



I. C. di Basiliano e Sedegliano – I. C. di Buja – I. C. di Fagagna – I. C. di Gemona- I. C. di Majano e Forgaria – I. C. di Pagnacco – I. C. di S. Daniele – I. C. di Trasaghis – I.S.I.S. “D’Aronco” di Gemona del Friuli - I.S.I.S. “Magrini Marchetti” Gemona del Friuli - I.S.I.S. Manzini di S. Daniele del Friuli

ACCORDO DI RETE DI SCOPO TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Istituto Comprensivo di Buja	Istituto Comprensivo di Fagagna	Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli	Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria	Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli	Istituto Comprensivo di Trasaghis	ISIS “V. Manzini” di San Daniele del Friuli	ISIS Magrini-Marchetti di Gemona del Friuli
------------------------------	---------------------------------	---	---	--	-----------------------------------	---	---

PER L’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CASSA PER LE SCUOLE IN RETE

L’anno 2019, addì ventidue del mese di novembre con il presente atto, a valere a tutti gli effetti di legge, i Dirigenti Scolastici pro tempore delle Istituzioni Scolastiche aderenti all’accordo, autorizzati alla stipula del presente atto, convengono quanto segue:

PREMESSE

- VISTO l’art. 7 del DPR 8 marzo 1999, n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- VISTO l’art. 1 commi 70, 71, 72 e 74 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- VISTE le linee guida adottate dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151 e linee guida MIUR nota 24078 del 30/11/2018;
- VISTO l’accordo di rete dell’Ambito VII sottoscritto in data 11 luglio 2016;
- CONSIDERATO che detta rete di ambito ha tra l’altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo o diverso ambito territoriale;
- VISTO l’art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art, 1 c. 143 L. 13.07.2015, n. 107;
- RICHIAMATO l’accordo di rete di scuole denominata “Collinrete” stipulato tra, l’IC di Buja, l’IC di Basiliano-Sedegliano, l’IC Majano e Forgaria, l’IC di Gemona del Friuli, l’IC di Fagagna, l’IC di Pagnacco, l’IC e l’ISIS “Manzini” di San Daniele del Friuli, l’IC di Trasaghis, l’ISIS “Magrini-Marchetti” e l’ISIS. “D’Aronco” di Gemona del Friuli, per la promozione e la realizzazione di attività didattiche, formazione del personale, organizzazione servizi condivisi;
- CONSIDERATO che la rete di scuole “Collinrete” ha espresso l’interesse ad attivare ulteriori servizi in rete (con adesione libera delle scuole della rete), sia per quanto riguarda le attività negoziali, sia per quanto riguarda altri adempimenti di gestione amministrativa;
- VISTO l’art. 20, commi commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la manifestazione di interesse di alcune delle scuole di Collinrete ad attivare una procedura comune per l’individuazione del Servizio Cassa – Tesoreria;
- VISTA l’esigenza di sottoscrivere apposito accordo di rete di scopo tra le scuole interessate per la definizione delle modalità di espletamento del servizio in rete per l’individuazione del Servizio Cassa Tesoreria,

VIENE STIPULATO

Il seguente Accordo finalizzato all'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di Cassa per le scuole in rete.

ART. 1

Finalità e obiettivi

- a) Creare "rete di scuole" per l'acquisto del servizio: "CONVENZIONE DI CASSA".
- b) Nell'ambito della suddetta formula di aggregazione viene individuata una Istituzione Scolastica che espleti la procedura anche per conto delle restanti Istituzioni, le quali a seguito dell'aggiudicazione, potranno sottoscrivere il relativo contratto attuativo alle condizioni di aggiudicazione della scuola capofila

Art. 2

Oggetto dell'accordo e durata

1. L'accordo ha per oggetto:
 - > La predisposizione di un capitolato tecnico ampliato con i servizi comuni a tutti gli Istituti Scolastici facenti parte del presente accordo;
 - > La richiesta di servizi agli Istituti di credito ai quali potrà essere attribuito un punteggio di merito tecnico e di merito economico in relazione all'offerta richiesta;
 - > La definizione delle condizioni per la stipula della convenzione di Cassa per tutte le Scuole aderenti.
2. La durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione 01/07/2020 al 31/12/2023. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 3

