



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio Udinese, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)
Centro Studi Alesso di Trasaghis (UD)
tel. 0432/979411 Fax 0432/979900

Trasaghis, 30/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto il D.l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- Visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 modificato dal D.Lsg. 19 aprile 2017 n. 56;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- Visto in particolare, l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]»;
- Visto in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Viste le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 23/12/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2022;
- Visto il regolamento per l’attività negoziale per la fornitura d’opera di beni, servizi e prestazioni, approvato con delibera n. 5 e con delibera n.6 del Consiglio d’Istituto del 28/02/2019;
- Visto l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- Verificato che la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e/o servizi di cui all’oggetto, alle quali aderire ai sensi del’art. 24, comma 6, della legge 448/2001 come risulta da ricerca effettuata in data 26/05/2022 prot. n. 5675;
- Visto l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;
- Ritenuto che la sig.a De Colle Elena Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE

requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

- Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visti altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Vista la richiesta di acquisto materiale per esami presentata dall'assistente amministrativa addetta agli alunni come sotto indicato;
- Considerato che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire materiale per esame di stato conclusivo I ciclo istruzione a.s. 2021-2022;
- Vista la determina a contrarre prot. n. 5676 del 26/05/2022;
- Vista la relazione del Dirigente scolastico prot. n. 5765 del 0/05/2022;
- Considerato che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 310,00 IVA esclusa;
- Considerato che l'importo del servizio in oggetto risulta essere inferiore ad € 40.000,00;
- Considerato l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori;
- Dato atto che la fornitura è presente sul sito acquisti in rete ma che l'Istituzione Scolastica non è riuscita a procedere con l'acquisto per malfunzionamento dello stesso (vedasi relazione sopracitata);
- Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- Tenuto conto che per la procedura in oggetto non verrà applicato il principio di rotazione degli inviti, vista la tipologia di materiale da acquistare "kit completo materiale esami di stato";
- Tenuto conto che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;
- Dato atto che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- Considerato che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto può dar luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- Considerato che gli importi di cui al presente provvedimento, importo presunto € 310,00 IVA esclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
- Sentito il DSGA in merito alla disponibilità di bilancio e alla necessità della fornitura;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto delle forniture aventi ad oggetto acquisto materiale esame conclusivo I ciclo di istruzione, tramite richiesta di preventivo a operatore economico specializzato nella vendita di registri e stampati;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 310,00, IVA esclusa, da imputare sul capitolo A1 Funzionamento Generale e decoro della scuola dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare la sig.a De Colle Elena quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

CIG. Z0B369DCAD

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE

Materiale da acquistare

Articolo	Quantità
Kit per 5 classi Esami di Stato Conclusivi 1° Ciclo di istruzione <i>(Kit completo di tutto il materiale per Esami di Stato Conclusivi del 1° Ciclo di Istruzione)</i>	1 Kit
Registro degli Esami di Stato Scuola Secondaria di 1° grado <i>(Legato in cartoncino flessibile 25 x 35 n. 90 alunni)</i>	1
Risma da 200 FOGLI protocollo 1R RIGHE grammatura 60 g/m2 - BLASETTI	6
Risma da 200 FOGLI protocollo QUADRO 5MM grammatura 60 g/m2 - BLASETTI	4
Cartoncino Multipaper FABRIANO (A4 140gr/m² – 250 fogli)	12
Cartoncino Multipaper FABRIANO (A3 140gr/m² – 250 fogli)	4