



Oggetto	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante procedura di affidamento diretto per importi inferiori ad € 75.000,00 in deroga all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 43, 45 e 46 del D.L. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC alla data attuale previo: <input checked="" type="checkbox"/> procedura affidamento diretto per unicità bene.
---------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le delibere del Consiglio di Istituto che hanno approvato P.O.F. e il Programma Annuale e.f. 2021 e le relative modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare il c. 9);
Visto	il D.L.gs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico di gara europeo D.G.U.E.;
Visto	la deroga all'art. 36 c. 2) lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 75.000,00 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D.L.gs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D.L.gs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Viste	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46/2019 del 30/09/2019 che delega il Dirigente Scolastico per le competenze di cui all'art. 45 c. 1 lett. d) del D.L. n. 129/2018 a stipulare contratti pluriennali di forniture di beni, lavori e servizi di cui al D.L.gs. 50/2016 e contratti con esperti esterni di cui all'art. 7 c. 6) D.L.gs. n. 165/2001;
Vista	la L. 241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Vista	la determina di cui al prot. 3095/C14 del 05/11/2020 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2021/2022;
Visto	il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia concernenti la fornitura di beni, lavori e servizi predisposto ai sensi del decreto interministeriale M.I./M.E.F. n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 45 in materia di "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 CODICE DEI CONTRATTI in particolare l'art. 36 in materia di "Contratti sotto soglia" - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 02/03/2020;
Vista	l'esigenza, al fine dell'aggiornamento professionale del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, di partecipare al corso di formazione "Procedure sotto-soglia e affidamenti diretti emergenziali dopo il D.L. 77/2021" della ditta Maggioli S.p.A che si terrà il 14/07/2021 in modalità on-line in diretta il giorno 14/07/2021 dalle 9.00 alle 13.00;
Viste	Le principali caratteristiche e l'unicità del servizio, evento organizzato da Maggioli S.p.A. per RUP, Dirigenti e Funzionari addetti alle procedure di gara delle stazioni appaltanti;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per imponibile in € 150,00 IVA esclusa, ai sensi art. 10 D.P.R. 633/72 per complessivi € 150,00;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021 attività P04-64 Formazione e Aggiornamento del personale. Fondi M.I. dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2020;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive per il servizio di cui trattasi;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità/prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionale e che sono proporzionali in riferimento all'oggetto del contratto;
Vista	che la selezione dell'operatore economico è stata fatta considerando che l'unico fornitore del Corso di formazione denominato "Le procedure sotto-soglia e affidamenti diretti emergenziali dopo il D.L. 77/2021" organizzato dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. in Regione FVG;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità e condizioni generali contrattuali richiesti, l'offerta presentata dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituto Comprensivo V;
Visto	che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visti	gli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. che verrà coadiuvato dall'U.O.R. - Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio Responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'Amico;
Visto	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

sotto la propria personale responsabilità

**DETERMINA**

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 102 e 101 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE** alla ditta MAGGIOLI S.p.A. ,Via del Carpino,8 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) mediante procedura di affidamento diretto la fornitura per il servizio del corso di aggiornamento **"Le Procedure sotto-soglia e affidamenti diretti emergenziali dopo il D.L. 77/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni-bis")"** per n. 01 persona, che si terrà in modalità on-line in diretta il giorno 14/07/2021 dalle 9.00 alle 13.00;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
☒ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione,
☐ mediante Ordine di Acquisto Diretto O.D.A. come previsto sulla piattaforma MEPA,
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta è esonerata dal versamento della cauzione come prevista nel caso di specie dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di servizi di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che la ditta deve presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 150,00 comprensivo dell'imponibile pari ad € 150,00 da liquidare al fornitore e IVA pari a € 0,00 esente ai sensi art. 10 D.P.R. 633/72 quindi non soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" per cui l'IVA deve essere versata direttamente all'erario dall' amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valore sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2021;
 - Impegno di spesa registrato al n. 186/2021 imponibile per € 150,00;
 - Imputazione progetto P04-64 Formazione e Aggiornamento del Personale.
 - Fondi MI dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato E.F. 2020;
 - Tipo/conto/sottoconto 3/05/002 Formazione Professionale Specialistica.
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	Esente
CIG	n. ZAB3239CE7
struttura proponente	Istituto Comprensivo V Udine Referente: Dirigente Scolastico SEDE ELLERO P04-64 Progetti per formazione e aggiornamento del personale
oggetto	Fornitura di beni nei settori ordinari Acquisto di beni di consumo Formazione e Aggiornamento. tipo/conto/sottoconto 3/05/002 Formazione Professionale Specialistica.
procedura di scelta del contraente	affidamento diretto per unicità del bene
elenco invitati a presentare l'offerta e/o consultati	n. 01
aggiudicatario ditta	GRUPPO MAGGIOLI S.p.A.- 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
importo aggiudicazione IVA esclusa	€ 150,00
importo aggiudicazione -I.V.A. esente ai sensi art. 10 D.P.R. 633/72	€ 150,00
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	14/07/2021
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI

VISTO
 di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 Claudio NADALUTTI



Il Dirigente Scolastico
 Tullia TRIMARCHI