



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)
www.ictrasaghis.edu.it



Trasaghis, 30 giugno 2025

Prot. N. (vedasi segnatura)

Alla Direttore sga dott. Andrea Batello

Oggetto: nomina referente IPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
VISTO	l'articolo 11 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 che istituisce l' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);
CONSIDERATO	che ogni Pubblica Amministrazione ha il compito di tenere aggiornati i propri dati all'interno del portale e di nominare un referente IPA, che diventerà la persona di riferimento per gli aggiornamenti;
CONSIDERATO	che il Referente IPA è il soggetto, previsto dalle Linee guida dell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Amministrazione nell'IPA;
VISTA	la Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017, con cui si comunica che i DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);
RICORDATO	che in relazione alla Nota MIUR sopra citata i DSGA sono quindi tenuti a: <ul style="list-style-type: none"> - Richiedere l'accreditamento oppure recuperare le credenziali per accedere al portale IPA, dal link: SERVIZI ENTI; - Entrare nell'Area Riservata e verificare i dati presenti, dal link: Area Riservata - Aggiornare i dati presenti, se incompleti o non più attuali - Nominare un nuovo Referente, nel caso il precedente non sia più in servizio presso la scuola, dal link: Nomina Referente;
VISTE	le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in particolare il paragrafo 3.5 per cui la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/20131;
VISTA	la Nota MI Prot. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche ed in particolare le sezioni I - Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche e II - Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche;

INDIVIDUA

Il dott. Andrea Batello, DSGA in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, quale **Referente IPA**.

Al DSGA sono assegnati i compiti specifici previsti dalla Guida IndicePA, disponibile nell'area riservata IPA e pubblicata nella sezione "Documenti" dell'area riservata del sito IPA.

Il Dirigente scolastico
Elena De Colle
(Firmato digitalmente)

Codice Scuola UDIC 84500N

UDIC84500N@istruzione.it



0432.979411

Codice Fiscale 91006560303

UDIC84500N@pec.istruzione.it



0432.979900

Sede: Centro Studi di Alesso – 33010 Trasaghis (Ud)

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE