



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio Udinese, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)
Centro Studi Alesso di Trasaghis (UD)
tel. 0432 /979411 Fax 0432/979900

Prot. n. 7205/B15

Trasaghis, 02/08/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- Visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Viste le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2021;
- Visto il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura d'opera di beni, servizi e prestazioni, approvato con delibera n. 5 e con delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019;
- Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visti altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Considerata l'esigenza di sostituire i programmi di segreteria digitale, alunni e registro elettronico in quanto quelli attualmente in dotazione presso l'Istituto presentano difficoltà / complessità di gestione - segnalati dai genitori e docenti (soprattutto nella DaD)- nonché interruzioni del servizio, anche per attacchi di hacker che hanno limitato l'utilizzo dei pacchetti nel periodo dal 07-04-2021 per oltre venti giorni;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione diretta dei servizi e forniture (art. 36 D.Lgs co. 2 lett. a);
- Considerato che l'importo del servizio in oggetto risulta essere inferiore ad € 40.000,00;
- Verificato che la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e/o servizi di cui all'oggetto, alle quali aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 448/2001 come da ricerca prot. n. 1615/B15 del 23/02/2021;
- Visto il principio di rotazione degli incarichi di cui all'art. 36 co 1 del D.Lgs. 50/2016;

- Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto può dar luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- Sentito il DSGA in merito alla disponibilità di bilancio e alla necessità della fornitura

DETERMINA

l'avvio della procedura di una selezione di mercato per l'acquisto dei seguenti servizi on line:

- Gestione alunni e registro elettronico;
- Segreteria digitale includente il servizio di Mad, l'accesso civico e la firma digitale;
- Costruzione/implementazione/gestione Sito

Si precisa che i servizi richiesti dovranno includere la formazione del personale Docente e Ata.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 modificato dall'art. 21, D.lgs 56/2017, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis, Elena De Colle.

La spesa sarà imputata all'Aggregato A2/01 del programma annuale.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Importo massimo di spesa: € 3.500,00 (euro tremila, iva esclusa)

CIG. Z9432A9BE7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena De Colle
Firmato digitalmente