

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA APERTA GESTITA TRAMITE LA PIATTAFORMA ACQUISTI IN RETE (RDO)

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione primavera integrata con la Scuola dell'Infanzia Statale "R. Michieli" di Fiumicello Villa Vicentina a.s. 2026-2027

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Con determinazione assunta del Dirigente Scolastico è stato disposto di affidare il servizio Sezione Primavera per l'a.s. 2026/2027. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Durata del procedimento

La durata del procedimento è prevista pari a 30 giorni dalla pubblicazione del bando.

Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo dello svolgimento del servizio è presso la scuola dell'Infanzia "R. Michieli" situata nel comune di Fiumicello Villa Vicentina in via Libertà, n. 12.

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti Pubblici (in seguito: Codice), è il Dirigente Scolastico dott. Zulini Stefano.

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara, disciplinare di gara;
- Capitolato;
- Schema di contratto;
- Schema di domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico e europeo.

La documentazione di gara è accessibile anche sul sito della stazione appaltante nella sezione Bandi e Amministrazione trasparente al seguente link: <https://icaquileia.edu.it/>.

Per "Codice" si intende il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 36/2023.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione della sezione primavera dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Aquileia presso la struttura di proprietà comunale posta a Fiumicello Villa Vicentina, via Libertà, 12. Il servizio deve essere altresì gestito in conformità alla normativa nazionale e regionale di riferimento. Le modalità di gestione saranno concordate sulla base del numero effettivo dei partecipanti e delle esigenze dell'utenza.

La gestione dell'appalto comporta:

- 1 la realizzazione del progetto educativo ed organizzativo del servizio tramite il personale educativo in possesso dei requisiti di legge;
- 2 la programmazione e verifica delle attività proposte;
- 3 la documentazione delle attività anche ai fini della loro verificabilità.



Art. 2 – Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è dal 28 settembre 2026 al 25 giugno 2027 con la frequenza di massimo 10 bambini.

Art. 3 - Corrispettivo

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a €44.000,00 IVA esclusa. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un servizio la cui natura funzionale non consente sul piano tecnico la prestazione resa da più operatori economici. L'appalto è finanziato con fondi regionali e privati.

Art. 4 – Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 *Codice* nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

4.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente accertate e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e alternativamente:

1. descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
2. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

4.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53,



Veleggiare insieme

comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 5 Altri Requisiti e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dai commi presenti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, Registro Unico del Terzo Settore o altro registro o albo analogo, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Nel caso di cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/91. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Obbligo ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro.

Valutazione nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Osservanza delle norme in materia di privacy di cui al GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali) 679 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

5.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi di sezione primavera così come individuati nella regione FVG dall'articolo 1 comma 630 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e relativi accordi ed intese.

b) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi o comunque correlati al servizio sezione primavera come da oggetto di gara di importo minimo pari a € 100.000,00 IVA esclusa. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

5.3 Requisiti attinenti all'oggetto dell'appalto

- impiego di personale educativo/docente in possesso di uno dei titoli di studio idonei secondo le norme nazionali e della Regione per l'espletamento del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia;
- esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi di sezione primavera così come individuati nella regione FVG dall'articolo 1 comma 630 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e relativi accordi ed intese;
- disponibilità di personale immediatamente impiegabile nella sostituzione degli educatori eventualmente assenti;
- riunioni settimanali di verifica del servizio con il Responsabile dei servizi educativi da svolgersi in presenza con un preavviso di 24 ore;
- di essersi recati, previo appuntamento concordato con il Dirigente Scolastico o suo delegato, sul posto ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Istituto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sull'offerta economica.

Art. 6 Avvalimento

L'Avvalimento è ammesso nei modi e nei limiti di cui all'art. 104 del Codice.

Art. 7 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei modi e nei limiti di cui all'art. 112 del Codice.

