

CURRICULUM VITAE

Angela Pera

Profilo:

Sono una persona socievole, educata e soprattutto rispettosa verso gli altri, cerco sempre di dare il meglio, di collaborare e di non tirarmi mai indietro di fronte alle difficoltà, alle esigenze o alle problematiche che si presentano nella vita in generale e soprattutto nel lavoro.

Formazione:

Diploma D'Arte Applicata sez. Decorazione Pittorica
Conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte di Palermo nell'anno 2000.
Durata studi 5 anni. Punteggio/votazione 90/100

Lingue: Inglese (livello buono)

Competenze:

Lavoro di segreteria in generale, conoscenza Programmi per gestione contabilità condominiale, conoscenza pacchetto Office.

Esperienze lavorative:

- Messo Notificatore (attività di collaborazione)
presso Eurexpress Società Coop. di Villabate (PA)
dal 09 marzo 2002 a giugno 2003 (la data di fine lavoro è indicativa in quanto non la ricordo con precisione).
- Impiegata (attività di segreteria, protocollo, archivio documenti e front office)
presso Ges. Imm. snc di A. Cerasa e G. Afronì dal 19 ottobre 2007 al 30 novembre 2010
- Collaboratore Scolastico personale ATA
presso Ministero dell'Istruzione (in vari Istituti della provincia di Udine)
dal 13 gennaio 2022 al 09 giugno 2022 oltre ho avuto altre supplenze saltuarie e di breve periodo tra settembre 2022 e dicembre 2022

Hobby ed Interessi:

Arte, musica, canto, lettura, cucina.

Li

23-02-2023

Firma

