATO	<i>che la mancata approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2021 consentirebbe solo una gestione provvisoria come prevista all'art. 6 del REGOLAMENTO;</i>
CONSIDERATO	<i>che l'art. 7 del REGOLAMENTO in materia di Avanzo di amministrazione in particolare i commi 1 e 2 che prevedono che</i> 1. <i>Nel programma annuale è iscritta come posta a sé stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa in termini di competenza, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.</i> 2. <i>Al programma annuale è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione presunto e un prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo;</i>
PRESO ATTO	<i>che , ai sensi del predetto art. 7, detti stanziamenti possono essere impegnati solo</i> <i>dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria</i> <i>nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato;</i>
PRESO ATTO	<i>dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via presuntiva al 31/12/2020 e riportato nella tabella dimostrativa dello stesso allegata alla presente e pari complessivamente ad € 82.810,14;</i>
VISTA	<i>la nota prot. n. 23072 del 30 09 2020 del MI avente per oggetto Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;</i>
VISTA	<i>la disposizione di accertamento delle entrate n. 01 e.f. 2021 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nota p. 3004c14 del 2/11/2020 predisposta ai sensi dell'art.12 del REGOLAMENTO allegata;</i>
VISTE	<i>le convenzioni, accordi di rete e contratti attualmente in essere con enti privati e pubblici;</i>
RITENUTO OPPORTUNO	<i>stabilire l'importo del fondo di riserva , ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del REGOLAMENTO, nella misura del 4% arrotondato pari ad € 710,00 a carico della dotazione finanziaria ordinaria comunicata dal MI per il periodo 8/12 del 2021 esclusa la quota destinata ai Revisori dei Conti;</i>
VISTO	<i>il regolamento predisposto e deliberato dal Consiglio d'Istituto giusta delibera n. 12/2019, ai sensi dell' art. 21 del REGOLAMENTO in materia di fondo economale per le minute spese della scuola allegato alla presente;</i>
RITENUTO OPPORTUNO	<i>proporre l'importo del fondo economale per le minute spese ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del REGOLAMENTO nella misura complessiva per l'anno 2021 pari ad € 800,00;</i>
PRESO ATTO	<i>che non sono accertate entrate derivanti da:</i> <i>-contributo volontario delle famiglie;</i> <i>-erogazioni liberali, ai sensi dell'art. 1 commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, per cui spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016;</i> <i>-fondi reperiti mediante sistemi di raccolta o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo;</i>
CONSIDERATO	<i>che alla data attuale l'ente locale di riferimento il Comune di Udine non ha ancora assegnato i finanziamenti obbligatori per l'anno 2021 di cui alla L. 23/96 per spese varie d'ufficio oltre che i contributi per spese di pulizia e internet uso didattica questi ultimi solo se necessari;</i>
PRESO ATTO	<i>che l'art. 11 c.1) del REGOLAMENTO prevede che spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione cui all'art. 25 del D.L.gs. n. 165 2001;</i>
CONSIDERATO	<i>che il Consiglio di Istituto in base al dettato del REGOLAMENTO cui all'art. 5 e 21 dovrà approvare con</i>



	distinte e autonome delibere: 1) il Programma Annuale 2021; 2) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;
CONSIDERATO	che in base alla normativa statale e regionale vigente in materia di contrasto epidemiologico SARS CoV2 molte delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale della scuola non potranno essere svolte fino a data da destinarsi;
RITENUTO	di dover avviare tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e di assumere i relativi impegni di spesa necessari per la loro esecuzione onde non penalizzare l'attività didattica;
sotto la propria personale responsabilità	

tutto quanto sopra premesso e richiamato

DISPONE

- di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e 5 del REGOLAMENTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 come risulta dalla modulistica obbligatoria allegata al presente provvedimento :

Proposta del Dirigente Scolastico nota p. 3094/C14 del 05/11/2020;

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate eventuali derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. In tema di risorse finanziarie analizza le entrate accertate per l'e.f. 2021 e riporta il trend storico delle stesse; Disposizione accertamento fondi del Direttore dei servizi generali amministrativi n. 01/2021 del 02/11/2020 p. 3004c14;

Modello A – Programma Annuale entrate e spese

Tabella illustrativa entrate complessive di competenza e.f. 2021;

Modello B – Schede illustrative finanziarie per ATTIVITA' n. 08: A01-01, A02-02, A03-02, A03-61, A03-66, A03-67, A05-60 e A06-06

Modello B – Schede illustrative finanziarie per PROGETTI n. 08: P01-65, P02-57-58-59-62-63, P03-03 e P04-64

Disponibilità finanziarie da programmare Z01 ed R98 Fondo di riserva art.8;

Modello B – Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. 00;

Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 05/11/2020;

Situazione di cassa dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla data del 05/11/2020;

Modello art. 7 c.2) - Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 05/11/2020;

Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 05/11/2020 nell'e.f. 2021 art. 7 c.2);

Tabella dettagliata illustrativa di utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto nell'e.f. 2021 rispetto al piano delle destinazioni obbligatorio codificato da MIUR al II livello e liberamente dalla scuola al III livello art. 7 c.2);

Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa;

Proposta di costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per un importo complessivo annuale di € 800,00;

Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economali previsto dalla contabilità di stato e dal D.I. n. 129/18 art. 21 giusta delibera n. 12 del 04/02/2019 del Consiglio di Istituto;

Copia del Piano dell'Offerta Formativa Triennale anni 2019/2022;

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2021 e 2022 ai sensi art. 21 D.L.gs. 50/2016 nota p. 3095c14 del 05/11/2020;

Elenco dei progetti deliberati dal Consiglio di Istituto e piano delle destinazioni al III livello;

Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2020 ai sensi art. 33 c.1) D.L.gs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 D.P.C.M. del 22/09/2014 alla data del 05/11/2020 primi tre trimestri e ammontare stock del debito.

- di inviare la proposta come sopra rappresentata alla Giunta Esecutiva appositamente convocata per il 11/11/2020;

- di inviare successivamente la proposta della Giunta Esecutiva e tutta la documentazione obbligatoria ai Revisori dei Conti per la resa dell' eventuale parere di regolarità contabile;

- di convocare il Consiglio di Istituto , per la successiva adozione della delibera di approvazione del Programma Annuale e. f. 2021 e del fondo economale , entro il 30 Novembre 2020 .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRIMARCHI)

**SPESE****Piano delle destinazioni: tipologia/categoria e voce**

Natura delle spese: tipo /conto /sottoconto

A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola	Previsione attuale	32.687,19
A01-01 Funzionamento generale € 32.687,19		
A02 02 Funzionamento Amministrativo	Previsione attuale	9.380,25
A03 00 Didattica	Previsione attuale	36.652,18
A03-02 Didattica Generale € 12.255,93		
A03-67 Risorse ex art. 120 DL 18/20 digitali € 424,25		
A03-61 Libri Comodato € 5.652,00		
A03-66 Laboratorio Informatica € 18.320,00		
A05 60 Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici	Previsione attuale	84,09
A06 06 Attività di Orientamento	Previsione attuale	1.336,41
P01 65 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" (Biotecnologie)	Previsione attuale	140,28
P02 00 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Previsione attuale	17.007,47
P02-57 Lingue Comunitarie Conversazioni € 3.226,64		
P02-58 Lingue Minoritarie Friulano € 5.424,94		
P02-59 Intercultura € 3.069,80		
P02-62 Iniziative a sostegno del P.O.F. € 3.143,33		
P02-63 Progetto LI.KE € 2.142,76		
P03 03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	Previsione attuale	1.199,06
P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	Previsione attuale	7.492,84
P04-64 Formazione docenti e ATA € 7.492,84		
R98 - FONDO DI RISERVA	Previsione attuale	710,00
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare (comprensivo fondo economale minute spese € 800,00)	Previsione attuale	1.873,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE ATTUALE COMPRESO FONDO DI RISERVA		106.689,77
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE INIZIALE		1.873,00
TOTALE A PAREGGIO INIZIALE		108.562,77



Il Dirigente Scolastico
(Tullia TRIMARCHI)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
e l'accertamento delle entrate ai sensi dell' art.12 del D.l. 129/2018
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

Ai Membri della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto
Ai Revisori dei Conti dopo la proposta formulata dalla Giunta Esecutiva
Agli Atti

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio	Claudio NADALUTTI
Responsabile del procedimento	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Anna LIGONZO
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativa	



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021 predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129. Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la parte economico-finanziaria, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	UDINE – "VIA D'ARTEGNA"	VIA G. D'ARTEGNA – 33100 UDINE UD	UDAA84401P
AA	UDINE – "G. ZAMBELLI"	VIA BERNARDINIS 105 – 33100 UDINE UD	UDAA84403R
EE	TOPPO WASSERMANN	VIA TOLMEZZO 104 – 33100 UDINE UD	UDEE84401X
EE	"G.PASCOLI" VIA PORDENONE	VIA PORDENONE – 33100 UDINE UD	UDEE844021
EE	UDINE – "IPPOLITO NIEVO"	VIA GORIZIA 19 – 33100 UDINE UD	UDEE844043
MM	ELLERO - UDINE	VIA DIVISIONE JULIA 1 – 33100 UDINE UD	UDMM84401V

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'istituto è costituita da n. 1.129 alunni distribuiti su 58 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	UDINE – "VIA D'ARTEGNA"	3	60
AA	UDINE – "G. ZAMBELLI"	4	71
EE	TOPPO WASSERMANN	7	130
EE	"G.PASCOLI" VIA PORDENONE	9	173
EE	UDINE – "IPPOLITO NIEVO"	14	265
MM	ELLERO - UDINE	21	430

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 000 unità di cui:

- N. 01 – Dirigente Scolastico
- N.121 – Personale docente
- N. 26 – Personale ATA compreso Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

2. Obiettivi Piano Triennale Offerta Formativa 2019/22

Il Dirigente Scolastico, ai fini dell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), documento implementato nel corrente anno scolastico dal "Piano scolastico per la didattica digitale integrata", costitutivo dell'identità culturale e del curricolo, delle attività, dell'organizzazione, delle scelte metodologico-didattiche, dell'utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane e materiali, per il perseguimento degli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, seppur con specifiche peculiarità, ha fornito al Collegio Docenti le indicazioni di seguito specificate:

1. promuovere la **partecipazione e la collaborazione** tra le diverse componenti della comunità educante
2. migliorare l'**inclusione** e gli apprendimenti degli studenti BES, rinforzando:
 - l'uso e potenziamento delle *life skills* come metodologia didattica, cura del benessere a scuola;
 - l'individuazione chiara delle aree dei BES e realizzazione di percorsi individualizzati per una reale inclusione;
 - la continuazione dell'individuazione precoce dei DSA;
 - il programma di attività linguistica e di accoglienza per stranieri;
3. migliorare lo sviluppo delle competenze sociali degli studenti, rinforzando le competenze di cittadinanza;
4. monitorare gli esiti degli studenti in uscita dall'Istituto;
5. monitorare la correlazione tra i risultati in uscita dalle primarie con quelli del primo periodo della scuola secondaria.



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

Ciò per consentire all'Istituto:

1. Piena integrazione dei tre ordini di scuola e dei plessi.
2. Piena attuazione dei nuovi ordinamenti con relative innovazioni metodologiche.
3. Innalzamento dei livelli degli apprendimenti di base attraverso le seguenti azioni:
 - *consolidare – potenziare - sviluppare le abilità linguistiche, logico- matematiche, espressive, le capacità critiche, di comprensione e comunicazione;*
 - *favorire la prosecuzione/potenziamento di progetti educativi anche tra Reti di scuole, scuole-Enti locali -Enti territoriali – Istituzioni del territorio, del pubblico e del privato;*
 - *potenziare le competenze linguistiche e comunicative almeno in due lingue comunitarie, anche attraverso percorsi in orario extracurricolare: nel corrente anno scolastico 2020/21 è privilegiata la modalità on line mentre, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, vengono sospesi gli stages linguistici;*
 - *favorire percorsi di individualizzazione metodologico-didattica (recupero- potenziamento);*
4. Aggiornamento dei docenti e partecipazione alle iniziative promosse, in particolare, dall'Ambito 8, dal MI e dall'USR su tematiche quali:
 - *innovazione didattica attraverso la partecipazione di tutti i docenti dell'Istituto al Programma dell'Azione #28 del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale);*
 - *D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81- corsi sulla sicurezza*
 - *“Alunni BES e Inclusione”, prevenzione del bullismo e cyberbullismo a scuola;*
 - *Percorsi per l'acquisizione dell'ECDL (partecipazione volontaria dei docenti);*
 - *Percorsi di approfondimento su tematiche inerenti alle singole discipline o ad aspetti organizzativi del servizio scolastico.*
5. Attuazione piena integrazione degli alunni disabili, stranieri attraverso le seguenti azioni:
 - *favorire al massimo, con le modalità e le strategie adeguate, l'integrazione di alunni diversamente abili, anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi;*
 - *promuovere l'accoglienza e favorire il processo di integrazione degli alunni extracomunitari attraverso un rapido apprendimento della lingua italiana e l'attuazione di percorsi di educazione interculturale;*
6. Prevenzione disagio attraverso le seguenti azioni:
 - *prevenire il disagio e la dispersione scolastica nell'ottica del pieno successo formativo, favorendo percorsi di individualizzazione metodologico-didattica;*
 - *favorire al massimo, con le modalità e strategie adeguate, l'integrazione di alunni DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) anche attraverso il loro inserimento in piccoli gruppi.*
7. Formazione integrale della persona attraverso le seguenti azioni:
 - *acquisire i comportamenti e le regole della convivenza;*
 - *favorire una dimensione europea dell'educazione;*
 - *valorizzare le diversità/varietà culturali e linguistiche delle comunità locali;*
 - *stimolare negli alunni lo sviluppo di una mentalità operativa, mettendoli in grado di utilizzare con efficacia e ragionevolezza i mezzi tecnologici;*
 - *promuovere iniziative che favoriscono il processo di scelta e di decisione (orientamento).*
8. Favorire lo star bene a Scuola di alunni, docenti, personale ATA e genitori.

Nonostante i mutamenti che la situazione di emergenza sanitaria sta causando alla scuola, l'Istituto Comprensivo V continua a proporsi al territorio con chiaro intento formativo (*mission*), rimodulando alcuni aspetti organizzativi e didattici ma mantenendo il ruolo centrale di "ambiente di apprendimento "privilegiato per il conseguimento dei seguenti traguardi (*vision*):

- Formazione integrale della persona
- Formazione del futuro uomo e cittadino del mondo, consapevole e responsabile nella società.

Per il raggiungimento dei suindicati obiettivi l'Istituto, con delibere degli Organi Collegiali, ha dovuto compiere scelte fondamentali, riducendo ampiamente l'attività di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa quali Progetti, visite, viaggi d'istruzione e stages linguistici all'estero, a sostegno e salvaguardia dell'attività didattica curricolare in presenza: vengono messe in atto tutte le risorse disponibili, perseguendo le innovazioni, in continuità e complementarietà con le esperienze che l'alunno compie nei suoi vari ambiti di vita, mediandole culturalmente e collocandole in una prospettiva di sviluppo educativo in collaborazione con le famiglie.



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

3. PROGRAMMA ANNUALE

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie/avanzi non impegnati di bilancio alla data del 05/11/2020 così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	82.810,14
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	82.810,14

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7. del REGOLAMENTO D.I. n. 129/2018 gli stanziamenti che compongono l'Avanzo come sopra determinato in via presuntiva possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Tabella dimostrativa con fonti di finanziamento dell'avanzo di amministrazione presunto con vincolo e senza vincolo di destinazione

DESCRIZIONE	VINCOLATO	A/P/Z	DESCRIZIONE	NON VINCOL.	A/P/Z
MI dotazione ordinaria competenza 2020	541,34	A1-1			
TOTALE A1-1 Funzionamento generale e decoro scuola	541,34	A1-1			
MI economie 2018/19 vincolato contributi/IRAP e missioni compensi revisori	823,80	A2-2			
MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	490,94	A2-2			
Quote Scuole ATS42 per Rimborso spese missione revisori compreso quota IC V	267,71	A2-2			
MI dotazione ordinaria competenza 2020 e avanzo aa.pp.	2.797,17	A2-2			
TOTALE A2-2 Funzionamento amministrativo	4.379,62	A2-2			
MI avanzo fondi per sussidi disabili avanzo 2019	1.010,01	A3-2			
MI dotazione ordinaria competenza 2020 e avanzo 2019	6.926,96	A3-2			
MI assistenza psicologica competenza 2020	1.600,00	A3-2			
Università tirocinio sostegno competenza 2020	900,00	A3-2			
MIUR avanzo fondi L. 128/2013 libri scuola media avanzo aa.pp.	236,96	A3-2			
TOTALE A3-2 Didattica generale	10.673,93	A3-2			
Regione FVG 2020 comodato libri 2020/2021 vincolati spese personale	2.154,00	A3-61			
GENITORI 2020 cauzioni comodato Regione FVG 2020/2021 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 3.318,00 e € 81,00 vincolate restituzione genitori ed € 99,00 da rimborsare per versamento errato	3.498,00	A3-61			
TOTALE A3-61 Libri comodato	5.652,00	A3-61			
MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato aa.pp.	16.621,85	A3-66			
Comune Udine contributi ad hoc 2020/21 ACCONTO 50%	5.660,00	A3-66			
TOTALE A3-66 Laboratorio informatica	22.281,85	A3-66			
MI Risorse ex-art. 120 D.L. 18/2020 digitali competenza 2020 RESTITUZIONE	424,25	A3-67			
TOTALE A3-67 Risorse ex-art. 120 D.L. 18/2020 digitali	424,25	A3-67			
Genitori privati competenza 2019 vincolati spese personale ATA VIAGGI	84,09	A5-60			
TOTALE A5-60 Visite Viaggi d'istruzione stages linguistici	84,09	A5-60			
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 avanzo 2019	992,35	A6-6			
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 competenza 2020	344,06	A6-6			
TOTALE A6-6 Attività di orientamento	1.336,41	A6-6			
MI Dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato aa.pp.	6.140,28	P1-65			
TOTALE P1-65 Progetto Biotecnologie	6.140,28	P1-65			
GENITORI avanzo vincolato attività conversazioni 2019 e precedenti ECONOMIE	10.226,64	P2-57			
TOTALE P2-57 Lingue comunitarie Conversazioni	10.226,64	P2-57			
Regione 2020 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2020/2021	5.403,45	P2-58			
Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 avanzo vincolato	21,49	P2-58			
TOTALE P2-58 Lingue Minoritarie Friulano	5.424,94	P2-58			
Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 avanzo vincolato	21,80	P2-59			
Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2019/2020 avanzo vincolato PROROGA	3.048,00	P2-59			
TOTALE P2-59 Intercultura	3.069,80	P2-59			
MI avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P2-62			
Regione Iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 2019/2020 PROROGA	2.643,32	P2-62			
TOTALE P2-62 Iniziative a sostegno del P.O.F.	3.143,33	P2-62			
Comune di Udine contributo progetto LI.KE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020 rendiconto	2.142,76	P2-63			
TOTALE P2-63 Progetto LI.KE	2.142,76	P2-63			
GENITORI fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019 ECONOMIE	1.199,06	P3-3			
TOTALE P3-3 Lingue Comunitarie Certificazioni	1.199,06	P3-3			
MI dotazione ordinaria	3.492,84	P4-64			
TOTALE P4-64 Formazione e aggiornamento del personale	3.492,84	P4-64			
MIUR dotazione ordinaria 2020 avanzo vincolato	724,00	R98			
TOTALE R98 FONDO RISERVA	724,00	R98			
MI dotazione ordinaria 2020 avanzo vincolato residuo fondo economale	800,00	Z01			
MI connettività PNSD avanzo 2017 a.s. 2017/18 attesa utilizzo	1.000,00	Z01			
Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione (€ 68,00 + € 5,00)	73,00	Z01			
TOTALE Z01 DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE	1.873,00	Z01			
TOTALE COMPLESSIVO AVANZO	82.810,14		TOTALE COMPLESSIVO AVANZO	0,00	



