



Oggetto:	acquisizione di fornitura di servizi nei settori ordinari mediante <b>procedura autonoma di affidamento diretto</b> per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016 , art. 43, 45 E 46 del D.L. 129/2018 e linee guida emanate dall'ANAC previa: <input checked="" type="checkbox"/> procedura autonoma negoziata con unico operatore senza consultazione di altri operatori economici.
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista	le delibere del Consiglio d'Istituto che hanno approvato il POF e il Programma annuale E.F. 2020 e le modifiche alla data attuale;
Visto	il regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni, con cui vengono dettate "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
Visto	il regio decreto 23 05 1924 n. 827 e successive modificazioni, contenente "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
Considerato	il D.L. 129/2018 art. 46 e art. 43 in materia di capacità ed autonomia negoziale in particolare i c.9);
Visto	l'art. 15 c. 3 lett. c) del D.L. n. 129/2018 in materia di spese correnti per assicurare la continuità dei servizi;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo D.G.U.E.;
Visto	l'art. 36 c. 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 43 del D.L. n. 129/2018 se e in quanto compatibile materia di attività negoziale;
Visto	l'art. 37 c.1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
Visto	l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso oltre che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Visto	l'art. 12 del D.L. n.129/2018 in materia di accertamento delle entrate che prevede al comma 1 che l'accertamento delle entrate è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore;
Vista	l'esigenza, che s'intende soddisfare, di stipulare un nuovo contratto di manutenzione dei terminali e la licenza d'uso del relativo software per la gestione della rilevazione oraria del personale ATA presso l'Istituto Comprensivo V di Udine con la ditta fornitrice nello specifico per il: - canone e manutenzione rilevatori n. 05 terminali dal 01/01/2020 al 31/12/2020; - canone gestione software dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
Vista	l'esigenza di acquistare un nuovo pacchetto di badge per la rilevazione presenza giornaliera del personale ATA per esaurimento di quelli attualmente in uso nell'amministrazione;
Vista	la L.241/1990 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista	la determina di cui al prot.3278/C14 del 08/11/2019 che approva il programma biennale di fornitura di beni e servizi per il biennio 2020/2021;
Visto	l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 1.600,00 e IVA € 352,00 complessivamente € 1.952,00;
Considerato	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisizione del servizio in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;
Vista	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e. f. 2020 conto competenza A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola – Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2019 cui verrà imputata la spesa complessiva;
Visto	quanto previsto dall'art. 1 c. da 494) a 517) della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione in particolare commi 494 e 417 della L. 208/2015 in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni CONSIP attive;
Visto	che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di che trattasi;
Visto	l'obbligo, per le istituzioni scolastiche, di acquistare beni e servizi informatici in ME.PA. come da circolare AGID n. 02/2016 del 24/6 e MEF n. 12/2016 in applicazione L. 2018/2015;
Visto	che sul sito A.N.A.C. non sono presenti i prezzi di riferimento secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 art. 9 c.7) e che non è stato pubblicato il provvedimento ANAC previsto dall'art. 1 c. 508) della L. 208/2015; che è stato emanato il decreto MEF previsto dall'art. 1 c. 507) della L. 208/2015 del 21/6/2016 nella GU del 26/7/2016 solo per la parte relativa alle caratteristiche essenziali dei prodotti /convenzioni stipulate da CONSIP ma che manca ancora la pubblicazione del decreto relativo ai prezzi; detti parametri di qualità / prezzo costituiscono il limite e benchmark per attivare procedure autonome di acquisto;
Considerato	che la Ditta <b>ZUCCHETTI AXESS S.p.A.</b> Via Solferino,1 - 26900 di Lodi (Mi) è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto e dei requisiti necessari per l'affidamento di che trattasi;
Considerato	che Ditta <b>ZUCCHETTI AXESS S.p.A.</b> di Lodi è proprietaria della licenza d'uso del software per rilevazione oraria del personale ATA dell' IC V e detiene tutti i dati del personale stesso;
Considerato	che individuare un altro operatore economico avrebbe comportato l'attivazione di un nuovo software, il caricamento di tutti i dati del personale ATA dell' IC V ed eventuale acquisto/installazione di nuovi dispositivi fisici, con notevole perdita di tempo rispetto alle necessità da soddisfare;
Vista	la richiesta informale di preventivo inviata e l'offerta presentata dall'operatore economico individuato di cui al prot. n. 3690/C14 del 03/12/2019 e n. 66/C14 del 09/01/2020;
Considerato	che rispetto ai parametri di qualità/ disponibilità/ economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta <b>ZUCCHETTI AXESS S.p.A</b> di Lodi risulta essere rispondente alle necessità dell'I.C. V ;
Visto	che l'operatore economico individuato ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.L. gs n. 50/2016;
Considerato	che non si applica la previsione di cui all'art. 32 c.10 lett. b) in materia di stand still e termine dilatorio di 35 giorni;
Visto	l'art. 1 commi da 629 a 633 della L. 190/2014 in materia di versamento IVA diretto all'erario da parte della pubblica amministrazione committente - "scissione dei pagamenti" e la normativa vigente in materia alla data attuale;
Visto	l'art. 31 del D. L. gs. n. 50/2016 che prevede all'avvio di ogni procedura la nomina di un responsabile unico del procedimento ( RUP);
VISTI	gli artt. 102 e101 del D.Lgs. 50/2016 che prevedono la nomina del Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C.;

