



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio Udinese, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)
Centro Studi Alesso di Trasaghis (UD)
tel. 0432/979411 Fax 0432/979900

Trasaghis, 30/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto il D.l. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- Visto il D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; [...]»;
- Visto l'art. 46, comma 1 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- Visto l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);

Firmato digitalmente da ELENA DE COLLE

- Visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Viste le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 23/12/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2022;
- Visto il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura d'opera di beni, servizi e prestazioni, approvato con delibera n. 5 e con delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019;
- Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Ritenuto che la sig.a De Colle Elena Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visti altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Vista la necessità di rinnovare il contratto di assistenza informatica per gestire l'HW e SW nonché gestione della rete interna degli uffici di segreteria e in parte i laboratori delle 16 scuole dell'IC di Trasaghis (assistenza hardware e software);
- Considerato che l'AT individuato dall'IC di Tolmezzo è in servizio presso il nostro istituto 1 giornata ogni 15 in quanto in comune con altri 7 Istituti;
- Considerato che l'affidamento in oggetto è finalizzato a mantenere efficienti gli uffici di segreteria e ad affiancare l'AT assegnato all'IC di Trasaghis;
- Considerato che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;
- Considerato che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 -Legge di stabilità 2016;
- Verificato che la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e/o servizi di cui all'oggetto, alle quali aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 448/2001 come risulta da ricerca effettuata in data 30/09/2022 e protocollata al n. 10494;
- Vista la particolarità dell'intervento (manutenzione su HW e SW nonché gestione della rete interna degli uffici di segreteria e assistenza HW e SW apparecchi in dotazione alle 16 scuole dell'Istituto) per la scelta del contraente si procederà tramite oda sul mepa con l'operatore economico Click! Idea snc;
- Ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.lgs 50/2016 pur nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti considerato che, benché il suddetto operatore risulti essere stato affidatario di gara negli ultimi 3 anni (gennaio 2020), l'Istituto trasmetterà la proposta di negoziazione all'operatore medesimo avuto riguardo alla tipologia di intervento richiesto come sopra descritto;
- Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;

- Dato atto che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto può dar luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- Considerato che gli importi di cui al presente provvedimento, importo a base d'asta € 1.200,00, oltre IVA trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022; sul capitolo A2 Funzionamento amministrativo;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di affidamento dei servizi e delle forniture aventi ad oggetto: assistenza HW e SW nonché gestione della rete interna degli uffici di segreteria e in parte i laboratori delle 16 scuole dell'IC di Trasaghis, tramite ordine diretto sul Mepa;
- di porre a base di procedura l'importo di € 1.200,00 (Euro milleduecento/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- di invitare alla procedura in questione l'operatore economico: Click! Idea snc;
- di autorizzare la spesa di € 1.200,00 IVA esclusa, da imputare sul capitolo A2 Funzionamento amministrativo;
- di nominare la sig.a De Colle Elena quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

CIG: ZBD37F7579

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena De Colle
Firmato digitalmente