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione come quantificato è così di seguito impegnato nell'e.f. 2021:

Aggr.	Voce	SPESE	Importo alla data 05/11/2020 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
A		Attività	55.897,49	55.897,49	0,00
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.687,19	20.687,19	0,00
	A.2	Funzionamento Amministrativo	4.379,62	4.379,62	0,00
	A.3	Didattica	29.410,18	29.410,18	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09	84,09	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.336,41	1.336,41	0,00
P		Progetti	25.839,65	25.839,65	0,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28	140,28	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.007,47	17.007,47	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazione e corsi professionali"	1.199,06	1.199,06	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / Aggiornamento del personale"	7.492,84	7.492,84	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni Economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			81.737,14	81.737,14	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			1.073,00	1.073,00	0,00

Segue prospetto dettagliato utilizzo avanzo presunto nell'e.f. 2021



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.l. n. 129/2018

DESCRIZIONE	VINCOLATO	USCITA CODICE II LIVELLO MI CODICE III LIVELLO SCUOLA	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	20.687,19	A01			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO	20.687,19	A01-01			
Avanzo MI fondi dotazione ordinaria 2020	A01-01	541,34	A01-01		
MI dotazione ordinaria avanzo vinc. aa.pp. da P1-65		6.000,00	A01-01		
MI dotazione ordinaria avanzo vinc. aa.pp. da A3-66		12.621,85	A01-01		
MI dot. ord. 2020 Fondo Riserva 724,00 e Fondo economale 800,00 da Z01		1.524,00	A01-01		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	4.379,62	A02			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO	4.379,62	A02-02			
Avanzo MI economie 2018/19 vincolato IRAP e compensi revisori	A02-02	823,80	A02-02		
Avanzo MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	A02-02	490,94	A02-02		
Avanzo Quote Scuole ATS42 x Rimborso spese revisori compreso quota IC V	A02-02	267,71	A02-02		
Avanzo MI dotazione ordinaria aa.pp. e competenza 2020	A02-02	2.797,17	A02-02		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	29.410,18	A03			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE DIDATTICA GENERALE	10.673,93	A03-02			
Avanzo MI avanzo fondi per sussidi disabili	A03-02	1.010,01	A03-02		
Avanzo MI dotazione ordinaria 2019 e competenza 2020	A03-02	6.926,96	A03-02		
Università di Udine Tirocinio sostegno competenza 2020	A03-02	900,00	A03-02		
Avanzo MI Assistenza psicologica 2020	A03-02	1.600,00	A03-02		
Avanzo MI fondi L. 128/2013 libri scuola media aa.pp.	A03-02	236,96	A03-02		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LIBRI COMODATO	5.652,00	A03-61			
Avanzo Regione FVG 2020 comodato libri 20/21 vincolati spese personale	A03-61	2.154,00	A03-61		
Avanzo GENITORI 2020 cauzioni comodato 2020/21 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 3.318,00, vincolate genitore restituzione € 81,00 e da rimborsare € 99,00	A03-61	3.498,00	A03-61		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LABORATORIO INFORMATICA	12.660,00	A03-66			
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti da P2-57		7.000,00	A03-66		
Avanzo Comune Udine contributi progetti ad hoc competenza 2020 acconto 50% 2020/21	A03-66	5.660,00	A03-66		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALE	424,25	A03-67			
MI Risorse ex-art. 120 D.L. 18/2020 digitali competenza 2020 RESTITUZIONE		424,25	A03-67		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	84,09	A05			
Avanzo 2019 Genitori privati vincolati spese di personale ATA settimana verde VIAGGI	A05-60	84,09	A05-60		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	1.336,41	A06			
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media aa.pp.	A06-06	992,35	A06-06		
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media competenza 2020	A06-06	344,06	A06-06		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	140,28	P01			
Avanzo MI dotazione ordinaria anni precedenti	P01-65	140,28	P01-65		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	17.007,47	P02			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE MINORITARIE FRIULANO	5.424,94	P02-58			
Avanzo Regione 2019 FVG bando friulano infanzia/primaria I acconto 2020/2021	P02-58	5.403,45	P02-58		
Avanzo Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 vincolato	P02-58	21,49	P02-58		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL P.O.F.	3.143,33	P02-62			
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti	P02-62	500,01	P02-62		
Avanzo Regione F.V.G. Iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 19/20 competenza 2020 PROROGA	P02-62	2.643,32	P02-62		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE COMUNITARIE CONVERSAZIONI	3.226,64	P02-P57			
Avanzo GENITORI fondi vincolati attività conversazioni aa.pp.	P02-57	3.226,64	P02-57		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE INTERCULTURA	3.069,80	P02-59			
Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 vincolato	P02-59	21,80	P02-59		
Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2019/2020 vincolato PROROGA	P02-59	3.048,00	P02-59		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE PROGETTO LIKE	2.142,76	P02-63			
Comune di Udine contributo progetto LI.KE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020	P02-63	2.142,76	P02-63		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	1.199,06	P03			
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE LINGUE COMUNITARIE CERTIFICAZIONI	1.199,06	P03-03			
Avanzo Genitori fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019	P03-03	1.199,06	P03-03		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	7.492,84	P04			
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO	7.492,84	P04-64			
Avanzo MI dotazione ordinaria competenza 2020	P04-64	2.000,00	P04-64		
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo vincolato aa.pp. € 1.492,84 P04-64 + € 4.000,00 da A03-66		5.492,84	P04-64		
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	81.737,14			0,00	
Versamenti errati genitori in attesa prescrizione e/o richiesta (€ 68,00 + € 5,00)	Z01	73,00	Z01		
MI 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività € 1.000,00 in attesa istruzioni MI restituzione o utilizzo	Z01	1.000,00	Z01		
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	1.073,00	Z01		0,00	
TOTALE A PAREGGIO	82.810,14				



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

3.2 ANALISI RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E.F. 2021 E TREND STORICO

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata accertate per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
03	01.01	MI Dotazione ordinaria e.f. 2021 8/12 comprensivo della quota relativa al compenso annuale spettante ai Revisori dei Conti comprensivo della quota IRAP (18.109,33 + 2.356,63)	20.092,63
05	05.04	Assegnazione contributi ad hoc a. s. 2020/21 determinazione n. 1843 del 13/07/2020 e comunicazione nota del 20/7/2020 progetto LABORATORIO INFORMATICA- DIDATTICA DIGITALE - totale complessivo assegnato € 11.320,00 per a.s. 2020/21 -acconto 50% € 5.660,00 SALDO E.F. 2021 € 5.660,00	5.660,00
TOTALE COMPETENZA			25.752,63

Nella determinazione delle entrate di natura statale accertate relative all'esercizio finanziario 2021 si è tenuto conto di quanto previsto nelle note Ministeriali emanate in materia nel corso dell'anno 2020 alla data attuale e del fatto che i finanziamenti assegnati dal MI riguardano al momento solo gli 8/12 dell'e.f. 2021 in considerazione di quanto previsto dalla L. n. 183/2011 e successive in materia di dimensionamento e quanto previsto dal D.I. n. 129/2018. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 12. del REGOLAMENTO in materia di Accertamento delle entrate è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che con proprio atto sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito ed il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento.

Le fonti di finanziamento si suddividono in:

1- FINANZIAMENTI DIRETTI PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

Le fonti di finanziamento ordinarie più significative su cui può fare affidamento l'I.C. V di Udine per attuare i compiti istituzionalmente e ordinariamente previsti dallo Stato oltre che per l'attuazione di progetti extracurricolari inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale (P.T.O.F.) si possono riassumere in:

- finanziamento statale per il funzionamento didattico e amministrativo ordinario generale calcolato in base parametri stabiliti dal D.M. 834/2015 in seguito all'attuazione della L.n.107/2015;
- finanziamento straordinario statale annuale ai sensi della ex L. 440/97 ora D.M. 663/16 seguito attuazione L. 107/2015 e adesioni agli specifici bandi emanati dal MI;
- altri finanziamenti statali del MI per attività didattiche particolari e/o vincolati per il funzionamento amministrativo generale ;
- finanziamento annuale obbligatorio a carico degli enti locali Comune di Udine assegnati per il funzionamento didattico e amministrativo generale ai sensi della L. 23/96 oltre che altri finanziamenti per particolari attività didattiche e progetti;
- interessi attivi maturati presso il conto acceso presso la tesoreria unica della Banca d'Italia sottoconto fruttifero;
- finanziamenti di altre scuole ed enti locali per l'attuazione di progetti in rete di cui la scuola è individuata capofila;
- contributi assegnati dalla Regione F.V.G. in base alle richieste effettuate dalla scuola sulla base dei bandi emessi per l'attuazione di attività extracurricolari inserite nel P.T.O.F.;
- finanziamenti vincolati di privati e genitori per organizzare particolari attività didattiche extracurricolari e relativi progetti inseriti nel P.T.O.F. in particolare:
 - 1) visite, viaggi di istruzione e stages linguistici all'estero;
 - 2) lingue comunitarie conversazioni e certificazioni linguistiche.

Alle dette tipologie di risorse si aggiungono altre fonti di finanziamento straordinarie provenienti da specifiche disposizioni legislative emanate dagli enti locali, dalla Regione, dal M.I. e/o relativi all'adesione ai progetti di cui fondi strutturali U.E 2014/20 e stipula di convenzioni con altri enti pubblici o privati. In base a quanto sopra riportato diventano di fondamentale importanza le risorse ordinarie di origine statale e non su cui può fare affidamento la scuola che vengono indicate nella tabella allegata in cui viene evidenziato anche il trend storico in base alle assegnazioni effettivamente accertate durante l'esercizio finanziario.

Alle risorse sopra descritte si aggiunge l'avanzo di amministrazione esistente alla data del 05/11/2020 calcolato in via presuntiva.

Il totale complessivo delle risorse disponibili nel Programma Annuale per l'e.f. 2021 comprese dell'avanzo di amministrazione ammontano quindi al momento attuale ad € 108.562,77.

Gli altri finanziamenti di derivazione statale e non statale ora non previsti e che verranno accertati durante l'e.f. 2021 e la eventuale modifica dell'avanzo di amministrazione ora calcolato in via presuntiva saranno oggetto di modifiche al Programma Annuale.



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

2-FINANZIAMENTI DI SPESE DI PERSONALE GESTITI DA SISTEMA SICOGE NOIPA M.E.F.

Riferiti alle spese pagate direttamente dal sistema centrale dello Stato, che non transitano nel Programma Annuale, relative ai compensi accessori spettanti a tutto il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo V di Udine avente diritto in base al disposto del CCNL scuola vigente. Dette risorse finanziarie sono necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria didattica e amministrativa dell'istituto per attività e progetti. A questi finanziamenti si aggiungono quelli necessari per la liquidazione degli stipendi di tutto il personale dipendente in servizio nell'istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato fino al 31/8 e/o al 30/6 che sono a carico dello Stato e che non è possibile quantificare in quanto dette spese fisse e continuative sono pagate a livello centrale come per tutti gli altri dipendenti pubblici:

- 1 finanziamento statale per la contrattazione integrativa di istituto relativo a fondo dell'istituzione e altre voci accessorie quali funzioni strumentali, incarichi specifici, attività sportiva, attività per allievi stranieri, ore eccedenti, attività sportiva, bonus docenti;
- 2 finanziamento statale annuale per l'assunzione di personale in sostituzione di quello titolare assente o di quello con contratto a tempo determinato fino al 31/8 e 30/6 mediante contratti stipulati tramite cooperazione applicativa MI/MEF.

TREND STORICO FINANZIAMENTI DIRETTI

Ente	Motivazione	2015 definitivo	2016 definitivo	2017 definitivo	2018 Definitivo	2019 Definitivo	2020 al 3/11/2020	2021 Previsione
MI	Funzionamento ordinario amm.vo didattico	21.931,81	29.721,12	36.830,27	33.288,00	31.073,66	30.512,27	20.092,63
SCUOLE	Fondi spese missione revisori conti	424,80	243,62	400,00	600,00	0	0	0
MI	Fondi EUROPEI PON 2014/2020	0	0	0	0	0	0	0
MI	Fondi exL.440/97 DM 663/16 POF-PNSD vari	0	2.829,66	23.642,23	1.436,00	0	0	0
MI	Altri fondi vincolati				0	360,06	1.344,06	0
MI	Altri fondi vincolati COVID 19				0	0	56.214,89	0
MI	Istruzione domiciliare	1.858,00	2.538,04	2.820,60	0	0	0	0
COMUNE	Fondi spese obblig. ufficio L. 23/96	8.000,00	9.250,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00	0
COMUNE	Fondi spese pulizia contributo L. 23/96	7.762,91	7.103,96	6.829,33	7.300,00	7.500,00	6.133,96	0
COMUNE	Fondi spese internet contributo	3.120,00	1.858,00	1.858,00	606,00	0	0	0
COMUNE	Fondi progetti contributo HOC per a.s.	8.448,00	6.307,12	6.990,42	7.720,00	5.335,00	8.060,00	5.660,00
COMUNE	Fondi progetto scuole rete 2.0 portale	9.800,00	0	0	0	0	0	0
COMUNE	Fondi L. R. 10/88 libri Udine	868,44	2.788,62	0	0	0	0	0
COMUNE	Progetto legato Toppo W.- altri LIKE	0	0	15.002,10	4.000,00	3.800,00	0	0
Banca Italia	Interessi attivi Banca d'Italia	39,89	37,94	0,10	0,12	0,05	0	0
Regione FVG	Bando Prog. immigrazione allievi	8.212,48	11.983,64	0	5.025,00	5.802,00	0	0
Regione FVG	L. 3/2002 bando competenze/POF	9.693,83	9.644,64	9.918,41	9.943,14	12.112,83	0	0
Regione FVG	L.3/2002 bando lingue minoritarie prim/infanzia	15.073,35	17.536,09	19.636,01	25.394,60	16.372,46	5.403,45	0
Regione FVG	L.3/2002 bando lingue minoritarie media	1.775,76	1.764,27	1.816,59	1.884,76	1.771,95	0	0
Regione FVG	Comodato gratuito libri allievi scuola media	19.474,83	19.102,87	17.579,67	18.117,45	17.770,39	14.361,73	0
Regione FVG	Bando Dotazione tecnologica	0	0	0	0	0	0	0
Regione FVG	Bando Progetto speciale biotecnologie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	0	0	0
Genitori	Progetto viaggi istruzione, stage linguistici, viaggi vari tutti	135.948,80	82.861,17	41.826,00	54.793,60	78.987,00	14.009,00	0
Genitori	Contributo volontario	2.045,00	1.439,50	0	0	0	0	0
Genitori	Progetto lingue comunitarie e certificazioni/conversazioni tutti	8.032,50	23.258,00	2.765,00	19.815,00	42.856,00	7.349,00	0
Genitori	Assicurazione rc infortuni allievi	4.072,00	3.860,00	0	0	0	0	0
Scuole rete	Progetto scuole rete 2.0 portale convenzione	19.210,00	0	0	0	0	0	0
Terzi vari	Penali D.Lgs n. 50/16 - Cauzioni comodato	0	0	200,00	4.039,00	4.416,00	3.498,00	0
Enti vari	Convenzioni varie stipulate (TFA) e premi	0	0	0	1.650,00	0	900,00	0
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE DI COMPETENZA BILANCIO		300.792,40	249.128,26	235.495,41	206.302,67	238.847,4	158.476,36	25.752,63



RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

3.3 Previsione Spese

Come previsto dall'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di Impegni è il Dirigente Scolastico che assume l'impegno di spesa una volta perfezionata giuridicamente l'obbligazione e di conseguenza il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvede alla sua registrazione. Si evidenzia che questa amministrazione non richiede ai genitori contributi volontari per lo svolgimento dell'attività ordinaria previsti dalla L. 107/2015 che ha introdotto la nuova lett. e-bis) all'art. 15 c.1) del TUIR DPR n. 917/86. Detto articolo disciplina la detrazione delle spese "per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, per un importo annuo per 2020 non superiore a 800,00 euro per alunno o studente".

Un tanto in quanto le risorse ordinarie annuali assegnate dallo Stato tramite il MI e dagli enti locali ai sensi della L. 23/96 sono ampiamente sufficienti per acquisire tutti i beni e servizi necessari.

La scuola prevede, solo per l'attuazione di particolari progetti che si svolgono in orario extracurricolare (per il periodo di emergenza sanitaria in modalità on line) e non relativi all'attività ordinaria, il versamento da parte degli allievi che aderiscono in forma volontaria un corrispettivo a fronte delle spese che andrà a sostenere per retribuire il personale interno (questa singola voce previa delibera del Consiglio di Istituto) ed esterno oltre che per acquistare i beni e servizi necessari all'attuazione delle attività didattiche previste dal P.T.O.F. e declinate nel piano esecutivo di gestione e programma annuale.

In particolare per l'effettuazione degli stages linguistici in Austria e Francia, per ottenere le certificazioni linguistiche (attività sospese per tutta la durata dell'emergenza sanitaria) e per effettuare corsi di lingua preparatori e integrativi.

Per quanto attiene invece alle erogazioni liberali destinate alle istituzioni scolastiche previste dalla L. 107/2015 all'art. 1 c.145) (sotto riportato) e seguenti disciplinate dall'art. 15 lettera i-octies) del T.U.I.R. DPR n. 917/86 che dispone la detrazione del 19 per cento per le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritarie senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa con le condizioni previste dalla norma si evidenzia che questa amministrazione non è stata beneficiaria. La ripartizione di dette risorse è disciplinata dal decreto interministeriale n. 238 del giorno 8 aprile 2016, registrato dalla Corte dei conti in data 2 maggio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 23 maggio 2016, e dalla nota del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX prot. n. 8637 del 10 Giugno 2016.

145. Per le erogazioni liberali in denaro destinate agli investimenti in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione e il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno a interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti, **spetta un credito d'imposta pari al 65 per cento delle erogazioni effettuate in ciascuno dei due periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31 dicembre 2014 e pari al 50 per cento di quelle effettuate nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2016.**

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa come da Modello E:

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Spese di personale	19.865,98
Acquisto di beni di consumo	38.859,19
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.287,19
Acquisti beni di investimento	18.320,00
Altre spese	3.939,08
Imposte e tasse	0
Oneri straordinari e da contenzioso	0
Rimborsi e poste correttive	8.708,33
Fondo di riserva	710,00
Disavanzo di amministrazione	0
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	106.689,77
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01	1.873,00
TOTALE	108.562,77



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
predisposta ai sensi art. 5 c.7) del Regolamento D.I. n. 129/2018

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare e fondo di riserva

Il fondo di riserva è stato quantificato in base a quanto disposto dall'art. 8 del REGOLAMENTO inoltre è inserito nel prospetto Z01 l'importo del fondo economico ritenuto necessario per l'e.f. 2021 ai sensi art. 21 e i cui impegni di spesa assunti saranno imputati in uscita in corso di anno in base alle necessità nei relativi piani delle destinazioni.

Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE, FONDO DI RISERVA E FONDO ECONOMALE INIZIALE 2021

Entrata	TIPOLOGIA DEI FONDI	IMPORTO DISPONIBILE INIZIALE E.F. 2021
01/01	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	0
		0
01/02	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.068,00
1/2	Mi fondi vincolati 2017 a.s. 2017/18 connettività PNSD attesa utilizzo istruzioni MI	1.000,00
1/2	Versamento errato genitore attesa rimborso/prescrizione	68,00
3/1	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	800,00
3/1	Mi dotazione ordinaria 2021 fondo economico anno 2021	800,00
3/6	FINANZIAMENTO STATO ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0
		0
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	0
		0
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI	0
		0
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0
08	RIMBORSI E RESTITUZIONI SOMME	5,00
8/4	Errato versamento genitore di altro ente/scuola	5,00
12	ALTRE ENTRATE	0
		0
Z01	TOTALE COMPLESSIVO Z01	1.873,00
R98	TOTALE COMPLESSIVO FONDO DI RISERVA	710,00
03/01	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	710,00
3/1	Mi Funzionamento amministrativo parte dotazione ordinaria 2021 escluso quota revisori	710,00
	TOTALE DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE E FONDO DI RISERVA	2.583,00

FONDO DI RISERVA max 10% della dotazione ordinaria per 2021 € 17.736,00 x 4,00 % circa = euro 710,00 (a valere solo su budget Dotazione ordinaria funzionamento 2021 detratto quota revisori - la somma impostata dal programma BIS considera invece la dotazione comprensiva dell'importo relativo al compenso dei revisori dei conti) FONDO MINUTE SPESE: dall'anno 2021 imputato in Z01 disponibilità finanziaria - seguiranno variazioni nei pertinenti progetti e/o attività in base all'utilizzo effettivo.

4. Conclusioni

Considerate le disposizioni normative vigenti e le specifiche descrizioni delle schede illustrative finanziarie allegate al Programma Annuale E.F. 2021, si può concludere che lo stesso, in coerenza con gli obiettivi formativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22, deliberato in data 19/12/2018 (delibera n. 6) e del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (delibera n. 87/2020 del Consiglio di Istituto), è finalizzato prioritariamente a rafforzare, estendere, intensificare l'impiego di tutte le risorse e strategie destinate ad innalzare il tasso di successo scolastico, contrastando la dispersione scolastica, sostenendo le attività di accoglienza e continuità, il processo di integrazione degli alunni stranieri, le azioni di sostegno degli allievi disabili e le iniziative per favorire il recupero scolastico, il potenziamento e l'approfondimento degli apprendimenti.

La presente relazione illustrativa di accompagnamento al Programma Annuale viene proposta alla Giunta Esecutiva, convocata in data 11 novembre 2020, per l'acquisizione della successiva delibera del Consiglio d'Istituto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
Claudio NADALUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

Udine 05/11/2020



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prof. 3004 /C14

Udine 02/11/2020

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 06 del 19/12/2018 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale periodo 2019/2022
VISTO	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"
VISTO	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"
VISTO	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"
VISTO	D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91
VISTA	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO	che si deve procedere alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2021
VISTO	il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato REGOLAMENTO
VISTO	l'art. 4 del REGOLAMENTO in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;
VISTO	l'art. 2 del REGOLAMENTO in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie
VISTO	l'art. 12 del REGOLAMENTO in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che dà titolo all'accertamento delle entrate
CONSIDERATO	che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o : la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati . L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale
VISTO	l'art. 15 del REGOLAMENTO in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo
PRESO ATTO	dell'assegnazione relativa al Programma Annuale 2021- periodo gennaio-agosto da parte del MI con la nota AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0023072 del 30-09-2020 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata : 1) dotazione ordinaria 8/12 del 2021 € 17.736,00 2) compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2021 € 2.356,63 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 20.092,63 come da nota allegata;
PRESO ATTO	dell'assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2020/21 con determinazione dirigenziale n. 1843 del 13/07/2020 e comunicazione nota pervenuta e assunta al p. 1937c14 del 20/7/2020 relative al progetto A03 - 66 LABORATORIO INFORMATICA attività "Per una scuola sempre più digitale interattiva" totale complessivo assegnato € 11.320,00 per a.s. 2020/21 : acconto 50% € 5.660,00 saldo e.f. 2021 a presentazione della rendicontazione entro 31/7/2021. TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 5.660,00 QUOTA A SALDO come da nota allegata;
RITENUTO NECESSARIO	adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente descritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 - CF 94127250309

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Prot. 3004 /C14

Udine 02/11/2020

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

PRESO ATTO

delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che
1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001
2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :

DISPOSIZIONE n. 01 E.F. 2021

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in entrata conto competenza e.f. 2021

- l'importo complessivo di **€ 25.752,63**.

imputando le somme in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2021. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :

SERVIZI Didattica e Organi Collegiali

Assistente Amministrativo

Mariana NICASTRO e Angela PELUSO

SERVIZI Contabili Finanziari e Patrimonio

Assistente Amministrativo

Lidia D'AMICO e Anna LIGONZO

in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e. f. 2021

CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Comune di UDINE	assegnazione da parte del Comune di Udine dei contributi ad hoc per l'a. s. 2020/21 con determinazione dirigenziale n. 1843 del 13/07/2020 e comunicazione nota pervenuta e assunta al p. 1937c14 del 20/7/2020 relative al progetto A03 - 66 LABORATORIO INFORMATICA attività "Per una scuola sempre più digitale interattiva" totale complessivo assegnato € 11.320,00 per a.s. 2020/21 : acconto 50% € 5.660,00 saldo e.f. 2021 a presentazione della rendicontazione entro 31/7/2021. TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 5.660,00 QUOTA A SALDO	5.660,00	31/08/2021	Entrata 5/4 Comune vincolati Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE DIDATTICA A03- 66 LABORATORIO INFORMATICA PIANO DEI CONTI SPESE BENI MOBILI 4/03/017 HARDWARE N.A.C. PER UTILIZZO DIDATTICO ED EVENTUALI VARI
M.I. ROMA	assegnazione relativa al Programma Annuale 2021- periodo gennaio-agosto da parte del MIUR con la nota A00DGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0023072 del 30-09-2020 della dotazione ordinaria spettante alla scuola come sotto rappresentata : dotazione ordinaria 8/12 del 2021 € 17.736,00 compenso ai revisori dei conti quota 8/12 del 2021 € 2.356,63 TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 20.092,63	20.092,63	30/06/2021	Entrata 3/1 Dotazione ordinaria Uscita ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE A01 - 01 Funzionamento generale e decoro 12.000,00 A02 - 02 Funz.to amm.vo 5.000,63 A03 - 02 Didattica generale 1.582,00 DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z01 800,00 (fondo economale) FONDO DI RISERVA R98 710,00 PIANO DEI CONTI SPESE VARI
TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA E.F. 2021		25.752,63		

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2021.



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NADALUTTI)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO
ALL' U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'istruttoria	SERVIZI Contabili Finanziari e Patrimonio Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Assistente Amministrativo	Claudio NADALUTTI Anna LIGONZO
-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------------



I.C. V UDINE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Programma Annuale

INIZIALE

ACCERTAMENTI

ENTRATE

ENTRATE INIZIALI	108.562,77 di cui:
- COMPETENZA	25.752,63
- AVANZO AL 5/11/2020	82.810,14

Disposizione di accertamento dei fondi ai sensi dell' art. 12 del D.l. n. 129/2018 n. 01 p. 3004/c14 del 02/11/2020.



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'accertamento delle entrate ai sensi dell' art. 12 del D.l. 129/2018

*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Claudio NATALUTTI)*

degli stessi siano state impegnate. Al riguardo, si precisa che a breve verranno fornite dalla scrivente Direzione apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame. In merito alle risorse stanziata per l'attivazione di ulteriori incarichi a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L. 34/2020, si precisa che nella registrazione dei relativi incarichi sull'applicativo Gestione contratti del SIDI, occorre prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate (per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-d-l-34-numeroPagina=1>). Tali risorse vengono gestite dagli uffici scolastici regionali, in qualità di strutture responsabili del monitoraggio delle risorse assegnate alle scuole e del rispetto del limite di spesa definito dalla norma. In aggiunta a quanto sopra riportato, si coglie l'occasione per evidenziare che il Protocollo d'intesa siglato in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare nelle istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Per tali ragioni, stante la situazione di emergenza sanitaria ancora in atto, è stata prevista una quota di risorse finanziarie che può essere destinata a queste finalità.

Assistenza psicologica: allo scopo di dare supporto psicologico alle istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020. A tale riguardo seguiranno ulteriori indicazioni e indirizzi da parte dell'Amministrazione centrale. Qualora le istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure tale risorsa, assegnata con la presente circolare, per il periodo ottobre - dicembre 2020, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica, come di seguito indicato.

Assistenza medica: nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, si rivela di fondamentale importanza il ruolo del medico competente nelle istituzioni scolastiche sia, in generale, per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili. Si ricorda, infatti, che nel caso in cui venga richiesta da parte dei lavoratori fragili la visita medica, le istituzioni scolastiche dovranno attenersi alle indicazioni operative rinvenibili in materia (si vedano, in particolare, la nota ministeriale n. 1585/2020 e la circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e del Ministero della Salute n. 13/2020), e nello specifico, il Dirigente scolastico dovrà attivare il medico competente o gli enti indicati nelle succitate circolari.

ii. Interventi di trasformazione digitale
Tali interventi riguardano una serie di iniziative funzionali a supportare le scuole, anche per assistente nella delicata fase della ripartenza delle attività didattiche attraverso la realizzazione di azioni di assistenza in modalità digitale, la definizione di soluzioni organizzative e di processo, la messa a disposizione di strumenti tecnologici in grado di garantire lo svolgimento delle attività amministrative e contabili anche a distanza. In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a:

evoluzione degli strumenti tecnologici per la gestione amministrativa contabile messi a disposizione delle istituzioni scolastiche per semplificare gli adempimenti delle segreterie amministrative, standardizzare i meccanismi operativi e migliorare la qualità dei servizi nonché individuare e sperimentare nuove possibili soluzioni organizzative per fronteggiare l'emergenza determinata dal Coronavirus;

sviluppo di soluzioni organizzative e tecnologiche finalizzate a uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti di lavoro, beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche con particolare attenzione alla conformità rispetto alle complesse norme di riferimento e alla trasformazione digitale dei processi di lavoro;

potenziamento dei servizi per le scuole per fronteggiare la situazione di emergenza determinata dal Coronavirus, per favorire il cambiamento organizzativo ed incrementare la qualità e l'efficacia degli interventi di trasformazione digitale intrapresi dall'Amministrazione.

Nel seguito si riporta una descrizione sintetica delle principali iniziative:

Bilancio Integrato Scuole (BIS): come è noto, a decorrere dall'8 Ottobre 2019, è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità denominato Bilancio Integrato Scuole (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio. I periodici aggiornamenti implementati in funzione dell'evoluzione

normativa e delle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche, consentono di usufruire di un applicativo costantemente aggiornato, che migliora l'esperienza dell'utente e riduce il carico di lavoro delle segreterie scolastiche, anche grazie ad una forte integrazione con i diversi applicativi afferenti al SIDI. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS continuerà con ulteriori release di nuove funzionalità quali, ad esempio, tool dedicati alla gestione degli adempimenti amministrativi per il calcolo delle competenze accessorie spettanti al personale scolastico. L'implementazione delle diverse funzionalità è sempre accompagnata dalla messa a disposizione delle istituzioni scolastiche di apposito materiale info/formativo; si vedano, ad esempio, i nuovi "Casi d'uso", ovvero brevi video-tutorial su casistiche pratiche, riferite a particolari adempimenti amministrativo-contabili; minute spese, variazioni di bilancio, emissione reversali/mandati/distinte di trasmissione, etc. (tali video-tutorial sono disponibili sulla piattaforma HDAC, nella sezione dedicata agli oggetti multimediali).

Flussi di Bilancio: in seguito agli adeguamenti necessari a recepire le modifiche introdotte dal D.L. 129/2018, sono state semplificate le modalità di trasmissione dei flussi finanziari. In particolare, la trasmissione dei flussi per le scuole che utilizzano BIS avviene in maniera automatica; le istituzioni scolastiche avranno a disposizione apposite funzionalità per il monitoraggio dei dati trasmessi dal sistema e l'eventuale cancellazione dell'ultimo flusso inviato. Tali funzionalità sono accessibili al seguente percorso: SIDI -> Applicazioni SIDI -> Bilancio Integrato Scuole (BIS) -> Monitoraggio. Per quanto concerne le scuole che utilizzano i pacchetti informativi dei fornitori locali, la trasmissione dei flussi avviene secondo procedure condivise fra l'Amministrazione e i fornitori medesimi. Ad ogni modo, tali scuole, specularmente alle istituzioni scolastiche che utilizzano BIS per la gestione della contabilità, avranno a disposizione un'area dedicata per monitorare la trasmissione dei flussi da parte dei propri fornitori (funzionalità accessibili al medesimo percorso di cui sopra).

Procedure d'acquisto: negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative alla normativa di riferimento ed ancora oggi il quadro regolatorio presenta elementi in via di definizione. Con riferimento alle istituzioni scolastiche, il quadro è peraltro connotato da ulteriori profili di complessità, trovando applicazione le specifiche disposizioni dettate dal D.L. n. 129/2018, rispetto al quale il MI ha diffuso primi orientamenti interpretativi con Circolare n. 74 del 5 gennaio 2019. Considerata la complessità della normativa, l'Amministrazione ha avviato una serie di attività finalizzate a supportare le istituzioni scolastiche nelle attività in materia di acquisti e altresì semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici. In particolare:

sono state elaborate e pubblicate apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);

sono state predisposte linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3), già oggetto di procedura di consultazione, ma che sarà pubblicato in via definitiva a valle degli aggiornamenti di natura normativa;

è prevista la predisposizione di linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle istituzioni scolastiche (Quaderno 4), come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.L. 129/2018;

sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata realizzata una piattaforma degli acquisti, ovvero un sistema in grado di guidare l'utente in tutte le fasi delle procedure d'acquisto. Si tratta di una piattaforma integrata nel SIDI, per la gestione informatizzata del processo di acquisto che, sarà rilasciato e messo a disposizione delle istituzioni scolastiche entro l'anno. Tale piattaforma rappresenta uno strumento di semplificazione delle attività relative agli acquisti, dalla programmazione (poiché consente di pianificare gli acquisti agevolando in tal modo la creazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi), all'esecuzione dei contratti, passando per le fasi di avvio, aggiudicazione e stipula dei contratti stessi, guidando gli utenti negli adempimenti da effettuare per ogni fase del procedimento (mediante checklist) assicurando agli utenti la massima flessibilità.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: attraverso la piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio è possibile gestire, da un unico punto d'accesso, tutte le fasi del processo di partecipazione a progetti nazionali:

pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione delle graduatorie (liste beneficiari) e rendicontazione delle spese afferenti ai progetti finanziari. La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile sul SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.

BIM inventario e Magazzino: è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle Istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "BIM Magazzino Scuola"). Tali funzionalità verranno a breve messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche.

Piattaforma di crowdfunding - IDEARIUM: ulteriore iniziativa attivata riguarda lo sviluppo della piattaforma "Idearium", dedicata a supportare le scuole nell'accesso a fonti di finanziamento collettivo (crowdfunding) per finanziare iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa. Idearium, realizzata in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5, comma 7, e 43, comma 4, del D.L. n. 129/2018, consente:

alle Istituzioni scolastiche di promuovere le iniziative progettuali, gestire la pubblicazione, l'aggiornamento e la rendicontazione dei progetti, raccogliere le donazioni dei sostenitori, in maniera sicura e conforme alla normativa vigente;

ai Sostenitori, persone fisiche e giuridiche, di poter eseguire una donazione a favore del progetto prescelto, condividere e pubblicizzare l'iniziativa sui propri Social Network (Facebook, Twitter, WhatsApp, Telegram, ecc.) ed avere a disposizione l'attestazione di pagamento per la detrazione fiscale della donazione eseguita. Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza amministrativa. Oltre ad abilitare le scuole a dar voce alle idee progettuali, Idearium può rappresentare il volano di processi di condivisione e partecipazione, in una logica di "community building", rafforzando anche il ruolo dell'Amministrazione quale "aggregatore sociale" in grado di abilitare la relazione tra i diversi stakeholder (alumni, famiglie, docenti, aziende, ecc.) e di consolidare il senso di appartenenza alla "comunità". Idearium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Inoltre, al fine di accompagnare le Istituzioni scolastiche nel percorso di trasformazione digitale, l'Amministrazione ha attivato diversi interventi di assistenza e formazione, fra i quali si ricordano:

Help Desk Amministrativo Contabile: la piattaforma Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) è il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Tale servizio, avviato sperimentalmente con L. 107/15 e confermato dal D.L. 129/2018, è finalizzato a supportare il personale scolastico, nella gestione di tutte le attività amministrativo contabili. HDAC, inoltre, assume un ruolo centrale nel percorso di accompagnamento alle scuole nella gestione dell'emergenza determinata dal Coronavirus, come ribadito sia dalla circolare MI n. 562/2020 di attuazione del D.L. 18/2020 sia dall'art. 231 c 11 D.L. 34/2020 e dalla nota MI n. 1033/2020. Pertanto, al fine di poter potenziare la comunicazione continuativa e reciproca tra gli uffici ministeriali e le Istituzioni scolastiche in questo difficile periodo di emergenza sanitaria, durante il quale l'Amministrazione tutta, ancor di più, ha il dovere istituzionale di garantire la massima assistenza e il supporto alle scuole, la scrivente Direzione ha attivato all'interno del servizio suddetto un'apposita sezione dedicata all'"avvio in sicurezza dell'anno scolastico". Nell'ambito di tale sezione, il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, prenotare l'assistenza telefonica e consultare documentazione e FAQ su tematiche di natura amministrativa, contabile e, più in generale, sulla gestione della situazione emergenziale. Attraverso HDAC è possibile, inoltre, fruire dei contenuti multimediali (es. video tutorial) inerenti alle tematiche di competenza della piattaforma e del calendario dei principali eventi amministrativo-contabili. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".

to Conto: in continuità con il percorso di aggiornamento professionale avviato negli ultimi anni, è in corso di progettazione un'ulteriore edizione del progetto "to Conto", finalizzato a potenziare le competenze di tutto il

personale della segreteria. Le principali tematiche che verranno affrontate in tale edizione, riguardano le procedure operative e sugli strumenti digitali funzionali all'esplicitazione degli adempimenti amministrativo contabili. Si prevede di erogare il corso tramite appositi webinar, rispetto ai quali sarà cura della scrivente Direzione fornire maggiori indicazioni con apposita comunicazione.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA in aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2020 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2021, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2020/2021.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020 (2019 ERRATA CORRUTTA)
(A.S. 2020-2021 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2020)

Nel richiamare la nota prot. n. 21795 del 30/09/2019 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2020, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2020 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento⁽¹⁾ e Compenso per i Revisori dei conti - euro 10.046,31

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	7.740,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	333,33
Quota per Alunni diversamente abili	100,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerane	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	28,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	8.868,00

Si segnala che, con riferimento al CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo - didattico, relativo al periodo settembre - dicembre 2020, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l'istituzione Capofila Ambito revisorile

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le scuole ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, all'8,5%, a carico dell'Amministrazione. In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la L. 205/17 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'art. 6, c 3 del DL 31/05/2010, n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10% dei compensi risultanti alla data del 30/04/2010. A tal proposito il MEF, Circolare n. 14 del 23/03/2018, ha chiarito che il compenso dei Revisori può essere ridefinito in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,41
ISTITUTI TECNICI	10,29
LICEI	6,17

CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

In data 31/08/2020 il Ministero e O.O.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNL per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 71.003,99 lordo dipendente, così suddivisi:

• euro 41.764,94 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;

• euro 4.260,34 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali* all'offerta formativa;

• euro 2.739,83 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici* del personale ATA;

• euro 2.590,74 lordo dipendente per la remunerazione delle *Ore Eccedenti* l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

• euro 1.353,84 lordo dipendente per la remunerazione delle *attività complementari di educazione fisica*. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3 c 4, del CCNL 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgono alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.

• euro 3.968,32 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi *Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica* art. 2 c 2, quinta alinea CCNL 7/8/2014;

• euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i *turni notturni e festivi* svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

• euro 14.325,98 lordo dipendente per retribuire la *valorizzazione del personale scolastico*. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti *Coordinatori di educazione fisica* presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'*inderentità di sostituzione del DSGA, l'inderentità di bilinguismo e trilinguismo* da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai C/PIA afferenti le *Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica*.

Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato. Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna Istituzione potrà comunque, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2021.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato" 0,00

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 00/2020 DI COSTITUZIONE DEL FONDO UNICO DELLE RISORSE DECENTRATE STATALI FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ai sensi art. 40 CCNL del 19/04/2018 A. S. 2020/21

Tipologia e destinazione delle risorse stabili storiche	Importo Lordo CCNL	Importo Lordo Stato
CONSOLIDATE A.S. 2019/20 cedolino unico	41.764,94	
Fondo per l'istruzione scolastica di cui all'art. 2 c 12 primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 884 CCNL del 23/12/2009 personale docente e ATA		
Fondi L. 27 dicembre 2019, n. 160 c 249) per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti da tutto il personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007 EX Fondi di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13/07/2015 n. 107 finalizzati a favore della valorizzazione del personale docente	14.325,98	
Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° svolta nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c 2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 87 CCNL	1.353,84	
Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007 personale docente	4.260,34	
Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c 2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/2007	2.739,83	
Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c 2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA	3.968,32	
Fondi destinati alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 personale docente	2.590,74	
Fondi di cui all'art. 1 comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge n. 2019/20 personale docente	0,00	
TOTALE RISORSE STABILI FONDO M.O.F. A.S. 2020/21	71.003,99	0,00
Tipologia e destinazione risorse variabili non utilizzate fondo anno precedente e anni precedenti economie scolastiche		
Fondo per l'istruzione scolastica di cui all'art. 2 c 12 primo alinea CCNL 7 agosto 2014 e art. 884 CCNL del 23/12/2009 a.s. 2019/20 personale docente e ATA	5.144,26	
Fondi destinati ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica della scuola secondaria di 1° svolta nella stessa e nella scuola primaria nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2 c 2) secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 87 CCNL a.s. 2019/20 e precedenti	1.457,95	
Fondi destinati alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2 comma 2 terzo alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 33 CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2019/20	0	
Fondi destinati agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2 c 2) quarto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 47/62 CCNL 29/11/2007	752,00	
Fondi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 c 2) quinto alinea del CCNL 7 agosto 2014 e art. 9 CCNL 29/11/2007 personale docente e ATA a.s. 2019/20 e precedenti	Da verificare	
Fondi destinati alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 personale docente a.s. 2019/20 e precedenti	5.561,80	
EX Fondi di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13/07/2015 n. 107 finalizzati a favore della valorizzazione del personale docente a tempo indeterminato	0	
TOTALE RISORSE VARIABILI FONDO M.O.F. ANNI PRECEDENTI	12.616,01	
compendio ed economie cedolino unico		
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA in cui quantità e requisiti del CCNL Scuola di 1° livello cedolino unico		
Indennità di direzione parte variabile a.s. 2020/21 Direttore del S. G. e A. ai sensi art. 56 c. 1) e 4) e art. 88 c.2) lett. 1) e j) CCNL 29/11/2007 e art. 3 della sequenza contrattuale del 25/7/2008 tabella 9		
Indennità di direzione fissa e variabile a.s. 2020/21 Ass. Amm. va flicione di 2° posizione economica che sostituisce D.S.G.A. calcolate per 40 gg. ai sensi art. 56 c. 1) e 4) e art. 88 c. 2)lett. j) e l) CCNL scuola vigente	675,00	
TOTALE DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA in cui quantità e requisiti del CCNL Scuola di 1° livello		
TOTALE FONDO M.O.F. COMPENSO RISORSE STABILI E VARIABILI A.S. 2020/21		
RESIDUO RISORSE STABILI E VARIABILI A.S. 2020/21		

C) **Supplenze brevi e saltuarie** Come è noto, dall'anno scolastico 2015-16 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28/10/2016. Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e DS, al Sistema Spese Rag. Generale Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente. Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

D) **Incarichi temporanei ex art. 231-bis D.L. 34/2020** In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L. 34/2020, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la composizione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI: per la stipula di detti contratti si utilizzerà la tipologia contratto con codice N19, con selezione del flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" (presente per docenti, ATA e personale educativo).

per la descrizione della tipologia con codice N19 è stata modificata con "Supplenza breve non a copertura di assenza"; il nuovo flag per la selezione è reso disponibile in fase di instaurazione rapporto di lavoro (prospetto R-1) per caratterizzare la natura giuridica del contratto di tipologia N19;

sono state disposte modifiche ai testi contrattuali conseguenti l'utilizzo del flag. In particolare, il testo del contratto N19 con flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" ripeterà in aggiunta la clausola risolutiva prevista dalla norma; nel caso sia necessario coprire con una supplenza breve l'assenza del personale in esame, potrà essere stipulato un normale contratto di supplenza breve (di tipologia N01, N26, N15), ma anche in tal caso andrà selezionato il flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" per caratterizzare la natura giuridica della supplenza. Per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-d-l-34-7numeroPagina=1>. Infine, si ricorda che, ai sensi dell'OM n. 83 del 5 agosto 2020, per l'individuazione di tale personale occorre procedere come segue:

per i contratti relativi al personale docente, ai sensi art. 4, c.2) L. 03/05/1999 n. 124 e art. 2, c.4) lett c) ordinanza Ministro Istruzione 10/07/2020 n. 60 si procede utilizzando le graduatorie di istituto cui art. 11 predetta ordinanza, per i contratti relativi al personale ATA, si procede ai sensi dell'articolo 1, c.1, lett c), articolo 5 e dell'articolo 6 del decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430, in ogni caso non oltre il termine delle lezioni.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2020 e al periodo gennaio-agosto 2021. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE (art. 4 c.1. d.l. n. 1/2020) **Jacopo Greco (Documento firmato digitalmente)**

ANNOTAZIONI/NOVITA DEL DIRETTORE

REVISORI DEI CONTI conferma che il finanziamento dei revisori dei conti è comprensivo degli oneri a carico amministrazione pari all' IRAP 8,50% . Manca l'importo dell'IRAP relativo agli 8/12 del 2019 inoltre ove viene applicata l'IVA in caso di professionisti si dovrà valutare se necessario di nuovo richiedere alle altre scuole i fondi oltre che quelli per le spese vive di missione .Verificare situazione fiscale individuale dei revisori in particolare dott. Asquini .

PREDISPOSIZIONE BILANCIO 2020 Può essere predisposto entro novembre sia il POF triennale sia il bilancio della scuola dice il MI ma di fatto non potendo impegnare fondi previsti per l'e.f. successivo comunque le attività non possono avere inizio inoltre il bilancio si dovrà predisporre/modificare subito dopo (avanzo provvisorio e poi definitivo) . E' utile solo per avere un'idea e programmare le attività ma certamente il fondo per il funzionamento ordinario non serve per altre attività quindi avremo una sola voce certa in entrata e un bilancio misero (salva solo la forma). Si ricorda che l'avanzo può essere riutilizzato/impegnato come previsto dal DI 129 solo dopo la sua realizzazione vale a dire dopo l'approvazione del consuntivo (aprile/maggio) o erogazione effettiva dei fondi ma nessuno ha mai verificato questo tantomeno i revisori e a maggior ragione se l'avanzo è provvisorio .

PROCEDEREMO COME LO SCORSO ANNO

ATTENZIONE A:

- 1 DATA 30/11/2020 PER ASSUNZIONE DEFINITIVA IMPEGNI DI SPESA
- 2 DATA 30/11/2020 TERMINE ULTIMO PER VARIAZIONI DI BILANCIO E.F. 2020 E ASSEGNAZIONE SPECIFICO FINANZIAMENTI DI € 1.600,00 PER ANNO 2020 E SUCCESSIVAMENTE COMUNICAZIONE PER 2021 8/12 SOLO A SEGUITO DI MONITORAGGIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AMMINISTRATIVO SU APPOSITA PIATTAFORMA CHE E' CONDIZIONE NECESSARIA PER LA CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE FINANZIARIA NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO SUCCESSIVO

Assistenza psicologica e medica - euro 1.600,00 Per supportare le istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, viene assegnata a ciascuna istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00. Qualora le istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure, nel caso non ricorra la necessità del potenziamento del servizio, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio, il medico competente).

Assistenza psicologica: allo scopo di dare supporto psicologico alle istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020. A tale riguardo seguiranno ulteriori indicazioni e indirizzi da parte dell'Amministrazione centrale. Qualora le istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure tale risorsa, assegnata con la presente circolare, per il periodo ottobre - dicembre 2020, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica, come di seguito indicato.

Assistenza medica: nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, si rivela di fondamentale importanza il ruolo del medico competente nelle istituzioni scolastiche sia, in generale, per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili.

Procedure d'acquisto: sono state elaborate istruzioni sull'applicazione Codice dei Contratti Pubblici

- 1) Quaderno N° 1 e Appendice riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici **PUBBLICATO**
- 2) Quaderno N° 2 e Appendice aggiornamento luglio 2020 SU CODICE DEI CONTRATTI **PUBBLICATO** ;
- 3) Quaderno N° 3 conferimento di incarichi individuali che sarà pubblicato in via definitiva **DA PUBBLICARE** ;
- 4) Quaderno 4 è prevista una linea guida per affidamento servizi assicurativi **DA PUBBLICARE**

Sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni VERRA realizzata E RILASCIATA ALLE SCUOLE ENTRO IL 2020 una piattaforma degli acquisti, ovvero un sistema in grado di guidare l'utente in tutte le fasi delle procedure d'acquisto. Si tratta di una piattaforma integrata nel SIDI, per la gestione informatizzata del processo di acquisto . Tale piattaforma rappresenta uno strumento di semplificazione delle attività

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: attraverso la piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio è possibile gestire, da un unico punto d'accesso, tutte le fasi del processo di partecipazione a progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione delle graduatorie (liste beneficiari) e rendicontazione delle spese afferenti ai progetti finanziati. **La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile sul SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.**

BIM Inventario e Magazzino - verrà aggiornato a breve l'applicativo per la gestione dei registri inventariali (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni cui D.L. 129/18 sono previste ulteriori funzionalità : gestione dell'inventario off-line e gestione del magazzino e buoni d'ordine ("BIM Magazzino Scuola").

Piattaforma crowdfunding IDEARIUM: iniziativa attivata riguarda lo sviluppo della piattaforma dedicata a supportare le scuole nell'accesso a fonti di finanziamento collettivo (crowdfunding) per finanziare iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa. Idearium, realizzata in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5, c 7, e 43, c 4) D.L. n. 129/2018, fortemente integrata con gli applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

NOVITA CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"
€ 14.325,98 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi L 27 12 2019 n. 160 c 249) sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto art. 88 CCNL 29 11 2007.
COMMA 249. Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

DETTE RISORSE VENGONO UTILIZZATE PER RETRIBUIRE TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO COMPRESO IL DSGA .

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti
Attività complementari di educazione fisica art. 87. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.



COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi



Udine, 20/07/2020

Spett.le Istituto Comprensivo V
PEC udic84400t@pec.istruzione.it

Oggetto: Concessione di contributi per specifiche iniziative (contributi "ad hoc") - a.s. 2020/21.

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 1843 esec. in data 13/07/2020 è stato disposto a favore di codesto Istituto comprensivo un contributo di € 11.320,00 per il progetto "Per una scuola sempre più digitale e interattiva".

In conformità all'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi "ad hoc", è in corso di erogazione un acconto pari al 50% del contributo suddetto (€ 5.660,00), con riserva di erogare il saldo a conclusione dell'iniziativa previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese.

Si ricorda altresì che in base all'art. 7 dell'Avviso Pubblico "il soggetto destinatario del contributo, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa ammessa a contributo, è tenuto a presentare idonea rendicontazione al Comune di Udine. Non si accetteranno rendicontazioni successive al 31/07/2021 e pertanto la mancata rendicontazione entro il 31/07/2021 comporteranno la revoca del contributo assegnato".

Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati:

- una relazione sulle attività svolte ed i risultati raggiunti a seguito della realizzazione dell'iniziativa (allegato E);
- una relazione contenente il quadro analitico di tutte le spese effettivamente sostenute (con la relativa documentazione) e delle entrate acquisite (allegato F);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di tutte le copie dei documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione (allegato G).

Si ricorda infine che in base agli art. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate o sia accertata una spesa effettiva inferiore a quella preventivata l'importo del contributo sarà proporzionalmente ridotto.

Distinti saluti.

Il Dirigente ad Interim del
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
aron. Claudio Bugatto

Responsabile del PROCEDIMENTO: dott.ssa Francesca Galotti - tel. 0432/1272305

Responsabile degli atti istruttori: dott.ssa Roberta Colaone - tel. 0432/1272736

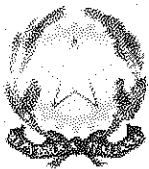
Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi preliminarmente al responsabile degli atti istruttori



U.S. Concessione contributi in area
educativa

33100 Udine
Viale Ungheria, 15
tel. 0432/1272736

istruzione@comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307

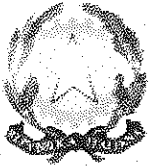


Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

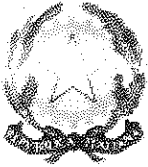
33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2021

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	82.810,14
	1	Non vincolato	
	2	Vincolato	82.810,14
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	20.092,63
	1	Dotazione ordinaria	20.092,63
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.660,00
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	5.660,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



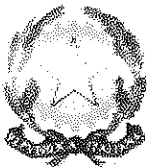
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
	8		Rimborsi e restituzione somme
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
10	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			108.562,77



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2021

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	80.140,12
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.687,19
	A.2	Funzionamento amministrativo	9.380,25
	A.3	Didattica	36.652,18
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09
	A.6	Attività di orientamento	1.336,41
P.		Progetti	25.839,65
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.007,47
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.492,84
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	710,00
	R.98	Fondo di riserva	710,00
		Totale spese	106.689,77
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	1.873,00
		Totale a pareggio	108.562,77

Predisposto dal Dirigente il 05-11-2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 11-11-2020

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Tullia TRIMARCHI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 03-12-2020

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
sig.ra MARGAGLIOTTI Maria Teresa

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
sig. PAPANANO Ermal



Istituto Comprensivo V - Udine

PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**ENTRATE INIZIALI**

Agg	Voce	ENTRATE	Programmazione iniziale	Variazione n.	Situazione al
01		Avanzo di amministrazione presunto	82.810,14		
	01	Non vincolato	0,00		
	02	Vincolato	82.810,14		
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00		
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00		
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00		
03		Finanziamenti dallo Stato	20.092,63		
	01	Dotazione ordinaria	DOTAZIONE ORDINARIA 20.092,63 BUDGET funzionamento 8/12 17.736,00 BUDGET funzionamento 4/12 BUDGET revisori 2021 8/12 acconto 2.356,63 BUDGET revisori 2021 saldo DOTAZIONE COMUNICATA 20.092,63		
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	FONDI EX L. 440/97 0,00		
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	ALTRI VINCOLATI STATO 0,00 MIUR orientamento media		
04		Finanziamenti dalla Regione	0		
	04	Altri finanziamenti vincolati	ALTRI VINCOLATI 0 Regione FVG comodato libri Regione FVG all. stranieri Regione FVG fri. pr/inf saldo Regione FVG friulano s. media Regione FVG PTOF		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.660,00		
	04	Comune vincolati	COMUNE VINCOLATI 5.660,00 Udine funz. uffici L.23/96 2021 Udine spese pulizia 2021 Udine contributo hoc 20/21 saldo 50% 5.660,00 Udine contributo laboratorio Udine progetto LI.KE		
	06	Altre Istituzioni vincolati	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI 0,00 ATS 042 Revisori		
06		Contributi da privati	0,00		
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00		
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	CONTRIBUTI VIAGGI VISITE 0,00 Allievi stage linguistici Austria 20/21 Allievi stage linguistici Francia 20/21 Allievi saldo stage 2020/21 Allievi visite istruzione 1 giorno		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	ALTRI FAMIGLIE VINCOLATI 0,00 Cert. Ket/Pet ingl.-tedesco 20/21 Certificazioni primaria 20/21 quote Certificazioni DELF francese 20/21 Cauzioni comodato 20/21 vincolate Corsi lingua infanzia 2021 Corsi lingua primaria 2021 Corsi lingua media 2021		
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00		
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	RIMBORSI RECUPERI FAMIGLIE 0,00 Errati versamenti comodato Errato versamento genitore		
09		Alienazione di beni materiali	0,00		
10		Alienazione di beni immateriali	0,00		
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00		
12		Altre entrate	0,00		
	01	Interessi	0,00		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	INTERESSI BANCA D'ITALIA 0 Interessi Banca Italia 2019 0		
13		Mutui	0,00		
		ENTRATE COMPETENZA	25.752,63		
		AVANZO AMMINISTRAZIONE	82.810,14		
		ENTRATE COMPLESSIVE	108.562,77		

Aggiornato alla documentazione probante esistente agli atti che da titolo all'accertamento delle entrate al 05/11/2020

Udine 05 Novembre 2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Claudio MADALUTTI)



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione: A		
Categoria di destinazione: A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		
Voce di destinazione: A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		

Aggr.	Voca.	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Averzo di amministrazione presunto	20.887,19	0,00	0,00
	2		Vincolati	20.887,19	0,00	0,00
3			Finanziamenti dello Stato	12.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	12.000,00	0,00	0,00
Totale entrate				32.887,19	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione: A		
Categoria di destinazione: A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		
Voce di destinazione: A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	20.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	3.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	3.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	17.000,00	0,00	0,00
		9	Materiali informatici	1.000,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	16.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.687,19	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	12.687,19	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	12.687,19	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	887,19	0,00	0,00
		2	Servizi di pulizia e lavanderia	887,19	0,00	0,00
Totale spese				32.687,19	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Tipologia di destinazione) A
Categoria di destinazione) A.3 - Didattica
Voce di destinazione) A.3.2 - Didattica Generale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.873,93	0,00	0,00
	2		Vincolato	10.873,93	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.582,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	1.582,00	0,00	0,00
Totale entrate				12.255,93	0,00	0,00

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 5 di 32



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione) A
Categoria di destinazione) A.3 - Didattica
Voce di destinazione) A.3.2 - Didattica Generale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	9.655,93	0,00	0,00
	1		Carta, cancellaria e stampati	4.582,00	0,00	0,00
	2		Cancellaria	4.582,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
	2		Pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	4.073,93	0,00	0,00
	7		Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.073,93	0,00	0,00
	9		Materiale informatico	1.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.600,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00	0,00	0,00
	4		Assistenza psicologica, sociale e religiosa	1.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	6		Licenze d'uso per software	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese				12.255,93	0,00	0,00

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 6 di 32



Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A.3 - Didattica
Voce di destinazione A.3.61 - Libri comodato

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.652,00	0,00	0,00
	2		Vincioletto	5.652,00	0,00	0,00
			Totale entrate	5.652,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A.3 - Didattica
Voce di destinazione A.3.61 - Libri comodato

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.154,00	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.154,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.154,00	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	3.498,00	0,00	0,00
		1	Restituzione versamenti non dovuti	180,00	0,00	0,00
		4	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie	180,00	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	3.318,00	0,00	0,00
		3	Restituzione versamenti non utilizzati ad Amministrazioni Locali	3.318,00	0,00	0,00
			Totale spese	5.652,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.86 - Laboratorio Informatica

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	12.660,00	0,00	0,00
	2		Vincolo	12.660,00	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	5.660,00	0,00	0,00
	4		Comune vincolato	5.660,00	0,00	0,00
Totale entrate				18.320,00	0,00	0,00

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 9 di 32



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.86 - Laboratorio Informatica

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	18.320,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	18.320,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	18.320,00	0,00	0,00
Totale spese				18.320,00	0,00	0,00

