



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

A. S. 2025/2026

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio attività: 10/09/2025

Termine attività: 09/06/2026

Vacanze:

- Vacanze natalizie: dal 22 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026 (compresi) ●
- Vacanze pasquali: dal 2 aprile 2026 al 07 aprile 2026 (compresi)
- Pausa didattica Regionale dal 16 febbraio al 18 febbraio (compresi)
- 1 maggio 2026
- 1-2 giugno 2026

Adattamenti al Calendario scolastico regionale deliberati dal Consiglio d'Istituto:

Con delibera del Consiglio d'Istituto n.24/2025 è stato approvato il Calendario scolastico 2025/2026 e la sospensione dell'attività didattica nella giornata del 22 Dicembre 2025

ORARIO SCUOLE PRIMARIE

dal LUNEDÌ al VENERDÌ per tutte le classi

28 ore di lezione in orario antimeridiano (7.55 13.31) con:

1a ricreazione: 10.23 - 10.43

2a ricreazione: 12.25 - 12.35

INGRESSO/USCITA ALUNNI

L'ingresso a scuola non è in alcun modo anticipabile, se non con iscrizione al servizio di pre scuola da effettuare presso gli Uffici del Comune. Anche nel caso delle uscite scolastiche/viaggi d'istruzione si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari indicati dai docenti, per facilitare la sorveglianza degli alunni.

Ingressi posticipati: Solo in casi eccezionali, previa comunicazione, gli alunni potranno essere ammessi . **Al fine di un regolare svolgimento delle lezioni si richiede la massima puntualità**

Uscita: I bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori oppure a coloro ai quali i genitori

facciano delega per iscritto (da consegnare all'insegnante), solo se maggiorenni e muniti di documento di identità. I docenti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo dei familiari, da contattare anche telefonicamente in caso di ritardo. Nel caso in cui tale ritardo sia ricorrente, potranno essere avvertiti gli organi di polizia competenti. I ritardi continuativi, sia in ingresso che in uscita, saranno comunicati alla Dirigente.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di post-accoglienza o di doposcuola sono affidati agli educatori.

Uscite anticipate: coloro che hanno la necessità di riprendere il proprio figlio prima dell'orario di uscita devono comunicarlo preventivamente ai docenti e venire a prelevare personalmente l'alunno o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne, che dovrà essere munita di documento di riconoscimento, trascritto nella specifica delega.

Per i **permessi ripetuti**, di lunga durata (es. partecipazione a cure specifiche), va inoltrata richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA

Per chi ha necessità di anticipare l'ingresso, è possibile fare richiesta del servizio Pre-accoglienza presso gli Uffici Comunali scolastici.

DELEGHE

I genitori dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla Segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare e fornire: nome, cognome, numero e fotocopia del documento d'identità, recapiti telefonici.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Si raccomanda di attenersi alle seguenti disposizioni:

- all'inizio e alla fine dell'orario scolastico non sono consentiti ingresso/permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi della scuola;
- durante le attività didattiche, non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici per conferire con gli insegnanti se non espressamente convocati dai docenti in caso di urgenti necessità o in caso di uscita anticipata del figlio;
- all'uscita si invitano i genitori ad attendere negli spazi indicati dai docenti nell'orario prestabilito e, nel rispetto delle norme sulla sicurezza, solo per il tempo necessario; • per motivi di sicurezza, non è consentito ai bambini e agli adulti di rientrare nei locali scolastici dopo l'orario di uscita; gli operatori della scuola, insegnanti e collaboratori scolastici, non sono tenuti alla sorveglianza e non hanno nessuna responsabilità.

I collaboratori scolastici sono tenuti a far osservare tali disposizioni.

ACCESSO AI CANI NEI GIARDINI SCOLASTICI

Per quanto riguarda l'ingresso dei cani nei giardini delle scuole ci si attiene al regolamento in materia relativo alle aree pubbliche (Legge Regionale 20/2012, in particolare al Regolamento Di Esecuzione

art.9).

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Le assenze degli alunni, anche per un solo giorno, **devono essere giustificate dai genitori tramite il libretto scolastico (classi 3[^] - 4[^] - 5[^]) o il diario/ quadernetto personale (classi 1[^] - 2[^]) e sul RE quando entrerà definitivamente in vigore.**

ASSENZE PER MALATTIA.

Il Certificato di riammissione non è necessario salvo misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica .

ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA - Le assenze programmate e non dovute a malattia dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto agli insegnanti. L'eventuale ripetersi di assenze ingiustificate sarà segnalata al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che **la presenza degli alunni a scuola è obbligatoria** oltre che alle lezioni anche a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, uscite e visite guidate ecc.) che vengono svolte nel contesto delle progettualità didattiche.

