



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

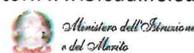
mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito:[www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. 1482/C14

Udine 26/04/2023

## Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2022/25
<b>VISTO</b>	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 31 05 2011 n. 91 e modificazioni, con cui vengono dettate "Disposizioni recanti attuazione art. 2 L. 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"
<b>VISTO</b>	D.M. M.E.F. 06 marzo 2017 aggiornamento dell'allegato 1 del DPR 4 ottobre 2013, n. 132 («Piano dei Conti integrato»), ai sensi dell'articolo 5 del medesimo D.P.R. e del comma 4, articolo 4, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91
<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
<b>VISTO</b>	il DECRETO M.I.U.R. del 28 08 2018 n. 129 NUOVO Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi art. 1 c. 143) L. 13/07/2015 n. 107 GAZZETTA UFFICIALE N. 267 DEL 16/11/2018 di seguito denominato <b>REGOLAMENTO</b>
<b>VISTO</b>	l'art. 4 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di Programma annuale e anno finanziario in particolare comma 4 che prevede che con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;
<b>VISTO</b>	l'art. 2 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di principi che prevede - al comma 3 che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21 c 5) L. n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6 c 3) del DPR n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. - al comma 4 che le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono altresì all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie
<b>VISTO</b>	l'art. 12 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei S.G. e A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento. a documentazione probante esistente agli atti della scuola alla data attuale che da titolo all'accertamento delle entrate
<b>CONSIDERATO</b>	che l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata e attestata/o : la ragione del credito , il titolo giuridico, documentazione idonea che supporta il credito , l'individuazione del soggetto debitore e l'ammontare complessivo del credito ,la relativa scadenza per la riscossione e versamento al fine di far fronte agli impegni di spesa correlati . L'accertamento si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal Programma Annuale
<b>VISTO</b>	l'art. 15 del <b>REGOLAMENTO</b> in materia di impegni in particolare il comma 2 che prevede che gli impegni non possono eccedere in nessun caso lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale e nelle eventuali variazioni apportate al medesimo
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale approvato per l' e.f. 2023 dal Consiglio di Istituto e le modifiche apportate alla data attuale
<b>VISTA</b>	le disposizioni di accertamento delle entrate n. 01, 02, 03 , 04 ,05 e 06 e.f. 2023 del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisposte ai sensi dell'art.12 del <b>REGOLAMENTO</b>
<b>PRESO ATTO</b>	dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato determinato in via definitiva alla data del 31/12/2022 pari complessivamente ad € 92.143,20 come da predisposizione del Conto Consuntivo e.f. 2022;
<b>VISTA</b>	la nota p. 23331 del 19/04/2023 ARDIS TS comunicazione risorse finanziarie fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado ai sensi della L.R. 13/2018 per l' a. s. 2023/24 e l'accettazione del contributo inviata dalla scuola il 21/04/2023; importo pari al 15% per attività amministrative personale ATA € 1.833,00 e importo € 10.389,78 per fornitura dei libri ; <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 12.222,78 come da nota allegata;</b>
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	adottare apposito atto di accertamento dell'entrata relativo ai fondi come precedentemente descritti e quantificati e imputarli ai relativi piani di destinazione progetti e attività
<b>PRESO ATTO</b>	delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del regolamento in materia di Attività gestionale che prevede che 1. Spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 2. Il D.S.G.A su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, alle spese di investimento e ai progetti

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo dispone :



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511 – CF 94127250309

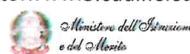
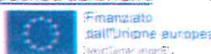
mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it)

pec: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it)

sito:[www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. 1482/C14

Udine 26/04/2023

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**DISPOSIZIONE n. 07/2023 E.F. 2023**

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa di accertare in aumento in entrata:

- nuove entrate competenza e.f. 2023 € 12.222,78  
**TOTALE COMPLESSIVO NUOVE ENTRATE ACCERTATE** **€ 12.222,78**

L'importo accertato viene imputato in entrata ed uscita come evidenziate nel prospetto sotto riportato del Programma Annuale e.f. 2023. Di dare atto che i dati identificativi dei debitori, che risultano dal prospetto allegato alla presente, non è suscettibile di pubblicazione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Di dare atto che la presente disposizione sarà pubblicata sul sito della scuola all'Albo Pretorio on Line.

**LE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI :**

**Servizi Didattica e Organi Collegiali** **Assistente Amministrativo** **Giuseppina SCALORA**  
**Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio** **Assistente Amministrativo** **Pasquale GERMANESE**  
in indirizzo provvederanno, collaborando tra di loro, a mettere in atto tutti gli adempimenti successivi di competenza.

**ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE e.f. 2023**

DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO EURO	SCADENZA	IMPUTAZIONE USCITA PIANO DELLE DESTINAZIONI
Regione FVG tramite Agenzia Regionale Diritto Studio TS	nota p. 23331 del 19/04/2023 comunicazione risorse finanziarie fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado ai sensi della L.R. 13/2018 per l' a. s. 2023/24 e l'accettazione del contributo inviata dalla scuola il 21/04/2023; <b>TOTALE COMPLESSIVO ACCERTATO € 12.222,78</b>	<b>12.222,78</b>	<b>31/05/2023</b>	<b>ENTRATA</b> Aggregato 4/4 Finanziamenti dalla Regione vincolati <b>USCITA</b> <b>A03-61 DIDATTICA - LIBRI COMODATO</b> 1/2 Compensi accessori non a carico <b>FIS ATA 1.833,00</b> 2/2/2 Beni di consumo Pubblicazioni <b>10.389,78</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO NUOVE ENTRATE E.F. 2023</b>		<b>12.222,78</b>		

Allegata documentazione probante idonea che da titolo all'accertamento e l'iscrizione a bilancio E.F. 2023.



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
(Claudio NADALUTTI)

**ALL' U.O.R. SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**ALL'U.O.R. SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E DIDATTICA**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio	
Responsabile del procedimento	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Claudio NADALUTTI
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativo	Pasquale GERMANESE