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 10 di 32



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.67 - RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	424,25	0,00	0,00
	2		Vinculato	424,25	0,00	0,00
			Totale entrate	424,25	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.67 - RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	424,25	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	424,25	0,00	0,00
		2	Restituzione versamenti non utilizzati ad Amministrazioni Centrali	424,25	0,00	0,00
			Totale spese	424,25	0,00	0,00



Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione A.5.66 - Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	84,09	0,00	0,00
	2		Vinculato	84,09	0,00	0,00
			Totale entrate	84,09	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione A.5.66 - Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	84,09	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	84,09	0,00	0,00
		1	Compensi netti	84,09	0,00	0,00
			Totale spese	84,09	0,00	0,00



Tipologia di destinazione A		
Categoria di destinazione A.6 - Attività di orientamento		
Voce di destinazione A.6.6 - Attività di Orientamento		

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.336,41	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.336,41	0,00	0,00
			Totale entrate	1.336,41	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione A		
Categoria di destinazione A.6 - Attività di orientamento		
Voce di destinazione A.6.6 - Attività di Orientamento		

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.336,41	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.336,41	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.336,41	0,00	0,00
			Totale spese	1.336,41	0,00	0,00



Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione P.1.85 - Progetto Biotecnologie

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	140,28	0,00	0,00
	2		Vincolato	140,28	0,00	0,00
			Totale entrate	140,28	0,00	0,00

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 17 di 32



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione P.1.85 - Progetto Biotecnologie

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	140,28	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	140,28	0,00	0,00
		2	Cancelleria	140,28	0,00	0,00
			Totale spese	140,28	0,00	0,00

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 18 di 32



Tipologia di destinazione) P
Categoria di destinazione) P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione) P.2.57 - Lingue Comunitarie Conversazioni

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (importi in euro)	2022 (importi in euro)	2023 (importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.226,64	0,00	0,00
	2		Vinculato	3.226,64	0,00	0,00
Totale entrate				3.226,64	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione) P
Categoria di destinazione) P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione) P.2.57 - Lingue Comunitarie Conversazioni

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (importi in euro)	2022 (importi in euro)	2023 (importi in euro)
1			Spese di personale	3.226,64	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.226,64	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.226,64	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese				3.226,64	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.58 - Lingue Minoritarie Friulano

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.424,94	0,00	0,00
	2		Vincolo	5.424,94	0,00	0,00
			Totale entrate	5.424,94	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.58 - Lingue Minoritarie Friulano

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	5.424,94	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS donenti	5.424,94	0,00	0,00
		1	Compensi netti	5.424,94	0,00	0,00
			Totale spese	5.424,94	0,00	0,00



Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione P.2.58 - Intercultura

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.069,80	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.069,80	0,00	0,00
			Totale entrate	3.069,80	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione P.2.59 - Intercultura

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.948,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.948,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.948,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	1.121,80	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	21,80	0,00	0,00
		2	Cancelleria	21,80	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.100,00	0,00	0,00
		B	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.100,00	0,00	0,00
			Totale spese	3.069,80	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.62 - Iniziative a sostegno del P.O.F.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.143,33	0,00	0,00
	2		Vinculato	3.143,33	0,00	0,00
			Totale entrate	3.143,33	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.62 - Iniziative a sostegno del P.O.F.

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	500,01	0,00	0,00
	1		Carte, cancelleria e stampati	500,01	0,00	0,00
		2	Cancelleria	500,01	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	2.643,32	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	2.643,32	0,00	0,00
		3	Restituzione versamenti non utilizzati ad Amministrazioni Locali	2.643,32	0,00	0,00
			Totale spese	3.143,33	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.63 - Progetto LI.KE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.142,76	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.142,76	0,00	0,00
			Totale entrate	2.142,76	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.63 - Progetto LI.KE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	2.142,76	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	2.142,76	0,00	0,00
		3	Restituzione versamenti non utilizzati ad Amministrazioni Locali	2.142,76	0,00	0,00
			Totale spese	2.142,76	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.3 - Lingue Comunitarie Certificazioni

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.199,06	0,00	0,00
	2		Vincosato	1.199,06	0,00	0,00
			Totale entrate	1.199,06	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.3 - Lingue Comunitarie Certificazioni

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.199,06	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.199,06	0,00	0,00
		1	Compensi netti	1.199,06	0,00	0,00
			Totale spese	1.199,06	0,00	0,00



Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione P.4.84 - Formazione e aggiornamento del personale

Aggr.	Voca	S.voce	ENTRATE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.492,84	0,00	0,00
	2		Vincolato	7.492,84	0,00	0,00
			Totale entrate	7.492,84	0,00	0,00

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 31 di 32



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione P.4.84 - Formazione e aggiornamento del personale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	4.492,84	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.492,84	0,00	0,00
		1	Compensi netti	4.492,84	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	2.000,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,00	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	2.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	3		Formazione e aggiornamento	1.000,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	7.492,84	0,00	0,00

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Claudio NABALITI

Data di stampa: 06-11-2020 12:52

Pagina 32 di 32

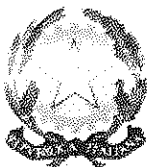


Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Disponibilità Finanziaria da programmare
Esercizio finanziario 2021

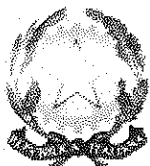
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Programmato (Importi in euro)	Destinato (Importi in euro)	Da Programmare (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	82.810,14	81.737,14	1.073,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	82.810,14	81.737,14	1.073,00
2			Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	0,00	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	20.092,63	18.582,63	1.510,00
	1		Dotazione ordinaria	20.092,63	18.582,63	1.510,00
	2		Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	3		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	0,00	0,00	0,00
	4		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00	0,00
	5		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
		1	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	0,00
4			Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
	4		Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	5.660,00	5.660,00	0,00
	1		Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00
	2		Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00
	3		Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00
	4		Comune vincolati	5.660,00	5.660,00	0,00
	5		Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	0,00
	6		Altre Istituzioni vincolati	0,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	0,00	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	0,00	0,00	0,00
	2		Contributi per iscrizione alunni	0,00	0,00	0,00
	3		Contributi per mensa scolastica	0,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
		1	Stage Austria	0,00	0,00	0,00
		2	Stage Francia	0,00	0,00	0,00
		3	Viaggi di un giorno	0,00	0,00	0,00
		4	Settimana Verde	0,00	0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	0,00	0,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	0,00	0,00
	7		Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00
	8		Contributi da imprese non vincolati	0,00	0,00	0,00
	9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	0,00	0,00
		1	Comodato Regione	0,00	0,00	0,00
		2	Certificazioni	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Programmato (Importi in euro)	Destinato (Importi in euro)	Da Programmare (Importi in euro)
		3	Conversazioni	0,00	0,00	0,00
	11		Contributi da imprese vincolati	0,00	0,00	0,00
	12		Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	0,00	0,00
7			Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	1		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	2		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	3		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	4		Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	5		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	6		Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	7		Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
8			Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	0,00
	1		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00
	2		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
	3		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00
	4		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00
	5		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	0,00	0,00
	6		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00
9			Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
	1		Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
	2		Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00	0,00	0,00
	3		Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
	4		Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
	5		Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00	0,00	0,00
	6		Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00
	7		Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
	8		Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00
	9		Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00
	10		Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00
	11		Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00
	12		Alienazione di server	0,00	0,00	0,00
	13		Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00
	14		Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00
	15		Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00
	16		Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00
	17		Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00
	18		Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00
	19		Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00
	20		Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00
	21		Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00
	22		Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
10			Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
	1		Alienazione di software	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Agg.	Voce	S.voce	Descrizione	Programmato (Importi in euro)	Destinato (Importi in euro)	Da Programmare (Importi in euro)
11	2		Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00
	3		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00
	4		Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
12	1		Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00
	2		Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00
	3		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00
	4		Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00
			Altre entrate	0,00	0,00	0,00
13	1		Interessi	0,00	0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00
	3		Altre entrate n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Mutui	0,00	0,00	0,00
	1		Mutui	0,00	0,00	0,00
	2		Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00
Totali				108.562,77	105.979,77	2.583,00

ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE
PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. n. 129/2018 art. 8 e 21

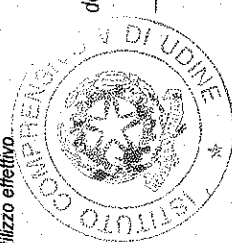
Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA ANCORA DA PROGRAMMARE, FONDO DI RISERVA E FONDO ECONOMALE INIZIALE 2021

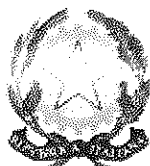
Entrata	TIPOLOGIA DEI FONDI	IMPORTO DISPONIBILE INIZIALE E.F. 2021	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL	VARIAZIONE N. AUMENTI	SITUAZIONE AL
01/01	AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	0						
		0						
01/02	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.073,00						
1/2	Versamento errato genitore attesa rimborso/prescrizione	68,00						
1/2	Versamento errato genitore attesa rimborso/prescrizione	5,00						
1/2	MI 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività attesa istruzioni MI da restituire	1.000,00						
3/1	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	800,00						
3/1	MI dotazione ordinaria 2021 fondo economale anno 2021*	800,00						
3/6	FINANZIAMENTO STATO ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0						
		0						
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	0						
		0						
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI	0						
		0						
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0						
08	RIMBORSI E RESTITUZIONI SOMME	0						
12	ALTRE ENTRATE	0						
		0						
Z01	TOTALE COMPLESSIVO Z01	1.873,00						
R98	TOTALE COMPLESSIVO FONDO DI RISERVA	710,00						
03/01	FINANZIAMENTO STATO DOTAZIONE ORDINARIA	710,00						
3/1	MI Funzionamento amministrativo parte dotazione ordinaria 2021 escluso quota revisori	710,00						
	TOTALE DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE E FONDO DI RISERVA	2.583,00						

FONDO DI RISERVA max 10% della dotazione ordinaria per 2021 € 17.736,00 x 4,00 % circa = euro 710,00 (a valere solo su budget Dotazione ordinaria funzionamento 2021 detratto quota revisori - la somma impostata dal programma BIS considera invece la dotazione comprensiva dell'importo relativo al compenso dei revisori dei conti)

* FONDO MINUTE SPESE: dall'anno 2021 imputato in Z01 disponibilità finanziaria - seguiranno variazioni nei pertinenti progetti e/o attività in base all'utilizzo effettivo.

Udine, 05 novembre 2020


 IL DIRETTORE
 dei Servizi Generali e Amministrativi
 (Claudio NASALUTTI)



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE**

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2021**

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			186.985,60
		<i>Di cui*</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 0,00	149.499,71	149.499,71
	<i>Di cui*</i> 0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 4.054,08	216.397,22	220.451,30
	<i>Di cui*</i> 0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 05/11/2020	(=)		116.034,01
		<i>Di cui*</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 0,00	8.981,76	8.981,76
6 Residui Passivi	(-) 1.650,00	40.555,63	42.205,63
7 Avanzo o Disavanzo complessivo	(=)		82.810,14

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+) 0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-) 27.780,43
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+) 27.780,43
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-) 0,00

12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio	(=)	82.810,14
---	-----	-----------

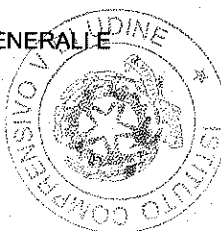
[7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

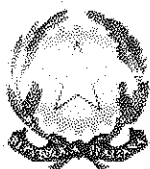
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 05/11/2020 - MODELLO J
Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			186.985,60
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 0,00	149.499,71	149.499,71
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 4.054,08	216.397,22	220.451,30
	Di cui*	0,00	0,00
4 <u>Saldo di cassa al 05/11/2020</u>	(=)		116.034,01
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 0,00	8.981,76	8.981,76
6 Residui Passivi	(-) 1.650,00	40.555,63	42.205,63
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 05/11/2020</u>	(=)		82.810,14
			[4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		158.481,47
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		256.952,85
10 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza</u>	(=)		-98.471,38
			(8-9)

Data 05/11/2020

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448



IL DIRETTORE S.G.A.
Claudio NADALUTTI

Ente/Sia: 0090324/B77JG - ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE
Situazione al: 05.11.2020

Anno Esercizio: 2020

Disponibilità Reale

ENTRATE

Fondo cassa		186.985,60	
Reversali emesse	149.499,71		
Reversali riscosse		149.499,71	
Reversali riscosse (di cui a copertura)	0,00		
Reversali da riscuotere	0,00		
Riscossioni da regolarizzare con reversali		35,00	
Totale delle entrate			336.520,31

USCITE

Deficit di cassa		0,00	
Mandati emessi	220.451,30		
Mandati pagati		219.244,52	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		0,00	
Totale delle uscite			219.244,52
Saldo risultante dal conto di fatto			117.275,79
Mandati da pagare		1.206,78	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	0,00		
Saldo risultante dal conto di diritto			116.069,01

DIFFERENZA + € 35,00

VERSAMENTO M.I. SENZA NOTA ASSEGNAZIONE

SALDO A PAREGGIO DETRATTO € 35,00

€ 116.034,01 COME DA SITUAZIONE SIDI/BIS

IL DIRETTORE del S.G.A.
Claudio NADALUTTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

Ente/Sia: 0090324/B77JG - ISTITUTO COMPENSIVO V DI UDINE
Situazione al: 05.11.2020

Anno Esercizio: 2020

Situazione Tesoreria Unica Ente

Ripartizione Conti	Tesorerie	Banca d'Italia	Totale
Somme Libere	0,00	122.679,24	122.679,24
Somme Vincolate	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	122.679,24	122.679,24
Anticipazioni disponibile	0,00	0,00	0,00

Contabilità Banca d'Italia	Somme fruttifere	Somme infruttifere	Sbilancio giornaliero	Totale
317538	0,00	122.679,24	0,00	122.679,24
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	122.679,24	0,00	122.679,24

DIFFERENZA :

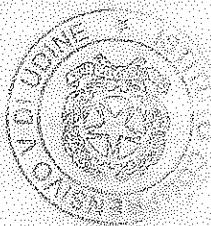
1) F24EP DA PAGARE € 1.206,78 MANDATO INMESSO

2) VERSAMENTO REGIONE FUG € 5.403,45 A CONTO
BANCO FRIULANO 2020/21 - VERSAMENTO M.I. € 35,00

TOTALE DIFFERENZA+ € 6.610,23 + € 35,00 = € 6.645,23

Δ PAREGGIO : € 116.034,01

IL DIRETTORE dei S.G.A.
Claudio NADALUTTI



DIRETTORE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI



ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO PRESUNTO AL 31/12/2020 CALCOLATO ALLA DATA DEL 05/11/2020

CON VINCOLO E SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE - Modello Art. 7 c. 2) cui al D.I. n. 129/2018

(quote di somme non impegnate al 31/12/2020 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.I. 129/2018)

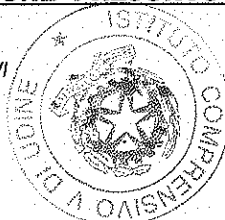
DESCRIZIONE	VINCOLATO	A/P/Z	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/P/Z
MI dotazione ordinaria competenza 2020	541,34	A1-1			
TOTALE A1-1 Funzionamento generale e decoro scuola	541,34	A1-1			
MI economie 2018/19 vincolato contributi/IRAP e missioni compensi revisori	823,80	A2-2			
MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	490,94	A2-2			
Quote Scuole ATS42 per Rimborsamento spese missioni revisori compreso quota IC V	267,71	A2-2			
MI dotazione ordinaria competenza 2020 e avanzo aa.pp.	2.797,17	A2-2			
TOTALE A2-2 Funzionamento amministrativo	4.379,62	A2-2			
MI avanzo fondi per sussidi disabili avanzo 2019	1.010,01	A3-2			
MI dotazione ordinaria competenza 2020 e avanzo 2019	6.926,96	A3-2			
MI assistenza psicologica competenza 2020	1.600,00	A3-2			
Università tirocinio sostegno competenza 2020	900,00	A3-2			
MIUR avanzo fondi L. 128/2013 libri scuola media avanzo aa.pp.	236,96	A3-2			
TOTALE A3-2 Didattica generale	10.673,93	A3-2			
Regione FVG 2020 comodato libri 2020/2021 vincolati spese personale	2.154,00	A3-61			
GENITORI 2020 cauzioni comodato Regione FVG 2020/2021 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 3.318,00 e € 81,00 vincolate restituzione genitori ed € 99,00 da rimborsare per versamento errato	3.498,00	A3-61			
TOTALE A3-61 Libri comodato	5.652,00	A3-61			
MI dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato aa.pp.	16.621,85	A3-66			
Comune Udine contributi ad hoc 2020/21 ACCONTO 50%	5.660,00	A3-66			
TOTALE A3-66 Laboratorio informatica	22.281,85	A3-66			
MI Risorse ex-art. 120 D.L. 18/2020 digitali competenza 2020 RESTITUZIONE	424,25	A3-67			
TOTALE A3-67 Risorse ex-art. 120 D.L. 18/2020 digitali	424,25	A3-67			
Genitori privati competenza 2019 vincolati spese personale ATA VIAGGI	84,09	A5-60			
TOTALE A5-60 Visite Viaggi d'istruzione stage linguistici	84,09	A5-60			
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 avanzo 2019	992,35	A6-6			
MI vincolati Orientamento in uscita scuola media L. 128/2013 competenza 2020	344,06	A6-6			
TOTALE A6-6 Attività di orientamento	1.336,41	A6-6			
MI Dotazione ordinaria avanzo amm.ne vincolato aa.pp.	6.140,28	P1-65			
TOTALE P1-65 Progetto Biotecnologie	6.140,28	P1-65			
GENITORI avanzo vincolato attività conversazioni 2019 e precedenti ECONOMIE	10.226,64	P2-57			
TOTALE P2-57 Lingue comunitarie Conversazioni	10.226,64	P2-57			
Regione 2020 FVG bando friulano infanzia/primaria acconto 2020/2021	5.403,45	P2-58			
Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 avanzo vincolato	21,49	P2-58			
TOTALE P2-58 Lingue Minoritarie Friulano	5.424,94	P2-58			
Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 avanzo vincolato	21,80	P2-59			
Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2019/2020 avanzo vincolato PROROGA	3.048,00	P2-59			
TOTALE P2-59 Intercultura	3.069,80	P2-59			
MI avanzo economie dotazione ordinaria anni precedenti	500,01	P2-62			
Regione Iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 2019/2020 PROROGA	2.643,32	P2-62			
TOTALE P2-62 Iniziative a sostegno del P.O.F.	3.143,33	P2-62			
Comune di Udine contributo progetto LI.KE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020 rendiconto	2.142,76	P2-63			
TOTALE P2-63 Progetto LI.KE	2.142,76	P2-63			
GENITORI fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019 ECONOMIE	1.199,06	P3-3			
TOTALE P3-3 Lingue Comunitarie Certificazioni	1.199,06	P3-3			
MI dotazione ordinaria	3.492,84	P4-64			
TOTALE P4-64 Formazione e aggiornamento del personale	3.492,84	P4-64			
MIUR dotazione ordinaria 2020 avanzo vincolato	724,00	R98			
TOTALE R98 FONDO RISERVA	724,00	R98			
MI dotazione ordinaria 2020 avanzo vincolato residuo fondo economale	800,00	Z01			
MI connettività PNSD avanzo 2017 a.s. 2017/18 attesa utilizzo	1.000,00	Z01			
Versamenti errati genitori attesa rimborso/prescrizione (€ 68,00 + € 5,00)	73,00	Z01			
TOTALE Z01 DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE	1.873,00	Z01			
TOTALE COMPLESSIVO AVANZO	82.810,14		TOTALE COMPLESSIVO AVANZO	0,00	

TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 05/11/2020

€ 82.810,14

Udine, 05 novembre 2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Claudio NADALUTTI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRIMARCHI)



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
 IC V - UDINE
 33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

IL DIRETTORE del S.G.A.
 Claudio DALUTTI

DETTAGLIO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA 05/11/2020
 Esercizio finanziario 2020

