



OGGETTO: ATTUAZIONE PROGETTI PTOF A.S. 2025/2026 - CUP F51I25000550002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Il D.P.R. 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista La Legge 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
- Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, titolo V;
- Visto Il CCNL 2019/2021;
- Visto il Regolamento d'Istituto, delibera del CDI n. 63 del 28/06/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
- Visto il verbale del Collegio dei docenti;
- Visto il Decreto di approvazione del riparto n. 57021/GRFVG del 29.10.2025 – “Progetti per l’arricchimento dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche – POF” anni scolastici 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028;
- Considerato che per l’attuazione delle attività succitate per l’a.s. 2025/2026, l’Istituto Comprensivo ha necessità di selezionare personale docente esperto;
- Visto il Piano dell’Offerta Formativa;
- Vista la determina di indizione di procedura prot. n. 0002643 dd. 16.03.2026

E M A N A

il presente avviso di selezione per l’individuazione di docenti esperti e/o esperti esterni, prioritariamente dando precedenza al personale interno dell’IC, alle collaborazioni plurime di altri istituti, da utilizzare a domanda, in qualità di esperti per l’attuazione di Progetti contenuti nel POF a.s. 2025/2026, e solo dopo attraverso il reclutamento di esperti esterni.

Il Bando consiste nel reclutamento di una figura professionale di esperto per l’attività sottoelencata:

N° Progetto	Titolo dell’Attività	Destinatari: Studenti	Impegno Orario Presunto e periodo di svolgimento (Ore con gli studenti e ore di progettazione con docenti)	Titoli Competenze richieste	Importo totale Massimo Omnicomprendivo di tutti gli oneri fiscali	Titolo richiesto
1	ARTE PER L'EMPATIA	Primarie dell’Istituto cl. 4° e 5°	36 ore	Esperto del settore	€ 1.386,00	Titoli specifici per l’attività

Il criterio di precedenza di scelta delle candidature sarà secondo queste priorità:

- 1) Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica
- 2) Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica pubblica (art. 35 CCNL 2006/2009);
- 3) Esperti esterni (soggetti fisici), (D. Lgs. 165/2001 art. 7) (si terrà conto di offerte economicamente più vantaggiose)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani” di Aquileia, via Duca D’Aosta, 24 — 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD), con tutti gli allegati e la documentazione connessa, **dovrà essere inviata con una delle sottoelencate modalità, tassativamente entro le ore 12.30 del giorno 20 marzo 2026:**



Veleggiare insieme

- a mano in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria dell'IC "Don Lorenzo Milani" di Aquileia;
- oppure a mezzo MAIL o PEC ai rispettivi indirizzi Mail: udic84600d@istruzione.it e Pec: udic84600d@pec.istruzione.it

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dichiarare autocertificando ai sensi del DPR 445/2000:

- Di essere cittadino italiano o equiparato;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Ove sia eventualmente dipendente di una istituzione scolastica, la denominazione e la sede di servizio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Di aver preso visione del bando di selezione e di averlo accettato;
- Di aver provveduto alla richiesta di autorizzazione nel caso di dipendente pubblico dalla propria P.A. di appartenenza.

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere allegato **un curriculum vitae in formato europeo** con indicate le esperienze valutabili ai fini della stessa, nonché di ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando di selezione o presentate oltre il termine di presentazione saranno escluse dalla procedura.

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni richieste del candidato/a alla selezione con autocertificazione dei titoli e dei requisiti posseduti e documentabili ai fini della partecipazione alla procedura, dovrà essere compilato secondo il modello allegato al presente bando (Allegati) e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Per il reclutamento di eventuale personale interno o di collaborazioni plurime all'Amministrazione scolastica il compenso orario sarà secondo le tabelle contrattuali del CCNL.

Per il reclutamento di esperti esterni il compenso orario sarà al massimo pari a € 38,50 lordo onnicomprensivo, così come previsto dalla delibera n.5 del Consiglio d'Istituto dd. 18/12/2024.

L'amministrazione, impregiudicato l'obbligo di legge di verificare d'ufficio dati e situazioni già in possesso dell'Amministrazione stessa, si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla procedura o revoca dell'incarico affidato e gli atti verranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e dovrà recare il calce la firma dell'aspirante e la copia di un documento di identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza.

1. Individuazione dei contraenti

Una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, valutazione che sarà effettuata sulla base dei titoli di studio corrispondenti al profilo richiesto per la partecipazione al presente bando e sulla base delle pregresse esperienze degli offerenti in attività analoghe. (si veda griglia di valutazione).