INFORTUNI

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente provvederà ad avvisare dell'accaduto i genitori e a presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente, **entro 24 ore**, alla Segreteria.

I genitori dovranno consegnare in segreteria quanto prima l'eventuale referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diversa comunicazione del medico curante.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti non possono somministrare medicinali o pomate e simili agli alunni se non per comprovati motivi. In questo caso è previsto che la scuola concordi con la famiglia un protocollo, per l'attivazione dello stesso andrà fatta richiesta al Dirigente tramite apposita modulistica.

EVACUAZIONE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione o altre cause, gli insegnanti e gli alunni seguiranno il piano di evacuazione verificato e aggiornato periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico e le famiglie saranno preventivamente avvertite mediante comunicazione scritta. In caso di necessità i colloqui possono essere concordati, in altra data, con i docenti tramite mail istituzionale. I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente le comunicazioni della scuola. E' fatto assoluto divieto di registrare qualunque riunione collegiale ed i colloqui docenti - genitori anche on line. Le assemblee e i colloqui individuali sono momenti di pertinenza esclusiva dei docenti e genitori, pertanto non è consentita la presenza dei bambini. In casi

del tutto eccezionali, preventivamente motivati agli insegnanti, la presenza del bambino deve essere sotto la diretta sorveglianza dei genitori e quindi non è consentita la libera fruizione del giardino e degli spazi scolastici.

Durante colloqui e assemblee gli operatori della scuola - insegnanti e collaboratori scolastici - non sono tenuti alla sorveglianza e non hanno nessuna responsabilità nei confronti dei minori.

VIDEO E FOTO

All'inizio dell'anno scolastico viene richiesta ad entrambi i genitori l'autorizzazione all'uso delle immagini/video-riprese/fotografie al fine di documentare le attività didattiche ad uso interno della Scuola (sito, plesso). E' fatto divieto ai genitori o altri soggetti a videoriprendere i minori nelle pertinenze scolastiche come da normativa vigente, a tutela dei minori stessi.

REGISTRO ELETTRONICO

I genitori possono accedere al registro elettronico Nuvola, dopo aver attivato le credenziali ricevute sulla propria mail

I genitori non conviventi possono richiedere differenti credenziali, inviando apposita richiesta motivata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.

POSTA ISTITUZIONALE:

Per tutti gli studenti dell'Istituto è stato creato un account personale (utente e password) gratuito per l'accesso alla mail .edu e alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nell'Istituto.

Per gli alunni i cui dati anagrafici contengono doppio cognome e/o doppio nome e/o caratteri speciali (accenti, apostrofi...), è stato creato l'account utilizzando entrambi i cognomi e il primo nome, omettendo i caratteri speciali.

Si ricorda che:

- la mail @5icudine.edu.it creata per gli alunni **NON E' ABILITATA** a comunicare con altri domini. Pertanto qualsiasi comunicazione alla Segreteria dell'Istituto **va inoltrata tramite mail personale dei genitori;**
- alle riunioni online **si potrà accedere esclusivamente tramite l'account istituzionale @5icudine.edu.it del proprio figlio/o**
- **tutte le comunicazioni con gli insegnanti saranno effettuate tramite l'account istituzionale del proprio figlio.**

SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di indizione di **sciopero del personale docente e non docente**, sarà data comunicazione alle famiglie che sono tenute a dare riscontro dell'avvenuta lettura. Nel giorno previsto per lo sciopero, i genitori dovranno accertarsi della possibilità di entrare a scuola e della presenza dei docenti di classe per l'intera mattinata.

In occasione di partecipazione ad **assemblee sindacali** sarà comunicata la relativa variazione

dell'orario delle lezioni.

MATERIALE SCOLASTICO

Ogni alunno dovrà essere fornito di:

- grembiule
- indumenti comodi per l'attività in palestra (tuta, maglietta, scarpe da ginnastica pulite);
- materiale didattico di facile consumo di vario genere, di anno in anno indicato dai docenti e reperibile sul sito dell'Istituto Comprensivo 5[^] di Udine https://5icudine.edu.it/materiali_scolastici/

Gli alunni non devono portare a scuola: giochi elettronici, figurine da collezione e oggetti di valore; la scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali smarrimenti.

È vietato l'uso del cellulare.

RICORRENZE

In occasione di feste organizzate all'interno di classi o di plesso è opportuno consumare prodotti acquistati da rivenditori autorizzati, la cui confezione riporti l'etichetta che ne indichi gli allergeni.

