Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO V - UDINE
C.F.: 94127250309 - Cod. Mecc.: udic84400t
via Divisione Julia, 1 Udine - Tel: 0432/1276511
E-mail: udic84400t@istruzione.it P.E.C.: udic84400t@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura

DETERMINA DI INCARICO N. 17/2026 –- PROT.N. 6626 DEL 16/11/2026
A2/5 LR FVG 9/2026 – INCREMENTO DOTAZIONE ORARIA ATA
CUP: G24D26004180002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 165/2001;
Visto il D.I. 129/2018;
Visto il CCNL scuola del 29/11/2007 e del 19/04/2018, e il D.I. n. 129/2018 e CCNL 2019/2021;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del P.O. F.;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale e f. 2026;
Vista la comunicazione relativa alle previsioni di cui alla LR FVG 9/2026 - art. 7 co. 17-20 – ATA (Decreto n° 47973/GRFVG del 08/09/2026, Prenumero 48677, AD OGGETTO "*L.R. 9/2026, art. 7, commi 17-20. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2026-2027 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa. Approvazione riparto e prenotazione delle risorse finanziarie (capitolo 60135/S).*");
Viste le istruzioni operative previste nel protocollo d'Intesa fra la REGIONE FVG e l'Ufficio Scolastico Regionale per il FVG (prot. n. 2220/con DEL 02/09/2025 – ns prot. 4474 del 04/09/2025);
Considerata l'assunzione a bilancio delle predette risorse finanziarie pari a **13.000,00 €** per il finanziamento dell'incremento della dotazione di personale amministrativo, Tecnico e Ausiliario e la conseguente disponibilità sul **capitolo di bilancio A2/5 LR FVG 12/2025 - ATA**;
Considerato la precedente determina di incarico prot.n. 5894 del 21.10.2026 e la residua disponibilità finanziaria sul predetto capitolo A2/5;
Effettuata una ulteriore rilevazione delle urgenze e varie necessità nella gestione delle pratiche di Segreteria;
Emanato l'avviso prot.n. 5895 del 21/10/2026, rivolto al personale di altri Istituti scolastici;
Viste le uniche candidature pervenute, ed in particolare:
- Iacobucci Mauro (p. n. 6160 del 31/10/2026)
- Carpiniello Ferdinando (p. n. 6237 del 03/11/2026)

Nonché le lettere di autorizzazione a tali attività da parte dei rispettivi Istituti di appartenenza (6425 del 10/11/2026 e 6519 del 12/11/2026)
Viste le proprie competenze;

DETERMINA

di conferire i seguenti incarichi per la prestazione di ore aggiuntive oltre il proprio orario, tramite collaborazione plurima

COGNOME	*NOME*	*TIPO DI PERSONALE E CONTRATTO*	*TI TD*	*TIPO ATTIVITA'*	*TIPO COMPENSO LORDO STATO*	*TOTALE MASSIMO LORDO STATO*
CARPINIELLO	*FERDINANDO*	*A.A. – Collaborazione plurima*	*TD*	*80 h aggiuntive per pratiche uff. personale*	*21,17*	*1.693,60 €*
IACOBUCCI	*MAURO*	*A.T. – Collaborazione plurima*	*TI*	*50 per attività di Assistenza tecnica*	*21,17*	*1.058,50 €*
				TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA LORDO CCNL		***2.752,10 €***

Il compenso verrà corrisposto sulla base dell'attività effettivamente resa e rendicontata con apposito calendario attività.
Allegata tabella per firma e accettazione incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SARA CUOMO
Documento firmato digitalmente ai sensi del C. D.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

- Al personale interessato
- Agli atti

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	**Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio**	
Responsabile del procedimento	**Dirigente Scolastico**	**Sara CUOMO**
Responsabile dell'istruttoria	**Assistente Amministrativo**	**Agnello Andreina**

Firmato digitalmente da SARA CUOMO