ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

Trasaghis, data e protocollo della segnatura

Al personale interessato
Ai professionisti interessati
Al sito web - Albo on line
Al sito web – Amministrazione Trasparente

Oggetto: ***Avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di responsabile per la sicurezza e la prevenzione dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"
VISTO	il D. Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
VISTO	il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	il D.I n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",
VISTO	il D. Lgs n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTO	il D. Lgs. n. 195/2003 recante *"Modifiche e integrazioni al D.lgs. n. 626/94, per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti e ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell'art. 21 della L. n. 39/2002;*
CONSIDERATO	che il D. Lgs n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione,
VISTA	la possibilità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera "b" del D.Lgs 81/2008);
CONSIDERATA	la necessità di procedere ad una ricognizione del personale interno eventualmente idoneo e disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
DATO ATTO	che saranno valutate prioritariamente le candidature del personale interno e, in mancanza di risorse interne si procederà a valutare le candidature del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti;

EMANA

Il seguente Avviso pubblico di selezione, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di incarico di RSPP, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. n.106/2009,

Firmato digitalmente da FUTORTI ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI TRASAGHIS
(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)
www.ictrasaghis.edu.it

Può presentare domanda:

- il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Trasaghis o altra istituzione scolastica, che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs.vo 81/2008;
- personale esterno all'Amministrazione Statale.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ammissione sono:

- possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008;
- attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al secondo comma del già citato art. 32 D. Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo A, B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C),
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'albo

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, in piena sinergia con la dirigente scolastica. Quindi, l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Consulente Tecnico in materia di Sicurezza si deve considerare per tutte le scuole facenti parti dell'Istituto, ovvero nei 16 plessi così distribuiti:

PLESSO	INDIRIZZO	N. ALUNNI	n. possibili docenti in servizio	N. ATA
Infanzia Avasinis	Via Libertà 13/1 Trasaghis	29	7	2
Infanzia Bordano	Via Lignano 3 Bordano	19	4	2
Infanzia Osoppo	Via O. Valerio Osoppo	24	8	2
Infanzia Resia	Via S. Giorgio 47 Resia	16	3	1
Infanzia Venzone	Via Venzonassa Venzone	23	5	2

Firmato digitalmente da PUTORTI ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

Primaria Alesso	Via Libertà 13/1 Trasaghis	62	15	3
Primaria Bordano	Via Principale 48 Bordano	64	15	2
Primaria Moggio U.	Via Roma 1 Moggio U.	43	16	2
Primaria Osoppo	Via O. Valerio Osoppo	62	16	3
Primaria Resia	Via S. Giorgio 49 Resia	23	12	1
Primaria Venzone	P.zzle Scuole Venzone	43	15	2
Secondaria I grado Trasaghis	Via Libertà 13/1 Trasaghis	39	15	2
Secondaria I grado Moggio U.	Via Roma 1 Moggio U.	39	14	1
Secondaria I grado Osoppo	Via Batterie Osoppo	38	15	2
Secondaria I grado Resia	Via S. Giorgio 49 Resia	16	10	1
Secondaria I grado Venzone	Via Piobesi Venzone	43	14	2
TOTALE		***583***	***184***	***30***

Dovrà effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, su richiesta della Dirigente Scolastica, un sopralluogo di tutti gli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi oltre che a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà alla Dirigente Scolastica.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs n.81/2008 e in particolare:

1. Svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008, per la durata di mesi 12 dal conferimento dell'incarico.
2. Collaborazione con il Dirigente scolastico "datore di lavoro" nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal d. Lgs. n. 81/2008; in particolare il RSPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente scolastico, effettuare, almeno tre volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e depositare verbale sottoscritto.
3. Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto nonché della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato.
4. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli immobili di pertinenza, del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza.

Firmato digitalmente da FUTORTI ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

5. Svolgimento delle attività di informazione e consulenza per la formazione del personale, in materia di igiene e sicurezza e prevenzione incendi.
6. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ATS, VVFF, ecc.) qualora necessario.
7. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
8. Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
9. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.
11. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
12. Consulenza per l'organizzazione di corsi di formazione ed informazione del personale su primo soccorso.
13. Assistenza all'organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione.
14. Controllo rischio amianto per le eventuali coperture esistenti.
15. Consulenza in materia specifica di rifiuti in ambito scolastico, mense scolastiche, uffici di segreteria.
16. Consulenza su acquisti di attrezzature di gioco od arredi scolastici, attrezzature didattiche per laboratori, aule informatiche, ecc..
17. Verifica attraverso esame di planimetrie già predisposte nella capienza massima nelle singole aule e disponibilità strutture.

Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

18. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI.
19. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
20. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile.
21. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate.
22. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
23. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro.
24. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto.
25. Revisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie.