Scuola Capofila e Organi responsabili della gestione

1. Le Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano, ai sensi dell'art. 2, quale scuola capofila l'Istituto Comprensivo di Fagagna nella persona del Dirigente Scolastico Renata Chiappino;
 2. Tra i DSGA delle scuole aderenti si costituirà una Commissione di almeno 3 componenti di DSGA per l'espletamento delle attività. La commissione sarà nominata a cura dell'Istituto capofila.
 3. Il Dirigente scolastico e il Dsga dell'Istituto capofila fungono rispettivamente da Presidente e da Segretario della rete. Il Presidente dell'assemblea rappresenta la rete nell'ambito dei rapporti con i terzi, convoca le assemblee, coordina e controlla l'attività di rete, designa la Commissione tecnica tra i DSGA delle scuole aderenti alla rete. Il segretario redige il verbale delle singole riunioni dell'assemblea.
 4. La scuola capofila si impegna ad espletare tutte le operazioni relative alla gara, in particolare a:
 - rilevare i fabbisogni delle istituzioni scolastiche coinvolte;
 - redigere la determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del DLGS 50/2016;
 - effettuare gli adempimenti in termini di pubblicità dei bandi ai sensi dell'art. 217 DLGS 50-2016;
 - redigere la determina di aggiudicazione sulla base delle risultanze delle offerte.
 5. La Commissione coadiuva la scuola capofila provvedendo a:
 - > Individuare gli Istituti Bancari da invitare;
 - > Comparare le offerte;
 - > Individuare il Gestore con il quale verrà stipulata, per ogni singola scuola, la convenzione di Cassa.
 - > Predisporre i seguenti allegati(*), a corredo della LETTERA DI INVITO:
 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa ACCORDO QUADRO (Allegato1);
 - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di Cassa (Allegato 2);
 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (Allegato 3);
 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore (allegato 4)
 - Schema dell'Offerta Economica (Allegato 5);
 - Schema di convenzione Cassa (Allegato 6)
 - Elenco delle Istituzione Scolastiche aderenti alla Rete (Allegato 7)
- (*) gli allegati sono quelli previsti dalla nota Miur AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE.U.0024078.30-11-2018

Ogni Istituto, una volta individuata la Tesoreria, a cura della scuola capofila, provvede alla stipula del contratto/incarico al Servizio Cassa Tesoreria per il proprio Istituto, ne assume il relativo impegno di spesa e ne liquida il relativo compenso.
--

Art. 4

Spese e impiego del personale

Non sono previste spese per l'espletamento delle attività istruttorie di cui al presente accordo.

Le attività a carico dell'Istituto Capofila saranno svolte a cura del personale amministrativo di tale sede, nell'ambito delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Ogni istituto aderente accerta e garantisce l'adeguata copertura finanziaria sui propri bilanci per le spese derivanti dalla sottoscrizione del conseguente contratto/incarico con il servizio Cassa Tesoreria.

Art. 5

Adesione e oneri

Le Istituzioni Scolastiche che sottoscrivono il testo del presente Accordo, in caso di richiesta, metteranno a disposizione della scuola capofila le deliberazioni dei rispettivi Consigli di Istituto.

Inoltre si faranno carico, in uguale misura, di eventuali oneri conseguenti al presente accordo.

Art. 6

Norme finali e di rinvio

L'accordo viene inviato alle Istituzioni aderenti e lo stesso è pubblicato all'Albo pretorio del sito web di ciascuna Istituzione scolastica e depositato presso le segreterie. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano la gestione delle reti nel comparto scuola.

Art. 7

Sottoscrizione

Il presente accordo viene sottoscritto digitalmente dai Dirigenti Scolastici, quali legali rappresentanti delle Istituzioni scolastiche aderenti, autorizzati alla stipula del presente atto su specifiche disposizioni normative.

Letto, approvato e sottoscritto

Le Dirigenti Scolastiche e i Dirigenti Scolastici

Istituto Comprensivo di Fagagna	- dott.ssa Renata Chiappino	- <i>firmato digitalmente</i>
Istituto Comprensivo di Buja	- dott.ssa Flavia Fasan	- <i>firmato digitalmente</i>
Istituto Comprensivo di Gemona del Friuli	- dott. Antonio Pasquariello	- <i>firmato digitalmente</i>
Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria	- dott. Stefano Stefanel	- <i>firmato digitalmente</i>
Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli	- dott.ssa Elisabetta Zanella	- <i>firmato digitalmente</i>
Istituto comprensivo di Trasaghis	- dott.ssa Tiziana D'Agaro	- <i>firmato digitalmente</i>
ISIS "Manzini" di San Daniele del Friuli	- dott.ssa Carla Cozzi	- <i>firmato digitalmente</i>
ISIS "Magrini Marchetti" di Gemona del Friuli	- dott. Marco Tommasi	- <i>firmato digitalmente</i>