



CAPITOLATO SPECIALE DELLA GARA PER LA GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA

GARA N. 7525214
CIG. 8018840C18

Art. 1 - Oggetto della Gara

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione delle sezioni primavera dell'Istituto Comprensivo Statale di Trasaghis presso le strutture di proprietà comunale poste a Trasaghis Via libertà 13/1 e Resia Via S. Gioglio 47. Il servizio deve essere altresì gestito in conformità alla normativa nazionale e regionale di riferimento. Le modalità di gestione saranno concordate sulla base del numero effettivo dei partecipanti e delle esigenze dell'utenza.

La gestione dell'appalto comporta:

- la realizzazione del progetto educativo ed organizzativo del servizio tramite il personale educativo in possesso dei requisiti di legge;
- la programmazione e verifica delle attività proposte;
- la documentazione delle attività anche ai fini della loro verificabilità

Art. 2 - Personale

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, l'Appaltatore si impegna a destinare 2 (due) persone con la qualifica di EDUCATORE e provvedere alla sostituzione del personale in caso di malattia, ferie, assenze e permessi di qualunque genere garantendo così la continuità del servizio.

Art. 3 - Durata del contratto

01 ottobre 2019 - 30 giugno 2020 .

Art. 4 - Modalità organizzative del servizio

Le modalità organizzative a cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono le seguenti: Numero massimo bambini: 10 con età 24/36 mesi (nati entro il 31/12/2017).

Orario di apertura: 8,15 – 16,15 scuola infanzia Trasaghis

Orario di apertura: 8,15 – 13,15 scuola infanzia di Resia

Calendario annuale: tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì, escluse le festività previste dal calendario scolastico.

Art. 5 - Personale

La Ditta appaltatrice, per il disimpegno del servizio, dovrà avvalersi di personale dipendente secondo i rapporti previsti dalla normativa vigente ed in possesso dei titoli previsti dalla normativa nazionale e regionale per l'espletamento del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia.

Il personale educativo deve svolgere le attività previste dal Progetto educativo. Dovrà inoltre essere individuato un Coordinatore pedagogico che dovrà assolvere ai compiti di cui alla Legge regionale in materia.

Tutto il personale deve essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego. La Ditta deve esibire a richiesta dell'Istituto Comprensivo, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti sopra descritti. **La Ditta si impegna altresì a mantenere stabile il più possibile il personale educativo adibito al servizio riconoscendo che la continuità di azione del personale costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo.** Le variazioni del personale assegnato sono possibili per comprovati motivi e devono essere comunicate al Responsabile del Servizio. Frequenti ed immotivate variazioni del personale potranno essere valutate dall'Istituto Comprensivo alla stregua di inadempimenti contrattuali e comportare la risoluzione del contratto.

Al personale utilizzato dalla Ditta appaltatrice devono essere garantite condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi e devono essere stipulate le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro. La Ditta si obbliga a fornire su semplice richiesta



scritta da parte dell'Istituto Comprensivo, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato. La Ditta si obbliga altresì ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

Art. 6 - Tempi di lavoro del personale

La ripartizione dei tempi quotidiani di attività educativa e non dovrà essere indicata nel progetto; il rapporto educatore/bambini non deve superare l'1:10.

Il tempo di lavoro non educativo dovrà essere rivolto all'organizzazione, alla progettazione, documentazione e valutazione dell'attività educativa, nonché all'aggiornamento professionale, alla collaborazione con il personale dell'Istituto Comprensivo e con le famiglie.

Art. 7 - Obblighi del personale utilizzato nel servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento dell'Istituto Comprensivo.

Al personale è richiesta la partecipazione alla progettazione, al monitoraggio della sperimentazione della sezione Primavera ed alla programmazione delle attività ed esperienze di cura ed educative, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione, e la redazione di testi di rendicontazione e valutazione delle attività in conformità alla prassi vigente ed in accordo con il Responsabile del Servizio.

Il personale è tenuto specificamente:

- al rispetto della persona (fabbisogni, tempi, abitudini)
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti idonei qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di disservizio o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza.

Art. 8 - Competenze della Ditta appaltatrice

Oltre a quanto già previsto, la Ditta dovrà provvedere ad ogni spesa inerente la gestione del servizio, ad esclusione di quanto espressamente attribuito all'Istituto Comprensivo di Trasaghis.

Alla scadenza del contratto, la ditta si obbliga a riconsegnare i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al normale utilizzo durante la gestione. La Ditta è ritenuta responsabile per i danni arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza o incuria.

Art. 9 - Competenze dell'Istituto Comprensivo

Farà carico all'Istituto Comprensivo di Trasaghis la messa a disposizione dei locali già arredati; le relative forniture di energia elettrica, riscaldamento e acqua sono forniti dai Comuni. Tutto il materiale in uso alla "Sezione Primavera" verrà preso in carico per le rispettive competenze dal personale della Ditta, che è responsabile della custodia e del corretto uso. L'Istituto Comprensivo di Trasaghis è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti.