Dettaglio avanzo di amministrazione	Entrate						Spese						Totale Residui attivi e fine esercizio (importo in euro)	Totale Residui passivi e fine esercizio (importo in euro)	Cassa (importo in euro)	Totale Avanzo di amministrazione (Per singola destinazione e di spesa) (importo in euro)	
	Competenze			Residui			Competenze			Residui							
	Somme accertate (importo in euro)	Somme riscosse (importo in euro)	Somme rinate da riscuotere (importo in euro)	Residui attivi iniziali (importo in euro)	Residui attivi riscossi (importo in euro)	Residui attivi rimasti da riscuotere (importo in euro)	Somme impegnate (importo in euro)	Somme pagate (importo in euro)	Somme rinate da pagare (importo in euro)	Residui passivi iniziali (importo in euro)	Residui passivi pagati (importo in euro)	Residui passivi rimasti da pagare (importo in euro)					
a	b	c=a-b	d	e	f=d-e	g	h	g-h	i	m	n=i-m	o=c+f	p=i+n	q=(b)-(h+m)	r=(o)-(p)		
Fondo cassa iniziale																186.985,80	
A) Attività																	
A.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E GESTIONE DELLA SCUOLA	25.801,96	25.801,96	0,00	0,00	0,00	0,00	32.471,79	18.063,21	13.468,57	4.770,08	3.070,08	1.850,80	0,00	16.118,82	3.820,81	-12.188,91	
A.1 RIBORSE EX ART. 77 DL 16/2009 DISPERDICIE	5.847,74	5.847,74	0,00	0,00	0,00	0,00	5.847,74	2.647,50	3.000,14	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,14	3.000,14	0,00	
A.1 RIBORSE EX ART. 231 C.1) D.L. 34/2020	25.579,90	25.579,90	0,00	0,00	0,00	0,00	22.576,90	19.369,76	6.180,14	0,00	0,00	0,00	0,00	6.190,14	6.190,14	0,00	
A.2 Funzionamento Amministrativo	16.856,42	16.856,42	1.178,21	0,00	0,00	0,00	16.257,76	8.202,07	8.025,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1.178,21	8.025,89	7.286,04	520,85
A.2 Didattica Generale	4.441,90	4.441,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1.052,82	870,84	181,75	0,00	0,00	0,00	0,00	181,75	0,00	3.289,94	
A.2 Libri comodat	17.856,73	17.856,73	0,00	0,00	0,00	0,00	14.299,12	19.288,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.429,36	-1.429,36	
A.2 Laboratorio Informatica	5.850,20	5.850,20	0,00	0,00	0,00	0,00	4.401,82	7.280,98	2.120,26	0,00	0,00	0,00	0,00	2.120,26	-1.820,98	-3.741,32	
A.3 RIBORSE EX ART. 120 D.L. 16/2009 DIGITALI	8.760,17	8.760,17	0,00	0,00	0,00	0,00	3.888,92	4.356,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424,20	-424,20	
A.3 RIBORSE EX ART. 231 C.1) D.L. 34/2020	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.3 Vite a regali Istruzione Stage Insegnati	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.026,90	61.026,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-47.017,90	
A.3 Attività di Orientamento	344,00	0,00	344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344,00	0,00	344,00	
Totale attività	136.182,95	136.182,95	1.622,37	0,00	0,00	0,00	194.183,99	186.146,48	32.996,82	4.720,06	3.070,08	1.850,80	1.622,37	1.850,80	-26.666,90	-26.666,90	
P) Progetti																	
P.1 Progetto Biotecnologie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P.2 Lingua Comunitaria Conversazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.897,84	11.897,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.857,84	
P.2 Lingua Comunitaria Frisiano	5.402,45	0,00	5.402,45	0,00	0,00	0,00	18.144,21	18.144,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.402,45	0,00	-12.741,76	
P.2 Laboratorio	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	6.570,00	3,00	8.570,00	954,00	954,00	0,00	2.400,00	8.570,00	-6.170,00		
P.2 Iniziative a sostegno del P.O.F.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.489,51	4.489,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.489,51	
P.2 Progetto LIFE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	726,24	726,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-726,24	
P.3 Lingua Comunitaria Certificazioni	7.348,00	7.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.349,00	7.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P.4 Formazione e aggiornamento del personale	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.265,80	8.274,80	909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	909,00	-3.274,80	-4.283,80	
P.4 RIBORSE EX ART. 120 D.L. 16/2009 FORMAZIONE	607,00	607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	607,00	607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale progetti	18.769,45	10.956,00	7.803,45	0,00	0,00	0,00	62.789,76	68.220,79	7.599,80	954,00	954,00	0,00	7.803,45	0,00	-48.259,76	-38.455,25	
Q) Passività economiche																	
Totale passività economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale complessivo	155.952,47	147.826,95	8.125,52	0,00	0,00	0,00	256.973,75	216.367,27	40.855,65	5.704,06	4.024,08	1.850,80	9.225,82	42.259,83	-72.824,88	-105.704,46	
Somme non elettruite	1.829,00	1.829,00	-344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.829,00	1.829,00	
Avanzo/Disavanzo Totale																82.870,14	

ISTITUTO COMPRENSIVO V UDINE

MODELLO D - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NEL BILANCIO E. F. 2021 RIEPILOGATIVO

(quote di somme non impegnate al 05/11/2020 relative ai progetti pluriennali cui all'art. 5 c. 6) e art. 15 c. 3) D.I. 129/2018)

DESCRIZIONE	VINCOLATO	USCITA CODICE II LIVELLO MIUR CODICE III LIVELLO SCUOLA	DESCRIZIONE	NON VINCOLATO	A/PZ
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	20.687,19		A01		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO	20.687,19		A01-01		
Avanzo MI fondi dotazione ordinaria 2020	A01-01	541,34	A01-01		
MI dotazione ordinaria avanzo vinc. aa.pp.	da P1-65	6.000,00	A01-01		
MI dotazione ordinaria avanzo vinc. aa.pp.	da A3-66	12.621,85	A01-01		
MI dot. ord. 2020 Fondo Riserva 724,00 e Fondo economica 800,00	da Z01	1.524,00	A01-01		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	4.379,62		A02		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO	4.379,62		A02-02		
Avanzo MI economie 2018/19 vincolato IRAP e compensi revisori	A02-02	823,80	A02-02		
Avanzo MI residuo vincolato compenso lordo revisori 2019	A02-02	490,94	A02-02		
Avanzo Quote Scuole ATS42 x Rimborso spese revisori compreso quota IC V	A02-02	267,71	A02-02		
Avanzo MI dotazione ordinaria aa.pp. e competenza 2020	A02-02	2.797,17	A02-02		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	29.410,18		A03		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	10.673,93		A03-02		
DIDATTICA GENERALE					
Avanzo MI avanzo fondi per sussidi disabili	A03-02	1.010,01	A03-02		
Avanzo MI dotazione ordinaria 2019 e competenza 2020	A03-02	6.926,96	A03-02		
Università di Udine Tirocinio sostegno competenza 2020	A03-02	900,00	A03-02		
Avanzo MI Assistenza psicologica 2020	A03-02	1.600,00	A03-02		
Avanzo MIUR fondi L. 128/2013 libri scuola media aa.pp.	A03-02	236,96	A03-02		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	5.652,00		A03-61		
LIBRI COMODATO					
Avanzo Regione FVG 2020 comodato libri 20/21 vincolati spese personale	A03-61	2.154,00	A03-61		
Avanzo GENITORI 2020 cauzioni comodato 2020/21 svincolate opzione acquisto dei libri trasferimento a Regione FVG € 3.318,00, vincolate genitore restituzione € 81,00 e da rimborsare € 99,00	A03-61	3.498,00	A03-61		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	12.660,00		A03-66		
LABORATORIO INFORMATICA					
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti	da P2-57	7.000,00	A03-66		
Avanzo Comune Udine contributi progetti ad hoc competenza 2020 acconto 50% 2020/21	A03-66	5.660,00	A03-66		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	424,25		A03-67		
RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALE					
MI Risorse ex-art. 120 D.L. 18/2020 digitali competenza 2020 RESTITUZIONE		424,25	A03-67		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	84,09		A05		
Avanzo 2019 Genitori privati vincolati spese di personale ATA settimana verde VIAGGI	A05-60	84,09	A05-60		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	1.336,41		A06		
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media aa.pp.	A06-06	992,35	A06-06		
Avanzo MI fondi L. 128/2013 art. 8 orientamento in uscita scuola media competenza 2020	A06-06	344,06	A06-06		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	140,28		P01		
Avanzo MI dotazione ordinaria anni precedenti	P01-65	140,28	P01-65		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	17.007,47		P02		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	5.424,94		P02-58		
LINGUE MINORITARIE FRIULANO					
Avanzo Regione 2019 FVG bando friulano infanzia/primaria I acconto 2020/2021	P02-58	5.403,45	P02-58		
Avanzo Regione 2018 FVG bando friulano media a.s. 2018/19 vincolato	P02-58	21,49	P02-58		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	3.143,33		P02-62		
INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL P.O.F.					
Avanzo MI economie dotazione ordinaria anni precedenti	P02-62	500,01	P02-62		
Avanzo Regione F.V.G. iniziative a sostegno del P.O.F. a.s. 19/20 competenza 2020 PROROGA	P02-62	2.643,32	P02-62		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	3.226,64		P02-P57		
LINGUE COMUNITARIE CONVERSAZIONI					
Avanzo GENITORI fondi vincolati attività conversazioni aa.pp.	P02-57	3.226,64	P02-57		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	3.069,80		P02-59		
INTERCULTURA					
Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2018/2019 vincolato	P02-59	21,80	P02-59		
Avanzo Regione F.V.G. bando alunni stranieri a.s. 2019/2020 vincolato PROROGA	P02-59	3.048,00	P02-59		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE PROGETTO	2.142,76		P02-63		
LIKE					
Comune di Udine contributo progetto LIKE aa.ss. 2018/2019 - 2019/2020	P02-63	2.142,76	P02-63		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	1.199,06		P03		
PIANO DELLE DESTINAZIONI III LIVELLO IMPORTO TOTALE	1.199,06		P03-03		
LINGUE COMUNITARIE CERTIFICAZIONI					
Avanzo Genitori fondi vincolati attività certificazioni competenza 2019	P03-03	1.199,06	P03-03		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE II LIVELLO	7.492,84		P04		
PIANO DELLE DESTINAZIONI IMPORTO TOTALE III LIVELLO	7.492,84		P04-64		
Avanzo MI dotazione ordinaria competenza 2020	P04-64	2.000,00	P04-64		
Avanzo MI dotazione ordinaria avanzo vincolato aa.pp. € 1.492,84 P04-64 + € 4.000,00 da A03-86	P04-64	5.492,84	P04-64		
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	81.737,14			0,00	
Versamenti errati genitori in attesa prescrizione e/o richiesta (€ 68,00 + € 5,00)	Z01	73,00	Z01		
MIUR 2017 fondi vincolati PNSD azioni varie 17/18 connettività € 1.000,00 in attesa istruzioni MI restituzione o utilizzo	Z01	1.000,00	Z01		
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	1.073,00		Z01	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	82.810,14				

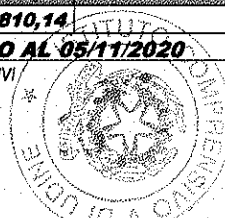
TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 05/11/2020

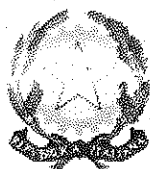
€ 82.810,14

Udine, il 05 novembre 2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Claudio NARDI LUTTI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullio TRIMARCHI)





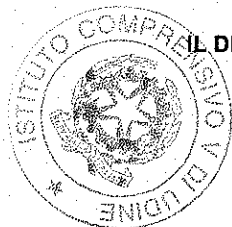
Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

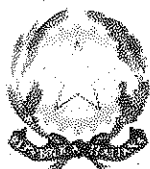
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2021

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	55.897,49	55.897,49	0,00
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.687,19	20.687,19	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	4.379,62	4.379,62	0,00
	A.3	Didattica	29.410,18	29.410,18	0,00
	A.4	AlTERNANZA Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	84,09	84,09	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.336,41	1.336,41	0,00
P		Progetti	25.839,65	25.839,65	0,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	140,28	140,28	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.007,47	17.007,47	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.199,06	1.199,06	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.492,84	7.492,84	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			81.737,14	81.737,14	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			1.073,00	1.073,00	0,00

Data



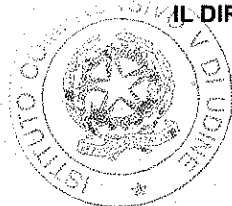
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Claudio NADALUTTI



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2021

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	19.865,98
2	Acquisto di beni di consumo	38.859,19
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.287,19
4	Acquisto di beni d'investimento	18.320,00
5	Altre spese	3.939,08
6	Imposte e tasse	
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	8.708,33
98	Fondo di riserva	710,00
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		106.689,77

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Claudio NABALUTTI



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel.0432/507662 - fax 0432/511204
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5.icudine.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

Regolamento in materia di disciplina di utilizzo delle spese minute economiche previsto dalla contabilità di stato e dal

D.I. n. 129/2018 all' art. 21

INDICE :

Articolo	Titolo	Pagina
-	Prima pagina	1
01	Premessa e principale normativa di riferimento	2
02	Oggetto finalità e obiettivi del regolamento	3
03	Osservanza del regolamento	3
04	Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione del fondo e suoi sostituti	3
05	Costituzione e gestione amministrativo-contabile del fondo minuite spese	3
06	Tipologie delle spese consentite e importo massimo della singola operazione	3
07	Documentazione e giustificativi di spesa	4
08	Traffamento dati personali	4
09	Pubblicità e trasparenza nell'emanazione di regolamenti	4
10	Entrata in vigore	4

Il presente regolamento ha come premessa il fatto che in determinate occasioni, onde far fronte ad esigenze imprevedibili e non programmabili o programmate, ovvero a soddisfare le esigenze correnti di non rilevante ammontare, ovvero a garantire la speditezza, la funzionalità, l'efficienza o l'economicità dell'azione amministrativa è necessaria l'acquisizione di determinati beni e servizi per gli uffici e per i servizi didattici che, per la loro particolare natura di spesa minima, non richiedono l'esplicitamento delle ordinarie procedure disposte, nel tempo, dalla legge in materia di conferimenti mediante il sistema dell' evidenza pubblica, mediante il sistema nelle varie modalità previste dal Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e dal mercato elettronico e/o Convezioni di cui alla art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000).

Proposta della Giunta Esecutiva, seduta del 18/01/2019

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 04/02/2019



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE - tel.0432/507662 - fax 0432/511204
CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC84400T
mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it sito: www.5.icudine.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

ARTICOLO 1 Premessa e principale normativa di riferimento

Il presente Regolamento viene predisposto in osservanza alla norma di cui all'art. 21 e 45 del Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche il D.I. n. 129 del 28/08/2018 pubblicato sulla G.U. n. 267 del 16/11/2018 che di seguito si riporta :

Art. 21 Fondo economico per le minuite spese

1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economico per le minuite spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economico per le minuite spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minima, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonomia deliberata.
3. E' sempre vietato l'uso del fondo economico per le minuite spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
4. Il fondo economico per le minuite spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partita di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo o didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
5. I rimborsi previsti dal comma 5 avengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con la delibera di cui al comma 2. Dello limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto.
6. La conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economico per le minuite spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposito versamento di incasso.
7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economico per le minuite spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposito versamento di incasso.
8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 45 Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale

2. Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
 - a) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico di cui all'articolo 21;
 - b) nuove norme sul procedimento amministrativo in particolare art. 15 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 - c) ANAC Determinazione n. 556 del 31/03/2017 LINEE GUIDA AGGIORNATE al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata Gazzetta Ufficiale - S. Generale n. 160 del 11/11/2017)";
 - d) DECRETO LEGISLATIVO n. 90/2017 in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
 - e) DECRETO LEGISLATIVO 21 novembre 2007 n. 231

Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.

LEGGHE N. 136/2010 pubblicata sulla G.U. n.197 del 23/08/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in particolare art. 3 c.3):
I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e sostitutivi, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per la spesa giornale, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi del bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo del contenente e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui alligare per spese giornaliere, salva l'obbligo di tracciabilità, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti.

ANAC - determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, così come da ultimo aggiornata dalla Delibera n. 556 del 31 maggio 2017

D.P.R. 633/72 TESTO UNICO IVA in particolare art. 17 ter e seguenti in materia di SPLIT PAYMENT

CIRCOLARE n. 156 del 13/4/2015 AGENZIA DELLE ENTRATE NOVITA SPLIT PAYMENT Circolare n. 1/E del 9 febbraio 2015, con riferimento agli acquisti dell'Economia, conclude che la scissione dei pagamenti riguarda le operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori, ai sensi dell'articolo 21, del

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 249, del 28 settembre 1975, e dello scorporo fiscale di cui alla legge 26 gennaio 1983, n. 18, e successive modificazioni (cf articolo 12, comma 1, della legge n. 413 del 1991) ovvero non fiscale per i soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi, ai sensi dell'articolo 1, commi 429 e ss della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ovvero altre modalità semplificate di certificazione specificatamente previste (fabura semplificate).

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

ARTICOLO 2 - Oggetto finalità e obiettivi del regolamento

Il presente Regolamento, predisposto in osservanza alla norma di cui all'art. 21 del D.M. 128/2018 ed in conformità ai principi contabili della Contabilità di Stato disciplina il servizio di economato relativamente all'operatività svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il pagamento di spese per le quali, non essendo possibile esperte le procedure di rito, si deve provvedere immediatamente entro i limiti e con le modalità di cui al presente Regolamento. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti.

ARTICOLO 3 - Osservanza del regolamento

L'osservanza delle procedure, criteri e modalità stabilite dal presente regolamento costituiscono condizione necessaria e obbligatoria per conferire legittimità agli atti conseguenti. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

ARTICOLO 4 - Competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione del fondo e suoi sostituti

La gestione del fondo economato per le minime spese spetta al Direttore dei S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) del D.M. 128/2018. In caso di assenza effettiva del Direttore dei S.G. e A., ai sensi di quanto previsto dal CCNL Scuola vigente, lo stesso viene sostituito automaticamente per la funzione da quello dell'assistente amministrativo titolare della 1^a posizione economica o da altro impiegato nominato all'inizio dell'anno scolastico e se ne assume la relativa responsabilità.

