ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

Prot. e data (vedasi segnatura)

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

OGGETTO: **avviso procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali personale esterno IC Trasaghis progetto "Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo" scuola secondaria di I grado di Venzone – Realizzazione laboratorio fotografico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012,*

n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n.*

326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. AOODGSIP n. 2081 del 15/05/2026, avente per oggetto "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" di cui all'articolo 1, commi 671 e 672, della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Trasmissione del decreto dipartimentale 16 aprile 2026, n. 661, per la ripartizione delle risorse agli Uffici scolastici regionali.

VISTO il Decreto dipartimentale prot. AOODPIT n. 661 del 16/04/2026 – Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo. Legge n. 234 del 2021, articolo 1, commi 671 e 672";

VISTO il comma 673 della citata legge n. 234 del 30 dicembre 2021 il quale richiama l'articolo 4, comma 4, della legge 29 maggio 2017, n.71, come modificata dalla legge 17 maggio 2024, ai fini della gestione del "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo";

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

CONSIDERATO che il citato articolo 4, comma 4, della legge 29 maggio 2017, n.71 individua gli Uffici Scolastici Regionali quali promotori di iniziative sul territorio volte, tra l'altro, a promuovere azioni integrate di contrasto del cyberbullismo;

VISTO l'articolo 3 del citato Decreto dipartimentale prot. AOODPIT n. 661 del 16/04/2026, con il quale è stato richiesto agli Uffici Scolastici Regionali di provvedere all'individuazione delle scuole beneficiarie dei finanziamenti

VISTA l'assegnazione all'Ufficio Scolastico Regionale FVG dell'importo di euro 43.480,00 per le finalità sopra indicate;

VISTO l'avviso pubblico di cui alla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, prot. n. AOODRFVG 9042 del 22/05/2026 (d'ora in poi Avviso) per l'individuazione delle istituzioni scolastiche statali e paritarie beneficiarie delle risorse previste dal Decreto AOODPIT prot. n. 661 del 16/04/2026 - Assegnazione fondi per contrastare il fenomeno del cyberbullismo (Legge n.234/2021 articolo 1, commi 671 e 672)

VISTA la nostra candidatura prot. n. 6551 del 26/05/2026;

VISTA la nota AOODRFVG protocollo 10728 del 22/06/2026 con la quale l'IC di Trasaghis viene individuato quale destinatario dei fondi in parola;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 54 del 09 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la selezione prot. n. 12348 del 12/10/2026 con la quale veniva pubblicata la ricerca di personale interno all'IC di Trasaghis disponibile a svolgere le attività in oggetto;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza della selezione – 16/10/2026 ore 12.00 – non è pervenuta alcuna candidatura da personale interno all'IC di Trasaghis;

VISTO il decreto del dirigente scolastico IC Trasaghis prot. n. 12799 del 19/10/2026, selezione deserta;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità, coincidenza con altri impegni di servizio, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per motivi contingenti;

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

1. Oggetto del presente avviso di selezione è il seguente incarico individuale:

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

ATTIVITA'	Requisiti richiesti	SCUOLA	PERIODO SVOLGIMENTO
Rispetto 360° scuola e Territorio contro Bullismo e Cyberbullismo **Realizzazione laboratorio fotografico**	- vedasi descrizione sotto riportata	Scuola secondaria di I grado di Venzone	Novembre e dicembre come sotto riportato