Sono inoltre di competenza dell'Istituto Comprensivo :

- la fornitura del materiale di consumo e ludico - pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio;
- la fornitura del materiale igienico-sanitario;
- la pulizia ed igienizzazione dei locali secondo la normativa vigente provvedendo anche all'acquisto del materiale di pulizia;

Inoltre:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it



- Iscrizioni e ammissione alla frequenza;
- determinazione e riscossione delle rette di frequenza, che verranno rimosse direttamente dall'Istituto Comprensivo di Trasaghis;
- riscossione dei contributi regionali e comunali;

Le quote mensili dei pasti verranno incassate dalla Ditta che gestisce il servizio mensa appaltato dai Comuni. I Comuni gestiscono la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;

E' facoltà dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito al presente Capitolato, al Progetto Educativo proposto dalla Ditta, alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso

Art. 10 - Riduzione del servizio

I giorni di sospensione del servizio non dovranno essere computati nel conteggio totale per il pagamento.

Art. 11-Divieto di cessione del contratto e di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta la cessione totale o parziale del contratto medesimo. E' altresì vietata la cessione di credito e qualunque procura che non sia autorizzata dall'Istituto comprensivo. Alla Ditta è fatto altresì divieto di subappaltare i servizi oggetto del presente contratto di appalto.

Art. 12 – Interruzione del servizio e diritto di sciopero

I servizi previsti dal presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisti ed imprevedibili.

Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione scolastica con tre giorni di anticipo.

Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Per ogni giornata di interruzione del servizio ci sarà una riduzione del corrispettivo rapportato ai giorni lavorativi previsti per l'a.s. 2019-2020.

Art. 13 - Stipula di convenzione e spese contrattuali

Eventuali ulteriori rapporti inerenti la fornitura del servizio saranno regolati da apposito contratto. Tutte le spese inerenti al presente contratto ed ai contratti successivi regolanti servizi aggiuntivi, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 14 - Pagamenti

I compensi per le prestazioni richieste sono quelli pattuiti con l'aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta dovrà presentare la fattura relativa al servizio effettuato, concordando l'emissione con la stazione appaltante. Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Coi corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Istituto Comprensivo tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto.

Art. 15- Responsabilità

La Ditta appaltatrice è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Istituto Comprensivo relativamente alla fornitura del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare al Committente, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

Per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'incarico, l'aggiudicatario dovrà aver stipulato una specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'amministrazione scolastica, con riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00.- e validità non inferiore alla durata del servizio.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Codice Scuola UDIC84500N

Codice Fiscale 91006560303

 UDIC84500N@istruzione.it

 UDIC84500N@pec.istruzione.it



0432.979411



0432.979900

Sede: Centro Studi di Alesso – 33010 Trasaghis (Ud)



Copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere consegnata all'istituzione scolastica prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio del servizio, a pena di decadenza dell'incarico.

L'Istituto Comprensivo è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Sono comunque a carico del gestore tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.

Eventuali danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente l'Istituto Comprensivo di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza.

La Ditta solleva l'Istituto Comprensivo di Trasaghis da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

Art. 16 - Penalità

Gli inadempimenti contrattuali sono contestati per iscritto dall'Istituto Comprensivo alla Ditta. Dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, la Ditta può fornire per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di n.8 (otto) giorni. Le controdeduzioni pervenute oltre il predetto termine non sono prese in considerazione.

L'Istituto Comprensivo di Trasaghis valuta motivatamente tali controdeduzioni, e, qualora non le ritenga sufficienti a giustificare l'inadempimento contestato, commina una penalità da un minimo di €.150,00 (centocinquanta/00 euro) ad un massimo di € 2.500,00 (duecemilacinquecento/00 euro) in proporzione alla gravità del fatto.

A seguito della comminatoria definitiva di una sanzione per inadempimento di straordinaria gravità, l'Istituto Comprensivo di Trasaghis ha la facoltà di risolvere il contratto stipulato con la Ditta, fatto salvo il diritto dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis stesso al risarcimento dell'ulteriore danno.

Costituisce inadempimento di straordinaria gravità, con facoltà di risoluzione del contratto, la mancata prestazione del servizio, anche solo per un giorno, addebitabile alla responsabilità della Ditta, fatta eccezione per quanto previsto dall'art.12 del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, al gestore del servizio è corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti sino al momento dello scioglimento del contratto.

Nel caso di lamentele o reclami sulla qualità del servizio da parte di genitori o altri soggetti interessati, l'Istituto Comprensivo di Trasaghis sente informalmente le ragioni del Responsabile preposto dalla Ditta e qualora non le ritenga sufficienti a giustificare i fatti, procede alla contestazione formale dell'inadempimento, con le modalità al primo capoverso del presente articolo.

Gli importi addebitati a titolo di penale o di risarcimento danni saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Art. 17 - Controversie

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Udine.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

La convenzione può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis in caso di gravi inadempimenti da parte della Ditta, di violazione degli obblighi assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano fornite opportune giustificazioni.

Il rapporto convenzionale fra l'Istituto Comprensivo di Trasaghis e la Ditta sarà inoltre risolto con effetto immediato in caso di cancellazione di questa dall'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.ro 87/97.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis, di cui sarà data comunicazione all'impresa con raccomandata a/r. La risoluzione del contratto non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato e motivato la risoluzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it



Art. 19 - Norme applicabili

Per quanto non previsto da questo capitolato speciale, le parti fanno rinvio alla normativa vigente per quanto non in contraddizione col presente capitolato e con il bando di gara.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana D'Agaro


Codice Scuola UDIC84500N

Codice Fiscale 91006560303

 UDIC84500N@istruzione.it

 UDIC84500N@pec.istruzione.it

 0432.979411

 0432.979900

Sede: Centro Studi di Alesso – 33010 Trasaghis (Ud)