sotto la propria personale responsabilità



**DETERMINA**

- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 D. L. gs. n. 50/2016 R.U.P. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI;
- DI NOMINARE** ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 Direttore Esecutivo del Contratto D.E.C. il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI coadiuvato dall'U.O.R. Servizi Contabili, Finanziari e Patrimonio responsabile dell'istruttoria Assistente Amministrativo Lidia D'AMICO;
- DI AFFIDARE** alla Ditta **ZUCCHETTI AXESS S.p.A** Via Solferino,1 - 26900 di Lodi (MI), mediante procedura di affidamento diretto previa procedura autonoma negoziata con unico operatore senza consultazione di altri operatori economici per il servizio di manutenzione dei terminali, la licenza d'uso del relativo software per la gestione della rilevazione oraria del personale ATA presso l'Istituto Comprensivo V di Udine e l'acquisto di n. 20 badge;
- DI STABILIRE** che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato  
☒ dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione  
 ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica, il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;  
 senza l'applicazione della previsione del termine dilatorio stand still di cui all'art. 32 c.10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- DI ESONERARE** l'impresa suddetta dal versamento della cauzione prevista dall'art. 103 c. 11) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di modesta entità affidata ad operatore economico di nota solidità ed affidabilità e come previsto per le forniture di cui all'art. 36 c) 2 lett. a);
- DI STABILIRE** che l'impresa deve presentare la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica; inoltre consultazione del casellario ANAC, verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- DI IMPEGNARE** complessivamente allo scopo e per la stipula del contratto l'importo pari ad € 1.535,69 IVA inclusa (imponibile € 1.130,76 per manutenzione dei terminali e la licenza d'uso del relativo software per la gestione della rilevazione oraria del personale ATA IVA € 248,77 – imponibile € 128,00 per acquisto n. 20 badge personalizzati per la rilevazione oraria del personale ATA e spese impianto – IVA € 28,16) per l'imponibile totale di € 1.258,76 da liquidare al fornitore oltre che del l'IVA 22% pari a € 276,93 soggetta dal 01/1/2015 alla norma di cui all'art. 1 c. 629) della L. 190/2014 "scissione dei pagamenti" che verrà versata direttamente all'erario dall'amministrazione con le modalità stabilite dalla Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n.15/E del 12/02/2015;
- DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;
- Impegno di spesa registrato ai n. 30-32 e 36/2020 imponibile per € 1.258,76 e n. 31-32 e 37/2020 per I.V.A. € 276,93;
  - Imputazione A01- 1 Funzionamento generale e decoro della scuola;
  - Tipo/conto/sottoconto 3/07/006 Licenze d'uso software; - Tipo/conto/sottoconto 2/03/011 altri materiali e accessori n.a.c.;
  - Fondi: MIUR dotazione ordinaria avanzo amministrazione vincolato e.f. 2019 cui verrà imputata la spesa complessiva;
- DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'ALBO PRETORIO nella sezione BANDI E GARE ed inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sotto sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c 32) della L.190/2012 e il P.T.T.I. approvato con determina prot. 2966/A22 del 28/06/2016 del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto.

CUP	<b>Esente</b>
CIG	<b>n. Z752BA90C2</b>
struttura proponente	<b>Istituto Comprensivo V Udine - Tutte le sedi DIRIGENTE SCOLASTICO - A01-1 Funzionamento amministrativo</b>
oggetto	<b>Fornitura di servizi nei settori ordinari Acquisto beni di consumo Materiali e accessori - Conto sotto conto voce 2/03/011 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Utilizzo di beni di terzi - Conto sotto conto voce 3/07/006</b>
procedura di scelta del contraente	<b>Affidamento diretto previa procedura autonoma negoziata con unico operatore senza consultazione di altri operatori economici.</b>
elenco invitati a presentare preventivo e/o consultati	<b>n. 01</b>
aggiudicatario ditta	<b>ZUCCHETTI AXESS S.p.A Via Solferino,1 - 26900 di Lodi (MI)</b>
importo aggiudicazione IVA esclusa	<b>€ 1.258,76</b>
importo aggiudicazione IVA inclusa	<b>€ 1.535,69</b>
tempi di completamento SERVIZIO FORNITURA	<b>31/12/2020</b>
Direttore Esecutivo Contratto D.E.C.	<b>Il Dirigente Scolastico Tullia TRIMARCHI</b>

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
per Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Claudio NADALUCCI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio  
Responsabile del procedimento  
Responsabile dell'istruttoriaDirigente Scolastico  
Assistente AmministrativoIl Dirigente Scolastico  
Tullia TRIMARCHITullia TRIMARCHI  
Lidia D'Amico