ARTICOLO 5 - Costituzione e gestione amministrativo-contabile del fondo minime spese
La consistenza massima del fondo economato per le minime spese, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita ogni anno dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita delibera. Il limite approvato può essere superato in corso d'anno solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto. Il fondo economato per le minime spese è anticipato mediante bonifico bancario, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di giro, dal Dirigente scolastico al Direttore dei S.G. e A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore dei S.G. e A. presenta le note documentate della spesa sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. I rimborsi previsti avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con la delibera prevista annualmente all'articolo 5. Per ciascuna singola operazione, si dovrà procedere a caricare gli impegni di spesa sul relativo piano delle destinazioni riferito a progetti e attività voci conti e sottocconti di spesa. A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore dei S.G. e A. provvede alla chiusura del fondo economato per le minime spese, risultando l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

ARTICOLO 6 - Tipologie delle spese consentite e importo massimo della singola operazione

A mezzo del fondo stabilito il Direttore dei S.G. e A. può far fronte alle spese minime ed urgenti per le quali sia indispensabile il pagamento immediato. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito le spese per le quali è previsto il pagamento in contanti:

- acquisto di stampati, moduli, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e materiali di pulizia, carta, informatico, specialistico, ferramenta, elettrico ecc.
 - spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
 - spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
 - spese per manutenzione e pezzi di ricambio di beni di proprietà della scuola;
 - spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc.
 - acquisti urgenti di D.P.I. e prodotti farmaceutici e/o segnalistica di sicurezza;
 - ogni altra spesa minima ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi della scuola, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti sopra indicati.
- La validazione dell'utilizzo di detto fondo per effettuare dette spese è demandata allo stesso Direttore dei S.G. e A.
- A mezzo del fondo stabilito, si possono effettuare spese entro il limite massimo di € 150.000 I.V.A. inclusa per singola operazione.**

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

ARTICOLO 7 - Documentazione e giustificativi di spesa

Il Direttore dei S.G. e A. a fronte delle necessità relative ad acquisti e richieste presentate dal personale dipendente all'ufficio individuato sui modelli predisposti dalla scuola in duplice copia autorizza l'acquisto in presenza dei seguenti dati obbligatori:

- data richiesta;
- oggetto della spesa;
- ditta fornitrice;
- importo della spesa se rientrante nel massimo autorizzato;
- piano di destinazione attività e progetto su cui la spesa dovrà essere contabilizzata;
- nome del richiedente e firma dello stesso;

Una copia verrà rilasciata alla ditta fornitrice, la seconda copia timbrata e firmata anche dalla ditta per ricevuta verranno allegare le note giustificative delle spese che possono essere:

- 1) tesoreria fiscale di cui all'art. 8 della legge 10 maggio 1978, n. 249
 - 2) scontino fiscale di cui alla L. 28 gennaio 1983, n. 18, e successive modificazioni (art. 12 comma 1 legge 30 dicembre 1991, n. 413)
 - 3) scontino fiscale parafisco
 - 4) ss.dell'Irpeo non fiscale per i soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi art. 1, commi 423 e ss. della legge 30 dicembre 2004, n. 311
 - 5) fattura emessa e funzionale alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta dal cliente in relazione al bene o servizio acquistato successivamente al rilascio del documento fiscale con la modalità prima descritta
 - 6) fattura semplificata ai sensi dell'articolo 21-bis del DPR n. 533 del 1972 (solo se l'importo non supera € 100.000 IVA inclusa)
- Nell'eventualità che non possa essere agevole produrre documenti giustificativi di spesa aventi valore fiscale probante si dovrà allegare almeno una spesa o qualsiasi documento in cui figur l'importo pagato, la denominazione del fornitore, la descrizione dell'oggetto e il timbro e/o firma della ditta cliente. (ALLEGATO MODELLO)
- E' espressamente preclusa la previsione di giustificare l'acquisto tramite altra tipologia di documentazione fiscale.

ARTICOLO 8 - Trattamento dati personali

La scuola garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso venga effettuato nel rispetto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche ai sensi di quanto previsto in materia dal D. L. 95 n. 195/2003 e Regolamento UE 679/2016.

ARTICOLO 9 - Pubblicità e trasparenza nell'emanazione di regolamenti

Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data ampia pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nella apposita sezione "Regolamenti della scuola" del sito web della scuola e nel rispetto della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 10 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore, una volta deliberato dal Consiglio di Istituto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, si intendono abrogate tutte le norme ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto previsto dalle normative vigenti in materia. Il presente regolamento avrà validità fino a successiva modifica da apportare da parte del Consiglio di Istituto o normativa statale e comunitaria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
TIZIANA TRIMARCHESE



Istituto Comprensivo V - Udine
 Via Divisione Julia, 1-33100 UDINE - Tel. 0432/507862 - fax 0432/511204
 CF 94127250309 Cod. Mecc. UDIC844007
 mail: usc@icv009@istruzione.it pec: usc@icv009@pec.istruzione.it sito: www.icv009.it

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 01/2019

Istituto Comprensivo V - Udine		
RICHIESTA BENI E SERVIZI RELATIVI ALLE SPESE MINUTE ECONOMALI		
REGOLAMENTO DEL C. d. I. N. 01/2019 ai sensi dell' art. 21 del D.L. 129/2018		
PIANO DI DESTINAZIONE - SPESE GENERALI - ADI *		
ESERCIZIO FINANZIARIO (specificare)		
DITTA FORNITRICE		
IMPORTO MASSIMO DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE € 150,00 IVA INCLUSA		
BREVE DESCRIZIONE MATERIALE O SERVIZIO	QUANTITA'	COSTO TOTALE PRESUNTO IVA INCLUSA
Data: Nominativo dipendente autorizzato richiedente		
Da compilare a cura dell'utente		
CODICE	PIANO DELLE DESTINAZIONI ATTIVITA' / PROGETTO / SOTTOPROGETTO	Voci / Conto / Subconto
VISTO SI AUTORIZZA IL DIRETTORE dei servizi generali e amministrativi (Giacinto MADALUTTI) PER IMPORTO MASSIMO DI SPESA PARI AD €		
* in caso di progetti e altre attività specificare		
NOMINATIVO DIPENDENTE INCARICATO ACQUISTO :		
SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA FORNITRICE		
TIMBRIO DATA E FIRMA :		
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA SPESA €		
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (barrare) :		
<input type="checkbox"/> ricevuta fiscale di cui all' art. 2 della legge 19 maggio 1976, n. 249 <input type="checkbox"/> scontrino fiscale di cui alla L. 28 gennaio 1983, n. 18 e successive modificazioni (art. 12 comma 1 legge 30 dicembre 1991, n. 411) <input type="checkbox"/> scontrino fiscale parlante - documento commerciale <input type="checkbox"/> scontrino non fiscale per soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi art. 1) c. 429) e ss. L. 31/12/2004 abrogato da 01/1/2019 ricade nelle situazioni precedenti <input type="checkbox"/> fattura emessa e fruttante alla sola documentazione del costo e dell'IVA esposta del cliente in relazione al bene o servizio acquistato successivamente al rilascio del documento fiscale con la modalità prima descritta <input type="checkbox"/> fattura semplificata ai sensi dell'articolo 21-bis del DPR n. 633 del 1972 (solo se l'importo non supera € 400,00 IVA inclusa) <input type="checkbox"/> solo nell'eventualità che non possa essere allegato documento giustificativo di spesa eventi valore fiscale probante si dovrà allegare almeno una nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la denominazione del fornitore, la descrizione dell'oggetto e il timbro e/o firma della ditta cliente		
FIRMA DEL DIPENDENTE PER CONFERMA :		

Modello fac - simile previsto dall'articolo 7 del regolamento -

AGGIORNATO 11.11.2019



Oggetto	programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 esercizi finanziari 2021 e 2022.
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il R.D. 18 11 1923 n.2440 recante norme generali sull'Amministrazione del Patrimonio e per Contabilità Generale dello Stato;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTO	la "Legge di contabilità e finanza pubblica" del 31 dicembre 2009 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	l'art. 1 commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce che le Amministrazioni dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP nonché, per gli affidamenti sotto soglia pari o superiori a cinquemila euro, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;
VISTO	l'art. 1, commi 510 e seguenti, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016) che stabilisce ulteriori obblighi per le procedure di approvvigionamento a carico delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO	l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto l'obbligo, per tutte le Amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, prevedendo specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione. In particolare, la norma citata prevede che le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni, fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.
VISTO	l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, commi 1, 6,7,8 e 9 Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici delle stazioni appaltanti: 1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. 6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall' <u>articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208</u> . 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente OMISSIS 8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: <i>(emanato D.M. 16 gennaio 2018, n. 14)</i> a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento. 8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza. 9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l' <u>articolo 216, comma 3</u> ;
PRESO ATTO	quindi che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, commi 1, 6 e 7, ha confermato tale obbligo estendendolo a tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa, stabilendo altresì che entro lo stesso termine del mese di ottobre, i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di euro dovranno essere inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.
VISTO	il P. T. O. F. triennale 2019/ 2022 deliberato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO	che si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle esigenze di acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività ordinaria in relazione alla natura delle esigenze complessive della scuola ad uso didattico e per il funzionamento amministrativo generale;
VISTA	la determinazione p. 404c14 del 27/1/2017 relativa alla programmazione anni 2017 e 2018 e i successivi aggiornamenti;



Istituto Comprensivo V – Udine

Prot. 3095/C14

Udine 05 NOVEMBRE 2020

VISTA	la determinazione p. 89c14 del 11/1/2019 relativa alla programmazione anni 2019 e 2020 e i successivi aggiornamenti;
VISTA	la determinazione p. 3094c14 del 08/11/2019 relativa alla programmazione anni 2020 e 2021 e i successivi aggiornamenti;
CONSIDERATO	<p>che le esigenze rappresentate e relative alla programmazione dei fabbisogni di beni e servizi da acquistare per il biennio 2021-2022 sono contenute in sintesi nel prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, costituente il programma biennale degli acquisti per l' I.C. V di UDINE relativo agli esercizi 2021-2022.</p> <p>Il programma predetto contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la misura economica massima presunta/stimata distinta per tipologia di servizio/fornitura esclusa IVA di legge in base anche ai finanziamenti ricorrenti e conosciuti; - il periodo indicativo entro cui verrà avviata la procedura; - la copertura finanziaria e budget presunto disponibile; - il nominativo del R.U.P., del D.E.C. se del caso e dell' U.O.R. di riferimento . <p>In tale ambito di programmazione l'adozione in concreto degli atti / contratti di spesa dovrà naturalmente essere correlato agli stanziamenti previsti ed accertati definitivamente nel bilancio riferito ai predetti esercizi finanziari;</p>
PRESO ATTO	che tale indagine ha avuto le seguenti risultanze: □ Forniture di servizi di importo > € 40.000,00 : servizio viaggi istruzione;
VISTO	Il DECRETO del 16/1/2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti " Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" in particolare art. 1,2, 6 e seguenti e i modelli allegati in particolare ALLEGATO II e relative schede A,B e C ;
VISTO	la Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge DL 16 07 2010 n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (<i>Decreto Semplificazioni</i>) (G.U. n. 228 del 13 settembre 2020);
PRESO ATTO	delle misure di contrasto epidemiologico SARS CoV2 previste a livello nazionale e regionale alla data odierna;
PRESO ATTO	che l'art. 6 c.13) del DECRETO MIT prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
RITENUTO OPPORTUNO	individuare nella figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il soggetto referente di questa Amministrazione vista la disponibilità data ed in considerazione delle competenze possedute;
CONSIDERATO	che l'Amministrazione in ogni caso si riserva di effettuare successive modifiche annuali e integrazioni al prospetto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza;
VISTI	gli stanziamenti accertati alla data attuale e inseriti nel Programma Annuale dell' e. f. 2021 e presunti per l' e.f. 2021 e 2022;
VISTO	che l'art. 1 c. 424) della Legge di bilancio 2017 n. 232 del 11/12/2016 ha previsto, in deroga alla normativa vigente ,che l'adempimento di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 solo per gli enti locali e non per le altre amministrazioni aggiudicatrici ;
RITENUTO	necessario oltre che efficace , efficiente ed economico , anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2021 – 2022 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;
VISTE	le proprie competenze e sotto la propria responsabilità

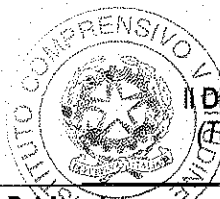
DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1) di approvare lo schema di programma biennale di forniture di beni e servizi per il biennio 2021 – 2022 ,come proposto dal referente individuato , nell' allegato alla presente e che ne fa parte integrante;
- 2) di riservarsi la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria della scuola come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti e tempo per tempo riscontrati ;
- 3) di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenza delle verifiche di cui al punto precedente;
- 4) di demandare alla U. O. R. Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente e se del caso l'invio agli organi competenti;
- 5) di disporre che il predetto programma sia integrato nel contesto del Programma Annuale dell'e.f. 2021 che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto;
- 6) di provvedere all'avvio delle procedure autonome entro i termini stabiliti fatte salve le cogenti disposizioni normative in materia di spending review.

ALLEGATI:

- allegato 01 prospetto programmazione e.f. 2021 e 2022



Il Dirigente Scolastico
(Lidia TRIMARCHI)

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
 Responsabile del procedimento
 Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
 Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
 Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Lidia D'Amico

ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE Codice Fiscale 94127250309
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE p. 3095/c14 del 05/11/2020 ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E 2022
PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2021 AGGIORNAMENTO E 2022 INSERIMENTO
DI IMPORTO UNITARIO STIMATO < AD € 40.000,00 E > AD € 40.000,00 Art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016

TIPOLOGIA	CUI	DESCRIZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO	DATA PRESUNTA INIZIO PROCEDURA	C S C	DURATA DEL CONTRATTO (Mesi) LOTTO (1)	2021		2022		STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA COPERTURA FINANZIARIA	DATA PRESUNTA INIZIO PROCEDURA	2022		STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA COPERTURA FINANZIARIA	FORMA DI FINANZIAMENTO RISORSA FINANZIARIA		R. U. P. U. O. R.
						STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA COPERTURA FINANZIARIA	STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA ESCLUSA	STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA INCLUSA COPERTURA FINANZIARIA	STIMA DEI COSTI PRESUNTO ACQUISTO IVA ESCLUSA			Bilancio Stato UE	Regione F. V. G.		Altro		
X	01	CARTA	30/09	2.01.01	12 - NO	2.562,00	2.100,00	2.562,00	2.100,00	30/09	2.562,00	2.100,00	X				
X	02	CANCELLERIA UFFICI	00/00	2.01.02	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	30/04	0,00	0,00	X				
X	03	STAMPATI	30/07	2.01.03	12 - NO	700,00	574,00	700,00	574,00	30/07	700,00	574,00	X				
X	04	GIORNALI E RIVISTE	30/04	2.02.01	12 - NO	1.800,00	1.600,00	1.800,00	1.600,00	30/04	1.800,00	1.600,00	X				
X	05	PUBBLICAZIONI LIBRI	00/00	2.02.02	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X				
X	06	MATERIALE TECNICO-SPECIALISTICO	00/00	2.03.08	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X				
X	07	MATERIALE INFORMATICO	01/01	2.03.09	12 - NO	1.000,00	819,00	1.000,00	819,00	01/01	1.000,00	819,00	X				
X	08	MATERIALI PRIMO SOCCORSO	01/09	2.03.10	12 - NO	1.220,00	1.000,00	1.220,00	1.000,00	01/09	1.220,00	1.000,00	X				
X	09	LICENZE D'USO DI SOFTWARE	01/01	3.07.06	12 - NO	4.392,00	3.600,00	4.392,00	3.600,00	01/01	4.392,00	3.600,00	X				
X	10	ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	30/06	3.02.05	36 - NO	7.320,00	6.000,00	7.320,00	6.000,00	30/06	7.320,00	6.000,00	X				
X	11	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	00/00	3.02.09	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X				
X	12	NOLEGGIO BENI FOTOCOPIATORI SEDI	00/00	3.07.07	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	01/09	12.356,00	10.128,00	X				
X	13	BENI MOBILI INFORMATICI DIDATTICI	01/02	4.03.17	12 - NO	14.500,00	11.886,00	14.500,00	11.886,00	00/00	0,00	0,00	X				
X	14	SERVIZI VIAGGI: TRASPORTO ARRIVA UDINE	00/00	3.13.01	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	20/01	33.000,00	30.000,00	X				
X	15	SERVIZI VIAGGI: STAGE SETT.NA VERDE	00/00	3.13.01	12 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	30/06	67.000,00	60.883,00	X				
X	16	PULIZIA LAVANDERIA DISINFEZIONE	31/10	3.10.02	12 - NO	400,00	327,00	400,00	327,00	31/10	400,00	327,00	X				
X	17	CONSULENZA TEC. SCIENTIFICA RSPP	01/03	3.01.03	36 - NO	12.200,00	10.000,00	12.200,00	10.000,00	01/03	0,00	0,00	X				
X	18	CONVENZIONE DI CASSA	00/00	3.13.01	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	00/00	0,00	0,00	X				
X	19	MATERIALE IGIENICO SANITARIO	00/00	2.03.10	36 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	01/03	23.180,00	19.000,00	X				
X	20	MEDICO COMPETENTE	01/09	3.02.03	24 - NO	0,00	0,00	0,00	0,00	00/00	2.258,60	2.258,60	X				
X	21	ASSICURAZIONE NOTEBOOK	01/03	3.11.02	12 - NO	500,00	500,00	500,00	500,00	01/03	500,00	500,00	X				
		TOTALE COMPLESSIVO PROGRAMMATO	2021			46.594,00	38.406,00	46.594,00	38.406,00	2022	150.368,60	132.789,60					

ALLEGATO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

NOTE:

- (1) SI NO (2) IL CODICE CUP E STATO INSERITO SOLO SE PREVISTO - L'AMBITO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO E' SEMPRE LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
- (2) LIVELLO DI PRIORITA' cui all'art. 6 comma 11 e 10 del DECRETO MIT n. 14 del 16/1/2018 se del caso
- le procedure autonome di affidamento verranno avviate nel rispetto delle cogenti disposizioni normative, tempo per tempo vigenti, in materia di appalti rivolte alle P. A.
- le procedure di affidamento prevedono l'aggiudicazione al termine della stessa mentre i contratti verranno stipulati con l'operatore economico entro l'e. f. di riferimento anche in tempi diversificati;
- gli importi sono stati calcolati in via presuntiva in base alle necessità ordinarie annuali della scuola e finanziamenti certi e/o ricorrenti anche se non assegnati al momento (L. 23/96);
- per le necessità straordinarie solo se programmate e finanziate;
- verrà fatto valere l' art. 106 c.12) del D. L. gs. 50/2016 "qualora in corso d'opera sia necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (escluso IVA) la scuola imputerà all'operatore economico l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'operatore non può far valere il diritto di risoluzione.
- il CUIx codice unico di intervento attribuito in occasione del primo inserimento nel programma



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Claudio NADALUTTI



Istituto Comprensivo V - Udine
Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2021

Elenco dei progetti e attività relativi all' a. s. 2020/2021 e. f. 2021

in conformità al P.T.O.F. e P.O.F. annuale

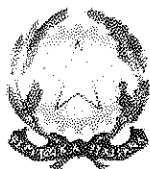
PIANO DELLE DESTINAZIONI - ELENCO ATTIVITA e PROGETTI e RESPONSABILI

CODICE 2021 CODIFICA MIUR A/P/G/R/Z I° LIVELLO	CODICE 2021 CODIFICA MIUR II° LIVELLO	TIPO ATTIVITA PROGETTI CODIFICA MIUR II° LIVELLO	ATTIVITA PROGETTO GENERALE CODIFICA MIUR II° LIVELLO	ATTIVITA PARTICOLARI DELLA SCUOLA CODIFICA LIBERA ASSEGNATA DALLA SCUOLA III° LIVELLO	RESP. LI REFERENTI
A Attività	A01	ATTIVITA DIDATTICO AMMINISTRATIVE	Funzionamento generale e decoro della scuola	Parte Risorse ex art. 77 A01 1 DL 18/2020 Disinfezione Risorse ex art. 231 c 1) 69 D.L. 34/2020 70	Dirigente Scolastico Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi SOLO RESIDUI SOLO RESIDUI
	A02		Funzionamento Amministrativo	Parte A02 2	Dirigente Scolastico Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
	A03		Didattica	Libri comodato allievi Regione Friuli V. Giulia 61 DIDATTICA GENERALE 2 Laboratorio informatica 66 Risorse ex art. 120 DL 18/2020 Digitali 67 Risorse ex art. 231 c 1) D.L. 34/2020 68	Dirigente Scolastico Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi BRAVIN Sonia FINANZIATO TERMINATO
	A04		Alternanza scuola lavoro	NON ATTIVATO	
	A05		Visite viaggi e programmi di studio all'estero	Visite Viaggi d Istruzione Stage Linguistici 60	Dirigente Scolastico FRESCHI Andrea
	A06		Attività di orientamento	Attività di Orientamento uscita ed entrata media altri 6	Dirigente Scolastico PINTI Claudia
P Progetti	P01	PROGETTI	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	Bio-tecnologie 65 Altro informatica Scienze matematiche	PERESSINI Lucia
	P02		Progetti in ambito umanistico e sociale	Lingue comunitarie conversazioni 57 Lingue minoritarie friulano 58 Intercultura 59 iniziative a sostegno del POP (musica storia legalità cittadinanza Sport storia cultura Dispersione Cyberbullismo) Progetto LIKE 63	FRESCHI Andrea GORDINI Maria MARGAGLIOTTI M. GORDINI Maria
	P03		Progetti per certificazione e corsi professionali	Lingue comunitarie certificazioni 3 Altro informatica ECDL	GREGORI Giovanna FRESCHI Andrea
	P04		Progetti per formazione e aggiornamento del personale	Formazione e aggiornamento del personale docenti ATA 64 Risorse ex art. 120 DL 18/2020 Formazione 68	Dirigente Scolastico Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi TERMINATO
	P05		Progetti per gare e concorsi	Competizioni varie NON ATTIVATO	
R	R98	FONDO RISERVA			
Z	Z101	DISPONIBILITA FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			