2. Criteri di valutazione

La scelta del contraente avverrà individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di 100 (cento) punti:

- a) Titolo di studio corrispondente al profilo richiesto: Laurea o Diploma inerente al profilo richiesto
- b) Titoli culturali inerenti il profilo richiesto
- c) Esperienze professionali in ambito scolastico un punto per ciascun anno
- d) Competenze professionali certificate per ogni anno



Veleggiare insieme

- 1) Titoli di studio e/o titoli culturali specifici **Max 40 punti**
(20 punti per la Laurea attinente – 15 punti per il Diploma attinente)
(5 punti per titoli culturali attinenti)
- 2) Precedenti esperienze di attività maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando di durata non inferiore ad un mese **Max 35 punti**
(7 punti per ogni esperienza per un massimo di 5 esperienze)
- 3) Competenze professionali da documentare **Max 25 punti**
(5 punti per ciascun anno, escluse esperienze in ambito scolastico, massimo 5 esperienze per 5 anni)

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- a) Docenti dell'Istituto Comprensivo di Aquileia;
- b) Docenti con contratto a T.I/T.D. fino al 31/08 o 30/06 in servizio nelle scuole della provincia di Udine;
- c) Personale esterno all'Amministrazione in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituto Scolastico maturate nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando. Se ritenuto necessario il Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un'apposita commissione.

3. Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle istanze

Tutte le istanze pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione nominata con atto dirigenziale al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi alla selezione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza alle vere dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine previsto. L'Istituto si riserva, altresì di richiedere, al vincitore della selezione, la presentazione in copia fotostatica dei titoli culturali, professionali e di esperienza valutati ai fini della formazione della graduatoria.

Non saranno considerate le istanze pervenute oltre il termine previsto o prive della documentazione richiesta.

Le graduatorie formate sono approvate con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione è ammessa la presentazione di reclamo nella forma scritta da parte dei partecipanti. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo online senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e pertanto si procederà alla designazione dell'avente titolo.

In caso di rinuncia di un candidato subentra quello successivo in graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati e in ordine di graduatoria.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso e su disponibilità del candidato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

4. Stipula dell'incarico

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente bando, alla stipula dell'incarico nel quale devono essere specificati: oggetto della prestazione, termini di inizio e conclusione della prestazione, il corrispettivo per la prestazione con le relative modalità di pagamento. Altresì, nell'incarico



Veleggiare insieme

saranno indicate le cause che possono dar luogo alla risoluzione dell'incarico stesso. In ogni caso l'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di assegnazione degli incarichi, a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

5. Compensi

I compensi a favore del personale appartenente all'Amministrazione scolastica saranno quelli previsti dalla vigente contrattazione di riferimento e verranno applicati per tutta la durata dell'incarico. Per il personale esterno all'Amministrazione scolastica il compenso è pari a € 38,50 lordo onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. In ogni caso tutte le attività devono essere rendicontate su un apposito registro.

6. Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica.

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente regolamento ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Aquileia è concessa la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche dovranno esibire l'autorizzazione preventiva dalla propria amministrazione per la stipula del contratto.

L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato decreto.

L'elenco del personale individuato per l'attuazione dei suindicati progetti PTOF verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto. Il progetto si dovrà svolgere secondo l'orario stabilito dallo scrivente e non potrà essere modificato per esigenze personali dell'incaricato.

L'inizio delle attività varia a seconda dei progetti, in ogni caso la disponibilità ad iniziare è da concordare con il personale docente e dovrà concludersi entro il 5 giugno 2026 per le Scuole Primarie e Secondarie e il 26 giugno 2026 per la Scuola Infanzia.

La liquidazione del compenso avverrà in unica soluzione entro 30 gg. dalla presentazione della relazione finale sull'attività contenente il quadro completo delle ore svolte.

7. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 comma 7 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati. L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'utilizzazione di un conto corrente "dedicato" e dovrà dare comunicazione all'amministrazione degli estremi identificativi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 2010, l'atto negoziale da stipulare conterrà, pena di nullità assoluta, una clausola con cui l'operatore economico contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, "regolamento generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Aquileia, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Stefano Zulini;

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è l'Ingegnere Antonio Bove rappresentante legale della ditta OXFIRM srl con sede a Roma in Viale Ciamarra 259, norme del Regolamento Privacy UE 679/2016;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ALLEGATI

1. Allegato A – Domanda personale interno e/o Collaborazioni Plurime
2. Allegato B – Domanda Esperto Esterno
3. Allegato C – Autorizzazione Trattamento Dati
4. Allegato D – Dichiarazione situazioni di conflitto
5. Allegato E – Casellario
6. Allegato F – Valutazione del punteggio