Art. 8 Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale per le cooperative sociali o di un diverso contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

- Impiego di personale educativo/docente in possesso di uno dei titoli di studio idonei secondo le norme nazionali e della Regione Friuli Venezia Giulia, per l'espletamento del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia.

Art. 9 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate a sistema a pena irricevibilità.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

Documentazione amministrativa;

Offerta tecnica;

Offerta Economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, l'offerta è inammissibile.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma Acquisti in Rete e dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 10 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta



Veleggiare insieme

l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 8 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 11 Domanda di partecipazione e Documentazione amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma di Acquisti in Rete per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE.

Art. 12 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza dei gravi illeciti professionali di cui all'articolo 98, comma 4, 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse in data antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi in data antecedente la

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi in data antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

– di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; di applicare il CCNL previsto per il servizio in oggetto;

– di garantire, secondo quanto indicato sopra la stabilità occupazionale del personale impiegato
– di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile presso il sito del Comune e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

– di accettare il patto di integrità che si allega al presente bando;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal concorrente che partecipa in forma singola.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

ART. 13 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica del servizio offerto e progetto educativo.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al disciplinare di gara. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ART. 14 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) prezzo complessivo e il ribasso percentuale, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) i costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

ART. 16 ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 3 elementi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX SUB CRITERIO
1.	Esperienza della ditta max 20 punti	Annualità di servizio nella sezione primavera 1.5 per ogni annualità, massimo 10 annualità	15
		Capacità di realizzare progetti in rete	5

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

2. La commissione valuterà l'efficacia della proposta sulla base della sua completezza (variabilità, flessibilità, chiarezza)	Progetto educativo max 55 punti	Progetto educativo generale a) Metodologie educative/proposte didattiche da esplicitarsi nella declinazione della giornata tipo. b) Attività differenziate in modo tale da poter rispondere adeguatamente ai principali bisogni espressi dai frequentanti. c) Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività. d) Percorsi di accoglienza ed integrazione in caso di presenza di bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti.	35
		Potenziamento rapporti scuola – famiglia – territorio 1. Incontri informativi, servizi di consulenza, collaborazioni con enti e/o associazioni del territorio	10
		Attività condotte da personale con preparazione specifica 1. Psicomotricità, musica, inglese	10
3.	Possesso di certificazioni	Possesso di certificazione di qualità specifiche in corso di validità	5
	di qualità Max 10 punti	Possesso di certificazione Parità di genere UNI/Pdr 125:2022	5

OFFERTA ECONOMICA 15/100

La ditta partecipante dovrà indicare nell'offerta economica il prezzo offerto sull'importo posta a base di gara pari a € 44.000,00.= iva esclusa

L'assegnazione del punteggio viene attribuito all'offerta più bassa il massimo del punteggio 15 punti e procedendo poi proporzionalmente secondo la seguente formula:



Dove:

P: è il punteggio da attribuire al concorrente;

Pb: è l'offerta economica più bassa fra quelle presentate;

Pc: è l'offerta economica presentata dal concorrente.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione in cifre ed in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento. Nel caso di discordanze fra l'indicatore in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

In caso di parità di punteggio totale il servizio sarà aggiudicato all'Impresa o Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per i seguenti aspetti:

- 1) Esperienza della ditta.
- 2) Certificazione di qualità.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Di procederà anche in caso di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE ESTIPULA

Data di Apertura delle Buste

L'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e le successive operazioni di gara avverranno il giorno 18 agosto alle ore 12:00.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice (di seguito Commissione) è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo a commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, c.5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico stesso, un'apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

LA proposta di stipula di aggiudicazione è formulata a favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, dal disciplinare e capitolato ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede scorrendo la graduatoria.

Dopo la verifica dei requisiti, la stazione appaltante procederà all'esecuzione anticipata del contratto così come previsto dall'articolo 50, c. 6 del Decreto lgs 36/2023, vista la natura del servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

ART. 18 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

ART. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Udine.

Il Dirigente Scolastico