*MIUR assegnazioni PON inserite nelle varie attività/progetti specifici in base argomento – acquisti conto capitale singole attività/progetti in base destinazione d'uso beni Udine 05/11/2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRIMARCHI)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC V - UDINE

33100 UDINE (UD) VIA DIVISIONE JULIA 1 C.F. 94127250309 C.M. UDIC84400T

Elenco Piano delle Destinazioni - 3° Livello

Tipologia	Categoria	Voce	Descrizione
A.			Attività amministrativo-didattiche
	A.1		Funzionamento generale e decoro della Scuola
		A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
		A.1.69	RISORSE EX_ART. 77 DL 18/2020 DISINFEZIONE
		A.1.70	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020
	A.2		Funzionamento amministrativo
		A.2.2	Funzionamento Amministrativo
	A.3		Didattica
		A.3.2	Didattica Generale
		A.3.61	Libri comodato
		A.3.66	Laboratorio Informatica
		A.3.67	RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 DIGITALI
		A.3.68	RISORSE EX ART. 231 C 1) D.L. 34/2020
	A.4		Alternanza Scuola-Lavoro
	A.5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
		A.5.60	Visite e viaggi d'istruzione Stage linguistici
	A.6		Attività di orientamento
		A.6.6	Attività di Orientamento
P.			Progetti
	P.1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
		P.1.65	Progetto Biotecnologie
	P.2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
		P.2.57	Lingue Comunitarie Conversazioni
		P.2.58	Lingue Minoritarie Friulano
		P.2.59	Intercultura
		P.2.62	Iniziative a sostegno del P.O.F.
		P.2.63	Progetto LI.KE
	P.3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
		P.3.3	Lingue Comunitarie Certificazioni
	P.4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
		P.4.64	Formazione e aggiornamento del personale
		P.4.68	RISORSE EX-ART. 120 D.L. 18/2020 FORMAZIONE
	P.5		Progetti per "Gare e concorsi"
G.			Gestioni economiche
	G.1		Azienda agraria
	G.2		Azienda speciale
	G.3		Attività per conto terzi
	G.4		Attività convittuale



**Istituto Comprensivo V. Udine
PUBBLICAZIONE**

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

ai sensi art. 33 c. 1) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014

Art. 33. Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9, bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e l'numero delle imprese creditrici. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare sentita la Conferenza unificata (comma sostituito dall'art. 8, c. 11, l. n. 89 del 2014, modificato da art. 29 d.lgs. n. 57 del 2016).

In riferimento agli indicatori di tempestività nei pagamenti dell'amministrazione Istituto Comprensivo V di Udine, si evidenzia che per gli acquisti di beni, forniture e servizi deve rispettare il termine massimo di 30 giorni in via generale, salvo i casi in cui viene espressamente convenuto con i fornitori il termine massimo di 60 giorni (D.lgs. n. 192/2012 e successive integrazioni). L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato secondo quanto previsto nel DPCM del 22.09.2014 (art. 9). Definizione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti). Tale indicatore viene calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'indicatore non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la data di esecuzione del mandato e la data valida di accredito bancario ai fornitori. L'indicatore tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 190/2014 all'art. 1 c. 523 a 634 (in materia di scissione dei pagamenti e versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata in fattura dai fornitori da parte di questa pubblica amministrazione).

Al fine del decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:

- a. "Transazione commerciale": i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci e la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- b. "giorni effettivi": tutti i giorni del calendario, compresi i festivi;
- c. "data di pagamento": la data di trasmissione dell'adempimento di pagamento in bancario;
- d. "data di scadenza": i termini previsti dalla legge e dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
- e. "importo dovuto": la somma che, pagata entro il termine contrattuale, esente di interessi, comprende le imposte, i tassi e gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento (grandi commesse IVA); MODIFICATO DA LEGGE N. 190/2014

Solo esclusa dal calcolo i periodi in cui la somma era insolubile, assenti o richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

STRUTTURA: ISTITUTO COMPRENSIVO V DI UDINE U.O.R.: CONTABILITA'

PERIODO DI RIFERIMENTO	DAL AL	NUMERO FATTURE PAGATE	TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO	COEFFICIENTE	TOTALE INDICATORE MEDIO
I trimestre	01/01/2020 31/03/2020	05	2.194,80	- 44,924	- 20,50
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
II trimestre	01/04/2020 30/06/2020	04	1.310,38	- 18.977,79	- 14,48
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
III trimestre	01/07/2020 30/09/2020	15	25.173,48	- 533.914,58	- 21,21
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
IV trimestre					
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0
Annuale 2020					
Ammontare complessivo del debito costituito dalla somma degli importi delle fatture scadute e non pagate			€ 0.000,00	Numero delle imprese creditrici	0

N.B. Quando il valore dell'indicatore assume segno negativo i tempi di pagamento risultano complessivamente anticipati rispetto alle scadenze ordinarie. In caso di segno positivo si ha verificata una situazione di ritardo rispetto alle scadenze stesse.

Si informa che l'indicatore è pubblicato anche sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Udine, 12 ottobre 2020

L. DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Claudio NADALINI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullio TRIVAROLI

Il presente documento è stato redatto automaticamente dal sistema di gestione dei pagamenti il 31 ottobre 2020, ecc.

Indirizzo: on line stampa ricerca ricerca ricerca ricerca

Indirizzo: on line stampa ricerca ricerca

Indirizzo: on line stampa ricerca ricerca

Indirizzo: on line stampa ricerca ricerca

Indirizzo: on line stampa ricerca ricerca

Indirizzo: on line stampa ricerca ricerca

Id lotto	Numero lotteria	Data fattura	Denominazione fornitore	CIG	Data scadenza(*)	Data pagamento	Numero/Anno mandati	Pagamenti (giorni dopo la scadenza)	Importo fattura	Importo per giorni pagamento	Esclusa dai calcoli
2755047591	2040/200011095	11-05-2020	MYO SPA	26C2CE8707	10-07-2020	10-07-2020	334/2020	0	314,5	0,0	✖
3048033392	1	04-06-2020	MALUSANI BETINA		17-07-2020	04-07-2020	339/2020	16	1462	2371,2	✖
3091343479	47/PA	30-05-2020	UBIANA SRL	2A02C3ACT9	09-07-2020	05-07-2020	333/2020	1	793	793	✖
3180185744	45/PA	24-06-2020	ZUCCHETTI ACESS SPA AD AZIENDA UNICO	2755B890C2	31-07-2020	10-07-2020	334/2020	-21	645,38	-11872,98	✖
3186348065	2040/200014781	18-06-2020	MYO SPA	25C9CF0095	25-07-2020	10-07-2020	333/2020	-15	5948	49120	✖
3228120925	A3002020100023511	30-06-2020	OLIVETTI S.P.A.	28A2AC6E3E	09-08-2020	09-07-2020	325/2020	-31	211	-6541	✖
3228145149	A202020100023510	30-06-2020	OLIVETTI S.P.A.	2C92A178D7	09-08-2020	09-07-2020	324/2020	-31	844	-26164	✖
3228262753	0030001424/PA	02-07-2020	MACSOFT S.P.A.	272D568A83	09-08-2020	09-07-2020	323/2020	-31	85	-2638	✖
3243904669	20000944 - RJ	30-06-2020	CANVASS S.R.L.	2682D6A4FE	09-08-2020	09-07-2020	321/2020	-31	9380	260786	✖
3243905263	20000247 - RJ	30-06-2020	CANVASS S.R.L.	272D2110C4	09-08-2020	09-07-2020	320/2020	-31	720	-22320	✖
3253893027	2040/200016703	03-07-2020	MYO SPA	2A02D07645	09-08-2020	09-07-2020	322/2020	-31	497,6	-13637,6	✖
3284446983	00019703	30-06-2020	LURI ERNESTO	29A22F12D0	13-08-2020	14-07-2020	341/2020	-30	1450	-49300	✖
3308296194	2040/200017059	10-07-2020	MYO SPA	2A02D07745	08-09-2020	02-09-2020	344/2020	-4	1390	9-540	✖
3348928576	PA1/PA.17_20	21-07-2020	CENTRO SOLIDARITÀ MANAGERI ONLUS	27C2A17904	21-08-2020	03-09-2020	342/2020	12	964	11898	✖
3439604586	253	05-08-2020	CANU BRUNO	2542DE88DA	04-09-2020	02-09-2020	343/2020	-2	150	-300	✖
									25179,48	-53374,58	

*) La data di scadenza della fattura in rosso indica che è stata modificata.

[Salvo ridice]

Tutti i diritti riservati © 2014 - Ministero dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: udic844001@istruzione.it pec: udic844001@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prot. 53/c14

Udine, 08 Gennaio 2020

Oggetto: adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2019 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D. L. gs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2019. Applicazione delle misure previste dalla L. 145/2018 art. 1 commi da 859 a 872 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DL 29/11/2008, n. 185 «Misure urgenti per sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale» convertito con modificazioni L. 28/01/09 n. 2 e successive modificazioni , in particolare art.9 c.3-bis e 3-ter in materia di certificazione dei crediti ;
- Vista la LEGGE 31 dicembre 2009, n. 196 Legge di contabilità e finanza pubblica (GU n.303 del 31-12-2009 - S. O. n. 245) Art. 1. (Principi di coordinamento e ambito di riferimento) 1. Le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità.
2. Ai fini della presente legge, per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) sulla base delle definizioni di cui agli specifici regolamenti comunitari. 3. La ricognizione delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 e' operata annualmente dall'ISTAT con proprio provvedimento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale entro il 31 luglio.
- Visto il DL 2/03/2012, n. 16, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/4/2012, n. 44, in particolare l'art. 12, c.11-quater e 11-quinquies, concernenti l'estensione dell'istituto della certificazione alle amministrazioni statali e la disciplina semplificata, anche in via telematica dei processi di cessione dei crediti verso le pubbliche amministrazioni;
- Visto il D.L. 7/5/2012, n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 6/7/2012, n. 94 in particolare art. 13-bis recante disposizioni in materia di certificazione e compensazione dei crediti vantati dai fornitori;
- Visto il R.D. 18/11/1923 n.2440 disposizioni sulla contabilità generale Stato art. 69 e 70 riguardanti cessione dei crediti nei confronti pubblica amministrazione;
- Visto il R.D. 23/5/1924 n. 827 regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- Visto il D.L.gs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in particolare l'art. 106 c.13) cessione dei crediti derivanti da contratti di servizi, forniture e lavori ,il D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165 e il D.L.gs n. 231/2002 aggiornato alla data attuale;
- Visto i decreti del Ministro dell'economia e delle finanze del 22 maggio 2012 , 24 settembre 2012 e 3 Aprile 2013;
- Visto il D.L. n. 35 del 8 Aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 82 del 8/4/2013 convertito in L. n. 64 del 6/6/2013 avente per oggetto disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione in particolare art. 7 c. 4 - bis) ;
- Viste le circolari applicative del MEF n. 35 , 17 , 18 e 37 del 2013 e n. 1 e 21 del 2014 ;
- Considerato quanto previsto dalla L. n. 89 del 23/06/2014 in particolare l' art. 27 c. 1 e 2) il quale aggiunge al D.L. 8/4/2013 n. 35 un nuovo articolo 7-bis, che introduce la possibilità per i titolari di crediti verso le amministrazioni pubbliche di comunicare i dati relativi alle fatture o richieste equivalenti di pagamento emesse a partire dal 1° luglio 2014, mediante la piattaforma elettronica. Allo stesso modo le amministrazioni pubbliche devono comunicare le informazioni inerenti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture emesse a partire dal 1° luglio 2014 . Le stesse pubbliche amministrazioni dovranno comunicare i dati relativi al primo semestre 2014 per le fatture e le richieste di pagamento equivalenti emesse fino al 30/6 in forma aggregata tramite la piattaforma PCC entro il mese di settembre 2014;
- Visto l'elenco sintetico pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie generale n. 229 del 30 settembre 2019. Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 3 della L. 31 12 2009 n. 196 Le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato sono individuate nell'elenco che segue. L'elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010). I criteri utilizzati per la classificazione sono di natura statistico-economica. Elenco delle Amministrazioni pubbliche Amministrazioni centrali *Organi costituzionali e di rilievo costituzionale Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri (2)*
- 2 A fini statistici, le istituzioni scolastiche e le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica sono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Le istituzioni scolastiche e le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica equiparate a statali di Trento e Bolzano sono considerate unità locali delle suddette province autonome. Le soprintendenze speciali dotate di autonomia gestionale e altri istituti dotati di autonomia speciale sono considerati unità locali del Ministero per i beni e le attività culturali.
- Visto che le scuole sono amministrazioni pubbliche e che questa Amministrazione ha provveduto alla registrazione sulla piattaforma per la certificazione dei crediti ;
- Considerato che a decorrere dal 12 ottobre 2016 in base alla nota p. 16611 del 3/11/2016 del MIUR le scuole ,che come la nostra utilizzano il sistema SIDI , inviano in automatico alla PCC le comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa citata mediante dialogo



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: udic844001@istruzione.it pec: udic844001@pec.istruzione.it sito:www.5icudine.edu.it

Prof. 53/c14

Udine, 08 Gennaio 2020

competitivo tra i due sistemi . Pertanto questa amministrazione che utilizza il SIDI Bilancio da tale data ha sospeso le comunicazioni manuali nei confronti della piattaforma PCC;

Considerato che la parte delle fatture emesse relativa all'IVA è soggetta al particolare regime dello split payment - "scissione dei pagamenti" previsto dall' art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 che prevede il versamento diretto all'erario della stessa da parte della pubblica amministrazione committente e che quindi non può essere soggetta alla cessione del credito;

Visto l'art. 1 c. 867) della L. 145/2018 che prevede che a decorrere dal 2020, entro il 31 gennaio di ogni anno le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 c 2) della L. 31 dicembre 2009, n. 196, comunicano, mediante la piattaforma elettronica di cui al c 861, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Per l'anno 2019 la comunicazione è effettuata dal 1° al 30 aprile 2019 (termine prorogato al 30 giugno 2019) . Per le amministrazioni che ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo *standard* Ordinativo Informatico, di cui al comma 8-bis dell'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, l'obbligo del presente adempimento permane fino alla chiusura dell'esercizio nel corso del quale il predetto *standard* viene adottato;

Vista la Circolare n. 30 del 19/6/2019 del M.E.F. in materia di adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art.1 c 867) legge 30 12 2018 n. 145;

Vista la precedente determina p. 2076c14 del 26/06/2019 avente per oggetto " adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art.1 c 867) legge 30 dicembre 2018 n. 145 e certificazione debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'articolo 4 del D. L. gs. n. 231/2002 e adempimenti di cui all' art. 7 c.4-bis) D.L. 35/2013 periodo fino al 31/12/2018";

Vista la legge del 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per anno finanziario 2020 e per il triennio 2020/22 in particolare l'articolo 1 comma 854) che modifica l'art. 1 della L. 145/2018 commi 859/861 e 868;

Considerato che, ai fini della definizione dello stock del debito commerciale scaduto, occorre fare riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate, che determinano la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del credito e costituiscono vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito delle relative disponibilità;

Vista l'inesistenza alla data del 31 12 2019 presso la Pubblica Amministrazione I.C. V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D. L. gs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori;

Preso atto che l' indicatore annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno 2019 dell'Istituto Comprensivo V di Udine è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e contratti stipulati e pubblicato sul profilo del committente che di seguito si riporta :

anno 2019 meno 18,56 giorni

Preso atto dei dati relativi all'ammontare complessivo del debito scaduto e non pagato alla data del 31/12/2019 elaborato dalla piattaforma PCC del MEF pari ad € 00.000,00 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 867) della L. 145/2018 allegato alla presente;

Viste le proprie competenze in quanto Dirigente Scolastico e Responsabile incaricato della piattaforma ;

DETERMINA

- 1) l'inesistenza alla data del 31/12/2019 presso l' Istituto Comprensivo V di Udine di obbligazioni giuridicamente perfezionate che determinano somme da pagare ed avente per oggetto debiti non estinti certi liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture ed appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori previsti dall'art. 4 del D. L. gs. 231/2002 riportate sui registri contabili obbligatori;
- 2) che l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla data del 31/12/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c.867) della L. 145/2018 è pari ad € 0,00;
- 3) di inviare le prescritte comunicazioni tramite la piattaforma P.C.C. del M.E.F. alle scadenze prefissate;
- 4) di conservare agli atti le ricevute rilasciate a seguito delle comunicazioni effettuate .

Allegati:

- elenco residui passivi alla data del 31/12/2019 modello L;
- prospetto del debito scaduto e non pagato elaborato dalla PCC alla data odierna



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tullia TRIMARCHI)

ALL' UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio - AGLI ATTI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Assistente Amministrativo

Claudio NADALUTTI
Lidia D'AMICO



Ragioneria
Generale
dello Stato

Istituto Comprensivo V DI UDINE
Via Divisione Julia, 1 - 33100 UDINE
Tel. 0432.507662 - Fax 0432.511204
Cod. Fisc.: 94127250309

Prot. n. 283/C14 Udine, 27/01/2020

Piattaforma dei Crediti Commerciali

Benvenuto, TULLIA TRIMARCHI

Responsabile per ISTITUTO COMPRENSIVO - V - UDINE

Logout

Fatture v Istanze v Ricognizione debiti v Utilizzi del Credito v Gestione Amministrazioni/Enti v Registrazione Creditori v Utilità v

home Comunicazione debito

Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n.145/2018 al 31/12/2019

Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018.

0,00 Gestione commissariale No

Note

di cui euro (...) per fatture emesse nell'anno 2019

Motivazioni per mancato smaltimento debito:

- Problemi di liquidità di cassa ()
- Sfasamento tra competenza e cassa ()
- Carenza di organico del personale dipendente ()

- Complessità delle procedure amministrativo-contabili interne ()
- Problemi di contenzioso ()

Riepilogo del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC in data: 03/02/2020

Fatture ed altri documenti Note di Credito

Importo scaduto e non pagato

Importo scaduto e non pagato Totale € 0,00

Regole per il calcolo del debito

Importo documenti ricevuti nell'esercizio € 89.943,32

Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC in data: 03/02/2020

Tempo medio ponderato di pagamento 22 giorni

Tempo medio ponderato di ritardo -19 giorni

Regole per il calcolo dei tempi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI

Consulta le comunicazioni scadenza del mese di Gennaio 2020

Scarica dettaglio

Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n.145/2018 al 31/12/2018

**Comunicazione di assenza di posizioni debitorie
per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n.35,
convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n.64
*Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2019***

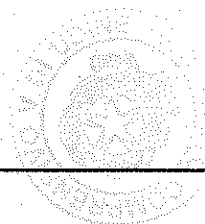
Atto

1203560000000008

Data 23/01/2020

Oggetto: Comunicazione di assenza di posizioni debitorie

Con riferimento all'obbligo di cui all'articolo 7, comma 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, si dichiara che, per l'Amministrazione/Ente ISTITUTO COMPRESIVO - V - UDINE, non risultano debiti - per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre 2019, non estinti alla data della presente comunicazione.



Firma

TRIMARCHI TULLIA