



COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
U.O. S.C.U.E.L.I.S.



Udine, 19 febbraio 2019

Alla Dirigente dell'Istituto
Comprensivo V
dott.ssa Tullia Trimarchi
Via Divisione Julia, 1
33100 UDINE

E p.c. al Dirigente del
Servizio Infrastrutture 1
arch. Claudio Bugatto
SEDE

OGGETTO: Progetto C.A.S.P.E.R. - Apertura al pubblico del campo di pallacanestro delle scuole primarie "G. Pascoli/Di Toppo Wassermann", via Tolmezzo.

In riferimento all'oggetto, si richiama la nota dell'8.5.2017, Prot. n. 1854/A35, con la quale la S.V. comunicava la decisione del Consiglio d'Istituto riunito in data 4.5.2017 di apertura al pubblico, in orario extra-scolastico, dell'area delle scuole primarie "G.Pascoli/Di Toppo Wassermann" adibita a campo di pallacanestro.

Considerato che è volontà dell'Amministrazione Comunale dare prosecuzione al Progetto C.A.S.P.E.R. con l'apertura di una nuova area scolastica, si propone alla S.V. di avviare l'iter per consentire al pubblico di accedere liberamente al campo di gioco in argomento nel periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche.

L'utilizzo dell'area sarà assoggettato al "Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle aree verdi pubbliche" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 22.04.2015 nonché alle Linee di indirizzo contenute nel documento allegato alla presente che si intende approvare contestualmente all'adozione della decisione di Giunta di apertura al pubblico del cortile in argomento e che si porta alla vostra attenzione per condividerne i contenuti.

Il periodo di apertura proposto è il seguente:

- dal 1° luglio all'8 settembre 2019, continuativo (comprensivo di festività)

con il seguente orario:

- dalle ore 7.00 alle ore 21.00.

In caso di attivazione dei Centri Ricreativi Estivi, il campo di gioco sarà accessibile al pubblico al termine delle attività quotidiane del servizio.

Rimanendo in attesa di riscontro, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

dott. Filippo Toscano



Sportello Comunale
Unico Erogazioni
Logistica e Interventi
per le Scuole

33100 Udine
Viale Ungheria 15
tel 0432 1272707/905/746
fax 0432 / 1270346

www.comune.udine.gov.it
C.F. e P. IVA 00168650307



LINEE DI INDIRIZZO PER L'APERTURA AL PUBBLICO E L'USO LIBERO DEI CORTILI SCOLASTICI

1. Il presente documento disciplina l'uso dei cortili scolastici di proprietà dell'Amministrazione Comunale qualificati come aree verdi scolastiche ad uso pubblico al fine di consentirne la fruibilità anche al di fuori dell'orario scolastico, previo accordo con l'istituzione scolastica.
2. L'uso pubblico, cioè aperto a tutti i cittadini, dei cortili scolastici è limitato ai periodi e agli orari di apertura di ognuno di essi ed è disciplinato dal *Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle aree verdi pubbliche* del Comune di Udine approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 22.04.2015.
3. L'utilizzo pubblico dei cortili scolastici è accompagnato da un'apposita segnaletica dalla quale dovrà evincersi che la responsabilità derivante dall'uso non corretto (cioè non conforme al Regolamento citato al punto 2) ricade esclusivamente sugli utilizzatori.
4. L'Amministrazione Comunale e i Dirigenti scolastici possono disporre la chiusura temporanea delle aree verdi scolastiche per manutenzione e/o per motivi di sicurezza.
5. I cortili scolastici a ciò abilitati dal Comune sono aperti al pubblico al di fuori dell'orario in cui si svolgono attività scolastiche nei periodi stabiliti dal Comune stesso d'intesa con il competente Istituto Comprensivo e riportati nelle tabelle esposte presso gli ingressi delle scuole e dei cortili.
6. Chiunque occupa l'area verde al di fuori dell'arco temporale e dell'orario esposto nelle tabelle poste agli ingressi della stessa commette un abuso e può pertanto incorrere nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.
7. L'uso esclusivo dei cortili scolastici in orario extrascolastico da parte delle istituzioni scolastiche in accordo con comitati di genitori o altre realtà associative locali per la realizzazione di specifiche attività o iniziative aventi finalità educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive è soggetto a preventivo atto di assenso da parte del Comune, salvo che il Comune non sia già una delle parti impegnate nell'attuazione dell'iniziativa.
8. Nei casi di cui al punto 7, l'utilizzo dell'area verde scolastica è gratuito. Rimangono in ogni caso a carico del soggetto attuatore tutte le spese per l'apertura/chiusura giornaliera dell'area, la pulizia, la gestione delle emergenze e l'organizzazione della sicurezza dell'attività nelle aree in questione, così come l'apertura e la chiusura degli ingressi all'area scolastica.
9. L'uso dell'area verde scolastica da parte di soggetti terzi non rientranti nei casi di cui al punto 7 è possibile solo se:
 - a) l'area verde è compresa fra quelle dichiarate dal Comune concedibili in uso temporaneo;
 - b) al richiedente viene rilasciato dal Comune, previa acquisizione della comunicazione di assenso da parte del Consiglio della competente Istituzione