Firmato digitalmente da FUTORTI ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it



26. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici.
27. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
28. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo.
29. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto.
30. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza.
31. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.
32. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro.
33. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs 81/08 e del D. Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress da lavoro correlato; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.
34. Redazione o eventuale aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti i plessi.
35. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

ART. 3 DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 12 decorrenti dalla data di conferimento

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 15.10.2026** in busta chiusa recante la dicitura AVVISO PER R.S.P.P. IC TRASAGHIS mediante consegna a mani o raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale di accettazione) oppure via PEC all'indirizzo udic84500n@istruzione.it con oggetto "Avviso per R.S.P.P. – IC Trasaghis e, a pena di esclusione, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente e dichiarazione riassuntiva titoli ai fini della comparazione (Allegato 1 e allegato 4)
2. Dichiarazione altri incarichi (Allegato 3)
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Allegato 2 Privacy).
4. Curriculum vitae formato europeo corredato dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D. Lgs.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni. + CV senza dati personali per pubblicazione su sito istituto.
5. Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP.
6. Proposta economica, comprensiva di ogni onere (fac/simile fattura). (Allegato 5)

Le domande prive di indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. La selezione sarà valida anche in presenza di una sola offerta, ove sia ritenuta valida.

Firmato digitalmente da FUTORTI ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI TRASAGHIS
(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)
www.ictrasaghis.edu.it



ART. 5 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo il giorno 15 ottobre 2026 alle ore 12,30 alla presenza della Commissione di valutazione delle candidature, presieduta dal dirigente scolastico. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titoli culturali	**punteggio massimo**
*Laurea triennale coerente con il profilo Fino a 89 ……. 4 punti Da 90 a 104 …… 5 punti Da 105 in poi ……6 punti	6 punti
*Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento coerente con il profilo Fino a 89…….7 punti Da 90 a 99 …… 8 punti Da 100 a 105 ……..9 punti Da 106 a 110 ……..10 punti 110 e lode …… 11 punti	11 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	5 punti
Iscrizione all'albo professionale	5 punti
Iscrizione negli Albi speciali del Ministero dell'Interno per i collaudi, perizie giurate, verifiche antincendio ai sensi della L. 818/1994 sue modifiche ed integrazioni	5 punti
Abilitazione per svolgere incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione nei cantieri ai sensi del D.L.gs 81/2008 e ss.mm.ii.	5 punti
Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni scolastiche ai sensi del D.L.gs 195/03 e D.L.gs 81/2008	5 punti
Corso di perfezionamento, specializzazione e master di durata annuale. Dottorati di ricerca. Altre lauree strettamente connesse al settore di pertinenza. a) Titoli rilasciati da università pubbliche o private, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo) b) Titoli rilasciati da altre organizzazioni ed enti di formazione, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)	2 punti 1 punto
Totale max punti **** si valuta un titolo tra la laurea triennale e quella specialistica o di vecchio ordinamento***	**45 punti**

Esperienze lavorative	**Punteggio massimo**
Esperienze in qualità di docente in corsi di formazione specifici per la normativa sulla sicurezza: a) per ciascun incarico svolto nella funzione docenza (valutabili solo se svolto nella funzione e tematica specifica per il quale si concorre) Per	Punti 30

Firmato digitalmente da FUTORTI ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

ciascun anno e periodo punti 2 b) Esperienze professionali diversa dalla docenza ma afferenti alla tipologia dell'intervento Per ciascun anno e periodo punti 1	Punti 15
Attività di docenza o tutoring in corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore di pertinenza Per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Punti 15
Partecipazione ad attività di aggiornamento e/o formazione nel settore di pertinenza • Per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Punti 10
Esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici • Per ogni anno scolastico svolto nel profilo professionale richiesto punti 1	Punti 10
Totale punteggio massimo	**Punti 80**

offerta economica	**Punteggio massimo**
Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale) verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo prestazione + I.V.A. + ogni Imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPeF).	Punti 30
Totale punteggio massimo	**Punti 30**

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli dichiarati, anche a campione, chiedendo l'integrazione dei documenti.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse si darà la precedenza al candidato più giovane di età.

Nella richiesta economica della prestazione professionale, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo prestazione + I.V.A. + ogni Imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).

Il punteggio assegnato all'offerta economica, sino ad un max di 30 punti, sarà determinato dalla formula: $\frac{P = Pb - Pp}{Pb - Pm} \times 30$

Note:
Pb :Prezzo posto a base della gara;
Pp: Prezzo proposto dall'offerta economica;
Pm: Prezzo minimo fra tutte le offerte economiche pervenute.

L'offerta economica non potrà superare l'importo preventivato di €. 2.380,00 (duemilatrecentottanta/00) omnicomprensivo degli oneri come per legge inclusi.

Il compenso verrà corrisposto in due tranches, una allo scadere del sesto mese e l'altra al termine dell'incarico (a seguito emissione fattura elettronica). È fatta salva la facoltà di Codesta Istituzione Scolastica, di recedere dal contratto per inadempimento.

Firmato digitalmente da FUTORTI ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI TRASAGHIS
(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)
www.ictrasaghis.edu.it

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente (www.ictrasaghis.edu.it). La pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati, che, qualora ne ravvisassero gli estremi, potranno proporre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intenderà definitiva, impugnabile unicamente nei modi e termini previsti dalla legge.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

ART. 6 PERFEZIONE INCARICO / STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto individuale. Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola. Si chiede altresì di compilare (vedi modulistica allegata):

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi (allegato 6)
- autocertificazione in carta semplice di presenza /assenza collaboratori alle proprie dipendenze (allegato 7).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/03 e del GDPR - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, pubblicato in G.U. il 04.05.2016

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno prese in considerazione.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, sul sito istituzionale www.ictrasaghis.edu.it - sezione Albo on line e Amministrazione trasparente e ha valore di notifica per gli interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra Putortì
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da PUTORTI ALESSANDRA