CRITERI PER LA COMPOSIZIONE DELLE CLASSI

1. Classi omogenee tra loro per la distribuzione in base a: competenze cognitive, affettive e relazionali, numero allievi, genere.
2. Indicazioni dei docenti del percorso scolastico pregresso (scuola dell'infanzia per la primaria e scuola primaria per la secondaria di I grado).
3. Indicazioni della famiglia in ordine all'inserimento nella sezione in cui sono iscritti fratelli frequentanti.
4. Inserimento nello stesso corso degli alunni non ammessi alla classe successiva (se non incide sul punto 1 e con esclusione di casi particolari a valutazione del DS, considerati specifici bisogni educativi).

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Scuola Primaria

1. Luogo di residenza dell'alunno/a nell'ambito di competenza della scuola (secondo lo stradario del Comune), fino al limite dei posti disponibili, con precedenza per gli alunni che compiono sei anni entro il termine previsto dalla Circolare Ministeriale sulle iscrizioni.
2. Alunni/e **fratelli o sorelle di alunni/e frequentanti classi** (con esclusione delle classi quinte) della scuola primaria richiesta, con precedenza per alunni/e residenti nel Comune di Udine.
3. **Figli di personale in servizio presso la scuola** primaria richiesta.
4. Alunni/e **residenti a Udine** (non di stradario): criterio di graduatoria sarà la viciniorità del luogo di

residenza dell'alunno/a, all'ubicazione della scuola richiesta (in base allo stradario del Comune di Udine).

5. Alunni/e **non residenti a Udine**: criterio di graduatoria sarà la viciniorità del luogo di lavoro di un genitore o del domiciliodello dell'alunno/a presso parenti (nonni, zii...), all'ubicazione della scuola richiesta.

RISERVA E PRECEDENZA PER CASI DOCUMENTATI

Qualora vi siano casi da considerare in forma particolare, lo staff di dirigenza secondo le documentazioni pervenute assumerà decisioni in merito seguendo i criteri:

- alunni diversamente abili;
- alunni seguiti dai Servizi Sociali;
- alunni in particolari situazioni documentate dalle pubbliche autorità.

DOMANDE DI ISCRIZIONE FUORI TERMINE

Le domande pervenute dopo il termine delle iscrizioni verranno prese in considerazione solamente nel caso di disponibilità dei posti ed a seguito di esaurimento di eventuali liste d'attesa. Resta ferma la possibilità di specifica valutazione di casi che lo staff di dirigenza riterrà più urgenti secondo i criteri sopra indicati.

PUBBLICAZIONE DI GRADUATORIA

Eventuale graduatoria per l'ammissione alla frequenza in base ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto verrà pubblicata all'albo pretorio on line e, nel caso, i ricorsi potranno essere accolti per l'esame entro 5 gg dalla data di pubblicazione, prevista dopo 20 giorni dal termine delle iscrizioni.

Sarà data comunicazione diretta alle famiglie in caso di impossibilità ad accogliere la loro domanda di iscrizione per raggiunti limiti alla capienza di classi o sezioni.

CRITERI DI INSERIMENTO NELLE SEZIONI/CLASSI

Per stabilire l'inserimento dell'alunno nella classe saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Scuola Primaria

- Equa distribuzione degli/le alunni/e stranieri/e non italofoeni/e nelle classi di uno stesso plesso.
- Numero degli alunni, con la più possibile equilibrata ripartizione tra maschi e femmine.
- Situazione della classe.
- La presenza di alunni/e diversamente abili particolarmente gravi e/o altri alunni/e con bisogni educativi speciali (BES).
- La presenza dell'insegnante di sostegno intesa come risorsa della classe.

Occorre inoltre tener presente che: in base alle Linee Guida emanate dal MIUR per accogliere le iscrizioni degli/le alunni/e, stranieri/e, specie in corso d'anno, l'Istituto tiene in considerazione quanto segue:

- numerosità delle classi accoglienti;
- caratteristiche dei gruppi classe accoglienti;
- dati riservati a conoscenza del Dirigente Scolastico;
- inserimento in classi di eguale età anagrafica o età inferiore.

Eventuali richieste di spostamento di alunni/e in corso di anno scolastico in altra sezione del medesimo plesso, non trovano accoglimento se non per gravi motivi supportati da relazione in cui vengono evidenziate le motivazioni e solo su discrezione del Dirigente Scolastico sentite le parti richiedenti e il team docente.

RIFERIMENTI NORMATIVI DEL CODICE CIVILE: RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Compito delle scuole è assicurarsi che le dichiarazioni e le decisioni dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale vengano assunte dai soggetti deputati a farlo dalla legge.

I riferimenti normativi più significativi sono i seguenti:

Art. 316 c. 1 c.c. “Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.”

Art. 337 ter c. 3 c.c. “La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.”

Art. 337 quater c. 3 c.c. “Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state

assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.”