scolastica effettuata ai sensi dell'art. 12 della legge 517/77 e dell'art. 96 del D. Lgs. 297/94, un atto di concessione d'uso temporaneo che specifica termini, limiti e condizioni cui l'uso stesso è assoggettato;

10. La domanda presentata all'Amministrazione Comunale è subordinata al pagamento di una tariffa il cui importo verrà annualmente determinato dalla Giunta Comunale.
11. L'utilizzo è soggetto a tariffa agevolata oppure del tutto esente dal pagamento della tariffa in caso di iniziative o manifestazioni promosse e realizzate in collaborazione con il Comune o con l'Istituto Comprensivo.
12. Restano in ogni caso a carico del titolare della concessione d'uso temporaneo le spese per la gestione dell'apertura/chiusura giornaliera dell'area, della pulizia di quest'ultima, delle emergenze e dell'organizzazione della sicurezza dell'attività ivi svolta ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
13. Anche nel caso di uso libero delle aree verdi scolastiche o di concessione a terzi dell'area stessa, vige l'assoluto divieto di fumo in dette aree a norma dell'art. 4 del D.L. n. 104/2013 convertito dalla Legge 128/2013.
14. Per tutte le altre norme di comportamento si rinvia al Regolamento citato al punto 2.
15. Nei casi di cui al punto 5 l'Amministrazione Comunale provvederà alle seguenti attività anche mediante appositi servizi in appalto:
 - apertura e chiusura giornaliera dei cancelli di accesso;
 - svuotamento dei cestini e asporto rifiuti;
 - pulizia generale del giardino e/o area verde e viabilità pedonale;un tanto allo scopo di:
 - garantire un adeguato e regolare servizio di apertura e chiusura;
 - garantire un livello di pulizia decoroso e adeguato a giudizio dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituzione Scolastica;
 - mantenere in ordine e decoro l'aspetto dei luoghi;
 - salvaguardare il più possibile le aree verdi scolastiche da atti vandalici o altri eventi di danno alle strutture e al patrimonio vegetale dell'Amministrazione Comunale.
16. Per l'apertura e chiusura delle aree verdi scolastiche, l'Istituto Comprensivo competente fornirà le relative chiavi al soggetto terzo che sarà responsabile della loro custodia; di tale consegna sarà redatto apposito verbale.
17. All'interno dei cortili scolastici durante l'uso pubblico non è previsto alcun servizio di sorveglianza, in analogia a quanto avviene per gli altri giardini cittadini. Le tabelle esposte all'ingresso delle aree verdi scolastiche riporteranno il numero di emergenza del Corpo di Polizia Locale del Friuli Centrale da chiamare in caso di necessità ed emergenza.
18. In caso di concessione dell'area in favore di terzi la vigilanza è un onere che resta a carico del soggetto autorizzato all'uso dell'area.



19. La copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, già attivata dall'Amministrazione Comunale per gli edifici scolastici, copre i danni occorsi a cose o persone presenti nelle aree di uso pubblico solo se dovuti a carenza di manutenzione (buche, rami da alberi non curati, ecc.) o a difetti strutturali delle attrezzature o di altri beni in dotazione all'area.
20. Le violazioni del *Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle aree verdi pubbliche* saranno sanzionate se commesse nelle aree di cui al presenti linee guida, ricorrendo all'art. 15 del precitato Regolamento.
21. Per quanto non previsto nelle presenti linee guida, si rinvia al *Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle aree verdi pubbliche del Comune di Udine* approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 22.04.2015 ed alla normativa in materia di inquinamento acustico.