



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio Udinese, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)  
Centro Studi Alesso di Trasaghis (UD)  
tel. 0432/979411 Fax 0432/979900

Prot. n. 5437/B15

Trasaghis, 08/06/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- Visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 modificato dal D.Lsg. 19 aprile 2017 n. 56;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- Visto in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all’articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l’acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l’indicazione anche dei soggetti invitati; [...]»;
- Visto l’art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- Visto l’art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);

- Visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Viste le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2021;
- Visto il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura d'opera di beni, servizi e prestazioni, approvato con delibera n. 5 e con delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019;
- Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Ritenuto che la sig.a De Colle Elena Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visti altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Vista la richiesta di acquisto materiale facile consumo prot. n. 4664/B15 presentata dall'AA referente per gli acquisti;
- Vista la richiesta di acquisto verbali prot. n. 5100/B15 presentata dall'AA referente per l'ufficio alunni;
- Vista la necessità di acquistare quanto sotto;

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE ARTICOLO</b>	<b>QUANTITA'</b>
archiviazione	buste a perforazione universale liscia spessore medio 22x30 pz. 50	3
archiviazione	buste a perforazione universale liscia spessore pesante 22x30 pz. 50	3
carta	Risma carta per fotocopie A4 gr. 80 tipo Copy star/Copy 2/Navigator bianco	200
carta	Risma carta per fotocopie A3 gr. 80 tipo Copy 2/Navigator bianco	30
cucitrici	cucitrice Zenith 548/E	1
raccoglitori	Faldone con lacci 25x35x10	12
raccoglitori	Faldone con lacci 25x35x6	6
archiviazione	raccoglitore ad anelli 22X30 blu in stratopan 4 anelli tondi 3 cm.	3
punti per cucitrice	punti metallici cucitrice Zenith 130/E pz. 1000	30
punti per cucitrice	punti metallici cucitrice passo 23/8 pz. 1000	1

punti per cucitrice	punti metallici cucitrice passo 23/13 pz. 1000	1
punti per cucitrice	punti metallici cucitrice Zenith 551 passo 24/8 pz. 1000	1
nastro adesivo	nastro adesivo per imballo 50X66 avana	1
fermagli	fermagli mis. 4 pz. 100	5
prese e pile	batterie mezza torcia C pz. 2	5
prese e pile	batterie stilo AA 4 pz.	1
prese e pile	batterie ministilo AAA 4 pz.	6
post-it	post it 76*76	12
prese e pile	Multipresa universale 4 prese Shuko/bipasso 10/16/A cavo 1,5m spina italiana con contatto a terra 16A con interruttore	1
cartucce e toner	cartuccia per HP 301XL nera (190 copie) originale	2
cartoncino e carta speciale	risma luce A3 6 colori gr. 140	1
cartoncino e carta speciale	Cartoncino Multipaper tipo Fabriano A4 140gr./mq 250 fogli bianco	6
cartoncino e carta speciale	Cartoncino Multipaper tipo Fabriano A3 140gr/mq 250 fogli bianco	3
Registro verbali	Registro dei verbali della commissione dell'Esame di stato Aggiornato alla nuova Ordinanza Ministeriale 3/3/21, n. 52 cod. 681	1
Registro verbali	Registro degli esami di Stato Scuola Secondaria 1°(90 alunni) cod. 660/12	1

- Considerato che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare le esigenze di materiale di facile consumo per gli uffici di segreteria;
- Considerato che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;
- Considerato che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di: mera fornitura di materiali o attrezzature;
- Considerato che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 -Legge di stabilità 2016;
- Verificato che la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e/o servizi di cui all'oggetto, alle quali aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 448/2001 come risulta da ricerca effettuata in data 03/06/2021 e protocollata al n. 5202/B15;
- Dato atto che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Richiesta di Offerta;
- Considerato che per la suddetta procedura è stata inviata una Richiesta di Offerta gara RDO n. 2809431 a n. 10 operatori selezionati tramite procedura di sorteggio effettuata dal sistema acquisti in rete pa (catalogo "BENI- cancelleria, carta e consumabili" - carta e cancelleria);
- Vista la determina prot. n. 5200/B15 del 03/06/2021 RDO n. 2809431 - gara deserta;

- Considerato che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip “Acquistinretepa” le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell’Istituto sono risultati esseri quelle dell’operatore Gruppo Spaggiari Parma SpA;
- Considerato che al suddetto operatore è stata, pertanto, invitata una proposta di negoziazione nell’ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta;
- Considerato che, benché il suddetto operatore risulti essere stato affidatario di gara negli ultimi 3 anni, l’Istituto ha trasmesso la proposta di negoziazione all’operatore medesimo, tenuto conto: dell’urgenza di acquistare il seguente materiale:

• Cartoncino Multipaper tipo Fabriano A4 140gr./mq 250 fogli bianco
• Cartoncino Multipaper tipo Fabriano A3 140gr/mq 250 fogli bianco
• Registro dei verbali della commissione dell’Esame di stato Aggiornato alla nuova Ordinanza Ministeriale 3/3/21, n. 52 cod. 681
• Registro degli esami di Stato Scuola Secondaria 1° (90 alunni) cod. 660/12

in quanto necessario per lo svolgimento degli esami di stato e per la stampa dei documenti di fine anno degli alunni (documenti valutazione e certificati competenze e certificati esami finali) e l’operatore economico individuato, nell’ultima consegna effettuata ha consegnato il materiale in tempi molto ristretti (2-3 giorni dall’ordine);

- Vista la determina prot. n. 5204/B15;
- Effettuati i controlli di rito;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l’acquisizione di forniture aventi ad oggetto materiale facile consumo uffici di segreteria all’operatore economico Gruppo Spaggiari Parma SpA;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.250,81, IVA inclusa, da imputare sul capitolo A2.1 dell’esercizio finanziario 2021;
- di nominare la sig.a De colle Elena quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

CIG: Z2231F93D2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena De Colle  
Firmato digitalmente