



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio Udinese, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)  
Centro Studi Alesso di Trasaghis (UD)  
tel. 0432/979411 Fax 0432/979900

Trasaghis, 18/05/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto il D.l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- Visto il D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- Visto in particolare, l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. A), del D. Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- Visto in particolare, l’art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all’articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l’acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l’indicazione anche dei soggetti invitati; [...]»;
- Visto l’art. 46, comma 1 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto

**Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE**

disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

- Visto l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);
- Visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Viste le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 22/12/2022 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;
- Visto il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura d'opera di beni, servizi e prestazioni, approvato con delibera n. 5 e con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019;
- Visto l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Ritenuto che la sig. a De Colle Elena Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visti altresì l'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Vista la necessità di acquistare quanto in allegato;
- Considerato che l'affidamento in oggetto è finalizzato al funzionamento degli uffici di segreteria;
- Considerato che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;
- Considerato che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 -Legge di stabilità 2016;
- Verificato che la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e/o servizi di cui all'oggetto, alle quali aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 448/2001 come risulta da ricerca effettuata in data 18/05/2023 e protocollata al n. 6279;
- Considerato l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso esame offerte presentate da vari operatori economici tramite posta elettronica, visione offerte siti web, visione cataloghi cartacei;
- Considerato che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare almeno 3 operatori economici ai quali richiedere formale preventivo;
- Dato atto che il materiale richiesto è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto ad acquisizione di preventivo sul mepa;

- Considerato che nel procedere agli inviti questo Istituto avrà cura di rispettare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti evitando di reinvitare il contraente uscente o l'operatore economico invitato e non affidatario del precedente affidamento;
- Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- Dato atto che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto può dar luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- Considerato che gli importi di cui al presente provvedimento, importo a base d'asta € 1.400,00, IVA esclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023; sull'Aggregato A02 Funzionamento amministrativo 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di affidamento delle forniture aventi ad oggetto, acquisto materiale uffici segreteria tramite ordine diretto a seguito comparazione preventivi sul MEPA;
- di porre a base di procedura l'importo presunto di € 1.400,00 iva esclusa (Euro 1.708/00 iva inclusa);
- di invitare alla procedura in questione l'operatore economico:
- Ecoprint srl P.I. 01962160493
- Promosafe P.I. 06780300486
- Sisters srl P.I. 02316361209
- di autorizzare la spesa presunta di € 1.708,00 IVA inclusa, da imputare sull'Aggregato A02 Funzionamento amministrativo 2023;
- di nominare la sig.a De Colle Elena quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

CIG: ZBB3B34B94

| DESCRIZIONE ARTICOLO   | QUANTITA' |
|--|-----------|
| buste a perforazione universale liscia spessore medio 22x30 pz. 50         |           |
| buste a perforazione universale liscia spessore medio 23x33 pz. 50         | 4         |
| buste a perforazione universale liscia spessore pesante 25x35 pz. 50       | 4         |
| Risma carta per fotocopie A4 gr. 80 tipo Copy star/Copy 2/Navigator bianco | 150       |
| cucitrice Zenith 548/E   | 1         |
| Faldone con lacci 25x35x5  | 6         |
| punti metallici cucitrice Zenith 130/E pz. 1000                            | 30        |
| nastro adesivo per imballo 50X66 avana                                     | 1         |
| fermagli mis. 5 pz. 100  | 5         |
| fermagli mis. 3 pz. 100  | 5         |

|  |    |
|--|----|
| batterie stilo AA 4 pz.  | 10 |
| batterie ministilo AAA 4 pz.   | 3  |
| caricabatterie pile ricaricabili AA e AAA                                  | 1  |
| batterie ricaricabili stilo AA 4 pz.                                       | 1  |
| batteriericaricabili ministilo AAA 4 pz.                                   | 1  |
| post it 76x76  | 12 |
| post it 76x127   | 6  |
| post it 38x51  | 6  |
| Cartoncino Multipaper tipo Fabriano A3 140gr/mq 250 fogli bianco           | 4  |
| Fogli protocollo righe 200 pezzi   | 6  |
| Fogli protocollo quadretti 5 mm. 200 pezzi                                 | 4  |
| Cartelline colorate Bristol semplice 50 colori ass.                        | 2  |
| nastro correzione post-it 25 mm.   | 2  |
| pennarelli indelebili punta grossa nero                                    | 3  |
| cartella sospesa tipo Cartesio in polipropilene colori assortiti fondo a V | 12 |
| gomma per matita tipo Staedtler  | 6  |
| forbice lama in acciaio inossidabile spazzolato cm. 21                     | 3  |
| timbro datario in gomma corpo in metallo                                   | 1  |
| timbro visto si autorizza 5-7 cm.  | 1  |
| nastro adesivo trasparente 15x33   | 12 |
| nastro biadesivo con chiocciola 12x6,3                                     | 2  |
| puntine da disegno acciaio e plastica                                      | 1  |
| colla stick 22 g tipo Pritt  | 6  |
| penna a sfera tipo Superb punta fine nero                                  | 12 |
| penna a sfera tipo Bic nero  | 20 |
| correttore a nastro mis. 5x8   | 4  |
| evidenziatori 6 colori assortiti   | 2  |
| matita HB  | 12 |
| raccoglitore tipo Oxford dorso 8 rosso                                     | 12 |
| cartella portaprogetti 3 bottoni 25x35 dorso 4 rosso                       | 24 |
| toner stampante Epson WF7015 originale Multipack T1295                     | 2  |
| toner stampante Epson WF7015 originale nero T1291                          | 2  |
| toner stampante Epson WF7015 originale ciano T1292                         | 1  |
| toner stampante HP Envy 5540 nero 62XL                                     | 2  |
| toner per fax Brother 1360 LC1000BK  | 1  |
| Genuine HP Color Lasetr jet CP2025x Pickup/feed roller kit                 | 1  |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena De Colle  
Firmato digitalmente