



Istituto Comprensivo V – Udine

Prot. 3448/C14

Udine 26 ottobre 2022

Oggetto	programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi art. 21 del D. L. gs. n. 50/2016 esercizi finanziari 2023 e 2024 .
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il R.D. 18 11 1923 n.2440 recante norme generali sull'Amministrazione del Patrimonio e per Contabilità Generale dello Stato;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTO	la "Legge di contabilità e finanza pubblica" del 31 dicembre 2009 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	l'art. 1 commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce che le Amministrazioni dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP nonché, per gli affidamenti sotto soglia pari o superiori a cinquemila euro, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;
VISTO	l'art. 1, commi 510 e seguenti, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016) che stabilisce ulteriori obblighi per le procedure di approvvigionamento a carico delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO	l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto 'obbligo, per tutte le Amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, prevedendo specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione. In particolare, la norma citata prevede che le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni, fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.
VISTO	<p>l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, commi 1, 6,7,8 e 9 Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici delle stazioni appaltanti :</p> <p>1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici; nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.</p> <p>6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'<u>art. 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89</u>, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'<u>articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208</u>.</p> <p>7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente OMISSIS</p> <p>8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: (<u>emanato D.M. 16 gennaio 2018, n. 14</u>)</p> <p>a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;</p> <p>b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;</p> <p>c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;</p> <p>d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;</p> <p>e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;</p> <p>f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.</p> <p>8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.</p> <p>9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'<u>articolo 216, comma 3</u>;</p>
PRESO ATTO	quindi che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, commi 1, 6 e 7, ha confermato tale obbligo estendendolo a tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa , stabilendo altresì che entro lo stesso termine del mese di ottobre, i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di euro dovranno essere inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.
VISTO	il P. T. O. F. triennale 2019/ 2022 e linee guida per a.s. 2022/2025;
CONSIDERATO	che si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle esigenze di acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività ordinaria in relazione alla natura delle esigenze complessive della scuola ad uso didattico e per il funzionamento amministrativo generale;
VISTA	la determinazione p. 404c14 del 27/1/2017 relativa alla programmazione anni 2017 e 2018 e i successivi aggiornamenti;



Istituto Comprensivo V – Udine

Prot. 3448/C14

Udine 26 ottobre 2022

VISTA	la determinazione p. 89c14 del 11/1/2019 relativa alla programmazione anni 2019 e 2020 e i successivi aggiornamenti;
VISTA	la determinazione p. 3094c14 del 08/11/2019 relativa alla programmazione anni 2020 e 2021 e i successivi aggiornamenti;
VISTA	la determinazione p. 3095c14 del 05/11/2020 relativa alla programmazione anni 2021 e 2022 e i successivi aggiornamenti;
VISTA	la determinazione p. 3640c14 del 03/11/2021 relativa alla programmazione anni 2022 e 2023 e i successivi aggiornamenti;
CONSIDERATO	che le esigenze rappresentate e relative alla programmazione dei fabbisogni di beni e servizi da acquistare per il biennio 2023-2024 sono contenute in sintesi nel prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, costituente il programma biennale degli acquisti per l' I.C. V di UDINE relativo agli esercizi 2023-2024. Il programma predetto contiene: la misura economica massima presunta/stimata distinta per tipologia di servizio/fornitura esclusa IVA di legge in base anche ai finanziamenti ricorrenti e conosciuti: il periodo indicativo entro cui verrà avviata la procedura: la copertura finanziaria e budget presunto disponibile; il nominativo del R.U.P., del D.E.C. se del caso e dell' U.O.R. di riferimento . In tale ambito di programmazione l'adozione in concreto degli atti / contratti di spesa dovrà naturalmente essere correlato agli stanziamenti previsti ed accertati definitivamente nel bilancio riferito ai predetti esercizi finanziari;
PRESO ATTO	che tale indagine ha avuto le seguenti risultanze: I Forniture di servizi di importo > € 40.000,00 : nessuna;
VISTO	Il DECRETO del 16/1/2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" in particolare art. 1,2, 6 e seguenti e i modelli allegati in particolare ALLEGATO II e relative schede A,B e C ;
VISTO	la Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge DL 16 07 2010 n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 13 settembre 2020);
VISTA	la Legge 29 07 2021 n. 108 conversione del DL 31 05 2021 n. 77 recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure vigore 31 07 2021;
PRESO ATTO	delle misure di contrasto epidemiologico SARS CoV2 previste a livello nazionale e regionale alla data odierna;
PRESO ATTO	che l'art. 6 c.13) del DECRETO MIT prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
RITENUTO OPPORTUNO	individuare nella figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il soggetto referente di questa Amministrazione vista la disponibilità data ed in considerazione delle competenze possedute;
CONSIDERATO	che l'Amministrazione in ogni caso si riserva di effettuare successive modifiche annuali e integrazioni al prospetto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza;
VISTI	gli stanziamenti accertati alla data attuale e inseriti nel Programma Annuale dell' e. f. 2023 e presunti per l' e.f. 2023 e 2024;
VISTO	che l'art. 1 c. 424) della Legge di bilancio 2017 n. 232 del 11/12/2016 ha previsto, in deroga alla normativa vigente ,che l'adempimento di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 solo per gli enti locali e non per le altre amministrazioni aggiudicatrici;
RITENUTO	necessario oltre che efficace , efficiente ed economico , anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2023 – 2024 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;
VISTE	le proprie competenze e sotto la propria responsabilità

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di approvare lo schema di programma biennale di forniture di beni e servizi per il biennio 2023 – 2024 ,come proposto dal referente individuato , nell' allegato alla presente e che ne fa parte integrante;
- di riservarsi la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria della scuola come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti e tempo per tempo riscontrati;
- di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenza delle verifiche di cui al punto precedente e comunque in ogni caso almeno in occasione della verifica del Programma Annuale prevista dal D.I. n. 129/2018 per il 30 giugno;
- di demandare alla U. O. R. Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente e se del caso l'invio agli organi competenti;
- di disporre che il predetto programma sia integrato nel contesto del Programma Annuale dell'e.f. 2023 che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto;
- di provvedere all'avvio delle procedure autonome entro i termini stabiliti fatte salve le cogenti disposizioni normative in materia di spending review.

ALLEGATI: - allegato 01 prospetto programmazione e.f. 2023 e 2024



Il Dirigente Scolastico
(Gabriella ZANOCCO)

Claudio NADALUTTI
Francesco GALEPPI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio
Responsabile del procedimento	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Responsabile dell'istruttoria	Assistente Amministrativo