Articolazione degli incontri
Il progetto prevede tre incontri, nelle giornate del 18 e 25 novembre e del 9 dicembre, dalle ore 15:10 alle ore 17:00.
Contenuti e attività
Il percorso affronta il tema del cyberbullismo e dell'uso consapevole delle immagini. Si partirà da una riflessione guidata su come i ragazzi percepiscono e rappresentano se stessi attraverso le immagini, distinguendo tra quelle che ritengono adatte alla condivisione e quelle che preferiscono mantenere private.
Seguirà un'attività fotografica finalizzata alla realizzazione di scatti che rappresentino simbolicamente i soggetti. Le fotografie saranno realizzate sia in formato digitale sia su pellicola, offrendo l'occasione per riflettere sui tempi di sviluppo e sulle differenze tra fotografia analogica e digitale, anche in relazione al valore attribuito alle immagini. Il percorso si concluderà con un approfondimento sulle possibilità di manipolazione delle immagini e sui rischi connessi alla loro diffusione impropria.
Compiti dell'esperto
L'esperto dovrà guidare gli studenti nell'elaborazione delle informazioni, predisporre e organizzare i materiali necessari e fornire strumenti e supporti adeguati allo svolgimento delle attività. Dovrà inoltre garantire la tutela della privacy e adattare il percorso alle caratteristiche e alle esigenze della classe, inserendolo coerentemente nel più ampio progetto d'istituto dedicato alla prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.
È richiesta una conoscenza del territorio locale, al fine di aiutare gli studenti a comprendere le possibili conseguenze di un uso scorretto delle immagini e a individuare gli enti e i servizi territoriali a cui rivolgersi per chiedere supporto in caso di cyberbullismo.

Gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica formuleranno l'offerta economica; il compenso massimo a disposizione per l'attività è di € 700,00 lordo amministrazione (iva e altri oneri a carico dell'amministrazione compresi).

POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

Personale esterno all'IC di Trasaghis (solo persone fisiche, professionisti con partita iva, prestazione occasionale);

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza della selezione:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria.
I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico saranno:

Titoli da valutare	Punteggi
a) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica / magistrale che preveda specifica competenza in materie inerenti il progetto Viene valutato un solo titolo	**Punti 10**
c) Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal progetto. Verranno valutati diplomi di istruzione liceali, diplomi di istruzione tecnica, diplomi di istruzione professionale, diplomi professionali IeFP, diplomi universitari;	**Punti 4**
d) pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini svolte presso scuole statali e paritarie	**Punti 5 per ogni attività progettuale Max punti 20**

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

e) pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini con enti e associazioni	**Punti 2 per ogni collaborazione Max punti 10**
f) altri titoli pertinenti con la tipologia dell'intervento	**Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di 6 punti**
Totale – punteggio massimo	**50**

A parità di punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di accettazione, ed avrà termine entro il 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso massimo è quello riportato nell'art. 1 del presente avviso.

1. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. I compensi saranno liquidati all' accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 03 novembre 2026**, a mezzo PEO all'indirizzo udic84500n@istruzione.it, o a mezzo PEC udic84500n@pec.istruzione.it o direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, Via Libertà 13 33010 Trasaghis.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente, + ulteriore copia di curriculum vitae in formato PDF privo dei dati personali per pubblicazione su sito.
- dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- dichiarazione altri incarichi;
- breve descrizione del progetto proposto

Ciascun documento di cui al comma 3 (tranne CV in formato PDF) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione**.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari di apposita lettera d'incarico/contratto lavoro autonomo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessandra Putortì, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale udic84500n@istruzione.it, numero di telefono 0432 979411.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Trasaghis, con sede in Trasaghis, Via Libertà 13/1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic84500n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis è stato individuato, nell'avv. Roberta Malena raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: infodpobo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-terdel d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali o paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'istituto e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Putortì
(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)*

Per la presentazione devono essere esclusivamente utilizzati i seguenti modelli

A) Domanda di partecipazione
B) Offerta economica
C) Dichiarazione assenza incompatibilità
D) Dichiarazione altri incarichi

Firmato digitalmente da PUTORTÌ ALESSANDRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

www.ictrasaghis.edu.it

E) Curriculum vitae in formato europeo + **CV in formato pdf senza dati anagrafici da utilizzare per la pubblicazione sul sito dell'Istituto**

F) Breve descrizione dell'attività che verrà proposta

N.B. si chiede di allegare all'istanza 2 modelli per CV, uno completo di tutti i dati ed uno senza dati anagrafici da utilizzare per la pubblicazione sul sito dell'Istituto (la mancanza anche solo di uno dei 2 CV comporta l'esclusione della candidatura).